

**CONVENIO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), A SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA) E A ASOCIACIÓN CLÚSTER SAÚDE DE GALICIA (CSG), PARA A POSTA EN MARCHA DO FOCO DE EMPRENDIMENTO NOS SECTORES SANITARIO E SOCIOSANITARIO (BUSINESS FACTORY HEALTH&CARE – BFHC)**

**Dunha parte,** MARÍA JESÚS LORENZANA SOMOZA, Conselleira de Economía e Industria da Xunta de Galicia, nomeada para o devandito cargo polo Decreto 44/2024, do 14 de abril, (DOG nº 73, do 14 de abril de 2024), actuando en nome e representación do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, **Igape**), por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. (en diante, **XesGalicia**), na súa calidade de presidenta do seu Consello de Administración, en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

**Doutra parte,** MARÍA ROCÍO MOSQUERA ÁLVAREZ, con DNI [REDACTED], en calidade de presidenta da ASOCIACIÓN CLUSTER SAÚDE DE GALICIA, CSG (en diante, **CSG**), rexistrada no Rexistro de Asociacións Central da provincia de A Coruña, con núm. de inscrición: 2011/015855-1 con CIF G70308143 e domicilio en Avda. Fernando de Casas Novoa, 37, A-B, 1ª, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña), en uso das atribucións segundo o establecido no artigo 12 dos estatutos.

As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para tal efecto,

**EXPOÑEN:**

I. Que o Igape é un ente de dereito público adscrito á Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do Igape é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

Entre as empresas participadas por Igape atópase Xesgalicia, a cal é unha empresa pública que, desde o ano 1999, financia o desenvolvemento empresarial mediante participacións temporais e minoritarias no capital social das empresas; outorga, como complemento, préstamos participativos ou préstamos comúns a longo prazo a empresas participadas, o que realiza a través da xestión e administración de diferentes e específicos fondos de investimento e dunha sociedade de capital risco.

II. Que CSG é unha asociación empresarial sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia e plena capacidade de figurar que representa aos sectores da saúde e sociosanitario. O seu obxectivo central, de conformidade cos seus estatutos, é dinamizar a competitividade de Galicia, contribuindo ao desenvolvemento económico e social da Comunidade Autónoma, a través da cooperación entre todas as institucións e empresas públicas e privadas relacionadas coa saúde e a sanidade, impulsando a excelencia empresarial no sector, agrupando a empresas, centros de investigación, entidades e institucións, para ofrecer novas oportunidades de servizos para os usuarios, tras a adquisición dun alto nivel de competitividade empresarial mediante a realización de proxectos de carácter innovador.

Para logralo, CSG desenvolve actividades encamiñadas a promover un novo esquema industrial que facilite o desenvolvemento de produtos e servizos e a experiencia clínica, incrementando a actividade nas empresas do sector e creando unha contorna favorable para o desenvolvemento de empresas e atraer novas organizacións e institucións. Entre as súas actuacións contémpase o pulo á creación de novas empresas.



III. Que a Xunta de Galicia aposta polo emprendemento e a innovación como vía para mellorar a calidade de vida dos cidadáns de Galicia, como panca de eficiencia e de calidade da xestión autonómica, e como polo de xeración e atracción de actividades de alto valor engadido.

IV. Que a Xunta de Galicia definiu a Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia (RIS3 Galicia). Esta estratexia para a investigación e innovación en Galicia para o período 2021-2027 baséase no concepto de Especialización Intelixente. Este concepto refírese á necesidade de concentrar dun modo eficiente os recursos dispoñibles para a xeración e explotación do coñecemento no contexto rexional, ao servizo dun número concreto de prioridades vinculadas ás fortalezas e vantaxes competitivas da rexión. Como instrumento de planificación operativa para a súa implementación entre 2025 e 2027, o Consello da Xunta aprobou o 3 de febreiro de 2025 o Plan galego de investigación e innovación 2025-2027.

V. Que a visión definida pola RIS3 Galicia 21-27 concretouse en tres retos e tres prioridades, sendo o Reto 3 o seguinte: un modelo de vida saudable e baseado no envellecemento activo da poboación, co obxectivo de posicionar Galicia como a rexión líder do sur de Europa na oferta de servizos e produtos intensivos en coñecemento relacionados cun modelo de vida saudable e de envellecemento activo.

VI. Que a Lei 9/2013, do 19 de decembro de 2013, de emprendemento e competitividade económica en Galicia, ten por obxecto, consonte o establecido no seu artigo 1, a definición dun marco normativo específico na Comunidade Autónoma de Galicia que incentive a creación e implantación de empresas e o seu posterior desenvolvemento, a través da xeración de cultura emprendedora, a formación, a flexibilización dos trámites administrativos, a ampliación dos prazos de validez dos permisos e a introdución de instrumentos financeiros, servizos específicos ás persoas emprendedoras e incentivos fiscais.

Que a Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e a innovación en Galicia, dispón no seu artigo 2 que a mesma ten como obxectivo coordinar e potenciar os esforzos destinados a promover o coñecemento científico, contribuír eficazmente á consolidación da posición das empresas e institucións galegas no ámbito competitivo europeo e internacional e posibilitar un cambio no modelo produtivo galego cara a outro centrado na innovación.

Este programa alíñase tanto coas previsións recollidas na Lei 5/2013, de fomento da investigación e a innovación de Galicia como coa Estratexia de Especialización Intelixente (RIS3) de Galicia 2021-2027, co seu reto 3 (Modelo de vida saudable e envellecemento activo da poboación) e coas prioridades 2 (Dixitalización) e 3 (Enfoque cara ás persoas). Asemade, contribúe ao obxectivo estratéxico 2, integrándose, polo tanto, no programa Innova e emprende da RIS3 de Galicia 2021-2027 e no programa Innovación e emprendemento do Plan galego de investigación e innovación 2025-2027.

VII. Consonte aos antecedentes anteriormente indicados e coas previsións contidas nas referencias normativas sinaladas, e tendo en conta do evidente beneficio que actividades como as desenvoltas por este tipo de programas reportan ao conxunto da sociedade, Igape, Xesgalicia e CSG teñen interese en axuntar esforzos e poñer en común as súas sinerxías e experiencia en prol da potenciación de programas de emprendemento e innovación que, grazas as súas experiencias noutras iniciativas de fomento e apoio ao emprendemento, deberán constituír un inestimable incentivo ao crecemento económico da Comunidade Autónoma de Galicia.

A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para conseguir resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na posta en marcha do programa de emprendemento nos ámbitos das tecnoloxías médicas (dispositivos médicos e diagnóstico in vitro), da saúde dixital e da informática da saúde ou médica para os sectores sanitario e sociosanitario e, para tal efecto, os aquí comparecentes subscriben o presente convenio consonte as seguintes



## CLÁUSULAS

### Primeira. Obxecto

O presente convenio ten por obxecto sentar as bases de colaboración entre as partes para a posta en marcha da Business Factory Health&Care (BF Health&Care), que desenvolva programas de apoio a iniciativas de emprendemento e consolidación de proxectos especializados nos ámbitos das tecnoloxías médicas (dispositivos médicos e diagnóstico in vitro), da saúde dixital e da informática da saúde ou médica, enfocadas á mellora da saúde e da atención sociosanitaria, que implemente programas de apoio a iniciativas de emprendemento e consolidación de proxectos especializados e a súa transformación en empresas innovadoras, viables e escalables, que capten e reteñan talento, e que contribúan a fortalecer o posicionamento do sector e a incrementar a súa proxección internacional.

Co propósito de que BF Health&Care sexa un programa referente na Unión Europea en canto á promoción da innovación aberta e disruptiva no sector, contéplase a colaboración cos axentes necesarios para consolidar un ecosistema de innovación vertical en ditos ámbitos en Galicia, que achegue os seguintes recursos:

- a) Xestión de recursos humanos e económico-financeiros.
- b) Infraestruturas físicas vinculadas ao sector con equipamentos acomodados ás accións a desenvolver; e centros tecnolóxicos, con laboratorios e outros medios de análise e validación.
- c) Servizos de acompañamento no sector a través das empresas referentes nacionais e/ou internacionais, as cales se involucrarán na devandita iniciativa para facilitar o acceso aos mercados, a validación da proposta de valor e o modelo de negocio, o co-desenvolvemento de produto, e as visitas para coñecer o seu funcionamento.
- d) Servizos de asesoramento e apoio ás persoas emprendedoras para a posta en marcha dos seus modelos de negocios e a acertada xestión na administración da empresa, do seu crecemento e consolidación empresarial, incluíndo para isto o apoio na captación de financiamento e, na interacción cos axentes clave do sector, etc.
- e) Recursos de coñecemento, como: formación, titorización, mentorización e coaching, interim management, e outras ferramentas ou medios de aprendizaxe que sexan necesarios.
- f) Apertura, participación e colaboración con ecosistemas internacionais, públicos e privados, de emprendemento, e tecnoloxías vencelladas a saúde e a atención sociosanitaria, incluíndo a participación en eventos de relevancia.

### Segunda. Planificación de Business Factory Health&Care

O presente convenio contempla a realización de tres edicións (ou convocatorias) distribuídas nos anos 2026, 2027 e 2028. As edicións organizaranse nas seguintes fases, que se detallan na cláusula cuarta:

- Fase 1 Deseño da convocatoria de conformidade cos itinerarios e definición de retos.
- Fase 2 Apertura de prazo para presentar candidatura a cada convocatoria e itinerario, captación e selección dos proxectos.
- Fase 3 Execución dos itinerarios coa prestación dos servizos de apoio ás empresas seleccionadas.
- Fase 4 Actividades de difusión e comunicación.



Fase 5 Fin do programa e seguimento posterior do impacto a través do crecemento dos proxectos emprendedores.

### Terceira. Bases do programa Business Factory Health&Care

O funcionamento operativo de cada unha das edicións do programa BF Health&Care (bases) será elaborado con antelación suficiente a iniciativa do Equipo Xestor. Posteriormente, será sometido a aprobación no Consello Executivo e difundido entre as partes interesadas. Estas bases do programa deberán recoller, como mínimo, os seguintes aspectos operativos:

1. Requisitos para poder participar na convocatoria e forma de acreditarlos, respectando en todo caso os mínimos recollidos na cláusula quinta.
2. Criterios obxectivos de selección.
3. Procedemento de selección.
4. Prazo e forma de presentación de solicitudes.
5. Medio de notificación e comunicación cos participantes.
6. Causas de exclusión.
7. Compromisos derivados da participación.
8. Protocolo de expulsión.

### Cuarta. Desenvolvemento de Business Factory Health&Care

O programa BF Health&Care contempla a creación de tres itinerarios adaptados ás distintas etapas de maduración dos emprendedores do sector, dando así cobertura ás necesidades relacionadas co impulso ao emprendemento e a superación do "val da morte" das startups nos seus primeiros anos de vida, e tendo en conta a singularidade e complexidade do sector saúde e sociosanitario. Os itinerarios serán:

- **Itinerario de incubación**, destinado a apoiar a proxectos emprendedores que precisan realizar unha proba de concepto e validación da idea de negocio. A duración máxima do itinerario será 12 meses.
- **Itinerario de aceleración**, enfocado ao desenvolvemento dun produto mínimo viable e/ou prototipo/s, e dirixir á empresa á captación de financiamento, vendas iniciais e posicionamento en mercado. A duración máxima do itinerario será 12 meses.

Os itinerarios de incubación e aceleración non son necesariamente consecutivos, podendo accederse a aceleración sen pasar por incubación.

En cada edición se determinarán os itinerarios que se convocan e o número de proxectos que se poderán seleccionar en cada una delas, sendo o número máximo de proxectos por itinerario e convocatoria o seguinte:

Tipoloxía	1ª edición 2026	2ª edición 2027	3ª edición 2028
<b>Incubación</b>	5	5	0
<b>Aceleración</b>	0	4	4

O número máximo de proxectos seleccionado en cada edición e itinerario, poderá ser modificado por acordo do Consello Executivo, sempre que isto non supoña un incremento das achegas orzamentarias das partes.

Segundo se indica na cláusula segunda, cada edición de BF Health&Care consta das seguintes fases, que se desenvolverán segundo se explica a continuación:



### Fase 1: Deseño da convocatoria de conformidade cos itinerarios e definición de retos

A fase desenvolverase a través das seguintes actividades:

- Previo á primeira edición, realizarase a captación e selección das principais entidades tractoras que constituirán o Consello de Entidades. O Consello de Entidades poderá aceptar novos membros, durante a execución de cada edición ou antes da convocatoria das seguintes, sempre que cumpran os requisitos definidos previamente para aportar valor engadido á BF Health&Care. O Consello Executivo será informado de calquera modificación na composición do Consello de Entidades, quedando reservado a este organismo o dereito de decisión.
- Definición dos retos da edición. Con carácter previo a cada edición, identificarase, concretarase e priorizaranse os retos da industria por parte dos membros do Consello de Entidades, a partir da proposta do Equipo Xestor. O Equipo Xestor poderá suxerir nas bases do programa de cada edición a inclusión de retos e/ou temáticas abertas segundo resultase de interese para o impacto da BF Health&Care.
- Os retos definidos serán aprobados polo Consello Executivo.
- Deseño do programa e redacción das bases reguladoras de cada edición de conformidade coa cláusula terceira.
- Identificación de requisitos e perfís de mentores especialistas, e procura destes para a súa incorporación mediante a sinatura de acordos de participación na BF Health&Care.

### Fase 2: Apertura de prazo para presentar candidatura a cada convocatoria e itinerario, captación e selección dos proxectos.

A fase desenvolverase a través das seguintes actividades:

- Deseño e execución do plan de comunicación de cada edición, incluíndo a publicación a través da web propia da BF Health&Care e outros medios coma redes sociais, portais web, revistas ou medios especializados no sector obxecto.
- Apertura de convocatoria de ámbito autonómico, estatal e internacional de cada edición. O obxectivo é facilitar a presentación de candidaturas aos emprendedores interesados. De xeito orientador, cada edición será convocada no primeiro trimestre de cada anualidade.
- Procura (scouting) de proxectos nacionais e internacionais para a atracción de proxectos se fose necesario facer captación de maneira proactiva.
- Selección de proxectos.
  - Revisión do cumprimento das condicións administrativas contidas nas bases da convocatoria, podendo requirirse, de ser necesario, aclaracións ou emenda da documentación presentada.
  - Elaboración dun informe técnico de avaliación dos proxectos de emprendemento que cumpran coas condicións administrativas das bases reguladoras. Dito informe será remitido ao Consello de Entidades.
  - Avaliación por parte do Consello de Entidades da calidade científica, técnica e comercial de cada un dos proxectos, así como a idoneidade dos equipos humanos para a súa posta en marcha con garantías. A avaliación realizarase de conformidade co establecido nas bases reguladoras. A avaliación poderá contemplar entrevistas aos proxectos. As conclusións recolleranse nun informe.



- Proposta dos proxectos pre-seleccionados en cada itinerario por parte do Equipo Xestor ao Consello Executivo para selección e aprobación dos proxectos seleccionados de forma definitiva.

A selección de proxectos realizarase mediante un procedemento de concorrencia competitiva, conforme aos principios establecidos no artigo 5 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

A concesión das axudas deriva directamente deste proceso de selección de proxectos sen necesidade de tramitar un novo procedemento competitivo.

- Comunicación do resultado do proceso aos proxectos e aceptación formal dos mesmos da súa incorporación á BF Health&Care.

### Fase 3: Execución dos itinerarios coa prestación dos servizos de apoio ás empresas seleccionadas.

Os proxectos seleccionados formalizará a súa participación na BF Health&Care de conformidade coa cláusula sexta.

Cada entidade emprendedora seleccionada participará no seu itinerario, no cal accederán a diferentes servizos, sendo cando mínimo os seguintes:

- Programa de formación/inmersión que poderá contemplar ademais sesións grupais, mesas redondas e networking.
- Recibirán asesoramento en forma de mentoring cun mentor principal e con mentores especializados en diferentes materias. Ademais, facilitarase o acceso a un panel de profesionais a fin de contrastar e orientar cara o éxito o seu proxecto tanto no eido de produto coma de mercado e de organización dos recursos da empresa.
- Apoio na procura e negociación de financiamento.
- Acceso a infraestruturas e espazos de traballo que faciliten o seu desenvolvemento empresarial.
- Apoio económico e acceso a financiamento nos termos previstos nas cláusulas seguintes.
- Outros que poida determinar o Consello Executivo.

### Fase 4: Actividades de difusión e comunicación

Esta fase desenvolverase a través das seguintes actividades:

- Difusión axeitada de cada edición coa finalidade de captar un número suficiente e significativo de propostas que presenten a súa candidatura a cada itinerario.
- Elaboración de material de difusión para informar e ser empregado polas entidades participantes do Consello Executivo e Consello de entidades, coa finalidade dar a coñecer a BF Health&Care.
- Organización de cando menos un evento de presentación dos proxectos seleccionados en cada edición, así coma un evento de finalización de cada edición que poderá contemplar espazos demostrativos e xornadas con inversores e empresas referentes do sector.
- Celebración de xornadas de networking entre as entidades participantes e outras que poidan ser de interese para o ecosistema de emprendemento galego no sector.



- Acceso a financiamento outorgado polo Igape e/ou Xesgalicia segundo se regula neste convenio.

#### Fase 5: Fin do programa e seguimento posterior do impacto a través do crecemento dos proxectos emprendedores.

Concluído o proceso de apoio ás empresas seleccionadas, procederase a realizar o licenciamiento das devanditas empresas. Previo á data prevista para o devandito licenciamiento, o Consello Executivo considerará as particularidades de cada empresa, para realizar o devandito licenciamiento da maneira óptima tanto para a empresa como para Galicia.

CSG facilitará ao IGAPE a información e mecanismos axeitados para facer seguimento ao impacto da BF Health&Care no crecemento posterior dos proxectos licenciados. Ademais, no Anexo VIII establécense unha serie de KPIs destinados ao análise do funcionamento e eficiencia da BF Health&Care.

#### **Quinta. Condicións básicas dos proxectos participantes**

Poderán participar en BF Health&Care aqueles proxectos que así o soliciten e cumpran os seguintes criterios mínimos de elixibilidade:

- Actividade no ámbito e sectores obxecto da BF Health&Care segundo se determina no presente convenio e aprobe o Consello Executivo.
- Equipo solvente e coas capacidades e habilidades necesarias para a xestión técnica e económica dunha empresa.
- Proxecto innovador, acelerable e escalable.
- Poderán presentar solicitude para participar na fase de incubación e aceleración do programa BF Health&Care proxectos promovidos por empresas sen constituír. No caso de ser seleccionados, deberán proceder á súa constitución formal con sede social e fiscal en Galicia.
- Dispor, se procede, da propiedade intelectual da idea/proxecto presentado, ou dispor dos permisos correspondentes para o seu uso.

As bases do programa que se publiquen en cada edición poderán establecer condicións adicionais.

Dependendo do estado de madurez no que se atopen, os proxectos poderán optar aos itinerarios de incubación ou aceleración. En función do estado de madurez do proxecto, e sempre antes do proceso de selección dos proxectos, o Consello Executivo poderá cambiar o itinerario na que candidata o devandito proxecto.

En caso de que sociedades xa constituídas terán unha antigüidade máxima de 5 anos, podendo alcanzar os 7 anos de antigüidade nos casos especificados no artigo 3 da Lei 28/2022, de 21 de decembro, de fomento do ecosistema das empresas emerxentes.

#### **Sexta. Formalización da participación dos proxectos na BF Health&Care**

A participación na convocatoria supoñerá que o equipo do proxecto acepte as bases do programa sen excepcións nin condicionantes, así como de calquera resolución que poida tomar calquera dos órganos descritos na cláusula oitava.

Unha vez que os proxectos superen o proceso de selección e acepten as condicións de participación no itinerario de incubación ou aceleración, asinarán:



- **Un Acordo Marco** que recollerá os compromisos asumidos por todos os asinantes deste convenio co proxecto seleccionado na súa participación nos programas de incubación, aceleración ou consolidación. Como mínimo, este acordo establecerá o seguinte:
  - A adscrición do proxecto a un dos dous itinerarios: de incubación ou aceleración.
  - O Plan de Incubación ou Aceleración, segundo o caso, e o compromiso de cada entidade asinante do convenio para a execución do devandito plan conforme ás necesidades previsibles.
  - Os fitos avaliábeis que deba cumprir o proxecto no seu itinerario de incubación ou aceleración.
  - As normas para garantir a unidade de acción de todas as entidades de financiamento públicas e/ou privadas.
  - Os procedementos de finalización do Acordo Marco e da saída do proxecto da BF Health&Care.
  - As condicións de expulsión, onde se definirán tres niveis de incumprimento.
- **Os acordos de financiamento:** que serán tantos como entidades de financiamento decidan financiar o proxecto seleccionado. Neste sentido, todos os acordos estarán referidos ao Acordo Marco, que establecerá os mecanismos de coordinación necesarios para garantir a unidade de acción, pero poderán establecer dereitos e obrigacións de maneira bilateral entre a entidade de financiamento e o proxecto.
- Calquera outro acordo que sexa preciso para garantir o desenvolvemento da iniciativa, especialmente os relativos ao cumprimento de confidencialidade e dereitos de explotación e propiedade intelectual e/ou industrial que poidan xurdir coma resultado da implicación das persoas físicas ou xurídicas no asesoramento durante a execución dos itinerarios.

### Sétima. Financiación dos proxectos participantes

Para financiar o custo da participación dos proxectos en BF Health&Care, habilitaranse os seguintes instrumentos:

#### a) Compromiso básico de financiamento

Enténdese por compromiso básico de financiamento a contía que establecerá a convocatoria como compromiso de financiamento que recibirán as empresas seleccionadas nos itinerarios de incubación e aceleración. Este compromiso ascenderá ás seguintes cantidades máximas:

- Itinerario de Incubación: 25.000 euros.
- Itinerario de Aceleración: 25.000 euros.

Este compromiso formalizarase nun convenio que se asinará entre Igape e a entidade beneficiaria, nas condicións que se establecen no anexo III deste convenio.

#### b) Financiamento adicional

De maneira adicional ao compromiso básico de financiamento, as entidades asinantes e aquelas que se adhiran ao Consello de Entidades, poderán subscribir acordos bilaterais de financiamento cos socios seleccionados, en calquera dos itinerarios do programa.

Para iso, os asinantes acordan integrar no citado mecanismo os seguintes instrumentos dos que actualmente dispoñen, sen ser iso obstáculo para o emprego doutros instrumentos futuros:



- Xesgalicia: para o itinerario de aceleración, Xesgalicia poderá financiar mediante a participación no capital social da empresa ou mediante a concesión dun préstamo participativo, con ou sen opción de capitalización, a cada un dos proxectos seleccionados que superen o proceso de análise de investimentos realizado polo equipo e os órganos de decisión de Xesgalicia.

O vehículo de investimento ou financiamento será o Fondo de investimento que mellor se adapte á fase da evolución do proxecto e este apoio estará condicionado a que outros socios, investidores ou entidades de financiamento realicen, polo menos, en aportacións pecuniarias, desembolsos na mesma contía.

Con carácter xeral, o importe máximo será de ata 50.000€ no itinerario de aceleración. Con todo, este importe poderá superarse se as características do proxecto así o aconsellan sempre e cando non se excedan os importes asignados globalmente ao Programa nunha mesma anualidade.

Para percibir este financiamento terá que estar constituída a empresa e ter o seu domicilio social e fiscal en Galicia.

Procurarase a amortización proporcional de todas as fontes de financiamento do proxecto.

As compañías financiadas por Xesgalicia serán sometidas a un seguimento posterior para o que deberán aportar información económico-financeira periódica e calquera outra información e/ou documentación que se considere necesaria para a avaliación da evolución do proxecto asociado.

### Oitava. Órganos de decisión e xestión

Para o correcto funcionamento de BF Health&Care é preciso establecer un sistema de gobernanza capacitado que poida controlar e regular o funcionamento da iniciativa, garantir a toma de decisións, minimizar os riscos, velar pola calidade dos servizos e compromisos propostos e asegurar a máxima eficiencia de todas as operacións a levar a cabo no contexto do programa.

Para ese efecto, contéplase que este sistema de gobernanza se estructure nos seguintes órganos:

- a) Consello Executivo, formado por:
- Igape; 2 membros, que poderá ser persoal de seu ou de Xesgalicia.
  - CSG; 1 membro.

Cada un dos membros contará cun voto.

O Consello Executivo terá, entre outras, as funcións que se indican a continuación:

- Decidir acerca da orientación estratéxica do programa BF Health&Care.
- Aprobar a realización das edicións, coas súas bases, para a captación de proxectos.
- Realizar o seguimento do progreso do traballo técnico que afecte o programa BF Health&Care.
- Propor a inclusión ou exclusión dun axente colaborador.
- Votar a selección final dos proxectos de cada edición e itinerario.
- Votar sobre a exclusión ou saída dalgún dos proxectos participantes.

Celebraranse reunións con periodicidade cuadrimestral. A solicitude do Equipo Xestor, poderanse realizar reunións extraordinarias mediante previa convocatoria con, polo menos, 15 días de antelación, acompañada por unha proposta de orde do día.

Considerarase válida calquera reunión do Consello Executivo á que asistan ben persoalmente, ben en representación, un número de integrantes que constitúan, polo menos, o 70% da



porcentaxe de participación na iniciativa (a porcentaxe calcularase respecto ao número de integrantes do Consello Executivo).

As decisións adoptaranse por unha maioría que constituía o 51% dos votos, presentes ou representados. En caso de empate, a presidencia do Consello Executivo terá un voto decisivo.

O funcionamento dos órganos de goberno farase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia

- b) Consello de Entidades, formado por empresas tractoras dos sectores de interese da BF Health&Care, e outras empresas e entidades relacionadas coas tecnoloxías e solucións para estes sectores: universidades, centros tecnolóxicos, asociacións empresariais relacionadas, e outras entidades públicas ou privadas con coñecemento, medios e/ou infraestruturas que acheguen valor aos proxectos participantes en BF Health&Care e subscribisen o acordo do anexo VII do presente convenio.

Este Consello terá como funcións:

- a) Definir os retos que orientarán cada unha das convocatorias da BF Health&Care. Os retos poderán ser propostos por calquera das empresas membro, pero deberán ser aprobados mediante votación.
- b) Participar na avaliación dos proxectos candidatos e na adecuación dos seus respectivos equipos para garantir que a súa participación nos itinerarios de incubación e aceleración dará os resultados esperados.
- c) Propoñer a exclusión dalgún dos proxectos participantes.
- d) Supervisar a evolución de todos os proxectos participantes nos itinerarios de incubación e aceleración, e propoñer as medidas de corrección que se estimen oportunas.

Para mellorar a súa eficiencia, o Consello de Entidades poderá organizarse internamente en comités se fose necesario.

O sistema de funcionamento e toma de decisións será o mesmo que o do Consello Executivo.

- c) Equipo Xestor: será exercido polo CSG. As funcións do Equipo Xestor consistirá en levar a cabo todas as actividades relativas á planificación, execución e control da iniciativa para asegurar os plans e obxectivos fixados. CSG poderá contar con apoio externo para as devanditas función. En concreto, encargarase de:
- a) Supervisión e control do avance do programa.
  - b) Desenvolvemento e execución do plan operativo.
  - c) Proposta ao Consello Executivo da realización das convocatorias públicas de captación e selección de proxectos.
  - d) Xestión económico-administrativa do programa.
  - e) Definición e execución do Plan de Comunicación.
  - f) Xestión de recursos.
  - g) Preparación dos informes de seguimento e do informe final para o tratamento e toma decisión na Comisión de Seguimento ou no Consello Executivo.



- h) Organización de reunións.
- i) Resolución de incidencias.
- j) Representación en todas as reunións e comités do Consello de Entidades, así como nas reunións que o Consello Executivo considere.
- k) Supervisión e coordinación das entidades colaboradoras contratadas.
- l) Asesoramento e apoio ao Consello de Entidades e ao Consello Executivo cando así sexa requirido.
- m) Captación e coordinación de entidades do sector privado ou público que poidan achegar valor ao programa e integrarse no Consello de Entidades.
- n) Captación e coordinación da participación de persoal avaliador externo independente nos procesos de avaliación das candidaturas presentadas.
- o) Supervisión dos Acordos Marco que se vaian asinar con cada un dos proxectos participantes e preparación da documentación xustificativa técnica e económica destes para a súa presentación ante o Igape.

O programa BF Health&Care non ten personalidade xurídica propia.

En canto ás incompatibilidades, os membros dos órganos de goberno descritos nesta cláusula non poderán participar como promotores e/ou integrantes dos proxectos seleccionados nin prestar ningún tipo de servizo externo requirido para o programa BF Health&Care.

#### **Novena. Participación doutros axentes en BF Health&Care**

Alén das entidades asinantes do presente convenio, contéplase a participación, mediante convenio, doutros axentes que aporten valor e recursos á Business Factory. Os recursos a aportar poderán ser infraestruturas, formación, mentorización, recursos para os emprendedores (beneficios), e outros que se consideren e sexan validados polo Consello Executivo.

#### **Décima. Obrigas de Igape**

1. Cofinanciamento do orzamento operativo, segundo o establecido na cláusula décimo cuarta.
2. Co-liderado e participación nas funcións do Consello Executivo.
3. Financiamento aos proxectos de aceleración en forma de subvención a fondo perdido de conformidade coa cláusula décimo terceira.
4. Protección dos elementos distintivos da BF Health&Care.

#### **Undécima. Obrigas de Xesgalicia**

1. estudo e análise das solicitudes de financiamento dos proxectos seleccionados, tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo con ou sen opción a capitalización, segundo o establecido nas cláusulas sétima e décimo terceira e sempre que cumpra as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por Xesgalicia.
2. A participación activa nas funcións dos Comités ou Consellos dos que fora designado membro.



### Duodécima. Obrigas do CSG

1. Co-liderado e participación nas funcións do Consello Executivo.
2. Xestión do programa BF Health&Care a través do Equipo Xestor. Para a realización destas actividades integrará e/ou contratará ao equipo necesario composto polo menos por dúas persoas.
3. Coordinación de todos os axentes participantes no programa BF Health&Care.
4. equipo xestor da BF Health&Care facilitará ao Igape todos aqueles datos e información que este considere necesarios para a alimentación do sistema de monitorización das aceleradoras de emprendemento innovador promovidas pola Xunta de Galicia, para facilitar o seguimento por parte de Igape da execución e desenvolvemento do presente convenio en aras de avaliar a eficacia e eficiencia do mesmo, medindo aspectos como o retorno de investimento realizado. No caso de incumprimento da presente obriga, poderase minorar en ata un 20% a achega económica do Igape para o financiamento operativo e técnico da BF Health&Care, feito que se determinará na pertinente comisión de seguimento convocada para tal fin.
5. Facilitar cantos datos resulten necesarios para a avaliación da RIS3 de Galicia 2021-2027 ou doutros mecanismos relacionados coa medición da I+D+i, entre outros as enquisas do INE. Tendo en conta que a localización do proxecto ten que ser Galicia, os datos asignados aos citados instrumentos de avaliación deberán estar rexistrados na Comunidade Autónoma de Galicia.
6. Respetar os requisitos de publicidade establecidos pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### Décimo terceira. Compromisos de achegas económicas para o financiamento dos proxectos participantes

#### 1. Financiamento de Igape

Igape achegará financiamento aos proxectos seleccionados dos seus orzamentos dos anos 2026, 2027 e 2028 pola cantidade de 450.000,00 € da maneira que segue, con cargo á partida orzamentaria 09.A1.741A.7700:

Itinerario	2026	2027	2028	TOTAL
Incubación	125.000,00 €	125.000,00 €	0 €	250.000,00 €
Aceleración	0 €	100.000,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €
Totais	125.000,00 €	225.000,00 €	100.000,00 €	450.000,00 €

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei; así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de *minimis* establecido no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión Europea, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE-L-2023-81820, do 15 de decembro de 2023).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do devandito regulamento, o importe total das axudas de *minimis* concedidas por un estado membro a unha única empresa non excederá a cantidade de 300.000 € durante calquera período de tres anos. Este límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de *minimis* pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen ou do obxectivo perseguido.



En consecuencia, xunto coa documentación xustificativa relacionada no Anexo III deste convenio, o beneficiario terá que presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de *minimis* durante os tres anos anteriores.

Igape fará efectivas estas axudas unha vez verificado que se cumpran os requisitos de xustificación establecidos no Anexo III.

Establécese a incompatibilidade das axudas concedidas por Igape a proxectos que participen ou participasen noutros programas de aceleración financiados con fondos de Xunta de Galicia ou que recibisen financiamento de Igape nos devanditos programas.

## 2. Financiamento de Xesgalicia

Para o itinerario de aceleración Xesgalicia poderá financiar mediante a participación no capital social da empresa ou mediante a concesión dun préstamo participativo, con ou sen opción de capitalización, a cada un dos proxectos seleccionados que superen o proceso de análise do investimento realizado polo equipo e os órganos de decisión de XesGalicia.

O vehículo de investimento ou financiamento será o Fondo de investimento que mellor se adapte á fase da evolución do proxecto e este apoio estará condicionado a que outros socios, investidores ou entidades de financiamento acheguen, polo menos, en achegas pecuniarias, a mesma contía ao mesmo.

Con carácter xeral, o importe máximo será de ata 50.000€ no itinerario de aceleración. Con todo, este importe poderá excederse se as características do proxecto así o aconsellan sempre e cando non se excedan os importes asignados globalmente ao programa nunha mesma anualidade.

As achegas máximas ascenderán a 400.000€ e distribuiranse como segue:

Itinerario	2026	2027	2028	TOTAL
Aceleración	0 €	200.000,00 €	200.000,00 €	<b>400.000,00 €</b>
<b>Total</b>	<b>0 €</b>	<b>200.000,00 €</b>	<b>200.000,00 €</b>	<b>400.000,00 €</b>

Este financiamento será compatible con outras axudas establecidas por outra Administración Pública, organismo ou ente público ou persoal, nacional ou internacional, para o mesmo fin, sen que en ningún caso, illadas ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos; superen o custo da actividade subvencionada e os límites máximos do financiamento público.

No caso de abandonar, non cumprir co establecido na convocatoria do programa ou coas condicións establecidas para a súa concesión ou un informe negativo de seguimento, dará dereito a Xesgalicia a resolver o financiamento concedido, esixindo o reintegro dos importes desembolsados, e a non realizar os desembolsos pendentes.

No caso de que un proxecto tivese recibido financiamento de Xesgalicia no itinerario de aceleración non poderá recibir financiamento noutro programa para o mesmo itinerario do mesmo proxecto.

A documentación a presentar a Xesgalicia para a obtención deste financiamento está relacionada no Anexo IV deste convenio.

### **Décimo cuarta. Financiamento operativo da BF Health&Care**

Para o financiamento operativo de BF Health&Care, detallado por partidas no Anexo V, CSG como responsable da xestión, asignará medios e recursos internos e externos para a posta en marcha e desenvolvemento do programa.

Igape cofinanciará os custos de xestión, coordinación e execución de BF Health&Care cunha achega plurianual do 80% dos custos xustificadas por CSG. Estes custos poderán asociarse as seguintes



tipoloxías de gastos subvencionables: custos propios, contratacións e subcontratacións de servizos externos e custes indirectos (20% sobre o gasto correctamente xustificado). Esta achega vai con cargo á partida 09.A1.-741A-6400, cos límites especificados nas táboas seguintes:

Nas táboas seguintes determínase os gastos operativos totais da BF Health&Care, e o financiamento máximo do CSG e do Igape:

<b>GASTOS OPERATIVOS TOTAIS (en euros)</b>				
	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOTAL</b>
Persoal	33.750,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	<b>153.750,00 €</b>
Servizos externos e outros custos directos (agás auditoría)	307.313,00 €	502.550,00 €	440.750,00 €	<b>1.250.612,50 €</b>
Auditoría	2.250,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	<b>8.250,00 €</b>
Custos indirectos	68.663,00 €	113.110,00 €	100.750,00 €	<b>282.522,50 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>411.975,00 €</b>	<b>678.660,00 €</b>	<b>604.500,00 €</b>	<b>1.695.135,00 €</b>

<b>GASTOS OPERATIVOS TOTAIS – ACHEGA IGAPE (en euros)</b>				
	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOTAL</b>
Persoal	27.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €	<b>123.000,00 €</b>
Servizos externos e outros custos directos (agás auditoría)	245.850,00 €	402.040,00 €	352.600,00 €	<b>1.000.490,00 €</b>
Auditoría	1.800,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	<b>6.600,00 €</b>
Custos indirectos	54.930,00 €	90.488,00 €	80.600,00 €	<b>226.018,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>329.580,00 €</b>	<b>542.928,00 €</b>	<b>483.600,00 €</b>	<b>1.356.108,00 €</b>

<b>GASTOS OPERATIVOS TOTAIS – ACHEGA CSG (en euros)</b>				
	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOTAL</b>
Persoal	6.750,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	<b>30.750,00 €</b>
Servizos externos e outros custos directos (agás auditoría)	61.463,00 €	100.510,00 €	88.150,00 €	<b>250.122,50 €</b>
Auditoría	450,00 €	600,00 €	600,00 €	<b>1.650,00 €</b>
Custos indirectos	13.733,00 €	22.622,00 €	20.150,00 €	<b>56.504,50 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>82.395,00 €</b>	<b>135.732,00 €</b>	<b>120.900,00 €</b>	<b>339.027,00 €</b>

A xustificación de gastos operativos realizarase conforme o establecido no Anexo VI.

#### **Décimo quinta. Vixencia**

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa sinatura ata o final da terceira edición de BF Health&Care, co límite do 31 de decembro de 2028. O convenio poderá ser prorrogado, previo acordo das partes, por un período igual ao de vixencia inicial.

#### **Décimo sexta. Comisión de Seguimento do convenio**

Para facilitar a execución e desenvolvemento do presente convenio, así como o seu seguimento e cumprimento, constituirase unha comisión integrada, en principio e salvo mutuo acordo das partes



para a súa modificación (que obrigatoriamente se plasmará como unha addenda ao presente convenio), polos seguintes membros:

- Igape: 2 membros, un dos cales actuará como presidente. O Igape poderá estar representado por persoal de seu e/ou de Xesgalicia.
- CSG: 1 membro.

Esta comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido no presente convenio.

No marco desta Comisión validarase a selección de proxectos efectuada segundo o previsto na cláusula Terceira do convenio.

O funcionamento da Comisión de Seguimento producirase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

#### **Décimo sétima. Causas de resolución**

O convenio extinguirase polo incumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución as seguintes:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Causas excepcionais que obriguen a modificar substancialmente o seu obxecto.
- f) Imposibilidade de execución por circunstancias excepcionais que impidan o cumprimento dos compromisos adquiridos co mesmo.
- g) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando conorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a súa liquidación.

#### **Décimo oitava. Publicidade**

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, Igape e a Consellería de Economía e Industria publicarán no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial o importe da prestación económica concedida ao amparo deste convenio e as entidades destinatarias desta, polo que a sinatura do convenio leva implícita a autorización dos asinantes do



convenio para o tratamento necesario dos datos das entidades e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte de Igape aos órganos competentes da Consellería de Economía e Industria.

Xesgalicia e CSG deberán fornecer toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigacións previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obrigación serán as establecidas no artigo 4.4 da citada lei.

#### **Décimo novena. Inexistencia de relación laboral**

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, nin contractual nin de ningún outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e ningunha das entidades asinantes deste convenio.

#### **Vixésimo. Deber de segredo e confidencialidade**

As partes asinantes comprométese a non utilizar nin revelar, mantendo en segredo, todos os datos e informacións que obteñan en virtude da execución deste convenio e, en particular, toda a información á que teñan acceso en relación cos proxectos participantes en BF Health&Care.

As disposicións desta cláusula continuarán vixentes durante un período de cinco anos a partir da data de sinatura deste documento, salvo consentimento expreso e mancomunado dos asinantes do convenio.

Os datos de carácter persoal facilitados polos participantes incorporaranse ao correspondente ficheiro titularidade de cada un dos asinantes deste convenio: Igape, Xesgalicia e CSG, promotores do programa.

Os promotores levarán a cabo un tratamento dos devanditos datos para o fin, exclusivamente, de avaliar e valorar os proxectos presentados, de xestionar a súa participación no programa e de difundilo e facer promoción pública deste. Os promotores non recollerán, utilizarán nin revelarán información persoal para outros propósitos que non sexan os descritos anteriormente, a non ser que os participantes dean o seu consentimento ou haxa algún deber legal.

En cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (BOE/BOE nº 294, do 6 de decembro), ningunha das entidades participantes en BF Health&Care nin ningún dos seus representantes poderán facer ningún tratamento dos datos persoais aos que en virtude do disposto neste convenio puidesen ter acceso.

A marxe do anterior, queda expresamente prohibida a utilización polas partes dos datos persoais aos que potencialmente puidesen ter acceso.

As obrigacións desta sección non supoñen ningunha restrición ás partes para poder cumprir cos deberes legais ou mandatos de calquera tribunal ou entidade governamental.

Non se inclúe no concepto de confidencialidade a información que fose de dominio público con anterioridade ao momento da celebración deste convenio, ou que pase a selo con posterioridade a leste, nin aquela que fora obxecto de autorización previa e expresa por escrito entre as partes.

#### **Vixésimo primeira. Autorizacións**

Xesgalicia e CSG consenten expresamente a inclusión dos datos persoais e relevantes das persoas asinantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, sabendo que poderán



exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados, na Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica, situado no complexo administrativo de San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela.

Este consentimento esténdese á autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se abone o pago, ao *Diario Oficial de Galicia* e ás demais cesións previstas na Lei.

Tamén comporta a autorización a Igape para solicitar o CIF e as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia. No caso de que se deban presentar estes certificados en fase de corrección, despois de que a consulta polo Igape non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo Igape, o que se comunicará no requirimento de corrección da documentación.

### **Vixésimo segunda. Modificación do convenio**

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de Seguimento e aprobada polo Consello Executivo, e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptúase do disposto no apartado anterior toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do programa.

### **Vixésimo terceira. Cesión**

Os dereitos e as obrigacións asumidas por cada unha das partes baixo este convenio non poderán ser cedidos a terceiras persoas sen consentimento previo e por escrito das outras partes. Para estes efectos enténdese por terceiras persoas aquelas que non estean vinculadas organicamente ás partes.

### **Vixésimo cuarta. Natureza xurídica e resolución de conflitos**

Este convenio ten natureza administrativa e regularase polo establecido nas presentes cláusulas e na lexislación que resulte aplicable. De conformidade co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, está excluído do ámbito de aplicación da normativa.

As partes comprométese a resolver de común acordo calquera controversia que se puidese suscitar sobre a interpretación ou execución deste convenio, someténdoo á Comisión de Seguimento prevista neste. En caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso-administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

### **Vixésimo quinta. Normativa aplicable**

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.



E en proba de conformidade, subscriben o presente documento na data indicada no pé de firma tomándose como data de firma a do último asinante.

A presidenta do Igape e do Consello de  
Administración de Xesgalicia

Presidenta Asociación Cluster Saúde de Galicia

María Jesús Lorenzana Somoza

María Rocío Mosquera Álvarez



## ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A IGAPE CON CARÁCTER PREVIO Á FORMALIZACIÓN DA AXUDA DERIVADA DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Para determinar a procedencia do pago das axudas a cada beneficiario terase en conta a certificación emitida polo equipo de xestión, relacionando os proxectos incorporados definitivamente a cada edición e itinerario da BF Health&Care.

Coa devandita certificación achegarase, para cada proxecto incorporado á aceleradora, a seguinte documentación:

- NIF da empresa.
- Declaración da titularidade da conta na que se deben realizar os pagos, na que deberá constar a razón social da empresa, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/ SWIFT).
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.
- Escrito relacionando cada proxecto seleccionado coa empresa constituída e o seu representante legal, así como as datas de inicio e final do itinerario, segundo modelo do Anexo II.



## ANEXO II. MODELO DE DOCUMENTO DESCRIPTIVO DAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO PROXECTO

Denominación do proxecto:

Denominación social da empresa:

NIF da empresa:

Relación promotores/NIF:

Breve descrición do proxecto:

Itinerario (seleccionar unha opción):

Incubación

Aceleración

Data inicio/fin do itinerario (día/mes/ano):

Datas límite para a presentación de documentación (día/mes/ano):

- Primeiro pago (anticipo):

- Xustificación final:

Contía da axuda a fondo perdido (en euros):

Outros datos de interese:



### ANEXO III. MODELO DE CONVENIO PARA A FORMALIZACIÓN DA AXUDA DERIVADA DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

CONVENIO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E \_\_\_\_\_ MEDIANTE O CAL SE PROCEDE Á REGULACIÓN DAS CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DAS SUBVENCIÓNS PREVISTAS NO CONVENIO ASINADO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), SOCIEDAD XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA) E A ASOCIACIÓN CLUSTER SAÚDE DE GALICIA (CSG), PARA A POSTA EN MARCHA DO FOCO DE EMPRENDEMENTO NOS SECTORES SANITARIO E SOCIOSANITARIO (BUSINESS FACTORY HEALTH&CARE – BF HEALTH&CARE)

#### REUNIDOS:

Dunha parte, Covadonga Toca Carús, en nome e representación do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE), con NIF Q6550010J e domicilio en Edificio Igape, Complexo Administrativo San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela, na súa calidade de directora xeral, e, en virtude da delegación de facultades conferida na Resolución do 18 de setembro de 2023 (DOG núm. 184, do 27 de setembro de 2023).

Doutra parte, D/Dna. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_, promotora do proxecto \_\_\_\_\_ (en diante, "o PROXECTO").

#### EXPOÑEN:

I. Que a Consellería de Economía e Industria, o Igape, e Xesgalicia Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado SAU (en diante, Xesgalicia) e a Asociación Cluster Saúde de Galicia (CSG), asinaron un convenio para a posta en marcha da Business Factory Health&Care (BF Health&Care).

II. Que o citado convenio prevé diversas achegas económicas para os proxectos apoiados no Programa BF Health&Care, condición que cumpre o proxecto anteriormente indicado.

III. Con base no exposto, ambas as partes acordan subscribir o presente convenio, con suxeición ás seguintes,

#### CLÁUSULAS

##### Primeira. *Obxecto*

O presente convenio ten por obxecto regular os termos e condicións de execución da subvención prevista no convenio asinado entre o Igape, Xesgalicia e a CSG para o desenvolvemento do Programa BF Health&Care.

Esta subvención ten por obxectivo o financiamento das actividades a desenvolver polo PROXECTO durante a súa participación na BF Health&Care.

A tal fin, incorporárase ao presente convenio, un documento descritivo das características particulares do PROXECTO, segundo o modelo que para ese efecto se facilita, así como o Plan de Apoio previsto co PROXECTO.

##### Segunda. *Financiamento e gastos subvencionables*

O importe total da axuda para conceder por parte de Igape é dun máximo de 25.000 €, de conformidade coa bases do programa BF Health&Care e o convenio asinado polo Igape, Xesgalicia e CSG.



Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do PROXECTO segundo as actividades previstas e no período temporal correspondente ao itinerario no cal foi admitido. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Só admitiranse aqueles gastos que fosen realizados dentro do período comprendido entre a data de inicio e fin do itinerario definida no documento descritivo incluído no presente convenio.

A modo indicativo, considéranse elixibles os seguintes conceptos:

- Custo de persoal suxeito a relación de carácter laboral, incluídos os promotores do proxecto ata un máximo do 30% do seu custo salarial.
- Custos de participación en feiras, congresos e outras actividades de networking específicas para o proxecto.
- Adquisición de equipamento e material instrumental na medida en que se utilicen para as actividades de aceleración.
- Custos de obtención, validación e defensa de patentes e outros activos inmateriais; incluíranse os derivados da obtención de certificacións oficiais necesarias para a viabilidade do proxecto.
- Servizos tecnolóxicos externos.
- Servizos de apoio para a elaboración do plan de negocio, para a saída ao mercado, ou para a procura de investidores.
- Subcontratacións, cun límite máximo do 50% da axuda.

De acordo con o establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere a contía de 15.000,00 € no suposto de subministración de bens de equipo e servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, o que deberá xustificarse expresamente, ou salvo que o gasto fose realizado con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán presentarse na xustificación, deberá xustificarse expresamente nunha memoria cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Consideraranse subcontratacións as actuacións contratadas con organismos de investigación ou outras entidades, que supoñan a execución dunha parte das actividades incluídas no programa de aceleración que constitúe o obxecto da subvención. A subcontratación deberá estar debidamente xustificada e motivada e deberá cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que, en todo caso, esta non poderá superar o límite do 50% do custo total da actividade subvencionada.

Nos casos en que se realice esta subcontratación, os beneficiarios deberán achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas con eles, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.

No caso de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE.



A Xunta de Galicia achegará o financiamento destas axudas a través dos mecanismos previstos no ordenamento xurídico, sendo condición indispensable para a súa concesión, o cumprimento por parte dos seleccionados dos requisitos legais para ser beneficiarios.

### Terceira. Réxime de pagos

Ao amparo do previsto no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e no artigo 63 do Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei, poderanse realizar pagos anticipados, respondendo estes a entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. De acordo co artigo 62.2 do devandito Regulamento, o importe conxunto dos pagamentos anticipados que se concederan non poderá ser superior ao 80% da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagos xustificadas, nin excederá a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

As instrucións detalladas e os formularios correspondentes para a presentación da documentación xustificativa serán fornecidas polo Igape, sendo preciso presentar a documentación de forma ordenada seguindo a estrutura establecida nas devanditas instrucións. A documentación presentarse vía electrónica, na oficina virtual do Igape na páxina <https://spiga-sede.igape.es>, achegando as copias dixitalizadas da documentación.

#### A) Primeiro pago.

Poderase pagar ata un máximo dun 80% da cantidade destinada a cada un dos proxectos seleccionados, de forma anticipada, previa solicitude e entrega completa da seguinte documentación con data límite do 30 de xuño do exercicio no que o proxecto foi seleccionado:

a) Solicitude, no modelo que estará á súa disposición facilitado polo Igape, no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos, aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.
2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de *minimis*, durante os tres anos anteriores.
3. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

Os anticipos deberán xustificarse dentro da anualidade á que correspondan, polo que se a data de xustificación final ten lugar na anualidade posterior á concesión do anticipo, este deberá xustificarse dentro da anualidade na que se concedeu, sendo a data límite o 15 de decembro.

#### B) Pago final e xustificación.

A cantidade restante destinada a cada un dos proxectos seleccionados pagarase tras a solicitude e xustificación da subvención concedida, con data límite do 15 de novembro do ano en que se finaliza o itinerario no que se participa, coa seguinte documentación:

a) Solicitude, no modelo facilitado polo Igape, no que constarán as seguintes declaracións responsables:



1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos, aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse a resolución de concesión desoutras axudas.
  2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de *minimis*, durante os tres anos anteriores.
  3. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da o Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
  4. No caso de subcontratacións, declaración de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.
- c) Memoria económica, facilitada polo Instituto Galego de Promoción Económica, na que se relacionarán os gastos realizados coa subvención percibida incluíndo a súa relación coas actividades propostas do itinerario de aceleración.
- d) Documentación xustificativa do gasto: os gastos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa.
- e) Documentación xustificativa do pago: os pagos xustificaranse mediante transferencias bancarias, certificacións bancarias, extractos bancarios. En ningún caso admitiranse os pagos xustificados mediante recibo do provedor.

Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pago, o número e a satisfacción do importe total da factura (IVE incluído), así como o concepto ao que se refiren. En caso en que o documento de pago non faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto de pago (rastrexabilidade). No caso de que un xustificante de pago inclúa varias facturas, anexarase unha relación detallada delas na que se poida apreciar que o pago se corresponde coas devanditas facturas. En caso de facturas pagas xuntamente con outras non referidas ao plan, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pago da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.

En ningún caso admitiranse pagos xustificados mediante recibos do provedor, pagos por caixa ou en efectivo nin pagos realizados con tarxeta de débito ou crédito non asociada á empresa beneficiaria.

f) Informe final da participación do proxecto no itinerario: xustificarse o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando as actividades realizadas e os obxectivos conseguidos. Este informe estará asinado polos representantes da entidade beneficiaria e do Equipo Xestor da BF Health&Care.

A entidade poderá achegar calquera outra documentación ou material que considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións subvencionadas.

g) Certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE, só para os casos de que o IVE non sexa recuperable.



#### **Cuarta. Réxime de garantías**

O artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, establece a obrigatoriedade de beneficiarios e entidades colaboradoras, de constitución de garantías, nos casos, entre outros, nos que se prevé a posibilidade de realización de pagos anticipados.

O presente convenio establece o pago anticipado de ata un 80% da cantidade destinada ao financiamento do proxecto, polo que se require autorización do Consello Xunta segundo o establecido no artigo 63.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

Considerando que a finalidade que se persegue coa devandita achega, é dar apoio aos diferentes proxectos, facilitando a formalización ou constitución dos mesmos en empresas, e reducindo a carga económica que soporta calquera empresa, tanto nas súas orixes, como no inicio da súa actividade; poderá exonerarse da constitución de garantías nos termos que, de ser o caso, autorice o Consello da Xunta de Galicia, conforme o disposto no artigo 67 do Decreto 11/2009.

#### **Quinta. Alteración das actuacións**

A necesidade de modificar as actuacións para realizar, despois de que supón alteración das condicións tidas en conta á hora da concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En calquera caso, só se procederá á citada modificación, tras o informe favorable do Consello Executivo de BF Health&Care.

O procedemento de aprobación de modificación das actuacións iniciárase coa solicitude por parte do interesado, na devandita solicitude deberá indicarse o alcance da modificación proposta, de maneira tal que queden claras as actuacións para modificar e o desenvolvemento do proxecto.

Despois de dita solicitude, Igape procederá a recadar o correspondente informe favorable ou visto e prace do Equipo Xestor de BF Health&Care.

Tras as anteriores actuacións, Igape aprobará, no seu caso, a modificación proposta.

A anterior modificación, de producirse, formalizarase no correspondente documento ou addenda.

#### **Sexta. Compatibilidade con outras axudas**

Estas axudas serán compatibles con outras establecidas por esta ou outra Administración Pública, organismo ou ente público ou persoal, nacional ou internacional para o mesmo fin sen que, en ningún caso, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Establécese a incompatibilidade das axudas concedidas por Igape a proxectos que participen ou participasen noutros programas de aceleración financiados con fondos de Xunta de Galicia ou que recibisen financiamento de Igape nos devanditos programas.

#### **Sétima. Obrigas do beneficiario**

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

- a) Proceder ao reintegro, da subvención percibida, no suposto de incumprimento das condicións de participación en BF Health&Care.
- b) Facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións; e someterse ás actuacións de comprobación que deban efectuar os devanditos órganos relativas ao control financeiro, e demais aplicables;



así como as levadas a cabo polo órgano concedente e achegar tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

c) Comunicar ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

d) Xustificar, nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014; a solicitude como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención, segundo o establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Prestar consentimento expreso á publicidade por parte da Administración Galega dos datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativo ás obrigacións específicas en materia de información sobre convenios; e co disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo, e 132/2006, do 27 de xullo, polos que se regulan o rexistro de convenios da Xunta de Galicia, e os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, respectivamente.

f) Prestar consentimento expreso á publicación na Base de datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30.3 da Lei 15/2014, do 16 de novembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

g) Subministrar toda a información necesaria para que Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento deste deber serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei.

h) Dar cumprimento ás obrigacións de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30.2 da Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

### Oitava. Réxime aplicable e reintegro

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Procederá o reintegro parcial ou total dos fondos percibidos no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Igualmente procederá o reintegro (total ou parcial) no caso de incumprimento e / ou mal aproveitamento da aceleración por parte dalgún dos proxectos seleccionados na fase final, o que deberá reflectirse nun informe suficientemente motivado.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de *minimis* establecido no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión Europea, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado



de Funcionamento da Unión Europea ás axudas *minimis* (DOUE-L-2023-81820, do 15 de decembro de 2023).

#### **Novena. Mecanismos de seguimento e execución**

Para o correcto seguimento das accións do convenio, crearase unha Comisión de Seguimento, paritaria entre representantes de Igape e representantes da entidade beneficiaria.

#### **Décima. Vixencia**

O presente convenio estará vixente desde o día da súa sinatura ata a finalización do itinerario, sen posibilidade de prórroga. A vixencia do convenio individual nunca poderá exceder a vixencia do convenio da BF Health&Care.

#### **Décimo primeira. Natureza xurídica e resolución de conflitos**

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nestas cláusulas e polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da devandita Lei; o disposto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, polo que se regulan os convenios do sector público; e pola restante normativa que, no seu caso, resulte de aplicación.

#### **Décimo segunda. Modificación do convenio**

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptúase do disposto no apartado anterior, toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do programa BF Health&Care.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento na data indicada no pé de firma tomándose como data de firma a do último asinante.

A directora xeral do Igape

(Representante legal da entidade)

Covadonga Toca Carús

Nome e apelidos



#### ANEXO IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN XESGALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NO ITINERARIO DE ACELERACIÓN

a) Identificación da/s persoa/s de contacto.

b) Plan de negocio (formato .doc):

- Promotores do proxecto e experiencia relevante: CV e perfís do equipo fundador, destacando a súa experiencia previa, logros e coñecementos relevantes para o proxecto.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Produto ou servizo. Procesos produtivos. Instalacións produtivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Modelo de negocio.
- Estratexia de comercialización e marketing. Contratos comerciais clave.
- Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
- Investimento previsto e financiamento do proxecto.
- Plan financeiro con estados financeiros provisionais, como mínimo, de 4 exercicios (modelo facilitado por XESGALICIA en formato Excel).
- Estado de tesouraría mensual do primeiro ano a contar desde a situación actual (en formato Excel).
- Resumo executivo dos anteriores elementos (modelo facilitado por XESGALICIA en formato Power Point).

c) Documentación financeira:

- Contas anuais aprobadas e, no seu caso, auditadas, dos últimos 3 exercicios económicos pechados. No caso de que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade, aportaranse as contas anuais de todos os exercicios pechados desde a súa constitución.
- Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesouraría a data de peche do último trimestre do exercicio corrente.
- Pool bancario ás datas de peche do último trimestre e do último exercicio económico pechado.
- Orzamento do exercicio corrente.
- Informe CIRBE do Banco de España.
- Relación de todas as axudas públicas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución) para o mesmo proxecto e, en particular, ao IGAPE. Certificado de non ter débedas co citado Instituto.
- Financiamento público e privado previsto, solicitado e/ou obtido para o proxecto

d) Documentación xurídica:

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da sociedade.
- Composición do capital e órganos de administración.
- Copia do libro de rexistro de socios
- Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Declaración xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/ou administradores.
- Pacto de socios previos e se fose o caso, compromisos adquiridos por outras aceleradoras



- Documento LOPD (modelo facilitado por XesGalicia).

e) Documentación a efectos da prevención do branqueo de capitais e do financiamento do terrorismo (PBLAC):

- Formulario de Identificación do cliente (Modelo facilitado por XesGalicia).
- Acta de titularidade real
- CIF definitivo
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
- Certificado de titularidade de conta corrente que inclúa a totalidade dos seus titulares

f) Outra documentación:

- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/ou aos dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non pecuniarias, documentación da valoración de dicha activos
- Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por XesGalicia)
- Autorización do uso do logo da empresa por parte de XesGalicia.

Poderase solicitar toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica, financeira e legal da empresa.

A documentación do plan de negocio deberá presentarse en galego ou en castelán, os importes en euros e deberá estar asinada polo representante legal da empresa.

A documentación presentada nun idioma distinto do galego ou do castelán, deberá vir traducida por intérprete xurado.

Non se poderá utilizar o nome de XesGalicia para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por XesGalicia, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.



**ANEXO V. TÁBOA DE GASTOS OPERATIVOS POR PARTIDAS DA BF HEALTH&CARE**

<b>GASTOS OPERATIVOS TOTAIS (en euros)</b>				
	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CUSTOS DIRECTOS</b>				
PERSONAL	45.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	165.000,00 €
SECRETARÍA TÉCNICA	159.500,00 €	134.700,00 €	134.700,00 €	428.900,00 €
SERVIZOS EXTERNOS PARA EXECUCIÓN ITINERARIOS	100.450,00 €	220.550,00 €	157.550,00 €	478.550,00 €
POSTA A DISPOSICIÓN DE INFRAESTRUTURAS	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	36.000,00 €
DIFUSIÓN E COMUNICACIÓN	127.800,00 €	123.300,00 €	124.500,00 €	375.600,00 €
VIAXES	10.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	34.000,00 €
AUDITORÍA	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	9.000,00 €
<b>SUBTOTAL CUSTOS DIRECTOS</b>	<b>457.750,00 €</b>	<b>565.550,00 €</b>	<b>503.750,00 €</b>	<b>1.527.050,00 €</b>
CUSTOS INDIRECTOS	91.550,00 €	113.110,00 €	100.750,00 €	305.410,00 €
<b>ORZAMENTO TOTAL</b>	<b>549.300,00 €</b>	<b>678.660,00 €</b>	<b>604.500,00 €</b>	<b>1.832.460,00 €</b>



## ANEXO VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A IGAPE, RELATIVA AOS GASTOS SOPORTADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA BF HEALTH&CARE, PARA O PAGO DA COMPENSACIÓN DOS GASTOS DERIVADOS DAS 1ª, 2ª E 3ª EDICIÓNS

Para o pago da cantidade prevista na cláusula vixésimo segunda relativa á compensación de parte dos gastos incorridos para o desenvolvemento dos diferentes itinerarios do programa, a CSG deberá presentar cada trimestre, a seguinte documentación, relativa aos gastos producidos ata dita data non incluídos en certificacións anteriores:

- Solicitud de pago.
- As solicitudes de pago acompañaranse con sendas memorias comprensivas das actividades levadas a cabo para o desenvolvemento dos diferentes itinerarios do programa BF Health&Care, que conterán como mínimo a seguinte información:
  - Memoria descritiva: desenvolvemento das actividades do convenio.
  - Memoria económica: acreditación dos gastos soportados e pagos realizados. Xunto cunha memoria económica abreviada (cadro resumo do gasto acreditado e certificado do persoal asignado ao proxecto), e en base ao recollido no artigo 50.1 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a xustificación económica terá lugar mediante a presentación de Informe de auditor de contas inscrito como exercinte no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que deberá acreditar a existencia dos xustificantes dos gastos recibidos dos diferentes provedores, e da xustificación da realización do pago (transferencia, certificación bancaria orixinal ou extractos de pago), así como a xustificación de gastos de persoal asignado ao proxecto, mediante a revisión das nóminas e seguros sociais.

Xunto coa primeira solicitude, deberá achegar os seguintes documentos:

- NIF da entidade.
- Declaración de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos. No devandito certificado deberá constar a razón social da entidade, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
- Certificacións de estar ao corrente das obrigas tributarios estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social. De ser o caso, as ditas certificacións actualizaranse ao momento da presentación da segunda e terceira solicitudes de pago.
- De ser o caso, documentación acreditativa de exención de IVE ou da porcentaxe de pro rata a aplicar para o exercicio correspondente. (certificado de exención ou modelo 390).

A data límite de xustificación será dentro dos quince primeiros días do mes seguinte a finalización do trimestre, a excepción do último trimestre cuxa data límite de xustificación será como máximo o 1 de decembro.

A tipoloxía de gastos subvencionables divídese en custos directos e indirectos do seguinte modo:

- Custos directos:
  - Custos de persoal propio para a dirección e seguimento da iniciativa.
  - Secretaría técnica de apoio á coordinación e xestión.
  - Difusión e comunicación: deseño de material, custos de medios de difusión, videoprodución, web, organización de eventos, entre outros.
  - Viaxes.
  - Auditorías anuais.



- Servizos externos e subcontratacións precisas para levar a cabo os servizos no itinerario de aceleración dos proxectos (formación, mentoring e consultaría, etc.)
- Outros custos de organización:
  - Uso de infraestruturas.
  - Servizos informáticos.
  - Aprovisionamento dos eventos.
  - Material para o desenvolvemento das accións.
  - Outros precisos para a captación de proxectos ou desenvolvemento ou posicionamento internacional da BF Health&Care.
- Custos indirectos (ata o 20 % sobre o gasto directo correctamente xustificado).

No Anexo V, figura a estrutura detallada de custos totais operativos por partidas, os cales serán financiados polo Igape e CSG de conformidade coa cláusula décimo cuarta.

Admitiranse dentro dos capítulos de custos propios e servizos externos, variacións entre partidas de un máximo do 20%, e sen limitación entre as subpartidas de cada partida sempre e cando as variacións non desvirtúan o propósito do proxecto.



**ANEXO VII. ACORDO DE ADHESIÓN AO CONSELLO DE ENTIDADES DA BF HEALTH&CARE**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, en calidade de \_\_\_\_\_ e  
en representación da entidade \_\_\_\_\_  
con NIF \_\_\_\_\_, e domicilio social en \_\_\_\_\_,

**DECLARA**

Que a entidade asinante está interesada na súa adhesión ao programa BUSINESS FACTORY HEALTH&CARE subscrito polo Asociación Clúster Saúde de Galicia (en diante, CSG), o Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE) e Xesgalicia Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., (en diante, Xesgalicia), para o desenvolvemento das actividades que nel se conteñen.

Que coñece o contido das condicións incluídas no referido convenio, entre as que se atopa o seu dereito para ser membro de pleno dereito do Consello de Entidades con iguais dereitos e obrigacións que os demais integrantes do mesmo.

Que asume as obrigacións derivadas da súa participación nas actividades recollidas no convenio, entre as que se atopan:

- Definición dun reto co suficiente detalle como para que poida ser identificado un proxecto que potencialmente poida portar unha solución ao devandito reto.
- Xustificación do encaixe do devandito reto na estratexia da empresa facendo referencia ás vantaxes derivadas da súa solución e, opcionalmente, ás políticas públicas desenvoltas en Galicia.
- Apoio con recursos propios cuantificados ao proxecto acompañando os recursos públicos postos á disposición por Igape e Xesgalicia, entre outros: designación dun mentor responsable do proxecto (e a outros adicionais) cun compromiso de dedicación documentado dun mínimo de \_\_ horas, accesos a súas instalacións, apoio comercial, apoio económico, designación dun *interim manager*, etc.
- Desempeño das devanditas actividades, segundo se describe no convenio, baixo a coordinación xeral do Equipo Xestor e a supervisión do sistema de gobernanza da BF Health&Care.

Que polo presente documento acepta as obrigacións e dereitos recollidos tanto no convenio como no presente documento e adhírese ao mesmo desde a data da súa sinatura, momento no que empezará a producir efecto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Por parte da entidade,

Por parte de BF Health&Care



## ANEXO VIII. CADRO DE INDICADORES DE FUNCIONAMENTO DA BFE

Os indicadores aquí presentados están relacionados coas actividades definidas no convenio. Os resultados esperados por edición serán;

### Fase 2; captación e selección de proxectos.

- Incubación:  $\geq 15$  proxectos recibidos.
- Aceleración:  $\geq 10$  proxectos recibidos.
- Incubación: 12 proxectos preseleccionados para entrevistas.
- Aceleración: 8 proxectos preseleccionados para entrevistas.
- Incubación: 8 proxectos participantes no Startup Day.
- Aceleración: 6 proxectos participantes no Startup Day.
- Cobertura da totalidade dos itinerarios.

### Fase 3; execución do itinerario.

- Incubación:  $\geq 12$  sesións de mentorización por proxecto.
- Aceleración:  $\geq 12$  sesións de mentorización por proxecto.
- Incubación:  $\geq 60$  horas de mentorización acumuladas.
- Aceleración:  $\geq 48$  horas de mentorización acumuladas.
- Incubación: 3/5 de proxectos continúan traxectoria.
- Aceleración:  $\geq 2$  proxectos captan financiamento adicional.

### Fase 4; actividades transversais e de xeración de comunidade.

- $\geq 15$  sesións de formación e networking (mínimo 1 ao mes).
- $\geq 10$  participantes por actividade.
- $\geq 20$  horas de formación e networking acumuladas.

