

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01540/2026
Elche, 22/06/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA LA XVI BECA MORDIDA DE PRODUCCIÓ D'OBRA GRÀFICA PER A L'ESTUDIANTAT I L'ESTUDIANTAT TITULAT DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS D'ALTEA (codi de línia de subvenció 10-423-4-2026-0065-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar XVI beca Mordida de producció d'obra gràfica i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 1.400 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 1002/4230/48103 "Beques de cultura" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA LA XVI BECA MORDIDA DE PRODUCCIÓN DE OBRA GRÁFICA PARA EL ESTUDIANTADO Y EL ESTUDIANTADO EGRESADO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES DE ALTEA (código de línea de subvención: 10-423-4-2026-0065-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar XVI beca Mordida de producción de obra gráfica y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 1.400 euros la subvención, que está financiada con cargo a la partida 1002/4230/48103 "Becas de Cultura" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDIzNDYxMjYtNzY4Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-22



s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDIzNDYxMjYtNzY4Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-22



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA XVI BECA MORDIDA

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, que és fruit de la col·laboració entre la Fundació Centre Internacional de l'Estampa Contemporània (CIEC), la Facultat de Belles Arts d'Altea (UMH) i el Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat, és atorgar dues beques de producció d'obra gràfica a estudiants i/o estudiants titulats per a donar suport a la seua formació acadèmica i potenciar-ne la producció artística.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en la realització d'un curs d'especialització en tècniques d'estampació artística i l'exposició col·lectiva de les persones beneficiàries amb l'obra produïda durant la seua estada, en la Sala de la Fundació CIEC (la Corunya, Betanzos, Galícia).

La duració de l'activitat subvencionada és de dos mesos que s'han d'executar fins al 15 de desembre de 2026.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

Pot presentar el projecte artístic detallat en el punt 6.4 l'estudiantat i l'estudiantat titulat de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de manera individual, de qualsevol nacionalitat, sense límit d'edat, i que haja cursat qualsevol assignatura de gravat en la Facultat de Belles Arts d'Altea.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals es done alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA XVI BECA MORDIDA

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fruto de la colaboración entre la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea (CIEC), la Facultad de BBAA de Altea (UMH) y el Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad, es otorgar dos becas de producción de obra gráfica a estudiantes y/o estudiantes egresados para apoyar su formación académica y potenciar su producción artística.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en la realización de un curso de especialización en técnicas de estampación artística y la exposición colectiva de las personas beneficiarias con la obra producida durante su estancia, en la Sala de la Fundación CIEC (A Coruña, Betanzos, Galicia).

La duración de la actividad subvencionada es de dos meses a ejecutar hasta el 15 de diciembre de 2026.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

Podrán presentar el proyecto artístico detallado en el punto 6.4 el estudiantado y el estudiantado egresado de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de forma individual, con cualquier nacionalidad, sin límite de edad, y que hayan cursado cualquier asignatura de grabado en la Facultad de Bellas Artes de Altea.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



MORDIDA



internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 1.400 euros, repartits en dues borses de viatge de fins a 700 euros, una per cadascuna de les persones beneficiàries de la beca.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

La subvenció consisteix en el pagament de:

- 1- Dues borses de viatge de 700 €, una per cadascuna de les persones beneficiàries de la beca, que atorga el Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- 2- Dues beques de matrícula que atorga la Fundació CIEC, amb una subvenció del 80 % de l'import total de la matrícula (el 20 % de l'import restant l'abonen les persones beneficiàries) per a dos mesos en el Programa de formació de la Fundació CIEC (la Corunya, Betanzos, Galícia), una per cadascuna de les persones beneficiàries de la beca.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar la sol·licitud signada electrònicament a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-la ha de seleccionar en el

organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 1.400 euros, repartidos en dos bolsas de viaje de hasta 700 euros cada una, una por cada una de las personas beneficiarias de la beca.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

La subvención consiste en el pago de:

- 1- Dos bolsas de viaje de 700 €, una por cada una de las personas beneficiarias de la beca, que otorgará el Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
- 2- Dos becas de matrícula que otorgará la Fundación CIEC, con una subvención del 80 % del importe total de la matrícula (el 20 % del importe restante será abonado por las personas beneficiarias) para dos meses en el Programa de Formación de la Fundación CIEC (A Coruña, Betanzos, Galicia), una por cada una de las personas beneficiarias de la beca.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes firmadas electrònicament a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





formulari "Adreçat a" > "Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat (U05500148)" de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè en l'oficina de Correos s'estampe el segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

formulario "Dirigido a: Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad (U05500148)" de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>.

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>.

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



MORDIDA



e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 20 dies naturals després de la publicació.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

Documentació general:

1. Formulari de sol·licitud de l'annex II emplenat i signat —disponible en el web de Cultura UMH (<https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>).
2. Còpia del DNI o passaport.
3. Justificant d'haver cursat alguna assignatura de gravat (2152-Procediments de les Arts Gràfiques, 2153-Estratègia de Reproducció Gràfica, 2115-Obra Gràfica i Art Seriat, 2142-Gravat Experimental i Objectual) en la UMH (certificat de l'expedient acadèmic sense validesa acadèmica).

Documentació específica:

4. Breu text sobre l'obra presentada, que continga la sinopsi del projecte amb les característiques principals del treball, el tema, l'anàlisi i la intenció de l'obra (màxim 500 paraules).
5. Breu dossier d'obra gràfica amb un màxim de 10 imatges de treballs i les fitxes tècniques; i en cas que se'n tinguen d'altres disciplines relacionades, 10 imatges addicionals com a màxim.
6. Currículum artístic (extensió de 1.200 paraules com a màxim) amb, almenys, els apartats següents: estudis, beques, premis, exposicions.

En cas que es presente per mitjans no telemàtics, la documentació específica s'ha de lliurar en un únic PDF en un suport digital no retornable (memòria USB).

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 20 días naturales tras la publicación de la misma.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

Documentación general:

1. Formulario de solicitud del anexo II cumplimentado y firmado, (disponible en la web de Cultura UMH <https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>).
2. Copia del DNI o pasaporte.
3. Justificante de haber cursado alguna asignatura de grabado (2152-procedimientos de las artes gráficas, 2153-estrategia de reproducción gráfica, 2115-obra gráfica y arte seriado, 2142-grabado experimental y objetual) en la UMH (certificado del expediente académico sin validez académica).

Documentación específica:

4. Breve texto sobre la obra presentada. Texto que contenga sinopsis del proyecto con las características principales de su trabajo. Tema, análisis e intención de la obra (máximo 500 palabras).
5. Breve dossier de obra gráfica con máximo 10 imágenes de trabajos y sus fichas técnicas; y en el caso que se tenga de otras disciplinas relacionadas, 10 imágenes adicionales como máximo.
6. Currículum artístico (extensión de 1.200 palabras máximo). Con al menos, los siguientes apartados; estudios, becas, premios, exposiciones.

En caso que la presentación se realice por medios no telemáticos la documentación específica se presentará en un único PDF en un soporte digital no retornable (pen drive).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





S'hi poden adjuntar fins a quatre documents a la sol·licitud amb un màxim permès per fitxer de 4MB i un màxim total de 12MB. Els tipus de documents suportats són: .DOCX, .JPG, .XLSX, .TXT, .PDF, .ODT, .ODS, .JPEG, .TIFF, .PPTX, .PNG, .RTF.

Les sol·licituds que no incloguen la documentació detallada en aquest apartat ni s'ajusten a les especificacions descrites no s'admeten.

Per a qualsevol consulta en relació amb aquestes bases o amb la documentació que cal aportar-hi, es pot enviar un correu electrònic a cultura@umh.es indicant en l'assumpte "XVI Beca Mordida".

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades són els següents:

- L'interés i la qualitat de l'obra presentada (3,5 punts com a màxim).
- La capacitat d'innovació en el camp de l'estampació gràfica i d'elaboració d'un discurs artístic contemporani (3,5 punts com a màxim).
- La trajectòria formativa i professional de les persones autores del projecte (3 punts com a màxim).
- Es resta un punt en la qualificació final obtinguda a les persones que hagen gaudit d'aquesta mateixa beca en l'edició immediatament anterior.

La comissió avaluadora valora segons els criteris fixats. En cas que els projectes no s'adapten a aquests criteris, i/o que no arriben a uns mínims de qualitat (una valoració inferior a 5 punts en total), la comissió encarregada de la valoració pot proposar declarar la convocatòria deserta.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat, sota la responsabilitat del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos,

Se podrá adjuntar hasta cuatro documentos a la solicitud con un máximo permitido por fichero 4MB y un máximo total de 12MB. Tipos de documentos soportados: .DOCX, .JPG, .XLSX, .TXT, .PDF, .ODT, .ODS, .JPEG, .TIFF, .PPTX, .PNG, .RTF.

Las solicitudes que no incluyan la documentación detallada en este apartado, ni se ajusten a las especificaciones descritas, no serán admitidas.

Para cualquier consulta en relación a estas bases o a la documentación a aportar, pueden enviar un correo electrónico a cultura@umh.es indicando en el asunto "XVI Beca Mordida".

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas son los siguientes:

- El interés y calidad de la obra presentada (3,5 puntos como máximo).
- La capacidad de innovación en el campo de la estampación gràfica y de elaboración de un discurso artístic contemporáneo (3,5 puntos como máximo).
- La trayectoria formativa y profesional de las personas autoras del proyecto (3 puntos como máximo).
- Se restará un punto en la calificación final obtenida a las personas que hayan disfrutado de esta misma beca en su edición inmediatamente anterior.

La comisión evaluadora valorará según los criterios fijados. En caso de que los proyectos no se adapten a estos criterios, y/o que no lleguen a unos mínimos de calidad (una valoración inferior a 5 puntos en total), la comisión encargada de la valoración podrá proponer declarar la convocatoria desierta.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad, bajo la responsabilidad del Vicerectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



MORDIDA



de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-la o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- Presidència: María Asunción Amorós Marco, vicerectora de Cultura, Igualtat i Diversitat, o persona en qui delegue.
- Secretaria: Susana Guerrero, vicerectora adjunta en Creació Contemporània i Mediació Cultural.
- Vocal: Javier Moreno, degà de la Facultat de Belles Arts d'Altea.

I d'una comissió de valoració suplent formada per:

- Presidència: Alfonso Sánchez Luna, professor de la Facultat de Belles Arts d'Altea.
- Secretaria: Bibiana Soledad Sánchez Arenas, professora de la Facultat de Belles Arts d'Altea.
- Vocal: Sergio Luna, professor de la Facultat de Belles Arts d'Altea.

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds segons els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un

meses, de conformitat con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Presidencia: María Asunción Amorós Marco, vicerrectora de Cultura, Igualdad y Diversidad, o persona en quien delegue.
- Secretaría: Susana Guerrero, vicerrectora adjunta en Creación Contemporánea y Mediación Cultural.
- Vocal: Javier Moreno, decano de la Facultad de Bellas Artes de Altea.

Y de una comisión de valoración suplente formada por:

- Presidencia: Alfonso Sánchez Luna, profesor de la Facultad de Bellas Artes de Altea.
- Secretaria: Bibiana Soledad Sánchez Arenas, profesora de la Facultad de Bellas Artes de Altea.
- Vocal: Sergio Luna, profesor de la Facultad de Bellas Artes de Altea.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



MORDIDA



informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina [web](https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/) <https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la [página](https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/) [web](https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/) <https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-mordida-betanzos-umh/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



MORDIDA



9.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://cultura.umh.es/arts/convocatorias/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10.4. La subvenció concedida està condicionada a la realització de l'activitat.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació es documenta amb el certificat de la Fundació CIEC en què conste la realització de la beca Mordida en les seues instal·lacions.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és el 15 de gener de 2027, sense perjudici de la possible pròrroga que es puga concedir a sol·licitud de les persones interessades.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://cultura.umh.es/arts/convocatorias/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10.4. La subvención concedida estará condicionada a la realización de la actividad.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará con el certificado de la Fundación CIEC donde conste la realización de la beca Mordida en sus instalaciones.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención será hasta el 15 de enero de 2027, sin perjuicio de la posible prórroga que pudiera concederse a solicitud de las personas interesadas.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



MORDIDA



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, desenvolupar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Obligacions específiques dels beneficiaris en el marc d'aquesta convocatòria:

- a) Assistir durant dos mesos a un dels cursos del màster de la Fundació CIEC a Betanzos (la Corunya, Galícia).
- b) Ajustar-se a les normatives, directrius i indicacions de la Fundació CIEC i del seu personal durant el període de gaudi de la beca.
- c) Posseir els drets de propietat intel·lectual i garantir que l'obra siga inèdita i original.
- d) Incloure en tota la publicitat del projecte el lema "MORDIDA XVI Beca de Producció d'Obra Gràfica" i els logotips de Cultura UMH i de la Fundació CIEC.

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Obligaciones específicas de los beneficiarios en el marco de esta convocatoria:

- a) Asistir durante dos meses a uno de los cursos del máster de la Fundación CIEC en Betanzos (A Coruña, Galicia).
- b) Ajustarse a las normativas, directrices e indicaciones de la Fundación CIEC y de su personal durante el periodo de disfrute de la beca.
- c) Ostentar los derechos de propiedad intelectual y garantizar que la obra sea inédita y original.
- d) Incluir en toda la publicidad que se realice del proyecto el lema "MORDIDA XVI Beca de Producción de Obra Gráfica" y los logotipos de Cultura UMH y de la Fundación CIEC.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



MORDIDA



e) Si és el cas, fer les exposicions col·lectives proposades; aquestes institucions tenen la llibertat d'assignar les dates dins de la seua programació anual en consens amb la persona seleccionada.

f) La Universitat Miguel Hernández i la Fundació CIEC es comprometen a promoure la difusió dels processos de treball i l'obra final de mutu acord amb les persones autores de la manera que consideren més oportuna per a fer-ne la difusió. Per això, les persones autores cedeixen el dret d'explotació patrimonial gratuïta i no exclusiva de les obres per a la seua reproducció i comunicació pública: inserció de les imatges en possibles publicacions, disseny d'aplicacions gràfiques per a difondre-les i actes de promoció, com, per exemple, invitacions, cartells, pancartes, difusió en xarxes de comunicació, entrevistes, insercions en mitjans de comunicació, etc. sense limitació temporal ni territorial.

g) Amb la intenció de complementar la beca de producció d'obra gràfica, hi ha la possibilitat que es puguen derivar de Mordida XVI altres accions de difusió i aprofitament (altres exposicions, presència en esdeveniments, fires, estades, etc.), sempre de mutu acord la persona beneficiària, la UMH i la Fundació CIEC.

h) Les obres produïdes durant el gaudi de la beca són propietat de les persones autores i la cessió d'aquests drets no implica en cap moment la incompatibilitat perquè les persones autores els utilitzen simultàniament a l'execució de la beca. Les possibles publicacions derivades efectuades per la UMH estan subjectes a una llicència Creative Commons (Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 International License).

i) Si és el cas, complir amb les normes que siguen indicades des de la Universitat Miguel Hernández i la Fundació CIEC per a l'ús d'espais i infraestructures cedides en el procés d'exhibició.

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

Si les persones beneficiàries renuncien a la beca, ho han de fer de manera fefaent emplenant l'annex III d'aquestes bases i presentar-lo, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva en el *Butlletí Oficial de la UMH*, per qualsevol dels mitjans indicats en aquesta.

e) En su caso, realizar las exposiciones colectivas propuestas, teniendo dichas instituciones la libertad de asignar las fechas dentro de su programación anual en consenso con la persona seleccionada.

f) La Universidad Miguel Hernández y la Fundación CIEC se comprometen a promover la difusión de los procesos de trabajo y la obra final de mutuo acuerdo con las personas autoras del modo que considere más oportuno para la difusión del mismo. Por ello, las personas autoras cederán el derecho de explotación patrimonial gratuita y no exclusiva de las obras para su reproducción y comunicación pública: inserción de las imágenes en posibles publicaciones, diseño de aplicaciones gráficas para su difusión y actos de promoción, como por ejemplo invitaciones, carteles, pancartas, difusión en redes de comunicación, entrevistas, inserciones en medios de comunicación, etc. sin limitación temporal ni territorial.

g) Con la intención de complementar la beca de producción de obra gráfica, cabe la posibilidad de que pudieran derivarse de Mordida XVI otras acciones de difusión y aprovechamiento (otras exposiciones, presencia en eventos, ferias, estancias, etc.), siempre de mutuo acuerdo la persona beneficiaria, la UMH y la Fundación CIEC.

h) Las obras producidas durante el disfrute de la beca serán propiedad de las personas autoras y la cesión de estos derechos no implicará en ningún momento la incompatibilidad para que las personas autoras los utilicen simultáneamente a la ejecución de la beca. Las posibles publicaciones derivadas efectuadas por la UMH estarán sujetas a una licencia Creative Commons (Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 International License).

i) Cumplir, en su caso, con las normas que desde la Universidad Miguel Hernández y la Fundación CIEC sean indicadas para el uso de espacios e infraestructuras cedidas en el proceso de exhibición.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

Si las personas beneficiarias renunciaran a la beca, lo harán de forma fehaciente mediante la cumplimentación del anexo III de estas bases, presentándolo en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución definitiva en el *Boletín Oficial de la UMH*, por cualquiera de los medios indicados en la presente convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDIzNDYxMjYtNzY4Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-22



ANNEX II

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA XVI BECA MORDIDA DE PRODUCCIÓ D'OBRA GRÀFICA 2026

ESTUDIANTAT TITULAT DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS D'ALTEA

Nom i cognoms: _____
 Número del document d'identitat: DNI/NIE/passaport: _____
 Adreça a l'efecte de notificació/codi postal/província: _____
 Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____
 Nom del col·lectiu, si és el cas, i nombre de components: _____
 Títol del projecte: _____
 Codi de subvenció: 10-423-4-2026-0065-S
 Núm. de resolució rectoral: _____

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

M'opose a l'obtenció de les dades de _____.

DOCUMENTACIÓ QUE HI APORTEU, SEGONS EL QUE S'ESPECIFICA EN LES BASES

- Formulari de sol·licitud emplenat
- Breu text
- Còpia del DNI (o document equivalent)
- Dossier
- Justificant d'haver cursat alguna assignatura de gravat en la UMH
- Currículum

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta, i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

....., de/d' de 20....

Signat.....

Adreçat a: Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat – Universitat Miguel Hernández d'Elx

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades de les persones interessades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal.

La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals de les persones interessades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDIzNDYxMjYtNzY4Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-22



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE LA XVI BECA MORDIDA DE PRODUCCIÓN DE OBRA GRÁFICA 2026

ESTUDIANTADO Y ESTUDIANTADO EGRESADO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES DE ALTEA

Nombre y apellidos: _____
 Número del documento de identidad: DNI/NIE/Pasaporte: _____
 Dirección a efectos de notificación/Código Postal/Provincia: _____
 Teléfono: _____ E-mail: _____
 Nombre del colectivo, en su caso, y número de componentes: _____
 Título del proyecto: _____
 Código de subvención: 10-423-4-2026-0065-S
 N.º Resolución Rectoral: _____

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Me opongo a la obtención de los datos de _____.

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA, SEGÚN LO ESPECIFICADO EN LAS BASES

- Formulario de solicitud cumplimentado
- Breve texto
- Copia del DNI (o documento equivalente)
- Dossier
- Justificante de haber cursado alguna asignatura de grabado en la UMH
- Currículum

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas, comprometiéndose a comunicar inmediatamente cualquier modificación en los mismos.

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad – Universidad Miguel Hernández de Elche

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos los datos de las personas interesadas a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal.

La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales de las personas interesadas, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDIzNDYxMjYtNzY4Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-22



ANNEX III

RENÚNCIA A LA XVI BECA MORDIDA

Sr./Sra.: _____

amb número de document d'identitat (DNI/NIE/passaport): _____

rebutja la plaça concedida en la convocatòria XVI de la beca Mordida.

..... de/d' de 20....

Signat.....

Adreçat a: Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat – Universitat Miguel Hernández d'Elx

Informació bàsica sobre la protecció de dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades de les persones interessades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal.

La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals de les persones interessades, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDIzNDYxMjYtNzY4Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-22



ANEXO III

RENUNCIA XVI BECA MORDIDA

D./D.ª: _____

Número del documento de identidad: DNI/NIE/pasaporte: _____

Rechaza la plaza concedida en la convocatoria XVI de la Beca Mordida.

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad – Universidad Miguel Hernández de Elche

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos los datos de las personas interesadas a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal.

La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales de las personas interesadas, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDIzNDYxMjYtNzY4Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-22