



## AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

### ANUNCI

#### **Aprovació de les Bases Específiques i convocatòria per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per a l'any 2025**

Que, la Junta de Govern, en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en sessió ordinària celebrada el dia 14 d'octubre de 2024, adoptà, entre d'altres, l'acord literal següent:

**PRIMER.** Aprovar les "Bases específiques i convocatòria per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per a l'any 2025", amb l'articulat comú i els divuit annexos específics segons el document adjunt que s'incorpora a la proposta formant part de la mateixa a tots els efectes.

**SEGON.** Aprovar la despesa màxima prevista per import de **844.529,00 €**, amb càrrec a les partides corresponents de l'exercici 2025, quedant condicionada la seva execució a l'existència de crèdit necessari i suficient en el pressupost municipal que sigui aprovat pel 2025, segons el següent desglossament:

<b>Departament Gestor</b>	<b>Annex</b>	<b>Pressupost previst</b>	<b>Partida pressupostària</b>
Promoció Associativa	Annex 1.1	307.600,00 €	25.3385.489
	Annex 1.2	13.200,00 €	25.3385.489
	Annex 1.3	14.200,00 €	25.3385.489
Esports	Annex 2.1	115.000,00€	10.3412.489
	Annex 2.2	170.000,00 €	10.3411.489
	Annex 2.3	25.000,00 €	10.3412.489
Educació, Infància i Família	Annex 3	13.500,00 €	07.3263.489
Serveis Socials	Annex 4	65.000,00 €	03.2310.48000
Medi Ambient	Annex 5	18.000,00 €	20.1724.489
Joventut	Annex 6	27.179,00 €	11.3372.489
Cooperació	Annex 7.1	34.000,00 €	19.327.489
	Annex 7.2	7.000,00€	19.327.489



Gent Gran	Annex 8	6.650,00 €	18.2319.489
Salut i Benestar animal	Annex 9	7.200,00 €	05.311.489
		6.650,00 €	
Igualtat i Polítiques LGTBI	Annex 10	8.400,00 €	27.2310.48000
Promoció Econòmica	Annex 11	6.000,00 €	04.24119.470
<b>TOTAL</b>		<b>844.529,00 €</b>	

**TERCER.** Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases reguladores, a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al BOPB, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al tauler d'edictes electrònic, i al web municipal, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient esmentat i presentar les reclamacions que considerin oportunes, amb el ben entès que si no es presenten al·legacions restaran definitivament aprovades, sense necessitat de cap tràmit ulterior.

**QUART.** Aprovar l'obertura del termini de presentació de sol·licituds, des del dia següent a l'aprovació definitiva de les mateixes i fins al 20 de desembre de 2024, o fins la data de presentació posterior que s'estableixi a cadascun dels annexes.

Les entitats interessades disposaran del termini establert a les Bases reguladores per a la presentació de les seves sol·licituds en la forma indicada.

Tot això sense perjudici del que resulti de l'aprovació definitiva de les bases.

**CINQUÈ.** Donar trasllat d'aquest acord als departaments integrats a l'Àrea de Serveis a les Persones i al departament de Medi Ambient, Promoció Econòmica, Intervenció i Secretaria municipals.

De conformitat amb allò que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies, per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Les persones interessades que desitgin examinar altra documentació de l'expedient poden fer-ho a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

El text íntegre de les bases específiques i convocatòria és el següent:



**Bases específiques i convocatòria atorgament de subvencions àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Any 2025**

**Articulat comú**

**1. Objecte i finalitat**

L'objecte de les presents bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a projectes d'entitats del municipi per al proper any 2025, així com despeses de funcionament de les mateixes.

Aquestes subvencions es donen amb l'objectiu de que les entitats locals puguin seguir realitzant les seves activitats amb la ciutadania des dels diferents àmbits d'actuació (cultural, juvenil, gent gran, acció social, medi ambient, igualtat, esportiu, associatiu, activitat econòmica, etc.).

Dins de les presents bases, d'acord amb l'Ordenança General de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, és defineixen **el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament dels ajuts que, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, atorgui l'Ajuntament de Sant Joan Despí** a aquelles entitats que presentin el seu pla de funcionament i activitat pel 2025, en els àmbits temàtics següents:

- Promoció associativa annex 1.1
  - Projecte anual. Associacionisme veïnal
  - Projecte anual. Cultura popular i tradicional
  - Projecte anual o activitat. Creació artística i manifestacions culturals singulars
  - Projecte anual. Comunicació i ús de les TIC
  - Projecte anual. Educació en el lleure - esplai
  - Rua de Carnaval annex 1.2
  - Subvenció colònies i campaments annex 1.3
- Esports
  - Projecte anual de funcionament de l'entitat annex 2.1
  - Promoció de la pràctica esportiva en edat escolar annex 2.2
  - Suport a les activitats puntuals annex 2.3
- Educació, Infància i Família
  - Projectes educatius dels centres annex 3
- Serveis socials annex 4
  - Serveis Socials



- Diversitat funcional i salut mental
- Medi ambient annex 5
- Joventut annex 6
  - Festes tradicionals populars catalanes
  - Dinamització juvenil
- Cooperació
  - Projectes cooperació internacional annex 7.1
  - Projectes d'educació per la ciutadania global annex 7.2
- Gent gran annex 8
- Salut i Benestar animal annex 9
  - Salut
  - Benestar animal
- Igualtat i Polítiques LGTBI annex 10
- Promoció Econòmica annex 11
  - Comercial
  - Empresarial

## **2. Projecte**

Les subvencions es referiran al pla de funcionament de les entitats i/o desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat, durant l'any 2025 i en el terme municipal de Sant Joan Despí; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita en els programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen en aquestes bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de donar suport a les despeses que ajudin al manteniment de l'entitat i/o fomentar activitats d'interès públic o social a Sant Joan Despí i que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de la ciutat, promoure el teixit associatiu, fomentar l'activitat econòmica del municipi, afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat, fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.

Les subvencions han d'ajudar a donar suport a actuacions, programes i projectes que potencien les polítiques d'igualtat i fomentin els valors de convivència, respecte al medi ambient, civisme, participació i solidaritat.

**Les peticions de subvenció hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat** i respondre a les condicions específiques de les presents bases i a les particulars del seu àmbit d'acció pel qual es presenta.

### **3. Consignació pressupostària**

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les partides pressupostàries corresponents aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el pressupost de la Corporació per a l'exercici 2025.

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de subvencions, es tramitarà, en règim de concurrència competitiva un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, la composició la qual s'especificarà en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

### **5. Requisits dels beneficiaris/àries**

En poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Caldrà que compleixin amb el requisit d'estar inscrites en el corresponent registre oficial, tal com estableix l'article 13.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

En àmbits d'acció específica, sempre que es reculli a les bases particulars annexes, també podran ser subvencionades entitats que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns o veïnes de la ciutat de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

### **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de



Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, des del dia següent a l'aprovació definitiva de les mateixes i fins el 20 de desembre de 2024, o fins la data de presentació posterior que s'estableixi a cadascun dels annexes i caldrà formalitzar-la en els models normalitzats que es detallin en cadascun dels àmbits i/o departaments.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessaris en el termini de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **8. Resolució**

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any en curs, es farà des dels diferents Departaments.

D'acord amb l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic la concessió d'ajudes per a programes estables i continuats que tinguin una projecció a la ciutat, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de l'ajuda. Hauran de detallar l'objecte del conveni i el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tota la ciutat i sigui necessari explicitar compromisos molt específics.
- b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereix d'un seguiment específic.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà dels tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, que podrà ser ampliat per raons justificades d'acord amb l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els supòsits determinats a l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el/la regidor/a delegat/da de la corresponent àrea de la que pertanyi, quan aquestes tinguin un import inferior a 30.000 euros, i la Junta de Govern quan l'import sigui superior, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les tinents/tes d'alcaldeia podran -si ho consideren més adient- proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponen)

## **9. Forma de pagament**

En termes generals, s'estableix un primer pagament, en concepte de bestreta, a la formalització de la subvenció i un segon i últim pagament, una vegada s'hagi justificat correctament l'aportació total atorgada per part de l'entitat destinatària de la subvenció.

Els percentatges i els terminis dels pagaments derivats de l'ajuda s'explicitarà a les condicions particulars de cadascun dels àmbits i departaments dins dels annexos d'aquestes bases específiques i/o els convenis de col·laboració que si escau es formalitzin.

## **10. Justificació**

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que estableix a l'Ordenança General de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, i justificar-se dins dels terminis i amb la presentació dels documents que es detallin a les condicions particulars de cadascun dels àmbits dins dels annexos d'aquestes bases específiques i/o els convenis de col·laboració que si escau cas es formalitzin.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagin activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança General de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

## **11. Publicitat**

L'Ajuntament de Sant Joan Despí publicarà les subvencions atorgades en els mitjans establerts als articles 18.1 i 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb indicació de les bases reguladores de la subvenció, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, així com l'objecte o finalitat de la subvenció, identificació de les entitats beneficiàries, quantitat atorgada i finalment concedida i finalitat/s de la subvenció, així com la resta d'informació que determina l'article 20 de la Llei esmentada.

## **12. Obligacions dels/les beneficiaris/àries**

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció. Aquesta s'entendrà acceptada si transcorreguts 15 dies de la notificació de l'atorgament, no renunciem expressament a la mateixa.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.



- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeix amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" (escut Ajuntament de Sant Joan Despí).
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Complir les obligacions de publicitat activa previstes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els casos següents:
  - Si perceben subvencions i ajuts de qualsevol mena superior en el seu conjunt als 100.000 € anuals.
  - Quan al menys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions públiques, sempre que aquesta quantitat sigui superior als 5.000,00 €.Que es concretarà en la publicació a la pàgina web de l'entitat, si en té, del pressupost anual i dels comptes anuals.
- En cas que l'import de les subvencions i ajuts públics rebuts sigui superior a 10.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, tal com estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **13. Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals**



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem del tractament de dades personals ens el termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Ajuntament de Sant Joan Despí - Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Delegat de Protecció de Dades: [dpd@sidespi.net](mailto:dpd@sidespi.net)

Finalitat: Gestió i tramitació en relació al procediment de concessió de les subvencions a entitats del municipi per a la realització d'activitats públiques i d'interès social establertes en aquesta convocatòria per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinatari: El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona) o al Delegat de Protecció de Dades [dpd@sidespi.net](mailto:dpd@sidespi.net). Cal adjuntar-hi fotocòpia del seu document oficial d'identificació, o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).

Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat) –Protecció de dades

#### **14. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la



subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.



Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **15. Revisió, anul·lació, responsabilitats**

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

L'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció i també exigirà el reintegrament de les quantitats percebudes, en cas d'incompliment per part de les entitats perceptores de qualsevol de les obligacions previstes en l'apartat anterior o d'allò establert a les lleis i ordenança general de subvencions, a les bases específiques de les convocatòries i als convenis signats.

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

Aquestes bases específiques de subvencions estaran subjectes a l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, i entrarà en vigor un cop publicat l'acord d'aprovació al BOP de la Província de Barcelona o Diari corresponent. Tot això sense perjudici del que resulti de l'aprovació definitiva de les bases.

### **16. Annexos**

#### **Àmbit Promoció Associativa**

- |   |           |
|---|-----------|
| – Convenis anuals i/o subvencions puntuals. <b>Annex 1.1</b>      | <b>14</b> |
| Associacionisme veïnal  |           |
| Cultura popular i tradicional                                     |           |
| Creació artística i manifestacions culturals singulars            |           |
| Comunicació i ús de les TIC                                       |           |
| Educació en el lleure - esplai                                    |           |
| – Participació al cicle festiu: Rua de Carnaval. <b>Annex 1.2</b> | <b>27</b> |
| – Subvenció colònies i campaments. <b>Annex 1.3</b>               | <b>31</b> |

#### **Esports**

- |   |           |
|---|-----------|
| – Projecte anual de funcionament de l'entitat. <b>Annex 2.1</b> | <b>36</b> |
|---|-----------|



– Promoció de la pràctica esportiva en edat escolar. <b>Annex 2.2</b>	<b>46</b>
– Suport a les activitats puntuals. <b>Annex 2.3</b>	<b>56</b>
<hr/> <b><i>Educació, infància i família</i></b> <hr/>	
– Projectes educatius dels centres. <b>Annex 3</b>	<b>63</b>
<hr/> <b><i>Serveis Socials</i></b> <hr/>	
– Convenis anuals i/o subvencions puntuals. <b>Annex 4</b>	<b>69</b>
Serveis socials	
Diversitat funcional i salut mental	
<hr/> <b><i>Medi Ambient</i></b> <hr/>	
– Convenis anuals. <b>Annex 5</b>	<b>78</b>
<hr/> <b><i>Joventut</i></b> <hr/>	
– Convenis anuals. <b>Annex 6</b>	
Festes tradicionals populars catalanes/Dinamització juvenil	<b>84</b>
<hr/> <b><i>Cooperació</i></b> <hr/>	
– Projectes cooperació internacional. <b>Annex 7.1</b>	<b>90</b>
– Projectes d'educació per la ciutadania global. <b>Annex 7.2</b>	<b>97</b>
<hr/> <b><i>Gent gran</i></b> <hr/>	
– Convenis anuals. <b>Annex 8</b>	<b>104</b>
<hr/> <b><i>Salut i Benestar animal</i></b> <hr/>	
– Convenis anuals. <b>Annex 9</b>	<b>110</b>
Salut	
Benestar animal	
<hr/> <b><i>Igualtat i Polítiques LGTBI</i></b> <hr/>	
– Convenis anuals. <b>Annex 10</b>	<b>117</b>
<hr/> <b><i>Promoció Econòmica</i></b> <hr/>	
– Convenis anuals. <b>Annex 11</b>	<b>123</b>
Comercial	
Empresarial	



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

## **ANNEX Núm.: 1.1 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

**Import disponible: 307.600 €**

Aquest import es distribuirà en cinc àmbits, segons uns percentatges indicatius. Les quantitats parcials es podran vincular, en cas que sigui necessari, en funció del nombre i tipologia de la totalitat dels projectes presentats.

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

2.1- PROJECTE ANUAL D'ACTIVITATS DE LES ENTITATS DE SANT JOAN DESPÍ (DELS DIFERENTS ÀMBITS QUE ES DETALLEN A CONTINUACIÓ)

2.2- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS PUNTUALS, EXTRAORDINÀRIES, CEL.LEBRACIONS O ALTRES ESDEVENIMENTS QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L'ANY EN CURS

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE ES SUBVENCIONARAN:**

#### **2.1- PROJECTE ANUAL D'ACTIVITATS**

Suport a entitats del municipi per al desenvolupament de programes anuals, activitats o serveis d'interès per a la ciutat, emmarcats dins dels àmbits de la cultura, la millora de la convivència, l'educació en el lleure, la participació i la promoció de l'associacionisme.

La subvenció als diferents projectes i activitats es podran formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per a la ciutat.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat.
- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.

Els programes, serveis i/o activitats que es presentin hauran d'estar adscrites a un dels següents àmbits:



- ✓ **Àmbit 1.- FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL  
QUI POT SOL-LICITAR-LA:** Associacions de veïns i veïnes inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupin programes o activitats que estimulin la participació veïnal a la ciutat i/o donin serveis regulars a les necessitats del veïnat.
  
- ✓ **Àmbit 2: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR  
QUI POT SOL-LICITAR-LA:** Associacions culturals inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupen programes o activitats que fomenten la participació ciutadana a través de la difusió i promoció de la cultura popular i tradicions tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya.
  
- ✓ **Àmbit 3: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ DINS DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA I ALTRES MANIFESTACIONS CULTURALS SINGULARS  
QUI POT SOL-LICITAR-LA:** Entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí, o de fora del municipi o amb caràcter supramunicipal, que fomentin la participació i la pràctica en diferents camps de la creació i les arts en general o en altres iniciatives culturals singulars, d'interès per a la ciutat.
  
- ✓ **Àmbit 4: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ MITJANÇANT LA COMUNICACIÓ I ÚS DE LES TIC  
QUI POT SOL-LICITAR-LA:** Entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí que desenvolupin un programa anual d'activitats de comunicació, per fomentar la participació, l'associacionisme local i/o promocionar la cultura de Sant Joan Despí fora del municipi.
  
- ✓ **Àmbit 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI  
QUI POT SOL-LICITAR-LA:** Entitats d'educació en el lleure inscrites al registre local d'entitats que desenvolupin programes d'activitats o serveis D'ESPLAI estables, orientats a fomentar la participació i l'educació en valors dins de l'ocupació del temps lliure no lectiu d'infants i joves del barri-ciutat.

**2.2.- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS PUNTUALS, EXTRAORDINÀRIES, CELEBRACIONS O ALTRES ESDEVENIMENTS, QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L'ANY EN CURS**

- Homenatges, aniversaris i/o altres situacions que es produeixin de forma excepcional i requereixin d'un suport puntual per afavorir el desenvolupament de l'activitat presentada.
- Activitats puntuals que es considerin d'interès per la ciutat.

## **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser la persona o entitat beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

Les sol·licituds de subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments a desenvolupar durant l'any 2025 es podran presentar, excepcionalment, durant tot l'any, des de la data d'aprovació d'aquestes bases i fins al 31 de desembre de l'any 2025, en funció de la seva data de realització definitiva. Caldrà presentar escrit motivat i justificat a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament d'Esports.



- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família.
- Cap del Departament de Serveis Socials.
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient.
- Tècnic/a del Departament de Joventut.
- Tècnic/a del Departament de Cooperació.
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran.
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal.
- Agent d'Igualtat.

#### **4. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts segons la TAULA 1.
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

#### **5. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

#### **6. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni; i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

#### **7. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:



**FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2025
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura i el segell de l'entitat beneficiària.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC) i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.



- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora. D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actui en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.  
En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

La justificació de les subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments previstes pel l'any en curs, **així com de forma excepcional, aquells convenis anuals on un volum ampli d'activitats estiguin previstes desenvolupar-les segons calendari a l'últim trimestre del 2025**, es podrà presentar, com a molt tard el 15 de gener de 2026.



## **TAULA 1**

### **BAREMACIÓ CRITERIS ESPECÍFICS:**

#### **ÀMBIT 1.- FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL**

<b>Criteris específics: (fins a 100 punts)</b>	<b>fins a</b>
<b>1.- Activitats puntuals pròpies</b> del programa anual de l'entitat que estimulin la participació veïnal al barri., no incloses al programa de cycle festiu local (festes del barri, tardor, primavera, etc.) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	20 punts
<b>2.-Activitats i/o serveis regulars</b> per les necessitats de la comunitat veïnal i amb incidència al territori. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	30 punts
<b>3.-Activitats del programa anual que formin part del calendari festiu de la ciutat</b> (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
<b>4.-Activitats de col·laboració</b> que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
<b>5.-Viabilitat</b> del programa/activitat, on es valorarà:	30 punts
Recursos propis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos propis, infraestructures i materials</li><li>• Recursos humans (Nº de persones sòcies, personal voluntari o professionals implicats/des, col·laboracions)</li></ul>	
Històric: <ul style="list-style-type: none"><li>• Històric anterior</li><li>• Població a la que es donen els serveis</li></ul>	
Equilibri econòmic: <ul style="list-style-type: none"><li>• Equilibri pressupostari del programa / activitat</li><li>• Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat</li></ul>	



## ÀMBIT 2: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR

<b>Críteris específics:</b> (fins a 100 punts)	fins a
1.- <b>Activitats puntuals pròpies</b> dins del programa anual que estimulin la participació ciutadana en la promoció de la cultura popular i tradicional, no incloses al programa de cicle festiu local. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	20 punts
2.- <b>Activitats i/o serveis regulars</b> dins del programa anual, destinats a la formació i pràctica de la cultura popular i tradicional. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
3.- Activitats del programa que <b>formin part del calendari festiu de la ciutat</b> (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	20 punts
4.- Activitats del programa que es treballin <b>en col·laboració amb altres</b> entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada, tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí <b>fora del municipi</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada, tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
6.- <b>Viabilitat</b> del programa/activitat, on es valorarà: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos propis:</li><li>• Recursos propis, infraestructures i materials</li></ul>	30 punts



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos humans (Nº de persones sòcies, personal voluntari o professionals implicats/des, col·laboracions)</li></ul>	
<p>Històric:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.</li><li>• Singularitat de la proposta</li></ul>	
<p>Equilibri econòmic:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Equilibri pressupostari del programa / activitat</li><li>• Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat</li></ul>	





### ÀMBIT 3: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ DINS DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA I ALTRES MANIFESTACIONS CULTURALS SINGULARS

**Criteris específics:** (fins a 100 punts)

fins a

1.- <b>Activitats puntuals pròpies</b> dins del programa anual de l'entitat d'estímul a la participació ciutadana, promoció o divulgació de la pràctica cultural o artística, no incloses al programa de cycle festiu local. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	20 punts
2.- <b>Activitats i/o serveis regulars</b> dins del programa anual destinats a la formació i pràctica de l'activitat cultural o artística <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
3.- Activitats del programa anual <b>que formin part del calendari festiu de la ciutat</b> (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	20 punts
4.- <b>Activitats de col·laboració</b> que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada, tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí <b>fora del municipi</b> i/o caire innovador i/o peculiaritat del programa/activitat <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
6.- <b>Viabilitat</b> del programa/activitat, on es valorarà:	30 punts
Recursos propis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos propis, infraestructures i materials</li><li>• Recursos humans (Nº de persones sòcies, personal voluntari o professionals implicats/des, col·laboracions)</li></ul>	
Històric: <ul style="list-style-type: none"><li>• Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.</li><li>• Singularitat de la proposta</li></ul>	
Equilibri econòmic:	



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Equilibri pressupostari del programa / activitat</li><li>• Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat</li></ul> |  |
|---|--|



#### **ÀMBIT 4: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ MITJANÇANT LA COMUNICACIÓ**

**Criteris específics:** (fins a 100 punts)

fins a

1.- <b>Activitats puntuals pròpies</b> que estimulin la participació en activitats de la ciutat, aportant eines de comunicació i/o suport a la seva divulgació. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
2.- <b>Activitats estables o serveis regulars periòdics</b> que aportin eines per donar suport a la divulgació de l'activitat de la comunitat i la ciutat. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	20 punts
3.- Activitats del programa que <b>formin part del calendari festiu de la ciutat</b> (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
4.- Activitats del mitjà de comunicació que es treballin <b>en col·laboració</b> dins del programa d'activitats d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada, tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí <b>fora del municipi</b> i/o caire innovador i/o l'ampliació de la difusió dels continguts <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada, tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	20 punts
<b>6.-Viabilitat</b> del programa/activitat, on es valorarà:	30 punts
Recursos propis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos propis, infraestructures i materials</li><li>• Recursos humans (Nº de persones sòcies, personal voluntari o professionals implicats/des, col·laboracions)</li></ul>	
Històric: <ul style="list-style-type: none"><li>• Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.</li><li>• Singularitat de la proposta</li></ul>	
Equilibri econòmic: <ul style="list-style-type: none"><li>• Equilibri pressupostari del programa / activitat</li></ul>	



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat</li></ul> |  |
|--|--|



**ÀMBIT 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN  
PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI**

**Criteris específics:** (fins a 100 punts)

fins a

1.- <b>Activitats puntuals pròpies</b> dins del programa anual, que estimulin la participació i educació en valors d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat), no incloses al programa de cycle festiu local. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
2.- <b>Activitats i/o serveis regulars</b> dins del programa anual, destinats a la participació d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de serveis, durada i tipologia</li><li>• Estimació de persones usuàries i famílies beneficiàries</li></ul>	20 punts
3.- Activitats del programa que <b>formin part del calendari festiu de la ciutat</b> (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
4.- <b>Activitats de col·laboració</b> que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada, tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
5.- <b>Adequació i/o cohesió del programa a l'entorn.</b> Es valoraran: <ul style="list-style-type: none"><li>• Població potencial destinatària al territori d'incidència</li><li>• Existència o inexistència d'altres serveis de naturalesa semblant al barri</li></ul>	20 punts
6.- <b>Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà:</b>	30 punts
Recursos propis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos propis, infraestructures i materials</li><li>• Recursos humans (Nº de persones sòcies, personal voluntari o professionals implicats/des, col·laboracions)</li></ul>	
Històric: <ul style="list-style-type: none"><li>• Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.</li><li>• Singularitat de la proposta</li></ul>	



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Equilibri econòmic:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Equilibri pressupostari del programa/activitat</li><li>• Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat</li></ul>	





**ÀMBIT 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN  
PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI**

**Criteris específics:** (fins a 100 punts)

fins a

1.- <b>Activitats puntuals pròpies</b> dins del programa anual, que estimulin la participació i educació en valors d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat), no incloses al programa de cycle festiu local. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
2.- <b>Activitats i/o serveis regulars</b> dins del programa anual, destinats a la participació d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de serveis, durada i tipologia</li><li>• Estimació de persones usuàries i famílies beneficiàries</li></ul>	20 punts
3.- Activitats del programa que <b>formin part del calendari festiu de la ciutat</b> (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada i tipologia</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
4.- <b>Activitats de col·laboració</b> que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat <ul style="list-style-type: none"><li>• Número d'activitats, durada, tipologia i nº d'entitats implicades</li><li>• Estimació de participants o públic al que s'arriba</li></ul>	10 punts
5.- <b>Adequació i/o cohesió del programa a l'entorn.</b> Es valoraran: <ul style="list-style-type: none"><li>• Població potencial destinatària al territori d'incidència</li><li>• Existència o inexistència d'altres serveis de naturalesa semblant al barri</li></ul>	20 punts
6.- <b>Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà:</b>	30 punts
Recursos propis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos propis, infraestructures i materials</li><li>• Recursos humans (Nº de persones sòcies, personal voluntari o professionals implicats/des, col·laboracions)</li></ul>	
Històric: <ul style="list-style-type: none"><li>• Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.</li><li>• Singularitat de la proposta</li></ul>	



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Equilibri econòmic:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Equilibri pressupostari del programa/activitat</li><li>• Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat</li></ul>	





AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

**ANNEX Núm.: 1.2 SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME PER LA PARTICIPACIÓ  
AL CICLE FESTIU: RUA CARNAVAL**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA**

**1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible **13.200 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025

**2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Subvenció a les comparses participants a la rua del Carnaval, per fomentar la participació de la ciutadania dins de les festes del cicle festiu del municipi, mitjançant l'aplicació de barems per participant i tipus de carrossa de cadascuna de les comparses.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

Subvencions a comparses participants a la rua de Carnaval, que tindrà lloc el dia **1 de març de 2025**, per a l'elaboració de la seva disfressa i l'ornamentació de la carrossa

**3. QUI POT SOL·LICITAR-LA**

AMPA's, AFAS i/o entitats locals constituïdes i inscrites dins del registre local d'entitats del municipi (amb un mínim de 20 persones cadascuna).

Per tramitar petició de subvenció cal que hagin formalitzat prèviament dins del termini establert, la INSCRIPCIÓ com a comparsa a la rua del Carnaval on s'accepta el compliment d'allò que recull el document CONDICIONS PER PARTICIPAR A LA RUA .

**4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.



La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament d'Acció Social
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

- La subvenció anirà en funció del nombre total de sol·licituds de subvenció presentades per part de les comparses prèviament inscrites a la rua.
- Es tindrà en compte el nombre de participants a la comparsa, el cost total previst per a l'elaboració de la disfressa i l'ornamentació de la carrossa.
- S'aplicaran els següents barems:
  - o Una aportació per nombre de participants a la comparsa
  - o Una aportació a l'ornamentació de la carrossa, segons modalitat del vehicle (turisme/vehicle petit o camió)
- La subvenció a cadascuna de les comparses sol·licitants serà la quantitat resultant de la suma de l'aplicació d'aquests dos barems i representarà com a màxim el 50% del cost total de l'activitat.
- L'entitat haurà d'acreditar al moment de la sol·licitud i justificació econòmica de la subvenció, el 100% de la despesa, és a dir, com a mínim del doble de la subvenció demanada.

## **6. ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

- La quantitat de la subvenció definitiva atorgada, s'adequarà a la presentació de la documentació requerida amb el MODEL DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ RUA CARNAVAL on s'ha d'acreditar la participació i despesa real per cadascuna de les comparses participants.
- Aquesta quantitat econòmica definitiva no serà mai superior al 50% de la despesa degudament justificada per part de l'entitat sol·licitant.

El total de subvencions atorgades no podrà ser superior al pressupost anual disponible assignat per a aquests tipus de projecte.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Per tant, el barem de subvenció per participant que finalment s'aplicarà, estarà condicionat pel número global de participants i carrosses que finalment participin a la Rua.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. QUÈ CAL PRESENTAR PER A LA SOL-LICITUDS I JUSTIFICACIONS DE SUBVENCIÓ PER LA RUA . LLOC I TERMINI**

Les entitats que prèviament hagin formalitzat la inscripció dins dels terminis establerts com a comparses a la RUA DEL CARNAVAL, i vulguin optar a subvenció per aquest concepte hauran de presentar **la Sol·licitud i justificació del carnaval** amb la documentació requerida per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a **màxim el dia 31 de març de 2025.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, dins del termini previst.

**La no- presentació de la documentació de Sol·licitud i justificació de carnaval en aquest termini, dóna per entesa la renúncia de l'entitat inscrita com a comparsa a rebre cap ajuda econòmica per aquest concepte.**

### **DOCUMENTACIÓ:**

#### **- Sol·licitud de la subvenció i justificació del Carnaval**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat .El model normalitzat inclou:

- Llistat dels participants
- Llistat de factures i balanç econòmic
- Factures originals o còpies compulsades detallades al llistat



- **Justificació de la despesa:** Relació del 100% de les despeses derivades de l'activitat. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
  - Estar datades durant l'any 2025. De forma excepcional i molt motivat, es valorarà l'acceptació d'alguna factura amb data de l'últim trimestre de l'any anterior, sempre que estigui correctament acreditat el concepte de la despesa en referència a aquesta activitat de Rua de Carnaval 2025
  - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
  
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de la persona o empresa proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de la persona o empresa proveïdora. D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actui en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

**(Prèviament l'entitat sol·licitant ha d'haver formalitzat la inscripció dins del termini: Fitxa d'inscripció a la Rua (models normalitzats) amb acceptació de les Condicions per participar i haver format part com a comparsa a la Rua de Carnaval)**

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

## **9. PAGAMENTS**

- El pagament de les subvencions es farà en un únic termini, posteriorment a la presentació de la documentació que es demana al MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ RUA CARNAVAL.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

## **ANNEX Núm.: 1.3. SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME EN LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE: COLÒNIES I CAMPAMENTS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: **14.200 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Potenciar la participació d'infants i joves a les activitats de colònies i campaments que organitzen les entitats d'esplai del municipi.

L'objecte de la subvenció és beneficiar les famílies que optin per inscriure als seus fills i filles a aquestes activitats, mitjançant l'aplicació de subvenció barem infant/dia, per tal d'afavorir la reducció de quota i fomentar la participació d'infants i joves en activitats de caire educatiu fora de l'horari lectiu, com són les colònies i campaments.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Curs 2024-2025

#### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

- Subvencions a activitats de lleure que es desenvolupin fora del municipi (colònies, campaments i/o rutes) durant els períodes de vacances escolars d'hivern, primavera i estiu per potenciar la participació d'infants i joves de la ciutat, amb edats compreses entre els 3 i 17 anys incloses i sempre que compleixin alguna de les condicions següents:
  - *Infants i joves amb padró al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament (incloent qui acrediti avis i àvies empadronades al municipi)*
  - *Filles i fills de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
  - *Infants i joves escolaritzats/des a centres educatius del municipi (incloent també a infants i joves amb inscripció durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
  - *Places a infants i joves que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació a les colònies i campaments.*
- Aquests programes han de preveure la reserva de places a infants i joves del municipi que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat



en concepte de famílies becades en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en aquestes activitats.

### **3. QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament d'Acció Social
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat:

- **Sol·licitud de la subvenció** de l'àmbit corresponent (model normalitzat)



- **Fitxa de l'activitat** (model normalitzat): recull les dades de relació d'activitats, lloc, dates de la seva durada nombre d'infants i joves de Sant Joan Despí que han participat en cadascuna, preus aplicats a les diferents activitats i justificació econòmica.
- Inscripcions de les persones participants originals o còpies compulsades, d'acord amb el llistat presentat al model de fitxa de desenvolupament de l'activitat.

Cal adjuntar acreditació, segons sigui el cas de cadascuna de les persones inscrites pels que es demana subvenció:

- *Infants i joves amb padró al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament (incloent qui acrediti avis i àvies empadronades al municipi)*
  - *Filles i fills de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
  - *Infants i joves escolaritzats/des a centres educatius del municipi (incloent també a infants i joves amb inscripció durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
  - *Places a infants i joves que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació a les colònies i campaments.*
- Certificacions nominals acreditatives que cadascuna de les persones que han participat en el projecte, amb contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
  - Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses derivades de l'activitat que com a mínim ha de ser del doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats per l'entitat.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.



- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.  
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.
- Memòria de valoració de l'activitat.
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

#### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **15 d'octubre de 2025** i un cop finalitzades les activitats.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

#### **6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció atorgada es definirà un cop finalitzada l'activitat, amb la presentació de tota la documentació requerida. El barem anirà en funció del nombre total de sol·licituds presentades (activitats desenvolupades, cost de les activitats, volum de participants) amb una aportació per participant i dia en les activitats d'hivern i/o primavera o una aportació per participant i nit en les activitats d'estiu.

En tots els casos la subvenció resultant no serà superior al 50% del cost de l'activitat.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

El pagament de la subvenció s'efectuarà en una única liquidació i un cop aprovat el seu atorgament per l'òrgan competent.

## **9. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

La documentació requerida s'ha de presentar al moment de la sol·licitud de la subvenció, ja que aquesta es determina una vegada desenvolupades les activitats.

**S'haurà de justificar com a mínim, el doble de la quantitat** que se sol·licita com a subvenció de l'activitat.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no es fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



**ANNEX Núm.: 2.1 CONVENIS ANUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: ESPORTS**

**1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:**

Partida pressupostària 10.3412.489

Import disponible: **115.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost aprovat per l'exercici de l'any 2025.

**2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Projecte anual de funcionament de les entitats esportives de Sant Joan Despí.

Es crearan dos nivells a l'hora de valorar les diferents propostes:

Primer.- Entitats amb un pressupost inferior a 15.000,00 €, a les que es destinarà una dotació de 30.000,00 €.

Segon.- Entitats amb un pressupost de 15.000,00 € o superior, a les que es destinarà una dotació de 85.000,00 €.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

**PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS ESPORTIVES DE SANT JOAN DESPÍ**

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Activitats esportives continuades de competició de la temporada vigent: esportistes més grans de 15 anys amb llicència escolar i/o federativa, que participen de competició regular.
- Participació en competició d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.
- Actes o activitats esportives puntuals de promoció esportiva a la ciutat.
- Activitats no esportives que fomentin les relacions socials i la convivència en l'entitat. Estan inclosos els actes d'aniversari de l'entitat amb antiguitat superiors o iguals a 10 anys.
- Vinculació amb la ciutat.
- Estructura i funcionament de l'entitat.
- Professionalització de l'entitat.

**3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals del municipi.



#### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

#### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

En el "**Programa anual de funcionament de les entitats esportives de Sant Joan Despí**" s'ha de presentar el model formalitzat d'aquest àmbit, que recull:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Llistat amb la relació d'esportistes participants en el projecte, inscrits a l'entitat, en què s'indiqui nom, cognoms, any de naixement, DNI i sexe (model Excel normalitzat).
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i comprovant de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver-hi modificacions en el darrer any, acompanyat del comprovant conforme la modificació ha estat presentada davant del registre administratiu corresponent.



- Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- Acta de l'última assemblea realitzada l'any 2024.
- Còpia dels contractes laborals de les persones contractades per l'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

1. La subvenció no excedirà el 50% del pressupost total del projecte, tret de situacions en què quedin justificades les circumstàncies d'interès públic local. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.
2. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost del projecte.
3. Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 1, per a les entitats amb pressupost anual inferior a 15.000,00 € i la TAULA 2, per a entitats amb pressupost anual igual o superior a 15.000,00 €.
4. En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.
5. La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i el repartiment dels pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.
6. En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.
7. La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, a comptar des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat).
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària en cas d'haver rebut subvenció d'import superior a 10.000,00 euros (model normalitzat).
- Compte justificatiu de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, que comprèn:
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025.



- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura i el segell de l'entitat beneficiària.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
      - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu: s'ha d'adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.  
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec: s'ha d'adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.



- Pagament via transferència bancària: s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



**TAULA 1**

**ÍTEMS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A ENTITATS  
AMB PRESSUPOST INFERIOR ALS 15.000,00 €**

<b>CONCEPTE SUBVENCIIONABLE</b>	<b>ÍTEM DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Activitats esportives puntuals de promoció esportiva a la ciutat	Nombre d'esdeveniments i/o activitats esportives anuals que fomentin la pràctica esportiva a la ciutat.	Fins a 20
Vinculació amb la ciutat	Nombre de participants en activitat/esdeveniments organitzats pel Servei d'Esports durant l'any anterior a la present convocatòria.	Fins a 4
	Nombre d'activitats esportives organitzades per l'entitat en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre de Sant Joan Despí.	Fins a 4
Activitats no esportives que fomentin les relacions socials i la convivència.	Nombre d'esdeveniments i/o activitats anuals previstes que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat.	Fins a 12
Pressupost anual de l'entitat	Pressupost de l'entitat aprovat per l'entitat per a la temporada 2024/2025 o pel 2025.	Fins a 20
Massa social de l'entitat	Nombre de persones associades, amb plenitud de dret a veu i vot, inscrites al registre de socis/òcies de l'entitat	Fins a 10
Presència de dones a l'estructura de funcionament del l'entitat	Nombre de dones que componen la Junta directiva de l'entitat, incloent nombre de dones col·laboradores habituals.	Fins a 10
Professionalització de l'entitat.	Nombre d'hores setmanals que s'executen a l'entitat per part de les persones treballadors de l'entitat amb contracte laboral.	Fins a 20
<b>TOTAL MÀXIM DE PUNTS</b>		<b>100</b>

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- a. En cada concepte subvencionable se li assignarà el màxim de punts a l'entitat que obtingui la major quantitat de punts.



- b. A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$\frac{\text{Quantitat que té la entitat interessa}}{\text{Quantitat més alta de les presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable} =$
--

- c. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.  
d. La quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.

## TAULA 2

### **ÍTEMS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIO PER A ENTITATS AMB PRESSUPOST IGUAL O SUPERIOR A 15.000,00 €**

<b>CONCEPTE SUBVENCIONABLE</b>	<b>ÍTEM DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Activitats esportives continuades de competició de la temporada vigent, d'esportistes amb llicència escolar i/o federativa, que participen en competició regular.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició. Es valoren esportistes més grans de 15 anys.	Fins a 15
	Nombre total d'esportistes en competició, més grans de 15 anys.	Fins a 15
	Nombre d'esportistes empadronats/des a Sant Joan Despí, més grans de 15 anys.	Fins a 15
	Nombre d'esportistes femenines en competició, més grans de 15 anys.	Fins a 4
Participació en competició d'àmbit nacional	Nombre d'equips o grups en competició regular oficial d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.	Fins a 5
	Nombre total d'esportistes en competició regular oficial d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.	Fins a 3
	Nombre d'esportistes femenines que participen de la competició d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.	Fins a 2
	Nombre d'esdeveniments i/o activitats anuals que fomentin la pràctica esportiva a la ciutat.	Fins a 4



<b>CONCEPTE SUBVENCIONABLE</b>	<b>ÍTEM DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Activitats esportives puntuals de promoció esportiva a la ciutat	Nombre de participants en aquestes activitats, segons dades de l'any anterior o previsió per al 2025 en cas d'activitats de nova creació.	Fins a 2
Activitats no esportives que fomentin les relacions socials i la convivència	Nombre d'esdeveniments i/o activitats anuals previstes que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat.	Fins a 2
Vinculació amb la ciutat	Nombre de participants en activitat/esdeveniments organitzats pel Servei d'Esports durant l'any anterior a la present convocatòria.	Fins a 2
	Nombre d'activitats esportives organitzades per l'entitat en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre de Sant Joan Despí.	Fins a 2
Estructura i funcionament de l'entitat.	Pressupost de l'entitat aprovat per a la temporada 2024/2025 o pel 2025.	Fins a 5
	Massa social: nombre de persones associades, amb plenitud de dret a veu i vot, inscrites al registre de socis/òcies de l'entitat	Fins a 2
	Nombre de dones que componen la Junta Directiva de l'entitat.	Fins a 2
Professionalització de l'entitat.	Nombre d'hores setmanals que s'executen a l'entitat per part de les persones treballadores que formen part de la plantilla de l'entitat, amb contracte laboral	Fins a 15
	Nombre de tècniques i tècnics inscrits al COPLEFC i ROPEC. Les i els inscrits al COPLEFC es valoraran doble a l'hora de quantificar aquest apartat.	Fins a 5
<b>TOTAL MÀXIM DE PUNTS</b>		<b>100</b>

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- En cada concepte subvencionable se li assignarà el màxim de punts a l'entitat que obtingui la major quantitat de punts.
- A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

Quantitat que té la entitat interessa x punts assignats al concepte subvencionable =



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Quantitat més alta de les presentades

- c. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.
- d. La quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.



**ANNEX Núm.: 2.2 PROMOCIÓ PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: ESPORTS**

**1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària 10.3411.489

Import disponible: **170.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat per de l'any 2025.

**2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Programes que fomentin la pràctica esportiva de caràcter formatiu, educatiu i/o competitiu entre les nenes i els nens de la nostra ciutat.

En aquesta convocatòria de subvencions únicament es valoraran programes adreçats a noies i nois d'edats compreses entre els 6 i 15 anys, és a dir, les edats que corresponen als períodes escolars d'educació primària i secundària.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

PROMOCIÓ DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR.

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Programa d'escoles esportives de modalitats esportives que tinguin continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que tinguin una durada mínima de sis mesos durant l'any 2025.
- Programa de casals esportius, d'una durada mínima de cinc dies.
- Esdeveniments i activitats de promoció esportiva que fomentin la pràctica i la formació en valors.

**3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals.

**4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.



Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Llistat amb la relació d'esportistes participants en el projecte, inscrits a l'entitat, en què s'indiqui nom, cognoms, any de naixement, DNI i sexe (model Excel normalitzat).
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i comprovant de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver-hi modificacions en el darrer any, acompanyat del comprovant conforme la modificació ha estat presentada davant del registre administratiu corresponent.
- Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- Acta de l'última assemblea realitzada l'any 2024.
- Còpia dels contractes laborals de les persones contractades per l'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Declaracions responsables:



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

#### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.



També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no excedirà el 50% del pressupost total del projecte, tret de situacions en què quedin justificades les circumstàncies d'interès públic local. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost del projecte.

Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 3.

En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds. La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, etc.

## **8. PAGAMENTS**



Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 60% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 40% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat).
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària en cas d'haver rebut subvenció d'import superior a 10.000,00 euros (model normalitzat).
  
- Compte justificatiu de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, que comprèn:
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i comprovants que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i comprovants presentats hauran d'anar amb la signatura i el segell de l'entitat beneficiària.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.



- Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
      - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu: s'ha d'adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec: s'ha d'adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència bancària: s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.



- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**.

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



**TAULA 3**

**ÍTEMS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ**

<b>CONCEPTE SUBVENCIONABLE</b>	<b>ÍTEM DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTS (fins a)</b>
Programa d'escoles esportives de modalitats esportives que tinguin continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que un mínim de sis mesos de durada durant l'any 2025. Es valoraran les activitats destinades a nens i nenes de 6 a 15 anys.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals en competició.	Fins a 15
	Nombre de noies i nois participants de 6 a 15 anys.	Fins a 15
	Nombre de noies i nois participants empadronats/des a Sant Joan Despí.	Fins a 15
	Nombre total de tècniques i tècnics destinades a aquest programa.  Les tècniques i tècnics que tinguin contracte laboral en el moment de la sol·licitud per al programa d'escola esportiva, puntuaran doble.	Fins a 10
	Nombre d'esportistes femenines participants de 6 a 15 anys. Les empadronades a Sant Joan Despí es valoraran doble a l'hora de quantificar aquest ítem.	Fins a 10
Programa de casals esportius, d'una durada mínima de cinc dies.	Nombre de participants nominals diferents, segons dades de l'any anterior. En cas de ser la primera edició, nombre de participants previstos per a l'any 2025.	Fins a 10
	Nombre de noies i nois participants empadronats/des a Sant Joan Despí.	Fins a 10
	Nombre de dies reals previstos de realització del casal esportiu.	Fins a 5
Esdeveniments i activitats de promoció esportiva que fomentin la pràctica	Nombre d'esdeveniments i activitats puntuals previstes durant l'any que compleixin aquestes característiques.	Fins a 5



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

esportiva i la formació en valors.	Nombre de persones participants, segons dades de l'any anterior. En cas de ser la primera edició, nombre de participants previstos per a l'any 2025.	Fins a 5
<b>TOTAL MÀXIM DE PUNTS</b>		<b>100</b>

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- e. En cada concepte subvencionable se li assignarà el màxim de punts a l'entitat que obtingui la major quantitat de punts.
- f. A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

Quantitat que té la entitat interessada x punts assignats al concepte subvencionable =  
Quantitat més alta de les presentades

- g. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.
- h. La quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.



**ANNEX Núm.: 2.3 PROGRAMA DE SUPORT A LES ACTIVITATS PUNTUALS**  
**ANY: 2025**  
**DEPARTAMENT: ESPORTS**

**10. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:**

Partida pressupostària 10.3412.489

Import: **25.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost aprovat per l'exercici 2025.

**11. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Subvencions per a activitats puntuals no previstes inicialment i que no hagin estat objecte de subvenció en cap altre programa de la present convocatòria.

**PROGRAMES, PROJECTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES:**

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

Activitats extraordinàries no previstes inicialment:

- *Participació en competició oficial de la temporada 2024/2025, organitzada per la corresponent federació esportiva.*
- *Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals extraordinàries, de promoció de la pràctica esportiva, que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.*
- *Organització Esdeveniments i/o activitats extraordinàries no esportives que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat, que es desenvolupin al terme municipal de Sant Joan Despí.*
- *Pressupost de l'activitat extraordinària.*

S'hi destinaran 25.000,00€ a aquest programa.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**12. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals del municipi.

**13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la



convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

#### **14. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ**

La sol·licitud i justificació de subvenció es compon de la documentació següent, en tots els casos:

- Sol·licitud i justificació de la subvenció, segons model normalitzat.
- Llistat amb la relació d'esportistes participants en el projecte, inscrits a l'entitat, en què s'indiqui nom, cognoms, any de naixement, DNI i sexe (model Excel normalitzat).
- En cas que s'hagi produït alguna modificació respecte a la documentació aportada amb anterioritat:
  - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i el corresponent comprovant de pagament de l'any en curs.
  - Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver-hi modificacions en el darrer any, acompanyat del comprovant conforme la modificació ha estat presentada davant del registre administratiu corresponent.
  - Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal, una còpia



- d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- Acta de l'última assemblea realitzada l'any 2024.
  - Còpia dels contractes laborals de les persones contractades per l'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Declaracions responsables:
- De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar a la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició i es procedirà a decretar el desistiment de la sol·licitud. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.



## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud i justificació, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

La documentació i/o l'esmena requerida es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **15. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no excedirà el 50% del pressupost total de l'activitat, tret de situacions en què quedin justificades les circumstàncies d'interès públic local. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost del projecte.

Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen la següent baremació amb una assignació de punts d'acord a la taula següent:

<b>CONCEPTE SUBVENCIONABLE</b>	<b>ÍTEM DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Participació en competició oficial de la temporada 2024/2025, organitzada per la corresponent federació esportiva.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició	Fins a 10
	Nombre d'esportistes en competició	Fins a 10
	Nombre d'esportistes empadronats/des a Sant Joan Despí en competició	Fins a 15
	Nombre d'esportistes femenines en competició	Fins a 20



Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals i extraordinàries, de promoció de la pràctica esportiva, que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 15
Organització d'esdeveniments i/o activitats extraordinàries no esportives que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat.	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 10
Pressupost de les activitats extraordinàries	Pressupost aprovat per l'entitat de l'activitat extraordinària presentada	Fins a 20
<b>TOTAL MÀXIM DE PUNTS</b>		<b>100</b>

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- Per a cada concepte subvencionable s'assignarà el màxim de punts a l'activitat sol·licitada que obtingui la major quantitat de punts.
- A la resta de sol·licituds, s'assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que resultarà de l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació assolida per l'activitat sol·licitada  $\times$  punts assignats al concepte subvencionable =  
Puntuació més alta de les sol·licituds presentades

- Cada sol·licitud obtindrà finalment un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits en cada concepte subvencionable.
- En base als punts assignats a cada sol·licitud, es repartirà la quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant acord, on es detallarà el projecte o activitat subvencionada, la quantitat atorgada i el pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.



La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **16. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **17. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions puntuals es farà efectiu en un únic pagament, amb justificació prèvia de la quantitat proposada per a l'entitat beneficiària.

## **18. SOL-LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

La subvenció sol·licitada haurà de ser justificada en el moment de la presentació de la sol·licitud. L'entitat sol·licitant haurà de justificar **el total del pressupost de l'activitat** objecte de la subvenció.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

### **A) Memòria econòmica** de l'activitat subvencionada que comprèn:

- **Justificació de la despesa:** compte justificatiu amb la relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat), les factures i comprovants de pagament que acompanyaran el compte justificatiu, les quals hauran de complir els següents requisits:
  - Estar datades durant l'any 2025.
  - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura i el segell de l'entitat beneficiària.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.



- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➤ **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

- Pagament en efectiu: s'ha d'adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec: s'ha d'adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència bancària: s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).



- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

**B) Memòria de l'activitat** segons model normalitzat, que ha d'incloure un exemplar en format digital de tota la documentació i propaganda editada "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" per l'activitat subvencionada.

**C) Declaració responsable** relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària en cas d'haver rebut subvenció d'import superior a 10.000,00 euros (model normalitzat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



**ANNEX NÚM.: 3 - SUPORT A PROJECTES EDUCATIUS DELS CENTRES**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIES**

**1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 07 3263.489

Import disponible: **13.500,00 €**

Aquests imports estaran condicionats al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025

**2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Potenciar i donar suport a projectes educatius dels centres per ajudar a promoure el concepte d'educació integral.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

Seràn subvencionables l'any 2025.

**a) Projectes relacionats amb l'aprenentatge i formació de llengües estrangeres**

- Suport a activitats educatives diverses que incentivin el seu coneixement i adaptades als diferents nivells d'edat.
- Intercanvi i/o agermanament amb escoles d'altres països.
- Suport a activitats extraescolars de llengües estrangeres.
- Inversió material didàctic de llengües estrangeres.
- Organització d'actes que donin a conèixer la importància educativa de la formació en llengües.

**b) Projectes educatius i dinamitzadors que promoguin l'augment de la participació de les famílies a la comunitat educativa; projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, i que fomentin la igualtat de gènere i d'oportunitats.**

**c) Projectes que promoguin la innovació educativa i la renovació d'espais i/o materials que fomentin les metodologies actives per un aprenentatge significatiu i inclusiu.**

**d) Projectes que promoguin la inclusió de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials a diferents activitats i projectius educatius.**

Els centres educatius i les Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) podran demanar com a **màxim 2 projectes**.

La demanda de subvencions per a actuacions puntuals que responen a activitats de caire festiu (actuacions musicals, teatrals, samarretes, àpats...) o demandes on l'objecte



de subvenció sigui obres d'infraestructura, no podran ser ateses. La prioritat estarà centrada en els objectius establerts per a aquest curs.

### **DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES:**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant l'any 2025 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

No es subvencionaran les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte. Ni aquelles per a actuacions puntuals que responguin a activitats de caire festiu (actuacions musicals, teatrals, samarretes, àpats...) o demandes on l'objecte de subvenció sigui obres d'infraestructura.

### **3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Dins l'àmbit d'actuació del Departament d'Educació, Infància i Famílies de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, poden sol·licitar subvenció els centres docents i Associacions de Pares i Mares de l'alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) d'àmbit local.

1. Els centres educatius dins el nostre terme municipal:

- Llar d'infants La Pomera.
- Centres d'infantil - primària públics i concertats.
- Centres d'educació secundària públics i concertats.
- Centre de Formació de Persones Adultes Arquitecte Jujol.

2. Les Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) dels centres abans esmentats, més les AMPA i AFA de les tres escoles bressol municipals, legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'associacions i/o entitats ciutadanes.

Per poder sol·licitar la subvenció hauran de:

- Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.



Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

- Sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat).
- Memòria tècnica del projecte pel qual es demana subvenció (segons model normalitzat).
- Pressupost previst pel projecte per al qual se sol·licita la subvenció (segons model normalitzat).
- Acta o certificat de la sessió del consell escolar de centre on hagi sigut informat el projecte que es presenta i el seu pressupost.
- Fotocòpia de les dades del compte bancari autoritzat per l'entitat per ingressar la subvenció municipal, en cas que es doni.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **14 de febrer de 2025**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al preu del cost total de l'activitat.

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre les sol·licituds, en relació als punts assignats.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.



### **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per AMPA I AFA**

- Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. 20 punts
- La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, metodologia, justificació i pressupost. 30 punts
- Foment de la participació de famílies en la vida escolar. 20 punts
  
- El nombre d'alumnes que es beneficien del projecte (alumnat inscrit a l'activitat) 30 punts

### **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per centres docents**

- Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. 20 punts
- La seva inclusió en el projecte educatiu i curricular del centre. 15 punts
- La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, metodologia, justificació i pressupost. 35 punts
- El nombre d'alumnes que es beneficien del projecte (alumnat inscrit a l'activitat) 30 punts

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC:**

El centre beneficiari haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament s'efectuarà en un únic termini per la seva totalitat, un cop aprovada per acord de l'òrgan competent.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

Presentació de tota la documentació abans del dia **5 de novembre de 2025**.

Documentació a aportar per a la justificació de subvenció:

- a) Memòria de l'activitat (segons model).
- b) Justificació econòmica (segons model). S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.
  - **Justificació de la despesa:** Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa



- expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar signats i segellats per l'entitat.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
    - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.  
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.



- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- c) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- d) Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- e) Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- f) Exemplar original de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí". En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques i d'altres, s'haurà de presentar reproducció gràfica d'aquests.
- g) En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.



Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

## **ANNEX Núm.: 4 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: SERVEIS SOCIALS**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 03.2310.48000

Import disponible: **65.000,00 €**

Aquest import es distribuirà en dos àmbits, segons uns percentatges indicatius. Les quantitats parcials es podran vincular, en cas que sigui necessari, en funció del nombre i tipologia de la totalitat dels projectes presentats.

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis i subvencions anuals**

**PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS DELS AMBITES DE SERVEIS SOCIALS I DISCAPACITAT DE SANT JOAN DESPÍ.**

#### **Àmbit de serveis socials**

Projectes i/o activitats que fomenten la inclusió i cohesió social, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables de la societat. Atenció a persones amb discapacitat, amb problemàtica derivada de malaltia mental o física, amb problemàtiques d'addicions i dependents. Així mateix, també se subvencionen accions i programes d'acompanyament a la inserció sociolaboral i programes de manteniment d'activitats de suport o complementàries vinculades a serveis socials com ara la distribució i compra d'aliments destinats a col·lectius vulnerables. Suport al funcionament ordinari de l'entitat.

#### **QUI POT SOL-LICITAR-LA:**

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Serveis Socials que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

#### **Àmbit diversitat funcional i salut mental**

Projectes d'activitats de lleure dirigides exclusivament a persones amb **diversitat funcional i problemàtica derivada de la salut mental** de qualsevol edat. Les activitats hauran d'anar adreçades a la inclusió social i a l'orientació individual de les persones usuàries i suport a llurs famílies, permetent així mateix assolir l'objectiu de conciliar la vida personal i familiar. Les activitats de lleure i d'esports complementaran l'horari escolar o laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual. Suport al funcionament ordinari de l'entitat.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

**QUI POT SOL-LICITAR-LA:**

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Serveis Socials que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

**PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT.**

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran son els següents:

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'any 2025 o si no s'ha pogut aprovar un de nou, el de la temporada anterior.
- Nombre real de socis i sòcies de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat recollides al conveni anterior.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.
- Activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables
- Accions comunitàries i de foment de xarxes per la inclusió social al territori
- Activitats inclusives i de sensibilització per fomentar la participació social i la millora de la qualitat de vida de les persones
- Accions i programes d'acompanyament a la inserció sociolaboral
- Promoció i atenció a les persones amb diversitat funcional
- Promoció i atenció a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental o física
- Promoció i atenció a persones amb problemàtiques d'addiccions
- Activitats de suport a les famílies.

**3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria



hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

En el "**Programa anual de funcionament de les entitats socials i de la diversitat funcional i salut mental de Sant Joan Despí**" s'ha de presentar el model formalitzat d'aquest àmbit, que recull:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual de manteniment i activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, amb descripció d'objectius i metodologia de treball, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà



un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtéindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

### **ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS.**

#### **- Inclusió i cohesió social**

**Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 26,88%**

**Criteris generals.** La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (5 punts)
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts)
- 3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
- 4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat dona- home, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts)
- 5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades, qualitat (15 punts)
- 6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

**Criteris específics.** La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

- 1) Suport a programes estables i continuïtats d'entitats (10 punts)
- 2) Accions de sensibilització, difusió, promoció de la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població, que facilitin la cohesió social de qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió (5 punts).
- 3) Activitats d'autoorganització en aquests sectors (5 punts)
- 4) Activitats o serveis que facilitin la cohesió social, la integració de les persones de qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió social (5 punts)
- 5) Promoció de la participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (5 punts)
- 6) Promoció d'accions dirigides a la prevenció i l'atenció a les situacions de risc (salut mental, alcoholisme i altres drogodependències, diversitat funcional), així com a les noves realitats emergents, que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social amb aquest sector de població (10 punts)



- 7) Foment de la cooperació, l'ajuda mútua i la solidaritat per afavorir la integració social i l'accés als serveis (5 punts)
- 8) Aplicació de fórmules innovadores solvents per a l'atenció social de persones i/o famílies en situació de pobresa (5 punts)

**- Diversitat funcional i salut mental**

**Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 73,12%**

**Criteris generals.** La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció social de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (5 punts)
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts)
- 3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
- 4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat dona- home, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts)
- 5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades, qualitat (15 punts)
- 6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

**Criteris específics.** La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

- 1) Activitats puntuals dins del programa anual, que estimulin la participació i educació en valors de les persones amb diversitat funcional amb incidència en el territori (barri - ciutat) (5 punts)
- 2) Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la participació de les persones amb diversitat funcional que promoguin l'autonomia personal en funció dels nivells de discapacitat, amb incidència en el territori (barri - ciutat) (5 punts)
- 3) Idoneïtat amb les necessitats de les famílies de la ciutat. Persones destinatàries potencials (persones participants, treball amb les famílies) (5 punts)
- 4) Promoció de la participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (5 punt)
- 5) Viabilitat del programa o activitat, on es valorarà: recursos propis, infraestructures i materials (5 punts)
- 6) Comptar amb recursos humans propis, professionals implicats/des, persones col·laboradores (10 punts)



- 7) Nombre d'hores d'activitat anual (5 punts)
- 8) Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat. Singularitat de la proposta. Equilibri pressupostari del programa o activitat. Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (5 punts)
- 9) Qualitat de les activitats o serveis (formació de l'equip educatiu, professionalització, tipologia d'activitats) (5 punts)

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: " amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **7. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

## **8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**

Caldrà presentar:

**MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS** segons model normalitzat amb la següent documentació:



- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb el segell de l'entitat beneficiària.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal



d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- 
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



## **ANNEX Núm.: 5 CONVENIS ANUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: MEDI AMBIENT**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:**

Partida pressupostària: 20 1724 489

Import disponible: **18.000 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

Partida pressupostària: 07.3263.489

- Import disponible: 12.500 € destinats com a dotació màxima per al PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES DE SANT JOAN DESPÍ

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals**

Suport a entitats del municipi pel desenvolupament de programes i activitats d'interès ambiental per a la ciutat i per al medi ambient, emmarcats dins de l'àmbit de l'educació ambiental a les escoles i de l'agricultura de producció integrada.

**PERIODE DE VIGENCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE ES SUBVENCIONARAN:**

Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per al medi ambient a Sant Joan Despí.

Els programes, serveis i/o activitats que es presentin hauran d'estar adscrites a un dels següents àmbits:

- PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES DE SANT JOAN DESPÍ
- PROGRAMA DE FOMENT DE LA PRODUCCIÓ INTEGRADA

### **3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats del municipi de Sant Joan Despí que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi que treballin de manera específica els temes d'educació ambiental i/o la producció agrícola d'una forma respectuosa amb el medi ambient.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones



interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **6. CRITERIS ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte els següents criteris:

a) **Experiència de l'entitat:** l'antiguitat de constitució de l'entitat sol·licitant (es valora al màxim les entitats amb una antiguitat igual o superior a 5 anys). La capacitat de l'entitat



de formar part dels instruments de participació ciutadana, de coordinar-se amb altres entitats, de col·laborar en campanyes o esdeveniments de la ciutat (fins a 10 punts).

b) **Interès ambiental del projecte en l'àmbit municipal:** es valorarà la seva qualitat i coherència amb els programes ambientals municipals, la definició d'objectius, la metodologia emprada, els resultats previstos, la capacitat d'informar i sensibilitzar sobre l'actuació i la continuïtat del projecte (fins a 30).

c) **La viabilitat del projecte:** l'existència de recursos propis, infraestructures i material, recursos humans (sòcies i socis, persones voluntàries o professionals implicats/des, col·laboracions), històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat, equilibri pressupostari del projecte, incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 30 punts).

d) **Impacte en el municipi:** es valora a través del nombre de persones beneficiades de les activitats, nombre de centres o col·lectius, la millora ambiental que suposa la realització del projecte, l'abast dins del municipi, etc.(fins a 20 punts).

e) **Transversalitat del projecte:** activitats del programa anual que es treballin en col·laboració amb d'altres entitats del municipi, òrgans participatius o altres projectes de la ciutat (fins a 10 punts).

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **7. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**



Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2025
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb el segell de l'entitat beneficiària.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.



- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



**ANNEX Núm.: 6 CONVENIS ANUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: JOVENTUT**

**1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària : 11.3372.489

Import disponible: **27.179 €**

Aquest import es distribuirà en dos àmbits, segons uns percentatges indicatius.

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

**2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals**

- Àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut.
- Àmbit de la dinamització juvenil a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent de la ciutat.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per a la ciutat.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat.
- Activitats de tradició popular catalana que motivin la participació dels i de les joves de la ciutat.

**3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats juvenils que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Joventut.

**4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.



La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari7ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

#### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **8 de gener de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

#### **6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts de cada àmbit. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats per cada àmbit.

**Àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut. Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 78%**

- Que potenciïn la incorporació i la participació dels i de les joves en activitats de caire popular i tradicional catalanes (35 punts)
- Que estigui gestionat per la pròpia gent jove de la ciutat (5 punts)



- Projectes o activitats que fomentin festes populars i tradicionals catalanes (60 punts)

**Àmbit de la dinamització juvenil a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent de la ciutat. Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 22%**

- Que es fomenti la participació dels i de les joves de la ciutat (40 punts)
  - Que potenciïn la incorporació i la participació del jovent al moviment d'associacionisme (30 punts)
  - Que els projectes o activitats s'adeqüin als objectius del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (30 punts)
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seua electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:



### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2025
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb el segell de l'entitat beneficiària i signades/signats per el/la president/a de l'entitat.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.



- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**



Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



## **ANNEX Núm.: 7.1 PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: COOPERACIÓ**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 19.327.489

Import disponible **34.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Projectes de cooperació internacional

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

#### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

Projectes de cooperació internacional que busquin fomentar el desenvolupament sostenible i millorar les condicions de vida en comunitats o regions específiques, a través de la col·laboració entre diferents actors, com organitzacions no governamentals, i/o la pròpia comunitat. Aquests projectes poden abordar diverses temàtiques, com l'educació, la salut, el medi ambient, la igualtat de gènere, el desenvolupament econòmic, entre d'altres.

### **3. QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Organitzacions no governamentals i/o entitats sense ànim de lucre que treballin la cooperació al desenvolupament en països en via de desenvolupament i realitzin accions d'educació per la ciutadania global a **Sant Joan Despí**.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:



- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **21 de gener de 2025**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà mai igual ni superior al cost total del projecte/activitat.

L'import màxim a subvencionar per projecte serà de 10.000€

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts .

El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats per cada àmbit.

En el procés de revisió i avaluació dels projectes s'atendran als següents criteris:

- **PROMOCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE COMUNITATS DESAFAVORIDES DEL SUD** (*fins a 20 punts*)
  - Grau d'impacte en el desenvolupament econòmic de la regió
  - Grau d'impacte en el desenvolupament social de la regió (educatiu, sanitari)



Grau d'impacte en el desenvolupament d'infraestructures de la regió (comunicació, equipaments)  
Grau d'impacte en el desenvolupament organitzatiu/polític de la regió (participació social, organització)

- **VIABILITAT I CONTINUITAT DEL PROJECTE** *(fins a 20 punts)*
  - Resultats previstos a llarg termini
  - Continuïtat de l'acció (o dels seus beneficis) un cop finalitzat el projecte
  - Aspectes mediambientals
  - Aspectes de promoció de la igualtat de gènere
  
- **COMUNITAT BENEFICIÀRIA** *(fins a 20 punts)*
  - Nombre de persones beneficiàries directes i indirectes
  - Grau d'implicació de la comunitat beneficiària en el plantejament i desenvolupament del projecte
  - Impacte del benefici de la comunitat a llarg termini (persones beneficiàries futures)
  - Benefici en els col·lectius més desfavorits (infants, dones)
  
- **EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT I LA CONTRAPART** *(fins a 20 punts)*
  - Experiència de l'entitat en projectes de cooperació internacional**
  - Experiència de la contrapart del Sud en projectes de desenvolupament
  - Estabilitat de la relació entre l'entitat i la contrapart del Sud
  - Arrelament de l'entitat i/o del projecte a Sant Joan Despí
  
- **INCIDÈNCIA/RETORN DEL PROJECTE A LA CIUTAT** *(fins a 20 punts)*
  - Nombre i naturalesa de les accions previstes
  - Participació continuada de l'entitat en la comissió de solidaritatParticipació en actes de ciutat i organitzats des del departament de Cooperació (diada d'entitats, festa d'Àfrica, drets de l'infant) i/o campanyes solidàries o d'incidència que s'organitzin.  
Nombre de socis/es i/o voluntaris amb vincle amb Sant Joan Despí.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat



subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **30 de novembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - Declaració del tipus de moneda emprada per executar el projecte (model normalitzat) amb comprovant del tipus de canvi (valor euro).
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) separades, si és el cas, per despeses executades amb moneda estrangera i despeses amb euros. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats per l'entitat.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.



- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i el justificant de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
- D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.



- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es

revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

## **ANNEX Núm.: 7.2 PROJECTES D'EDUCACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: COOPERACIÓ**

### **10. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 19.327.489

Import disponible **7.000 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

### **11. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Projectes de cooperació internacional

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

#### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

**Projectes d'Educació per la Ciutadania Global** que vinculin els fenòmens locals amb els globals i que incloguin actuacions a Sant Joan Despí que promoguin valors adreçats a sensibilitzar a la ciutadania de sobre la realitat política, econòmica, social i cultural que envolta les relacions Nord-Sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, la diversitat cultural i la lluita contra el racisme i la xenofòbia.

**Es subvencionaran projectes que s'adrecin a complir com a mínim un dels següents objectius:**

- a. Denunciar i conscienciar sobre les causes de la pobresa i exclusió al Sud fent reflexionar sobre les causes globals de les desigualtats amb efectes locals al Sud i al Nord, interconnectats entre ells.
- b. Promoure l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament
- c. Impulsar el comerç just, el consum responsable i/o la banca ètica.
- d. Promoure el respecte dels Drets Humans, els Drets dels Infants, els Drets Econòmics, Socials i Ambientals.
- e. L'impuls del discurs crític entre la ciutadania vers la solidaritat cap a les persones refugiades, amb perspectiva de transformació i justícia social, evitant el paternalisme i la caritat.

### **12. QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



Organitzacions no governamentals i/o entitats sense ànim de lucre vinculades al món de la cooperació al desenvolupament i realitzin accions d'educació per la ciutadania global a Sant Joan Despí

### **13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

### **14. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **21 de gener de 2025**.



També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## 15. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà mai igual ni superior al cost total del projecte/activitat..

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts .

El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats per cada àmbit.

L'Ajuntament, en l'annex 7.2 de les bases no subvencionarà despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:

- Activitats que promoguin directament doctrines religioses
- Activitats que donin suport a partits polítics
- Activitats encaminades a recaptar fons econòmics
- Accions d'adopció, acollida i/o apadrinament
- Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministrament de materials
- No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana

En el procés de revisió i avaluació dels projectes s'atendran als següents criteris:

- **VIABILITAT I CONTINUITAT DEL PROJECTE ( 20 punts màxim)**
  - Viabilitat política i econòmica del projecte a llarg termini
  - Sostenibilitat social, ambiental i cultural del projecte
  - Viabilitat tècnica i de recursos humans del projecte
  - Aspectes de promoció de la igualtat de gènere
  
- **FOMENT DE CIUTADANIA CRÍTICA I COMPROMESA (20 punts màxim)**
  - Nombre de persones beneficiàries directes i indirectes tant a Sant Joan Despí com al Sud Global
  - Impacte del benefici de la comunitat a llarg termini (persones beneficiàries futures)
  - Benefici en els col·lectius més desfavorits (infants, dones)
  - Vincles i apropament/coneixement entre Sant Joan Despí i la comunitat beneficiària

### **ARRELAMENT DEL PROJECTE I/O L'ENTITAT A SANT JOAN DESPÍ (20 punts màxim)**

Participació estable en la comissió de Solidaritat



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Participació en actes de ciutat  
Campanyes solidaries o de incidència previstes  
Nombre de socis/es i voluntaris

- **INFORMACIÓ I/O FORMACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL (20 punts màxim)**  
*Nombre i tipologia d'accions previstes*

*Cohèrència del programa amb els ODS, l'enfocament de Drets Humans i el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí*  
*Participació ciutadana (implicació d'entitats, col·lectius i ciutadania) en les accions previstes*

Nombre de persones beneficiaries previstes

- **FOMENT D'EXPERIÈNCIES VIVENCIALS QUE DESPERTIN L'ESPERIT CRÍTIC I SOLIDARI ( 20 punts màxim)**

*Participació de la comunitat beneficiaria en la definició i execució del projecte*  
*Naturalesa de les accions previstes ( xerrades, viatges, trobades..)*  
*Nombre d'accions d'intercanvi previstes ( físiques/virtuals)*  
*Nombre de persones beneficiaries previstes.*

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **16. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **17. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **18. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.



Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

**FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **30 de novembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - Declaració del tipus de moneda emprada per executar el projecte (model normalitzat) amb comprovant del tipus de canvi (valor euro).
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) separades, si és el cas, per despeses executades amb moneda estrangera i despeses amb euros. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats per l'entitat.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i el justificant de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.



- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
  - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actui en qualitat d'empresari o professional.
- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí





AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

## **ANNEX Núm.: 8 CONVENIS ANUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: GENT GRAN**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:**

Partida pressupostària: 18.232.489

Import disponible: **6.650€.**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any **2025**

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

L' objecte de la subvenció que el Departament de Gent Gran planteja per aquest 2025 s'estructura en única línia d'actuació, adreçada a subvencionar:

#### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS :**

Són objecte de subvenció aquelles accions i/o activitats portades a terme per les entitats de gent gran de Sant Joan Despí que contemplin tant el manteniment i funcionament intern de les mencionades entitats com aquelles activitats de promoció i dinamització que puguin desenvolupar al llarg de l'any 2025.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

### **3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats de gent gran que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Gent Gran i que treballin l'objectiu de la promoció de **l'AUTONOMIA PERSONAL, l'ENVELLIMENT ACTIU i la LLUITA CONTRA l'AÏLLAMENT SOCIAL** de les persones grans del municipi a través de la planificació d'activitats de promoció i dinamització del col·lectiu de la gent gran.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.



La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

#### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

#### **6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

- La subvenció no serà superior al 50% del cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte els següents criteris:
  - Que les activitats programades estimulin la participació de la gent gran del municipi, afavorint la integració i la participació activa de la gent gran (fins a 30 punts).
  - Que les activitats organitzades formin part del calendari de festes i activitats de la ciutat (fins a 20 punts).
  - Que el nombre de persones beneficiàries directes sigui la població més gran de 60 anys, preferentment del municipi (fins a 20 punts)
  - Que s'estableixi una continuïtat en la relació de les persones beneficiàries amb el projecte i/o les activitats (fins a 10 punts).
  - Que hi hagi una estabilitat en la programació (fins a 10 punts).
  - Que hi hagi vinculació amb altres projectes i/o entitats locals (fins a 10 punts)



- L'adjudicació de la subvenció es farà per distribució proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació amb els punts assignats. L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:



- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb el segell de l'entitat beneficiària.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal



d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- 
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



## **ANNEX Núm.: 9 CONVENIS ANUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENTS: SALUT-BENESTAR ANIMAL**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:**

Partida pressupostària: Altres transferències 05.311.489

Import disponible **Salut 7.200,00 €**

Import disponible **Benestar animal 6.600,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

1.- Suport a entitats del municipi per al desenvolupament de programes i pel manteniment de les entitats, activitats o serveis relacionats amb la millora de la salut de la població, informar la població en temes de salut pública, desenvolupar programes d'interès sanitari i salut mental per a la població.

2.- Controlar i mantenir les colònies de gats de la població.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

#### **SALUT**

- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.
- Programes de promoció de la salut i prevenció de malalties.
- Activitats destinades a disminuir el risc de malaltia.
- Promoció i atenció a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental
- Activitats de suport a les famílies.
- Campanyes de sensibilització en temes de salut i malaltia mental per a la població.

#### **BENESTAR ANIMAL**

- Suport al funcionament ordinari de les entitat socials
- Programes de prevenció de zoonosi
- Activitats destinades a realitzar, mantenir i controlar les colònies de gats/es a la ciutat
- Prioritzar l'esterilització de gats/es
- Prioritzar l'adopció de gats/es
- Educar en la cura responsable d'animals de companyia

### **3. QUI POT SOL·LICITAR-LA:**



Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes, inscrites en el registre oficial corresponent i, en el cas d'entitats locals, també hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'entitats i adscrites al Departament de Salut ó Departament de Benestar animal.

#### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Agent d'Igualtat

#### **5. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim **el 20 de desembre de 2024**.



També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al cost total del projecte.

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre les sol·licituds, en relació als punts assignats.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

### **SALUT**

- Nombre de anys que l'entitat treballa en el municipi amb programes/activitats sobre salut (Màx. 15 punts)
- Nombre de participacions amb activitats integrades dins del cicle festiu de la ciutat (Màx. 20 punts)
- Participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (Màx. 10 punts)
- Nombre de destinataris i/o participants potencials a les activitats programades per l'entitat. (Màx. 15 punts)
- Nombre de activitats/programes consolidades al municipi (Màx. 10 punts)
- Entitat amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (Màx. 15 punts)
- Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (Màx. 15 punts)

### **BENESTAR ANIMAL**

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte.  
La seva quantia es determinarà tenint en compte els criteris de valoració (fins a 100 punts):
  - Nombre d'anys que l'entitat treballa en el municipi col·laborant amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí a realitzar, mantenir i controlar les colònies de gats de la ciutat (Màx. 40 punts)
  - Participar i col·laborar en campanyes: de prevenció de zoonosi, de promoció i difusió del benestar animal. (Màx. 15 punts)
  - Participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (Màx. 10 punts)
  - Entitat amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (Màx. 15 punts)
  - Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (Màx. 20 punts)



Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments i condicions per a la seva justificació.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2025



- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb el segell de l'entitat beneficiària.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
- D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import



que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- 
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa,



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



**ANNEX Núm. 10.: CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: IGUALTAT I POLÍTIQUES LGTBI**

**1- PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 27.2310.48000

Import disponible: **8.400,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

**2- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:**

Projectes i/o activitats d'utilitat pública o interès social que promoguin l'equitat de gènere, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

**PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT**

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran són els següents:

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'any 2025 o si no s'ha pogut aprovar un de nou, el de la temporada anterior.
- Nombre real de persones sòcies de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat recollides al conveni anterior.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS D'IGUALTAT:**

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Activitats que promoguin la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública i quotidiana.
- Activitats que fomentin la xarxa associativa de les dones.
- Iniciatives que promoguin un model de ciutat que reculli les necessitats i els interessos de les dones.
- Actuacions de sensibilització que incideixin en les problemàtiques o situacions de violència masclista i/o risc d'exclusió social.
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeix al municipi.



### **3- QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

### **4- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal

### **5- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.



- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

#### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del



procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## **6- CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtéindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

***Criteris generals.*** La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb les accions de les línies estratègiques del Pla Municipal d'Equitat de Gènere de Sant Joan Despí (màxim 10 punts).
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (màxim 10 punts).
- 3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (màxim 5 punts).
- 4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat dona-home, cohesió social, corresponsabilitat educativa, inclusió, justícia social, convivència) (màxim 5 punts).
- 5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (màxim 10 punts).
- 6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (màxim 10 punts).

***Criteris específics,*** es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

- 1) Projectes que promoguin l'equitat de gènere entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural i que promoguin la participació de les dones en els espais de presa de decisions (màxim 10 punts).



- 2) Accions que tinguin per objectiu erradicar la violència masclista (màxim 5 punts).
- 3) Accions que promoguin la salut integral de les dones (màxim 5 punts).
- 4) Projectes que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui les necessitats i els interessos de les dones (corresponsabilitat de les cures, coeducació, repartiment del treball i usos del temps, formació, cultura, reconeixement de la imatge de les dones en la societat actual, formació, impuls i visibilitat de les experiències femenines a la ciutat) (màxim 10 punts).
- 5) Iniciatives que promoguin projectes de prevenció de situacions de risc i atenció a necessitats especials i realitats emergents de les dones al llarg del seu cicle vital (màxim 5 punts).
- 6) Participació en el Consell Municipal de les Dones i en les activitats que promogui (màxim 10 punts).
- 7) Incorporació en les diferents estratègies comunicatives de l'entitat, l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista (màxim 5 punts).

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **7- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8- PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

## **9- JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models



normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1 - Justificació econòmica**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats per l'entitat.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb el segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF:
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada,



acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora. D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actui en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

## **FASE 2 - Memòria d'activitats**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

## **ANNEX Núm. 11.: CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS**

**ANY: 2025**

**DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ECONÒMICA**

### **10- PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: **2025.04.24119.470**

Import disponible Comercial **4.000 €**

Import disponible Empresarial **2.000 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2025.

### **11- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:**

Suport a entitats de promoció econòmica del municipi pel desenvolupament d'actuacions i projectes relacionats amb la dinamització comercial i empresarial, garantir la viabilitat, consolidació i creixement de l'activitat econòmica i productiva i determinar estratègies de futur com a interlocutors amb l'administració local.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

#### **COMERCIAL I EMPRESARIAL**

- Despeses en adquisició de noves tecnologies, adaptació digital i innovació que consisteixen en:
  - Creació o actualització de la web
  - Adquisició d'equips informàtics
  - Adquisició de programes informàtics per al desenvolupament de l'activitat,
- Despeses relacionades amb actuacions i/o projectes d'interès empresarial o comercial (formació, estudis, suport i foment de l'associacionisme...).
- Despeses relacionades amb la modernització i dinamització del sector comercial i empresarial local, concretament les destinades a la contractació dels serveis per la professionalització de la gestió les associacions.

### **PROJECTES ANUALS DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS**

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran són els següents:

- Nombre real de sòcies i socis de l'entitat.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, domini web, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.

### **EXEMPLE: PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA:**

#### **COMERCIAL**

- Campanyes de dinamització comercial
- Esdeveniments i fires per la dinamització comercial
- Accions per fomentar el consum del comerç local
- Activitats que fomentin la xarxa associativa dels comerços
- Suport en la consolidació dels comerços socis
- Iniciatives d'estudi i implementació que recullin les necessitats, interessos i tendències de consum de la ciutadania
- Professionalització de l'associació
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeixen al municipi.

#### **EMPRESARIAL**

- Activitats per impulsar l'activitat econòmica
- Actuacions de dinamització i millora del polígon
- Projectes d'àmbits estratègics de suport al teixit empresarial
- Accions de promoció de la xarxa associativa i les relacions interempresarials
- Actes i esdeveniments d'interès empresarial
- Suport en la consolidació i creixement de les empreses sòcies
- Iniciatives d'apropament de l'activitat industrial a la ciutadania i col·laboració amb el teixit productiu local i la ciutat.
- Professionalització de l'associació
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeixen al municipi.

#### **12- QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic de la promoció econòmica dintre de les modalitats explicitades.



### **13- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament de Promoció Econòmica
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica

### **14- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.



- De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.
  - Disposa de naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
  - Les comunicacions que es realitzin en relació amb dades de caràcter personal o especialment protegides, ambdues parts actuaran de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades personals 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, se'l declararà desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**



Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **20 de desembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

### **15- CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

***Criteris generals, aplicables tant a l'àmbit comercial com empresarial.*** La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- Nombre d'anys que l'entitat treballa en el municipi representant el comerç local i/o representant el teixit empresarial del polígon (Màx.15 punts)
- Entitat amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (Màx. 10 punts)
- Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts).
- Participació activa i comunicació fluida amb el departament de promoció econòmica i l'ajuntament (Màx. 10 punts)
- Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts).

***Criteris específics,*** es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

- 8) Projectes que promoguin l'activitat econòmica del municipi i la participació dels comerços i/o les empreses de la ciutat (20 punts).
- 9) Accions de: (20 punts)
  - Dinamització comercial i els seus eixos
  - Dinamització del polígon
- 10) Iniciatives que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui: (20 punts)



- Les necessitats i interessos de la ciutadania que realitza consum local
  - Les necessitats i interessos de les empreses ubicades en el polígon en el marc de la indústria neta i sostenible.
- 11) Accions amb l'objectiu de:
- Incrementar nombre de socis/es (10 punts)
  - Professionalització de l'associació com a interlocutor (10 punts)
- 12) Actuacions que contribueixin a: (20 punts)
- Suport als comerços, la seva digitalització i viabilitat mitjançant formació, assessoraments i d'altres similars.
  - Suport a les empreses per la seva competitivitat, consolidació i creixement mitjançant formació, assessoraments i d'altres similars.

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **16- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **17- PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

## **18- JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1 - Justificació econòmica**



Termini: Fins al **15 d'octubre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2025.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats per l'entitat.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb el segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
        - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.



- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.  
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

## **FASE 2 - Memòria d'activitats**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2025**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat."

Sant Joan Despí, 15 d'octubre de 2024

L'alcaldeessa Presidenta, M Belen García Criado