

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 1 de 25

DECRET DEL PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Havent donat compte de l'expedient 5/26/EUI instruït per la Secció d'Assessorament europeu a municipis de la Unitat de Cohesió Territorial i Projectes Europeus, relatiu a la convocatòria de subvencions destinades a municipis per a la elaboració del Pla d'Acció de la seua Agenda Urbana, en la edició de 2026.

Atés que una de les finalitats de la Secció d'Assessorament europeu a municipis és el suport a les actuacions desenvolupades per les entitats locals en l'àmbit de la promoció del desenvolupament territorial i la captació de Fons Europeus.

Atesa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

Vist l'informe d'Intervenció de data 14 de maig de 2026.

Vistos els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València, com també les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació per al 2025 i el sistema FILIM de fiscalització limitada.

RESOL:

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions de la Diputació de València destinades a municipis per a la elaboració del Pla d'Acció de la seua Agenda Urbana, per a la edició de 2026.

Segon. Aprovar el pressupost i autoritzar la despesa de l'esmentada convocatòria, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 421.931.10.462.00, per import de 150.000 euros.

Tercer. Enviar la convocatòria i la resta d'informació requerida per a la seua publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Aquesta donarà publicitat a la convocatòria, facilitarà l'accés a les dades incorporades, i remetrà l'extracte de la convocatòria per a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, als efectes d'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest decret és definitiu en via administrativa i en contra d'ell es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del president de la Diputació, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del dia que tinga lloc la notificació del present acte, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el

DECRETO DEL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALÈNCIA

Dada cuenta del expediente 5/26/EUI instruido por la Sección de Asesoramiento europeo a municipios de la Unidad de Cohesión Territorial y Proyectos Europeos, relativo a la convocatoria de subvenciones destinadas a municipios para la elaboración del Plan de Acción de su Agenda Urbana, en la edición de 2026.

Dado que una de las finalidades de la Sección de Asesoramiento europeo a municipios es el apoyo a las actuaciones desarrolladas por las entidades locales en el ámbito de la promoción del desarrollo territorial y la captación de Fondos Europeos.

De acuerdo con la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.

Visto el informe de Intervención de fecha 14 de mayo de 2026.

Vistos los artículos 23 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza General de la Diputación de Valencia, así como las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación de 2025 y el sistema FILIM de fiscalización limitada.

RESUELVE:

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones de la Diputación de Valencia destinadas a municipios para la elaboración del Pla de Acció de su Agenda Urbana, para la edición de 2026.

Segundo. Aprobar el presupuesto y autorizar el gasto de dicha convocatoria, que se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 421.931.10.462.00, por importe de 150.000 euros.

Tercero. Enviar la convocatoria y demás información requerida para su publicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La misma dará publicidad a la convocatoria facilitando el acceso a los datos incorporados, y remitirá el extracto de la convocatoria para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia a los efectos de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

Este decreto es definitivo en vía administrativa, contra el mismo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el presidente de la Diputación en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026		
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos		Página 2 de 25

termini de dos mesos, comptadors també a partir del dia que tinga lloc la notificació del present acte.

Tot això, de conformitat amb el vigent tenor dels articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent

Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir de aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto.

Todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 3 de 25

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN DE VALÈNCIA A MUNICIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DE SU PLAN DE ACCIÓN DE LA AGENDA URBANA. ANUALIDAD 2026.

Preámbulo

En línea con las anteriores convocatorias de subvenciones de años anteriores convocadas por la Diputación de Valencia para la elaboración de la Agenda Urbana en entidades locales del territorio provincial, se plantea ayudar a las entidades locales a poder disponer de recursos suficientes para impedir cualquier tipo de barrera para su participación europea y su planificación estratégica territorial, otorgando subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para la elaboración de su Agenda Urbana vinculados con su territorio.

Durante el ejercicio 2026 se pretende dar continuidad a las líneas de subvenciones que se iniciaron en 2024 dirigidas a acompañar a las entidades locales para fomentar la planificación estratégica del territorio a través de herramientas como la Agenda Urbana, en aquellos municipios que todavía no dispongan de ella.

1) Bases reguladoras

Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de València, modificada por acuerdo del Pleno del 19 de noviembre de 2025 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP) núm. 28, de 11 de febrero de 2026.

2) Crédito presupuestario e importe de la subvención

El importe destinado para la concesión de esta subvención, en régimen de concurrencia competitiva, es de ciento cincuenta mil euros (150.000 €) y se imputará a la aplicación presupuestaria 421.931.10.462.00 del presupuesto de gastos de la Diputación de Valencia y el crédito aprobado a este efecto por la corporación.

3) Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

De conformidad con lo indicado en el artículo 1.2 de la OGS, dicha subvención se enmarca dentro del apartado 22: "Programas de cooperación en las obras y servicios de competencia municipal".

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de subvenciones para fomentar la planificación estratégica territorial de los municipios de la provincia de Valencia a través de la financiación de la elaboración y aprobación de Planes de Acción local de la Agenda Urbana que garanticen, en un plazo razonablemente corto, su alineación con los objetivos, la metodología de trabajo y el enfoque transversal, estratégico e integrado propuestos por aquélla.

Las finalidades de estos proyectos estriban en:

- Dotar al proceso de implementación de la Agenda Urbana Española y de la Agenda Urbana de la Diputación, Planes de Acción a escala local que permitan aterrizar de forma efectiva y en dichos territorios los objetivos de sostenibilidad social, económica y medioambiental en sus políticas específicas de desarrollo urbano.
- Vincular el stock de proyectos de los municipios de la provincia con las acciones concretas de la Agenda Urbana, reflejando la visión estratégica, sostenible e integradora.

La cuantía de las ayudas consistirá en una cantidad máxima por beneficiario, todo ello atendiendo a los siguientes tramos:

1. Municipios de hasta 5.000 habitantes: 7.500 euros

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 4 de 25

- 2. Municipios de 5.001 a 10.000 habitantes: 10.000 euros**
3. Municipios de 10.001 hasta 20.000 habitantes: 15.000 euros

Población del municipio beneficiario	Importe máximo subvencionable en dicha convocatoria
hasta 5.000 habitantes	7.500 € (IVA incluido)
de 5.001 a 10.000 habitantes	10.000 € (IVA incluido)
de 10.001 a 20.000 habitantes	15.000 € (IVA incluido)

Las condiciones que ha de cumplir el Plan de Acción de la Agenda Urbana son:

1. Que el Plan de Acción de la Agenda Urbana esté alineada con la Agenda Urbana Española y utilice su metodología.
2. El Plan de Acción de la Agenda Urbana abarcará todo el ámbito territorial propio de la entidad local solicitante.
3. Para la elaboración del Plan de Acción se contará con un proceso de participación ciudadana y de gobernanza, que se reflejará, en todo caso, en la redacción del Plan de Acción.
4. La entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un 100 % de las actividades subvencionadas, si bien en todo caso el liderazgo, la coordinación de las actuaciones, su dirección y aprobación y la responsabilidad última de todo el proceso de elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana deberán corresponder a la Entidad beneficiaria y así deberá quedar justificado en la memoria.
5. El Plan de Acción local, deberá ser aprobado por el órgano competente de la Entidad local correspondiente y, aunque no es un fin en sí mismo, marca el inicio de su proceso de implementación, progreso y avance.
6. Los beneficiarios se comprometen a participar en la elaboración del Plan de Acción de la Diputación de Valencia, cuando así se les requiera, bien facilitando indicadores, o bien interviniendo como participantes en acciones de participación de la Agenda Urbana de la diputación.
7. El Plan de Acción local deberá incluir un plan de comunicación y transparencia a la ciudadanía con el objetivo de difundir su contenido, el progreso de su ejecución y su seguimiento y evaluación.
8. Para facilitar la elaboración de la Agenda Urbana, la Diputación de Valencia dispone de un servicio de asistencia a municipios en temas de fondos europeos cuyo servicio se puede solicitar en la dirección electrónica eurodival@dival.es

4) Régimen

La concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

5) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

5.1. Beneficiarios

Podrán acogerse a estas ayudas todos los municipios de la provincia de Valencia de hasta 20.000 habitantes que NO hubiesen resultado beneficiarios en la convocatoria de la anualidad de 2024 o 2025. Los municipios de mayor población a 20.000 habitantes quedarán excluidos.

Por otra parte, aquellos municipios que hayan firmado el convenio con el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana (MIVAU) para la realización de la Agenda de Reconstrucción y Agenda Urbana, en

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 5 de 25

atención al Decreto de Presidencia del Gobierno de España número 537, de 10 de enero de 2025, dado que dicho convenio indica en su cláusula cuarta que “Esta subvención es compatible con la percepción de otras que pudieran proceder de cualquier administración o ente público o privado, nacional, comunitaria o de cualquier organización internacional, siempre que no se destine a cubrir los mismos costes subvencionados por esta convocatoria y con idéntica finalidad”, quedarán excluidos de la subvención de la Diputación de Valencia para la elaboración de la Agenda Urbana, anualidad 2026.

5.2. Requisitos formales de la solicitud

La solicitud según modelo **deberá ir firmada por el representante** de la entidad (en caso de delegación, deberá acreditarse dicha representación) e irá dirigida al presidente de la Diputación de Valencia, se formalizará a través del módulo de tramitación electrónica de la Diputación de Valencia - Carpeta del Ayuntamiento – Fondos Europeos.

La solicitud incorporará la Declaración del solicitante de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, la Declaración de no haber recibido subvenciones para la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la Diputación las que se obtengan en el futuro, y el Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.

6) Órganos competentes

6.1. Órgano instructor de la convocatoria

La Sección de Fondos Europeos, actuando como instructor/a el/la jefe/a de la sección.

6.2. Órgano competente para convocar y resolver

Para la aprobación de la convocatoria, el presidente de la Diputación de Valencia, para la concesión, la Junta de Gobierno, mediante acuerdo, en virtud de la delegación efectuada por el presidente de la Diputación, por Decreto núm. 3553 de 1 de abril de 2026 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP).

7) Composición de la comisión de valoración

Estará compuesta por el diputado de Fondos Europeos, que ocupará la Presidencia, un/a funcionario/a de la Unidad de Cohesión Territorial y Proyectos Europeos, que ocupará la Secretaría y, como vocales, al menos dos funcionarios de la misma Unidad.

En caso de ausencia, el presidente será sustituido por el/la jefa/e de Sección de Fondos Europeos.

8) Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.

9) Plazo de resolución y notificación:

Seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. La resolución pone fin a la vía administrativa.

10) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud

A la solicitud según modelo oficial habrá de adjuntarse la siguiente documentación:

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 6 de 25

- a) Memoria o propuesta de trabajo, preferiblemente con una extensión no superior a cinco páginas, con los contenidos especificados a continuación:
- i. La motivación del solicitante para elaborar el Plan de Acción.
 - ii. La identificación del órgano y proceso elegido para liderar o coordinar la articulación transversal e integrada de los diversos intereses sectoriales implicados.
 - iii. La relación de planes, proyectos y actuaciones en los que ya se está trabajando, alineados con los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española o de la Agenda 2030.
 - iv. La identificación provisional de los principales retos del territorio y una previsión de las posibles actuaciones o medidas con las que se pretendan afrontar, también alineadas con los objetivos de la Agenda.
 - v. El cronograma o calendario de trabajo previsto para la elaboración del Plan y la propuesta orientativa de presupuesto para la elaboración del Plan de Acción y sus actuaciones asociadas.
 - vi. Breve descripción del Plan de Comunicación de la Agenda Urbana y de su proceso de elaboración.
- b) Cuestionario rellenado, adjunto en el anexo.
- c) Presupuesto previsto con detalle de la previsión de gastos subvencionables. (Se consideran gastos subvencionables aquellos que resulten estrictamente necesarios para la consecución del objeto de esta convocatoria, con las garantías de calidad que requiere la misma y de conformidad con los requisitos de la metodología que requiere la propia Agenda Urbana, así como aquellos otros que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la aprobación definitiva del Plan de Acción local de la Agenda Urbana).
- d) Certificado de Secretaría de la entidad solicitante que indique lo siguiente:
- i. La población del municipio en el periodo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria.
 - ii. Si el municipio cuenta con algún plan estratégico territorial municipal, elaborado o actualizado con una antigüedad inferior a diez años y que defina las necesidades del municipio. En caso de disponerlo, cabe indicar el plan estratégico territorial de que dispone el municipio (Guía Smart City, PMUS, PUAM, etc.).

En atención al artículo 6.5 de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Valencia, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la ley general de subvenciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en los apartados anteriores, con la salvedad de la acreditación de las obligaciones previstas en el párrafo anterior frente a la Diputación de Valencia.

11) Posibilidad de reformulación

No se admite la reformulación.

12) Recursos

La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el presidente de la Diputación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 7 de 25

Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente de aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo ello de conformidad con el vigente tenor de los arts. 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los arts. 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

13) Criterios de valoración de las solicitudes

Se concederá la subvención hasta agotar el crédito disponible, y con el límite máximo por beneficiario estipulado en el artículo 3 de la presente convocatoria. Cuando la población de la entidad o entidades solicitantes esté comprendida dentro de la franja prevista en el artículo 5 de dichas Bases, se presente toda la documentación exigida en los artículos 5 y 10 de las mismas, y se cumplan los preceptos legales de estar al corriente de deudas con la Seguridad Social, con Hacienda y con la Diputación de Valencia, siempre que haya crédito disponible para atender todas las peticiones, se concederá la subvención.

En caso de que entre todas las solicitudes se supere el crédito existente en la aplicación presupuestaria de la subvención, atendiendo al artículo 16 OGS, la determinación de la concesión se realizará mediante los siguientes criterios:

- Según la población de la entidad solicitante: hasta 20 puntos.
- Según si se disponga de algún Plan estratégico territorial, atendiendo a la facilidad de adaptar, o aprovechar, anteriores planes estratégicos a la metodología nueva estipulada en la Agenda Urbana Española: hasta 10 puntos.

La tabla para asignar la puntuación a cada solicitante será la siguiente:

Criterio a)	Según POBLACIÓN		
	Población hasta 5.000 habitantes	Población de 5.001 a 10.000 habitantes	Población de 10.001 hasta 20.000 habitantes
Puntuación	20	10	0

Criterio b)	Según EXISTENCIA de PLAN ESTRATÉGICO TERRITORIAL	
	Con Plan Estratégico Territorial	Sin Plan Estratégico Territorial
Puntuación	10	0

En caso de empate a puntos entre dos o más solicitantes, atendiendo al artículo 16 OGS, tendrán preferencia en la concesión de la subvención las entidades que hayan completado la presentación de la solicitud (comprensiva del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida por la convocatoria) con mayor antelación, para lo cual se tendrá en cuenta el momento temporal de presentación.

En caso de que distintos expedientes de solicitud tuvieran la misma fecha y no resultara posible priorizarlos por hora y minuto de presentación, se priorizará la solicitud de subvención en función del número de expediente más bajo.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 8 de 25

14) Redistribución del crédito presupuestario sobrante

No se contempla redistribución del crédito presupuestario sobrante.

15) Medio de notificación o publicación

Con carácter general los actos administrativos en los procedimientos de concurrencia competitiva serán objeto de publicación, produciendo ésta los efectos de la notificación. No obstante, cuando el órgano instructor lo considere conveniente, para garantizar su eficacia, los actos administrativos podrán ser objeto de notificación. Las publicaciones se realizarán en la web de la Diputación de Valencia: www.dival.es.

Además, a efectos de notificación a los interesados, la resolución de las ayudas concedidas y denegadas se publicará en el BOP.

16) Plazo y forma de justificación de la finalidad y de la aplicación de los fondos

El plazo para la justificación de la subvención finalizará el 31 de marzo de 2027.

La justificación se realizará a través del módulo de tramitación electrónica de la Diputación de Valencia - Carpeta del Ayuntamiento - y se formalizará mediante la siguiente documentación:

1. Cuenta justificativa simplificada que contendrá con carácter general:

1.a) Certificado de la Secretaría de la entidad en el cual se indicará que el Plan de Acción de la Agenda Urbana ha sido elaborado, que el documento fue aprobado, por el órgano legal competente de la Entidad Local y que está en posesión de la entidad beneficiaria. En caso de no haberse aprobado en la fecha de la justificación, la indicación de la previsión de ser aprobado por el órgano competente.

1. b) Certificado de la Intervención de la entidad en el cual se indicará la cantidad económica concedida por la Diputación, y que la elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana se corresponde, en su caso, con el gasto o gastos de la retribución del personal de la entidad asignado a la elaboración y coordinación de la Agenda Urbana, y con la factura o facturas relacionadas, las cuales han sido aprobadas y reconocida la obligación por parte de la entidad, y la declaración de que dichos gastos no serán presentados a otras subvenciones.

- i. La relación incluirá los datos de la factura, o facturas, siguientes: CIF/NIF/NIE del proveedor, número de factura, concepto facturado, importe desglosado, el total de la cantidad justificada.
- ii. Si es el caso, para los gastos de personal, se certificará que la persona de la entidad local asignada a la elaboración y coordinación de la Agenda Urbana es empleada pública de la entidad local y se le han abonado las nóminas pertinentes, identificando al empleado público y el periodo temporal comprendido.
- iii. La suma del importe total de las facturas relacionadas en el certificado y, en su caso, de la cuantía imputada a gastos del personal de la entidad asignados a la elaboración y coordinación de la Agenda Urbana, habrá de ser como mínimo igual a la cantidad de la subvención concedida y se corresponderá con las acciones vinculadas a la elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana subvencionado.
- iv. Dicho certificado incluirá:
 - **La declaración de que el IVA no es deducible.**
 - Declaración de no haber recibido otros ingresos para financiar la actividad, más allá de los fondos propios y de la subvención de la Diputación de Valencia. En su caso, solo si los hubiese,

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 9 de 25

relación clasificada de otros ingresos, patrocinios o subvenciones que hayan financiado la elaboración de su Agenda Urbana con indicación del importe y su procedencia.

2. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de la elaboración de la Agenda Urbana.

Incluirá la realización efectiva de las distintas actividades y actuaciones objeto de la ayuda, desde que comenzaron los trabajos de elaboración del Plan de Acción hasta el momento de su finalización, sin perjuicio de la obligación de presentar los justificantes que así lo avalen en el caso de que sean requeridos.

3. Documentación que acredite el patrocinio de la Diputación de Valencia.

En los términos que establecen los artículos 22 y 26 c) de esta convocatoria, que podrá traducirse en que las acciones dirigidas a la elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana contengan el logotipo o mención del respaldo de la Diputación de Valencia en los propios textos, con motivo del fomento de la elaboración de la Agenda Urbana en los municipios de la provincia de Valencia. No obstante, si hubiese alguna manifestación en la web de la entidad relacionada con la Agenda Urbana, así como de los procesos de participación, se incorporará el logotipo o se hará mención de la Diputación de Valencia en lo relativo a dicha Agenda Urbana subvencionada.

4. Copia digital de la versión final del Plan de Acción de la Agenda Urbana subvencionada.

17) Posibilidad de efectuar pagos anticipados

Por tratarse de subvenciones postpagables, no existe esta posibilidad.

18) Circunstancias que como consecuencia de la alteración de las condiciones pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Las simples variaciones en aspectos no valorables del proyecto o de detalle no requerirán la modificación de la resolución, siendo suficiente la mera comunicación de las mismas.

No son admisibles:

- a) Las modificaciones que alteren el resultado obtenido en la aplicación de los criterios de valoración utilizados para la concesión de la subvención.
- b) Las modificaciones esenciales que alteren la naturaleza u objetivos de la actividad.

19) Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Las subvenciones reguladas en esta convocatoria no son compatibles con otras subvenciones convocadas, solicitadas o concedidas para el mismo objeto o actividad con cargo al presupuesto de la Diputación de Valencia.

Por lo demás, las subvenciones reguladas en la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, excepto ayudas que se hayan concedido de manera directa por dificultades en su convocatoria pública, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el art. 19.3 de la Ley 30/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 10 de 25

A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.1.d) de la LGS, una de las obligaciones del beneficiario es comunicar a la Diputación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación habrá de efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

20) Período de ejecución de la actividad y posibilidad de prórroga

Desde el 1 de enero de 2026 hasta el último día del plazo de justificación incluido, el 31 de marzo de 2027.

Si se acuerda la prórroga del plazo de justificación, se entenderá que también se prorroga el período de ejecución de la actividad para hacerlo coincidir con el mismo, salvo que expresamente se disponga lo contrario.

Podrán prorrogarse en los términos previstos en el art. 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, especialmente cuando no se haya aprobado la concesión de las subvenciones antes de la finalización del plazo para justificar.

21) Exigencia del trámite de aceptación

La aceptación únicamente se exigirá cuando se den todos los siguientes requisitos:

- a) Cuando expresamente lo solicite el interesado en su solicitud de subvención.
- b) Cuando exista divergencia entre la solicitud del interesado y la propuesta de la Administración.

En cualquier otro caso, en atención al artículo 15.2.21) de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Valencia, no se exige aceptación de la subvención.

22) Publicidad que debe dar el beneficiario a la subvención y medios admisibles

El beneficiario debe hacer constar la colaboración de la Diputación de Valencia en las actividades relacionadas con la Agenda Urbana subvencionada de las siguientes formas:

- a) Cuando la difusión se realice a través de un soporte escrito (trípticos, carteles, catálogos, libros, etc.), se incluirá el logotipo de la Diputación de Valencia en lugar visible en todo el material gráfico y publicidad que se edite.
- b) En el caso de que la difusión sea audiovisual o radiofónica se nombrará expresamente la colaboración de la Diputación en los proyectos o actividades publicitadas.
- c) Cuando la difusión sea a través de páginas web o redes sociales se incluirá igualmente el logotipo de la Diputación de Valencia en un lugar y con tamaño visibles.

Dada la morfología de la propia subvención, la difusión también podrá traducirse en que el Plan de Acción de la Agenda Urbana contenga el logotipo o mención del respaldo de la Diputación de Valencia en el propio texto del proyecto.

23) Importe de financiación propia

No se exige.

24) Gastos subvencionables

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 11 de 25

Los que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la convocatoria y se hagan en el plazo fijado para la realización de la actividad, como es la elaboración del Plan de Acción de su Agenda Urbana

Se admitirá como gasto subvencionable los siguientes:

- El diseño, elaboración y/o redacción, edición y maquetación del Plan de Acción o de cualquiera de sus partes: diagnóstico, identificación de planes y/o proyectos existentes, alineación del diagnóstico con los proyectos, planes o actuaciones que se recojan como acciones del Plan, sistema de indicadores de seguimiento y evaluación, etc.
- El proceso de participación ciudadana y gobernanza local necesario para la elaboración y desarrollo del Plan de Acción.
- La elaboración de metodologías aplicadas a los procedimientos de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Acción que, recojan, como mínimo, los propuestos por la AUE.
- El establecimiento, creación o desarrollo de Observatorios de indicadores urbanos.
- El plan de comunicación del Plan de Acción, mediante páginas web, redes sociales, etc., o los derivados de actividades de difusión del proyecto y de socialización de resultados.
- El asesoramiento y/o la asistencia técnica externa que demande la realización de cualesquiera de las finalidades establecidas.
- Las retribuciones del personal propio de la entidad local dedicado a la elaboración y coordinación del Plan de Acción de la Agenda Urbana hasta un máximo del 10 % de la subvención concedida. (Se acreditará a través del certificado de Intervención).

No será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. Existe la posibilidad de subcontratación siempre que se ajuste a las normas de la LGS y de su reglamento.

25) Causas de reintegro de la subvención por posibles incumplimientos

Cuando la entidad beneficiaria incumpla la obligación de insertar la publicidad de la Diputación de Valencia como colaborador en la realización de cualquier acto o acción de difusión de su Agenda Urbana, en los términos previstos en los arts. 22 y 26 c) de esta convocatoria, se le requerirá a que inserte la imagen institucional de la Diputación de Valencia o la mención del respaldo de la Diputación de Valencia en el propio texto del Plan de Acción de la Agenda Urbana. No obstante, se considerará válido la inserción de la imagen institucional de la Diputación de Valencia en la página web de la entidad beneficiaria que esté ligada a la Agenda Urbana durante el plazo mínimo de 15 días (la documentación justificativa de este requerimiento consistirá en una captura de pantalla que muestre esta publicidad), sin perjuicio de que se puedan establecer medidas alternativas.

Transcurrido el plazo fijado en el requerimiento sin haber acreditado la subsanación de la falta, se declarará la pérdida del cobro del 50% del importe total de la subvención concedida y justificada, sin perjuicio de otras medidas que procedan conforme a derecho.

26) Obligaciones de los beneficiarios

- a) Presentar los documentos exigidos para la justificación en la OGS, en el art. 30 de la LGS y los previstos en la convocatoria.
- b) Facilitar cuanta documentación le sea solicitada en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada. En particular, admitir la presencia, si procede, de la persona acreditada por

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 12 de 25

la Diputación de Valencia, a fin de facilitar a ésta cuanta información le sea requerida, referente a cualquier extremo relativo a las actividades subvencionadas.

- c) Hacer constar en cualquier acto o acción de difusión del proyecto o actividad subvencionada que se realizan con la colaboración de la Diputación de Valencia.
- d) Comunicar a la Diputación de Valencia cualquier alteración o modificación que pudiera producirse en la ejecución. En particular, notificar cualquier cambio o modificación de las actividades con antelación a su realización, adjuntando la documentación requerida en la convocatoria.
- e) Mantener las condiciones y elementos declarados en el proyecto que sirvieron de base para otorgar la subvención.
- f) Aplicar las disposiciones de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

27) Idioma

Las entidades habrán de adecuarse a la normativa de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

28) Infracciones y sanciones

Los solicitantes habrán de ajustarse a lo que se dispone en la normativa reguladora del régimen de subvenciones y, en caso de apartarse de esta o faltar a la veracidad en la información facilitada al centro gestor, se estará a lo dispuesto con carácter básico en el título IV de la LGS.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 13 de 25

ANEXO – Cuestionario

Proceso de participación (máximo 50 palabras por pregunta).

1. Describir el diseño y la metodología del proceso de participación que se propone llevar a cabo o que ya se está implementando para la elaboración del Plan.
2. ¿Qué presupuesto aproximado se ha asignado para este proceso de participación?
3. ¿Hay previsto un cronograma de actuaciones?
4. ¿En qué fase se encuentra el proceso en este momento? (por ejemplo: No iniciado; en fase de diseño; en fase de puesta en marcha; en otra situación).
5. ¿Se han realizado o se prevé realizar actuaciones concretas en materia de sensibilización? (por ejemplo: Jornadas, charlas informativas, etc.).

Gobernanza multinivel horizontal, dentro de la Entidad Local (máximo 50 palabras por pregunta).

6. ¿Desde qué área, departamento, etc., se está liderando o se plantea liderar el proceso de elaboración del Plan de acción?
7. ¿Se ha creado o se piensa crear una estructura interna específica para mejorar la transversalidad? (por ejemplo: grupo de trabajo específico o junta de portavoces)
8. ¿Cómo ha modificado o va a modificar la elaboración del Plan de Acción la estructura y la forma de trabajo dentro de la entidad?

Gobernanza multinivel vertical, con otras Administraciones (máximo 50 palabras por pregunta).

9. ¿Tiene pensado hacer partícipe de su Plan de Acción a otras entidades locales colindantes o de ámbito territorial superior? ¿Con cuáles?
10. Alineación y colaboración con otras entidades locales. En relación directa con el Plan de Acción, ¿existen acuerdos o se trabaja de forma conjunta con otras entidades locales que estén elaborando o hayan elaborado su Agenda Urbana?

Colaboración con otros agentes (máximo 50 palabras por pregunta).

11. En relación directa con el Plan de Acción, ¿se han realizado o se van a realizar actuaciones en colaboración con otros agentes, como instituciones educativas, sector empresarial, tejido asociativo, etc.?
12. Relacione agentes importantes de su territorio con lo que tiene previsto contar o ya haya contado.
13. Actuaciones o proyectos concretos de carácter tractor, integrado, innovador del Plan de Acción.
14. Su Plan de Acción, ¿tendrá un carácter tractor sobre otros proyectos o contribuir al desarrollo económico y social del municipio de una manera transversal?
15. Su Plan de Acción, ¿tendrá un enfoque integrado que permite superar los enfoques parciales sectoriales?
16. Su Plan de Acción, ¿tendrá un carácter innovador que puede suponer una aportación novedosa en el panorama nacional?

Plan de comunicación (máximo 50 palabras por pregunta).

17. ¿Ha previsto o puesto en marcha un plan de comunicación de la Agenda Urbana que fomente el conocimiento de las actuaciones del Plan de Acción por parte de la

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Aledo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 14 de 25



ciudadanía y le dote de transparencia? ¿Qué tipo de actuaciones ha realizado? (por ejemplo, pág. web, redes sociales; etc.).

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/porta/index.jsp?opcion=verifica>

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 15 de 25

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA A MUNICIPIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE L'AGENDA URBANA, ANUALITAT 2026

Preàmbul

En línia amb les convocatòries de subvencions d'anys anteriors convocades per la Diputació de València per a l'elaboració de l'Agenda Urbana en entitats locals del territori provincial, es planteja ajudar les entitats locals a disposar de recursos suficients per a impedir qualsevol mena de barrera per a la seua participació europea i la seua planificació estratègica territorial, mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'elaboració de la seua agenda urbana vinculada amb el seu territori.

Durant l'exercici 2026 es pretén donar continuïtat a les línies de subvencions que es van iniciar el 2024, adreçades a acompanyar les entitats locals per tal de fomentar la planificació estratègica del territori a través d'eines com l'Agenda Urbana en aquells municipis que encara no en disposen.

1) Bases reguladores

L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de València, modificada per l'acord del Ple del 19 de novembre de 2025 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) núm. 28, d'11 de febrer de 2026.

2) Crèdit pressupostari i import de la subvenció

L'import destinat a la concessió d'esta subvenció, en règim de concurrència competitiva, és de cent cinquanta mil euros (150.000 €), i s'imputa a l'aplicació pressupostària 421.931.10.462.00 del pressupost de despeses de la Diputació de València i el crèdit aprovat a este efecte per la corporació.

3) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

D'acord amb l'article 1.2 de l'Ordenança general de subvencions, esta subvenció s'emmarca dins de l'apartat 22, «Programes de cooperació en les obres i els servicis de competència municipal».

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de subvencions per a fomentar la planificació estratègica territorial dels municipis de la província de València a través del finançament de l'elaboració i l'aprovació de plans d'acció local de l'Agenda Urbana que garantisquen, en un termini raonablement curt, la seua alineació amb els objectius, la metodologia de treball i l'enfocament transversal, estratègic i integrat que esta proposa.

Les finalitats d'estos projectes consistixen a:

- Dotar el procés d'implementació de l'Agenda Urbana Espanyola i de l'Agenda Urbana de la Diputació de plans d'acció a escala local que permeten concretar de manera efectiva, en estos territoris, els objectius de sostenibilitat social, econòmica i mediambiental en les seues polítiques específiques de desenvolupament urbà.
- Vincular l'estoc de projectes dels municipis de la província amb les accions concretes de l'Agenda Urbana, i reflectir-ne la visió estratègica, sostenible i integradora.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 16 de 25

La quantia de les ajudes consistix en una **quantitat màxima** per beneficiari, tot això d'acord amb els trams següents:

- Municipis de fins a 5.000 habitants: 7.500 euros.**
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 10.000 euros.**
- Municipis de 10.001 fins a 20.000 habitants: 15.000 euros.**

Població del municipi beneficiari	Import màxim subvencionable en esta convocatòria
Fins a 5.000 habitants	7.500 € (IVA inclòs)
De 5.001 a 10.000 habitants	10.000 € (IVA inclòs)
De 10.001 a 20.000 habitants	15.000 € (IVA inclòs)

Les condicions que ha de complir el Pla d'acció de l'Agenda Urbana són:

- Que el Pla d'acció de l'Agenda Urbana estiga alineat amb l'Agenda Urbana Espanyola i n'utilitze la metodologia.
- El Pla d'acció de l'Agenda Urbana ha d'abastar tot l'àmbit territorial propi de l'entitat local sol·licitant.
- Per a l'elaboració del Pla d'acció cal comptar amb un procés de participació ciutadana i de governança, que ha de reflectir-se, en tot cas, en la redacció del Pla d'acció.
- L'entitat beneficiària pot subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un 100 % de les activitats subvencionades. No obstant això, el lideratge, la coordinació de les actuacions, la direcció i l'aprovació d'estes, com també la responsabilitat última de tot el procés d'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana, correspon en tot cas a l'entitat beneficiària, i així s'ha de justificar en la memòria.
- El Pla d'acció local l'ha d'aprovar l'òrgan competent de l'entitat local corresponent i, encara que no és una finalitat en si mateixa, marca l'inici del procés d'implementació, progrés i avanç.
- Les entitats beneficiàries es comprometen a participar en l'elaboració del Pla d'acció de la Diputació de València quan així se'ls requerisca, bé facilitant indicadors, bé intervenint com a participants en accions de participació de l'Agenda Urbana de la Diputació.
- El Pla d'acció local ha d'incloure un pla de comunicació i transparència a la ciutadania amb l'objectiu de difondre'n el contingut, el progrés de l'execució, el seguiment i l'avaluació.
- Per a facilitar l'elaboració de l'Agenda Urbana, la Diputació de València disposa d'un servici d'assistència a municipis en matèria de fons europeus, el qual es pot sol·licitar a través l'adreça electrònica eurodival@dival.es.

4) Règim

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Aledo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 17 de 25

La concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

5) Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

5.1 Entitats beneficiàries

Poden acollir-se a estes ajudes tots els municipis de la província de València de fins a 20.000 habitants que no hagen sigut beneficiàries en les convocatòries dels anys 2024 o 2025. Els municipis amb una població superior als 20.000 habitants en queden exclosos.

D'altra banda, aquells municipis que hagen subscrit el conveni amb el Ministeri de Vivenda i Agenda Urbana (MIVAU) per a l'elaboració de l'Agenda de Reconstrucció i l'Agenda Urbana, d'acord amb el Decret de Presidència del Govern d'Espanya número 537, de 10 de gener de 2025, també queden exclosos de la subvenció de la Diputació de València per a l'elaboració de l'Agenda Urbana, any 2026, atés que la clàusula quarta del conveni indica que «esta subvenció és compatible amb la percepció d'unes altres que puguen procedir de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, comunitari o de qualsevol organització internacional, sempre que no es destinen a cobrir els mateixos costos subvencionats per esta convocatòria i amb idèntica finalitat».

5.2 Requisits formals de la sol·licitud

La sol·licitud, d'acord amb el model, l'ha de firmar el o la representant de l'entitat —en cas de delegació, cal acreditar esta representació— i s'ha d'adreçar a la Presidència de la Diputació de València. Així mateix, cal formalitzar-la a través del mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València, Carpeta de l'Ajuntament, Fons europeus.

La sol·licitud ha d'incloure la declaració de la sol·licitant de no trobar-se incursa en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions, la declaració de no haver rebut subvencions per a la mateixa finalitat i el compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguen en el futur, com també el compromís de complir les condicions de la subvenció.

6) Òrgans competents

6.1 Òrgan instructor de la convocatòria

La Secció de Fons Europeus és l'òrgan instructor de la convocatòria, i esta funció l'exercirà el o la cap d'esta secció.

6.2 Òrgan competent per a convocar i resoldre

La competència per a aprovar la convocatòria correspon a la Presidència de la Diputació de València, i la concessió, a la Junta de Govern, mitjançant acord, en virtut de la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant el Decret núm. 3553, d'1 d'abril de 2026 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP).

7) Composició de la comissió de valoració

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 18 de 25

Està composta pel diputat de Fons Europeus, que n'exercix la presidència; un funcionari o una funcionària de la Unitat de Cohesió Territorial i Projectes Europeus, que n'exercix la secretaria, i, com a vocals, almenys dos funcionaris o funcionàries de la mateixa unitat.

En cas d'absència, el president el substituirà el o la cap de la Secció de Fons Europeus.

8) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

9) Termini de resolució i notificació

El termini de resolució i notificació és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria. La resolució posa fi a la via administrativa.

10) Documents i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

A la sol·licitud, d'acord amb el model oficial, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Memòria o proposta de treball, preferiblement amb una extensió no superior a cinc pàgines, amb els continguts que s'especifiquen a continuació:
 - i. La motivació de l'entitat sol·licitant per a elaborar el Pla d'acció.
 - ii. La identificació de l'òrgan i del procés escollit per a liderar o coordinar l'articulació transversal i integrada dels diversos interessos sectorials implicats.
 - iii. La relació de plans, projectes i actuacions en què ja s'estiga treballant, alineats amb els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola o de l'Agenda 2030.
 - iv. La identificació provisional dels principals reptes del territori i una previsió de les possibles actuacions o mesures amb què es pretenga afrontar-los, també alineades amb els objectius de l'Agenda.
 - v. El cronograma o el calendari de treball previst per a l'elaboració del Pla i la proposta orientativa de pressupost per a l'elaboració del Pla d'acció i les actuacions associades.
 - vi. Breu descripció del Pla de comunicació de l'Agenda Urbana i del procés d'elaboració.
- b) Qüestionari enplenat, adjunt en l'annex.
- c) Pressupost previst amb detall de la previsió de les despeses subvencionables. Es consideren despeses subvencionables aquelles que són estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte d'esta convocatòria, amb les garanties de qualitat que esta requereix i de conformitat amb els requisits metodològics de la mateixa Agenda Urbana, així com aquelles altres que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i s'executen abans de la finalització del termini previst per a l'aprovació definitiva del Pla d'acció local de l'Agenda Urbana.
- d) Certificat de la Secretaria de l'entitat sol·licitant en què s'indique el següent:
 - i. La població del municipi en el període de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria.

Si el municipi compta amb algun pla estratègic territorial municipal, elaborat o actualitzat amb una antiguitat inferior a deu anys i que definisca les necessitats del municipi. En cas afirmatiu, cal indicar quin és el pla estratègic territorial de què disposa el municipi (guia Smart City, PMUS, PUAM, etc.).

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de València, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions a través de

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 19 de 25

certificats telemàtics, i en este cas la sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament este consentiment; en este cas, ha d'aportar la certificació en els termes previstos en els apartats anteriors, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en el paràgraf anterior davant de la Diputació de València.

11) Possibilitat de reformulació

No s'admet la reformulació.

12) Recursos

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa. Contra esta resolució pot interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant la Presidència de la Diputació, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació d'este acte, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptadors, també, des de l'endemà de la notificació d'este acte. Tot això de conformitat amb el tenor vigent dels articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre recurs que es considere oportú.

13) Criteris de valoració de les sol·licituds

La subvenció es concedirà fins que s'esgote el crèdit disponible, i amb el límit màxim per beneficiari estipulat en l'article 3 d'esta convocatòria. Quan la població de l'entitat o de les entitats sol·licitants estiga compresa dins de la franja prevista en l'article 5 d'estes bases, presenten tota la documentació exigida en els articles 5 i 10, i complisquen els preceptes legals de no tindre cap deute amb la Seguretat Social, amb Hisenda i amb la Diputació de València, sempre que hi haja crèdit disponible per a atendre totes les peticions, se'ls concedirà la subvenció.

En cas que, entre totes les sol·licituds, se supere el crèdit existent en l'aplicació pressupostària de la subvenció, d'acord amb l'article 16 de l'OGS es determinarà la concessió seguint els criteris següents:

- a) Segons la població de l'entitat sol·licitant: fins a 20 punts.
- b) Segons si es disposa d'algun pla estratègic territorial, tenint en compte la facilitat d'adaptar o aprofitar anteriors plans estratègics a la metodologia nova estipulada en l'Agenda Urbana Espanyola: fins a 10 punts.

La taula per a assignar la puntuació a cada sol·licitant és la següent:

Criteri a	Segons població		
	Població de fins a 5.000 habitants	Població de 5.001 a 10.000 habitants	Població de 10.001 fins a 20.000 habitants
Puntuació	20	10	0

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 20 de 25

Criteri <i>b</i>	Segons l'existència d'un pla estratègic territorial	
	Amb pla estratègic territorial	Sense pla estratègic territorial
Puntuació	10	0

En cas d'empat entre dos o més sol·licitants, d'acord l'article 16 l'OGS tenen preferència en la concessió de la subvenció les entitats que hagen completat la presentació de la sol·licitud (que consta de l'imprès de sol·licitud i de la resta de la documentació exigida per la convocatòria) amb més antelació, per a la qual cosa cal tindre en compte el moment de la presentació.

En cas que diferents expedients de sol·licitud tinguen la mateixa data i no resulte possible prioritzar-los per hora i minut de presentació, cal prioritzar la sol·licitud de subvenció en funció del número d'expedient més baix.

14) Redistribució del crèdit pressupostari sobrant

No es preveu redistribució del crèdit pressupostari sobrant.

15) Mitjà de notificació o publicació

Amb caràcter general, els actes administratius en els procediments de concurrència competitiva són objecte de publicació, la qual produïx els efectes de la notificació. No obstant això, quan l'òrgan instructor ho considere convenient, per a garantir-ne l'eficàcia, els actes administratius poden ser objecte de notificació. Les publicacions s'han de fer en el web de la Diputació de València: www.dival.es.

A més, a l'efecte de notificació a les interessades, la resolució de les ajudes concedides i denegades es publica en el BOP.

16) Termini i forma de justificació de la finalitat i de l'aplicació dels fons

El termini per a justificar la subvenció finalitza el 31 de març de 2027.

La justificació s'ha de dur a terme a través del mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València —Carpeta de l'Ajuntament— i s'ha de formalitzar amb la documentació següent:

a. Compte justificatiu simplificat, que ha d'incloure, amb caràcter general:

1.a. El certificat de la Secretaria de l'entitat en què s'indique que el Pla d'acció de l'Agenda Urbana s'ha elaborat, que el document el va aprovar l'òrgan legal competent de l'entitat local i que està en possessió de l'entitat beneficiària. En cas que no s'haja aprovat en la data de la justificació, cal indicar que es preveu que l'òrgan competent l'aprove.

1.b. El certificat de la Intervenció de l'entitat en què s'indique la quantitat econòmica concedida per la Diputació i que l'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana es correspon, si escau, amb la despesa o les despeses de la retribució del personal de l'entitat assignat a l'elaboració i la coordinació de l'Agenda Urbana, i amb la factura o les factures relacionades, les quals ha aprovat l'entitat i n'ha reconegut l'obligació, i la declaració que estes despeses no es presentaran a altres subvencions.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 21 de 25

- i. La relació ha d'incloure les dades de la factura, o de les factures, següents: el CIF, NIF o NIE del proveïdor, el número de factura, el concepte facturat, l'import desglossat i el total de la quantitat justificada.
 - ii. Si escau, per a les despeses de personal, cal certificar que la persona de l'entitat local assignada a l'elaboració i coordinació de l'Agenda Urbana és empleada pública de l'entitat local i que se li han abonat les nòmines pertinents. Cal identificar l'empleada o empleat públic i el període de temps comprés.
 - iii. La suma de l'import total de les factures relacionades en el certificat i, si escau, de la quantia imputada a les despeses del personal de l'entitat assignades a l'elaboració i coordinació de l'Agenda Urbana ha de ser, com a mínim, igual a la quantitat de la subvenció concedida i ha de correspondre a les accions vinculades a l'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana subvencionat.
 - iv. Este certificat ha d'incloure:
 - **La declaració que l'IVA no és deduïble.**
 - La declaració de no haver rebut altres ingressos per a finançar l'activitat, més enllà dels fons propis i de la subvenció de la Diputació de València. Si escau, només si n'hi ha, la relació classificada d'altres ingressos, patrocinis o subvencions que hagen finançat l'elaboració de l'Agenda Urbana, amb indicació de l'import i de la procedència.
- b. Memòria d'actuació justificativa del compliment de l'elaboració de l'Agenda Urbana
- Ha d'incloure la realització efectiva de les diferents activitats i actuacions objecte de l'ajuda, des que van començar els treballs d'elaboració del Pla d'acció fins al moment de la finalització, sense perjudi de l'obligació de presentar els justificants que així ho avalen en el cas que es requerisquen.
- c. Documentació que acredite el patrocini de la Diputació de València
- D'acord amb els articles 22 i 26.c d'esta convocatòria, que pot traduir-se en el fet que les accions dirigides a l'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana han d'incloure el logotip o la menció del suport de la Diputació de València en els textos, amb motiu del foment de l'elaboració de l'Agenda Urbana en els municipis de la província de València. No obstant això, si hi ha alguna manifestació en el web de l'entitat relacionada amb l'Agenda Urbana, així com dels processos de participació, s'hi ha d'incorporar el logotip o esmentar-hi la Diputació de València quant a esta agenda urbana subvencionada.
- d. Còpia digital de la versió final del Pla d'acció de l'Agenda Urbana subvencionada

17) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats

Com que es tracta de subvencions postpagables, no hi ha esta possibilitat.

18) Circumstàncies que, a conseqüència de l'alteració de les condicions, poden donar lloc a la modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Les simples variacions en aspectes no valorables del projecte o de detall no requerixen la modificació de la resolució, i la comunicació d'estes és suficient.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 22 de 25

No són admissibles:

- a) Les modificacions que alteren el resultat obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració utilitzats per a la concessió de la subvenció.
- b) Les modificacions essencials que alteren la naturalesa o els objectius de l'activitat.

19) Compatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Les subvencions regulades en esta convocatòria no són compatibles amb altres subvencions convocades, sol·licitades o concedides per al mateix objecte o activitat amb càrrec al pressupost de la Diputació de València.

D'altra banda, les subvencions regulades en esta convocatòria són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, excepte ajudes que s'hagen concedit de manera directa per dificultats en la convocatòria pública, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 30/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

A este efecte, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d de la LGS, una de les obligacions de la beneficiària és comunicar a la Diputació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'haja donat als fons percebuts.

20) Període d'execució de l'activitat i possibilitat de pròrroga

Des de l'1 de gener de 2026 fins a l'últim dia del termini de justificació inclòs, el 31 de març de 2027.

Si s'acorda la pròrroga del termini de justificació, s'entén que també es prorroga el període d'execució de l'activitat per a fer-lo coincidir-hi, llevat que expressament es dispose el contrari.

Poden prorrogar-se d'acord amb el que preveu l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, mitjançant l'acord de la Junta de Govern, especialment quan no s'haja aprovat la concessió de les subvencions abans de la finalització del termini per a justificar.

21) Exigència del tràmit d'acceptació

L'acceptació únicament s'exigix quan es donen tots els requisits següents:

- a) Quan l'entitat interessada ho sol·licite expressament en la sol·licitud de subvenció.
- b) Quan hi haja divergència entre la sol·licitud de la interessada i la proposta de l'Administració.

En qualsevol altre cas, d'acord amb l'article 15.2.21 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de València, no s'exigix acceptació de la subvenció.

22) Publicitat que ha de donar l'entitat beneficiària a la subvenció i els mitjans admissibles

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Aledo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 23 de 25

La beneficiària ha de fer constar la col·laboració de la Diputació de València en les activitats relacionades amb l'Agenda Urbana subvencionada de les formes següents:

- a) Quan la difusió es faça a través d'un suport escrit (tríptics, cartells, catàlegs, llibres, etc.), s'ha d'incloure el logotip de la Diputació de València en un lloc visible en tot el material gràfic i la publicitat que s'edite.
- b) En el cas que la difusió siga audiovisual o radiofònica, cal nomenar expressament la col·laboració de la Diputació en els projectes o les activitats publicidades.
- c) Quan la difusió es faça a través de pàgines web o xarxes socials, cal incloure igualment el logotip de la Diputació de València en un lloc i amb una grandària visibles.

Atesa la morfologia de la subvenció mateixa, la difusió també pot traduir-se en el fet que el Pla d'acció de l'Agenda Urbana continga el logotip o la menció del suport de la Diputació de València en el mateix text del projecte.

23) Import de finançament propi

No s'exigix.

24) Despeses subvencionables

Les que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, les que són estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la convocatòria i les que es fan en el termini fixat per a la realització de l'activitat, com és el cas l'elaboració del Pla d'Acció de la seua Agenda Urbana.

S'admeten com a despeses subvencionables les següents:

- El disseny, l'elaboració i/o la redacció, l'edició i la maquetació del Pla d'acció o de qualsevol de les seues parts: diagnòstic, identificació de plans i/o projectes existents, alineació del diagnòstic amb els projectes, plans o actuacions que s'arreglen com a accions del Pla, sistema d'indicadors de seguiment i avaluació, etc.
- El procés de participació ciutadana i governança local necessari per a l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció.
- L'elaboració de metodologies aplicades als procediments de monitoratge, seguiment i avaluació del Pla d'acció que, arreglen, com a mínim, els proposats per l'AUE.
- L'establiment, la creació o el desenvolupament d'observatoris d'indicadors urbans.
- El pla de comunicació del Pla d'acció, mitjançant pàgines web, xarxes socials, etc., o els derivats d'activitats de difusió del projecte i de socialització de resultats.
- L'assessorament i/o l'assistència tècnica externa que demane la realització de qualsevol de les finalitats establides.
- Les retribucions del personal propi de l'entitat local dedicat a l'elaboració i coordinació del Pla d'acció de l'Agenda Urbana fins a un màxim del 10 % de la subvenció concedida; s'ha d'acreditar a través del certificat d'Intervenció.

No cal que la despesa s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Hi ha la possibilitat de subcontractació, sempre que s'ajuste a les normes de la LGS i del seu reglament.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	01-jun-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Alejo	02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 24 de 25

25) Causes de reintegrament de la subvenció per possibles incompliments

Quan l'entitat beneficiària incomplisca l'obligació d'inserir la publicitat de la Diputació de València com a col·laboradora en la realització de qualsevol acte o acció de difusió de la seua Agenda Urbana, en els termes previstos en els articles 22 i 26.c d'esta convocatòria, se li requerirà que inserisca la imatge institucional de la Diputació de València o la menció del suport de la Diputació de València en el text del Pla d'acció de l'Agenda Urbana. No obstant això, es considera vàlida la inserció de la imatge institucional de la Diputació de València en la pàgina web de l'entitat beneficiària que estiga lligada a l'Agenda Urbana durant el termini mínim de 15 dies (la documentació justificativa d'este requeriment consistix en una captura de pantalla que mostre esta publicitat), sense perjudi que es puguem establir mesures alternatives.

Transcorregut el termini fixat en el requeriment sense haver acreditat l'esmena de la falta, es declararà la pèrdua del cobrament del 50 % de l'import total de la subvenció concedida i justificada, sense perjudi d'altres mesures que siguen procedents d'acord amb el dret.

26) Obligacions de les beneficiàries

- a) Presentar els documents exigits per a la justificació d'acord amb l'OGS, l'article 30 de la LGS i els previstos en la convocatòria.
- b) Facilitar tota la documentació que se li sol·licite en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada. En particular, admetre la presència, si escau, de la persona acreditada per la Diputació de València, a fi de facilitar-li tota la informació que se li requerisca, referent a qualsevol aspecte relatiu a les activitats subvencionades.
- c) Fer constar en qualsevol acte, acció de difusió del projecte o activitat subvencionada que es duga a terme amb la col·laboració de la Diputació de València.
- d) Comunicar a la Diputació de València qualsevol alteració o modificació que puga tindre lloc durant l'execució. En particular, ha de notificar qualsevol canvi o modificació de les activitats amb antelació a l'execució, i ha d'adjuntar la documentació requerida en la convocatòria.
- e) Mantindre les condicions i els elements declarats en el projecte que van servir de base per a atorgar la subvenció.
- f) Aplicar les disposicions de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

27) Idioma

Les entitats han d'adequar-se a la normativa de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

28) Infraccions i sancions

Les entitats sol·licitants han d'ajustar-se al que disposa la normativa reguladora del règim de subvencions i, en cas d'apartar-se'n o de faltar a la veracitat en la informació facilitada al centre gestor, cal que s'ajuste al que disposa, amb caràcter bàsic, el títol IV de la LGS.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Alejo

02-jun-2026

Documento COPIA LEGAL	Identificadores Numero de decreto : 6889, Fecha de decreto : 02-jun-2026
Código de verificación DV-97DCA2CF-2527F927-839ADAF4-5A15CCF	Otros datos Página 25 de 25

Annex. Qüestionari

Procés de participació (màxim 50 paraules per pregunta):

18. Descriuiu el disseny i la metodologia del procés de participació que proposeu dur a terme o que ja s'està implementant per a l'elaboració del Pla.
19. Quin pressupost aproximat s'ha assignat per a este procés de participació?
20. Hi ha previst un cronograma d'actuacions?
21. En quina fase es troba el procés en este moment? (Per exemple: no iniciat; en fase de disseny; en fase de posada en marxa; en una altra fase).
22. S'han dut a terme o es preveu dur a terme actuacions concretes en matèria de sensibilització? (Per exemple: jornades, xarrades informatives, etc.).

Governança multinivell horitzontal dins de l'entitat local (màxim 50 paraules per pregunta):

23. Des de quina àrea, departament, etc., s'està liderant o es planteja liderar el procés d'elaboració del Pla d'acció?
24. S'ha creat o es pensa crear una estructura interna específica per a millorar la transversalitat? (Per exemple: grup de treball específic o junta de portaveus).
25. Com ha modificat o modificarà l'elaboració del Pla d'acció l'estructura i la forma de treball dins de l'entitat?

Governança multinivell vertical amb altres administracions (màxim 50 paraules per pregunta):

26. Teniu pensat fer partícips del Pla d'acció altres entitats locals confrontants o d'àmbit territorial superior? Quines?
27. Alineació i col·laboració amb altres entitats locals. En relació directa amb el Pla d'acció, hi ha acords o es treballa de manera conjunta amb altres entitats locals que estiguen elaborant o hagen elaborat la seua Agenda Urbana?

Col·laboració amb altres agents (màxim 50 paraules per pregunta):

28. En relació directa amb el Pla d'acció, s'han dut a terme o es duran a terme actuacions en col·laboració amb altres agents, com ara institucions educatives, sector empresarial, teixit associatiu, etc.?
29. Relacioneu els agents importants del vostre territori amb el que teniu previst comptar o ja heu comptat.
30. Actuacions o projectes concrets de caràcter tractor, integrat, innovador del Pla d'acció.
31. El vostre pla d'acció tindrà un caràcter tractor sobre altres projectes o contribuirà al desenvolupament econòmic i social del municipi d'una manera transversal?
32. El vostre pla d'acció tindrà un enfocament integrat que permeta superar els enfocaments parcials sectorials?
33. El vostre pla d'acció tindrà un caràcter innovador que pugua comportar una aportació nova al panorama nacional?

Pla de comunicació (màxim 50 paraules per pregunta):

34. Heu previst o heu posat en marxa un pla de comunicació de l'Agenda Urbana que fomenti el coneixement de les actuacions del Pla d'acció per part de la ciutadania i li dote de transparència? Quin tipus d'actuacions heu dut a terme? (Per exemple: pàgina web, xarxes socials, etc.).

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

01-jun-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente José Mompó Aledo

02-jun-2026