

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS SÀBAT-DOMENY-TAIALÀ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE TINGUIN COM A OBJECTE LA PROMOCIÓ ECONÒMICA, LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL I LA GENERACIÓ D'OcupACIÓ EN EL SECTOR DEL COMERÇ DE LA CIUTAT DE GIRONA PER L'ANUALITAT 2026.

Girona, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la Sra. Gemma Geis Carreras, regidora de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia 2025003843 de data 7 de febrer de 2025, assistida pel secretari general, Sr. José Ignacio Araujo Gómez, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, la Sra. Margarita Giralt Puignau, actuant en nom i representació de l'Associació de comerciants Sàbat-Domeny-Taialà, amb CIF G67781070, segons certificat emès en data 17 d'octubre de 2025 pel departament de Justícia i Qualitat democràtica dels Serveis Territorials de Girona de la Generalitat de Catalunya.

MANIFESTEN

Que d'acord amb l'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i el punt n) de l'article 66 del Decret legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya és competència pròpia dels municipis les activitats i les instal·lacions culturals, l'ocupació del lleure i el turisme.

Que, dins d'aquest marc competencial, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de fomentar aquelles iniciatives i actuacions culturals, turístiques i comercials locals i de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de consolidar l'activitat econòmica i la creació de llocs de treball en el territori.

Que l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions previstes nominativament als pressupostos municipals.

Que el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Girona, aprovat per Decret d'Alcaldia de data 1 de febrer de 2024 i modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2025033214 del 25 d'octubre de 2025, preveu una subvenció nominativa a favor de l'Associació de comerciants Sàbat-Domeny-Taialà destinada a la realització d'activitats que tinguin com a objecte la promoció econòmica, la dinamització comercial i la generació d'ocupació en el sector del comerç de la ciutat de Girona per l'any 2026.

Que la subvenció consta prevista nominativament al pressupost municipal de l'any 2026.

Que l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu que els convenis seran l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions previstes nominativament als pressupostos.

Per tot l'exposat, es formalitza aquest conveni per tal de regular les condicions i característiques de la subvenció esmentada, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions per a la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació de comerciants Sàbat-Domeny-Taialà destinada a la realització d'activitats que tinguin com a objecte la promoció econòmica, la dinamització comercial i la generació d'ocupació en el sector del comerç de la ciutat de Girona per l'any 2026.

Segon. Entitat beneficiària de la subvenció

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'Associació de comerciants Sàbat-Domeny-Taialà (d'ara endavant, l'entitat beneficiària), amb CIF G67781070.

Tercer. Compromisos de l'Associació de comerciants Sàbat-Domeny-Taialà

L'entitat beneficiària es compromet a:

1. Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb el projecte i el pressupost presentats per l'entitat, i comunicar a l'Ajuntament de Girona qualsevol modificació de les circumstàncies que pugui afectar el desenvolupament o l'execució del projecte, així com qualsevol canvi en els requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
2. Complir la legalitat vigent, respectant la normativa aplicable i totes les ordenances de desenvolupament vigents, i, en especial, la normativa sectorial en matèria de personal, seguretat social, tributària, i d'activitats.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Girona.
4. En cas que sigui necessari, disposar de l'autorització corresponent de l'Ajuntament de Girona per a l'ús dels espais públics i/o equipaments municipals afectats per les activitats previstes en el pla d'actuació presentat per l'entitat, dels quals l'Ajuntament és titular, així com aportar qualsevol altra documentació que pugui ser requerida d'acord amb la normativa vigent.
5. Permetre que l'Ajuntament de Girona pugui utilitzar les imatges dels actes de presentació amb les personalitats presents per a qualsevol comunicació o promoció.
6. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats previstes en el pla d'actuació d'acord amb la normativa vigent, essent responsable de qualsevol desperfecte o danys sobre les persones, objectes o propietats que pugui ocórrer durant l'organització de les activitats. Així mateix, s'haurà de fer càrrec d'indemnitzar l'Ajuntament de Girona de qualsevol incident derivat de l'ús dels diferents espais.
7. En relació amb l'ús de la llengua catalana, l'entitat beneficiària es compromet a utilitzar el català amb les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, es compromet a utilitzar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'activitat subvencionada i a lliurar la documentació objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català.

També es compromet a destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que les prestacions objecte de l'activitat es podran dur a terme en català, adoptant les mesures de formació necessàries, si és el

cas, per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluïda i adequada.

8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'àrea, servei, secció o unitat gestors de la subvenció o la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i, en el transcurs de totes aquestes actuacions, les persones o entitats beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida, així com conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als quatre anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Quart. Import de la subvenció

L'import de la subvenció és de set mil euros (7.000,00 €), que es correspon amb un 100% del cost total del projecte, d'acord amb el pressupost presentat per l'entitat.

Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 2026.202.43100.48008 – Associació comerciants Germans Sàbat, Domeny i Tialà – RC 220260016640.

Un cop signat aquest acord, l'Ajuntament de Girona abonarà el 100% de la subvenció en concepte de bestreta. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Cinquè. Compatibilitat

Aquesta subvenció no és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, atès que la subvenció de l'Ajuntament de Girona cobreix el 100% del pressupost.

En el supòsit que l'entitat beneficiària rebi altres ajudes o ingressos, s'haurà de revocar part de la subvenció atorgada per complir amb els límits establerts legalment.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'art. 14 1.d. de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

Sisè. Despeses subvencionables i període d'execució

- 6.1. El període d'execució de l'actuació subvencionada té com a data d'inici l'1 de gener de 2026 i finalitza el 31 de desembre de 2026.
- 6.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, es realitzin d'acord amb el projecte de l'activitat i figurin al pressupost de despeses presentat per l'entitat beneficiària, com ara, les realitzades per a:

Tenen consideració de DESPESES DIRECTES:

- a) La captació i fidelització de la clientela, tals com la participació en fires i mostres comercials per donar visibilitat als comerços associats; la col·laboració en campanyes de promoció de la zona comercial; la realització de trobades sectorials o esdeveniments per afavorir la relació entre comerços i consumidors, entre d'altres.
- b) La realització de campanyes de comunicació, de promoció i sensibilització, tals com anuncis publicitaris en premsa escrita, ràdio o mitjans digitals; la creació de vídeos promocionals; la realització de reportatges fotogràfics; el disseny i la impressió de material publicitari (cartells, fullets,...); la promoció en xarxes socials; la creació i/o actualització de la pàgina web corporativa; les accions de relacions públiques; els butlletins electrònics, entre d'altres.
- c) La millora de la imatge interna i externa dels comerços associats, tals com la contractació de serveis de neteja i manteniment de façanes o vidres; la renovació d'elements de senyalització o decoració comercial comuna; el disseny d'elements gràfics homogenis per als comerços associats (com ara bosses, etiquetes,...), entre d'altres.
- d) La formació i assessorament extern per a la millora de la professionalització dels comerços associats, tals com cursos especialitzats en gestió d'un negoci; atenció al client i fidelització; sessions destinades a la transformació digital dels comerços; tècniques de venda, jornades de sensibilització en sostenibilitat i eficiència energètica; assessorament en matèria laboral, fiscal o jurídica, entre d'altres.
- e) Les activitats d'animació per a la dinamització comercial, inclosa la contractació d'activitats i els professionals que les porten a terme, el manteniment i lloguer d'equipaments i subministraments necessaris per dur-les a terme, tals com l'organització de jornades de la Botiga al Carrer, campanyes promocionals específiques (Rebaixes, Temps de Flors, Fires de Sant Narcís, Estiu, Nadal...); el lloguer de carpes, escenaris, sistemes de so, mobiliari, entre d'altres.

Tenen consideració de DESPESES INDIRECTES (aquesta tipologia de despeses només serà subvencionable fins un 20% de l'import de la subvenció atorgada):

- a) Les despeses d'estructura i d'organització de la pròpia entitat, tals com el lloguer de l'equipament on l'entitat du a terme la seva activitat, el subministrament de llum, aigua i telefonia contractats per l'entitat beneficiària de la subvenció; material i equipament d'oficina, assegurances de responsabilitat civil de l'entitat, despeses de gestoria, entre d'altres.
- b) Els costos salarials del personal propi de l'entitat beneficiària, tals com tècnic/a de dinamització, gerència, tècnica/a de comunicació, personal administratiu, entre d'altres.

Els tributs són despeses subvencionables sempre que estiguin abonats de manera efectiva. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes (IVA) quan siguin recuperables o compensables, ni els impostos personals sobre la renda.

Aquestes despeses han de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte novè.

No tindran la consideració de despeses subvencionables l'adquisició de béns o serveis per a la seva donació, sorteig o obsequi a tercers.

No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables ni despeses d'amortització d'aquest tipus de béns.

6.3. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses

subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

- 6.4. Subcontractació d'activitat subvencionable. No es podrà concertar l'execució total o parcial de les despeses subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'Ajuntament de Girona. Aquesta subcontractació no podrà ser superior al 50% del pressupost de l'activitat.

En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de l'empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

Setè. Difusió i publicitat

Els materials informatius i de difusió així com les accions de publicitat relatives a l'objecte de la subvenció, han de fer esment explícit al suport de l'Ajuntament de Girona i han d'incorporar la seva imatge corporativa, d'acord amb els criteris d'aplicació següents:

- Cal fer constar el suport rebut de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió, imprès i digital, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona.
- El logotip de l'Ajuntament de Girona haurà de constar de forma visible en tots els elements de difusió de les activitats subvencionades seguint els criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut en relació amb altres possibles ajuts dins del conjunt del projecte.
- En el cas de publicacions a xarxes socials, no serà obligatori incorporar el logotip de l'Ajuntament de Girona; no obstant això, caldrà fer constar de manera explícita el seu suport mitjançant una menció, la inclusió d'un hashtag identificatiu o etiquetatge del compte oficial.

En cas d'incompliment dels requisits de difusió i publicitat s'aplicarà el pacte desè.

Vuitè. Acceptació de la subvenció

Amb la signatura d'aquest conveni s'entén que l'entitat beneficiària accepta la subvenció, així com les condicions que s'estableixen.

Novè. Termini i forma de justificació de la subvenció

9.1. L'entitat beneficiària està obligada a justificar la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

9.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT amb la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de les desviacions que s'hagin pogut produir respecte a la memòria d'activitats i el pressupost presentats en la sol·licitud de subvenció.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'import total de l'actuació, amb identificació del creditor i del document, descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Per a la correcta justificació caldrà que:
 - Les dates d'emissió de les factures presentades estiguin compreses entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de març de 2027, ambdós inclosos.
 - La despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació (31 de març de 2027).
- c) Acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos en els casos previstos en el pacte sisè relatiu a les despeses subvencionables.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.
- e) Materials de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada, que s'hauran de presentar en format digital i complir els requisits i condicions establerts en el pacte setè del present conveni.

9.3. En tot cas s'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Seguint la modalitat de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, es requerirà l'aportació d'una mostra de justificants de despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

El criteri del mostreig serà de dos justificants per a cada categoria de despeses (dos per despeses directes i dos per despeses indirectes). En cas que no s'hagin presentat despeses indirectes es requeriran un total de quatre justificants de despeses directes.

9.4. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat. El termini per a la presentació de la justificació finalitza el 31 de març de 2027.

9.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'ha de sol·licitar per part de l'entitat beneficiària i s'ha de resoldre i notificar, per part de l'Ajuntament de Girona, de forma prèvia a la finalització del termini de justificació.

La pròrroga no pot superar la meitat del termini determinat per a la justificació.

La pròrroga del termini de justificació només s'atorgarà si no perjudica a tercers.

9.6. Si transcorregut el termini establert l'entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta es considerarà que s'ha incomplert amb les condicions imposades per la subvenció, amb l'aplicació de les sancions que puguin correspondre d'acord amb l'establert al pacte desè.

La presentació de la justificació en aquest termini adicional no eximeix a l'entitat beneficiària de les sancions que li puguin correspondre.

Desè. Causes de revocació i reintegrament de la subvenció i criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions de la subvenció

Són causes de revocació de la subvenció les previstes al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

S'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

Incompliment	Graduació sobre la subvenció atorgada
No execució de l'objecte de la subvenció.	Revocació proporcional del percentatge no executat.
Incompliment de les obligacions de caràcter lingüístic.	Revocació del 5%.
Incompliment de les obligacions de difusió i publicitat.	Revocació del 5%.
Justificació insuficient, inferior o inadequada del projecte presentat a la sol·licitud de subvenció.	Revocació de l'import no justificat o justificat i no acceptat.
No presentació de la justificació en els terminis establerts.	Revocació total.

En cas de produir-se una situació de força major, entesa com un esdeveniment imprevisible, inevitable i aliè a la voluntat de l'entitat (com ara fenòmens meteorològics extrems, emergències sanitàries o restriccions administratives sobrevingudes), que impedeixi totalment o parcialment el desenvolupament de l'activitat prevista, l'entitat beneficiària no podrà dur-la a terme en els termes inicialment establerts. En aquests supòsits, l'entitat haurà de comunicar aquesta circumstància de manera immediata a l'òrgan concedent i podrà sol·licitar, si escau, la modificació del projecte, la reprogramació de l'activitat o l'aplicació de les mesures excepcionals.

En el supòsit que es doni alguna de les causes d'incompliment detallades, o algun dels supòsits de revocació recollits a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, s'iniciarà el procediment de reintegrament, total o parcial, seguint l'establert a l'article 50 de l'ordenança esmentada.

Onzè. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectua d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, l'entitat beneficiària està obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans

de control competents, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

L'entitat beneficiària té l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Tal com estableix el pacte quart, un cop signat el conveni, l'Ajuntament de Girona abonarà el 100% de la subvenció, de manera que el seu pagament s'efectuarà íntegrament amb caràcter previ a la seva justificació. Si, a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, es donarà per justificat el pagament ja efectuat.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Dotzè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins al 31 de març de 2027.

Tretzè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen; les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona de l'any 2026; la resta de normes de dret administratiu que, si s'escau, siguin aplicables, i en el seu defecte, la resta de normes de dret privat.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a Girona, a la data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Girona

Gemma Geis i Carreras
Vicealcaldessa i Tinenta d'Alcaldia de
Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de
l'Ajuntament de Girona

El secretari general
José Ignacio Araujo Gómez

Per l'Associació de comerciants Sàbat-
Domeny-Taialà

Margarita Giralt Puignau
Presidenta