



UNIVERSITAT
JAUME I

Resolució del vicerector de Docència i Estudiantat per la qual es convoquen ajudes per a la matrícula de l'estudiantat en estudis de màster oficial o de formació permanent, en el marc de l'Aula IPLA d'Enginyeria i Innovació.

La Llei orgànica 2/2023 de 22 de març del Sistema Universitari (LOSU) diu a l'article 32 que es garantirà la igualtat d'oportunitats en l'accés a la universitat i en la continuïtat en els ensenyaments universitaris de l'estudiantat, amb independència de la capacitat econòmica de les persones o famílies i del seu lloc de residència. Amb aquesta finalitat es reconeix el dret subjectiu de l'estudiantat universitari a accedir a beques i ajuts a l'estudi sempre que es compleixin els requisits recollits en les respectives normes reguladores d'aquestes i de conformitat amb els principis fonamentals d'igualtat i no discriminació.

La LOSU contempla alhora que les universitats en l'àmbit de les seves competències poden establir el seu propi sistema de beques i ajuts a l'estudi amb càrrec en els seus pressupostos.

La Universitat Jaume I, per a donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla estratègic de subvencions 2023-2025, prorrogat per a 2026. té entre les seues línies d'actuació el fet de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència en els estudis universitaris, i de sufragar les despeses derivades del desenvolupament dels seus estudis (matrícula, manutenció, transport, etc.).

Per tot això,

RESOLC

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes de l'Aula IPLA d'Enginyeria i Innovació per a l'estudiantat de màster per al curs 2026/27 que figuren en l'annex I, amb càrrec en el centre de despesa per un import global de 11.320 €.

Centre/Subcentre	Programa	Projecte	Aplicació	Línia	Import
INVES	542C	26I142	4711	26212	11.320 euros

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinin per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació dels ajuts.

Segon. Aprovar les bases de la convocatòria d'ajuts econòmics que figuren com a annex a aquesta resolució.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i un extracte d'aquestes es publicarà en el DOGV.



UNIVERSITAT
JAUME I

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

El vicerector de Docència i Estudiantat, per delegació de competències del rector (DOGV núm.10396 de 02.07.2026): Francesc Esteve Mon

Castelló de la Plana, en data de signatura electrònica



UNIVERSITAT
JAUME I

Annex 1. Bases de la convocatòria d' ajuts de l' Aula IPLA d' Enginyeria i Innovació destinats a l' estudiantat per cursar estudis oficials de màster o màster de formació permanent.

Preàmbul

Primera. Objecte i finalitat de la convocatòria

Segona. Persones beneficiàries i requisits

Tercera. Contingut i quantia de l' ajut

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Cinquena. Procediment de selecció/concessió

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

Setena. Criteris de valoració/selecció

Vuitena. Justificació

Novena. Incompatibilitat amb altres ajuts

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

Onzena. Reintegrament i graduació d' incompliments

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

Tretzena. Informació d' interès i comunicacions

Onzena. Règim jurídic aplicable

Quinzena. Clàusula de gènere/Igualtat de gènere en el llenguatge

PREÀMBUL

El Pla estratègic de la Universitat Jaume I 2023-2025 que ha sigut prorrogat per a 2026 té com una de les seues línies estratègiques garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència en els estudis universitaris, amb la finalitat que ningú quede exclòs de l'estudi en la Universitat per raons econòmiques.

Primera. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1. Aquestes bases tenen per objecte:

- Regular la concessió de les ajudes de **l'Aula IPLA d'Enginyeria i Innovació per a l'estudiantat de màster per al curs 2026/27**
- Compensar les despeses de matrícula dels següents màsters impartits a la Universitat Jaume I:
 - Màster en Disseny i Fabricació, Especialitat Disseny Maquinària;
 - Màster en Formació Permanent en Automatització, Robòtica i Digitalització Industrial;
 - Màster de Formació Permanent en Business Administration (MBA)

Segona. Persones beneficiàries i requisits



UNIVERSITAT
JAUME I

2.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser graduat en Enginyeria en Tecnologies Industrials, grau en Enginyeria Mecànica, Enginyeria Elèctrica, titulat en màster en Enginyeria Industrial, o tenir superats tots els crèdits corresponents a aquestes titulacions llevat del corresponent TFG/TFM.
- b) Estar preinscrit o matriculat en algun dels següents màsters: Màster en Disseny i Fabricació (especialitat Disseny Maquinària), Màster en Formació Permanent en Automatització, Robòtica i Digitalització Industrial, Màster de Formació Permanent en Business Administration (MBA)

Aquests requisits s'hauran de mantenir durant tot el curs acadèmic i el seu incompliment serà causa de revocació de l'ajut i del reintegrament dels imports rebuts.

2.2. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats que es troben incurses en alguna de les circumstàncies recollides als articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.3 Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere

Les dones víctimes de violència de gènere que participin en aquesta convocatòria poden demanar l'anonimització de les seves dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de «Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere».

Tercera. Contingut i quantia de l'ajut

Es preveu la concessió d'un màxim de sis (6) ajuts, distribuïts inicialment a raó de dos (2) ajuts per cadascun dels tres màsters inclosos en l'objecte d'aquesta convocatòria. Inicialment, l'ajut cobrirà el 50% de l'import de la matrícula corresponent, fins als límits següents segons la titulació:

- a) Màster en Disseny i Fabricació, Especialitat Disseny Maquinària; fins a un màxim de 1.200,00 € per ajut.
- b) Màster en Formació Permanent en Automatització, Robòtica i Digitalització Industrial; fins a un màxim de 1.200,00 € per ajut.
- c) Màster de Formació Permanent en Business Administration (MBA); fins a un màxim de 1.975,00 € per ajut.

Reassignació i augment del percentatge de cobertura (Increment fins al 100%). Si un cop feta la distribució inicial existís crèdit disponible —ja sigui per renúncia, per manca de sol·licituds en algun dels màsters o per la mateixa diferència entre la distribució inicial i el crèdit total de la convocatòria—, aquest crèdit sobrant es podrà destinar a incrementar percentualment la cobertura de la matrícula dels beneficiaris fins a un màxim del 100%



UNIVERSITAT
JAUME I

del seu import, sense superar en cap cas el límit de 2.000,00 € per persona ni el crèdit total de la convocatòria (11.320,00 €).

Aquest increment s'assignarà prioritàriament seguint l'ordre de puntuació obtingut en la baremació de les sol·licituds entre totes les persones beneficiàries

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1 Segons l' article 21.5 de l' acord de 28 de gener de 2016, del Consell de Govern, pel qual s' aprova el Reglament d' administració electrònica de la Universitat Jaume I, els membres de la comunitat universitària tenen l' obligació de presentar els documents per mitjans Electrònics.

4.2 La presentació de la sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics a la plataforma de la Universitat Jaume I. A la seu electrònica de l'UJI es pot accedir a través de l'adreça <https://www.uji.es/seu>.

En tot cas, les sol·licituds podran presentar-se als registres i oficines referides a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada emplenada la sol·licitud telemàtica, serà signada per la persona interessada emprant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica acceptats per la seu electrònica i enviada pel procediment telemàtic establert, considerant-se presentada a tots els efectes, obtenint el resguard de la sol·licitud que haurà de ser conservat per la persona sol·licitant per acreditar, en cas que resulti necessari, presentació de la seva sol·licitud en el termini i forma establerts

4.3 A aquest formulari caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Expedient acadèmic generat a través de l' IGLU.
- b) Currículum vitae.
- c) Resguard de preinscripció o matrícula del màster corresponent
- d) Documentació acreditativa de: premis, beques, certificats d' idiomes, etc.

Respecte a la documentació ressenyada en l'apartat anterior, la persona sol·licitant **no estarà obligada a presentar** aquells documents que ja obren en poder de l'administració convocant (com l'expedient acadèmic generat a través de l'IGLU, si s'autoritza a consultar aquestes dades en el procés de sol·licitud. L'òrgan gestor els incorporarà al procediment de manera interna.

Per contra, **serà requisit indispensable l'aportació per part de l'interessat** de la documentació restant (currículum, resguards externs i acreditació de mèrits), la qual no està disponible en els sistemes propis d'aquesta entitat.



UNIVERSITAT
JAUME I

4.4 Tant els requisits com els mèrits s'han de complir a la data final de presentació de sol·licituds.

4.5 El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGV.

4.6 Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que demanen la beca declaren sota la seva responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual demanen la beca.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la beca.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies contemplades en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.7 La sol·licitud de l'ajut suposa l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix l'ajuda obtingui de forma directa l'acreditació que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, amb l'Administració General i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació, llevat que denegui expressament el consentiment a l'òrgan que concedeix l'ajut i, en aquest cas, haurà d'aportar els certificats esmentats.

Cinquena. Procediment de selecció/concessió

El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 7 de manera que s'adjudiquin els ajuts a les sol·licituds que obtinguin una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat de Docència i Estudiantat, en virtut de les competències delegades pel rector (DOGV núm.10396 de 02.07.2026):

6.2. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el TAO una resolució provisional amb les persones admeses i excloses i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Si acaba l'esmentat termini sense presentar cap esmena, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seva sol·licitud.



UNIVERSITAT
JAUME I

6.3. En finalitzar el termini d'al·legacions i esmenes, i un cop resoltes, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva i la de concessió dels ajuts a les persones beneficiàries.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). Tanmateix, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicti una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la durà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base setena.

La comissió de valoració estarà formada per:

- President: José V. Abellán-Nebot
- Secretari: Emilio Latorre Itarte
- Vocal: Alba Sánchez

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació dels ajuts i l'elevàrà a l'òrgan competent per a la seva resolució.

Les persones que intervinguin en els òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligació de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model de la qual està disponible en la següent [enllaç](#).

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI).

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, ha d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a les quals es concedeixen els ajuts i la de les persones a les quals se'ls deneguen.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament dels ajuts.
- Qualsevol altra obligació que es cregui convenient.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Anuncis Oficial



UNIVERSITAT
JAUME I

de la Universitat (TAO-UJI). Tanmateix, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicti una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Setena. Criteris de valoració/selecció

7.1. Per a la concessió d'aquests ajuts es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

1.-Expedient acadèmic, 10 punts. La puntuació serà directament la nota mitjana de l'expedient acadèmic a data presentació de sol·licituds en escala de 0 a 10 punts.

2.-Coneixements d'idiomes (anglès), 5 punts

Nivell C2: 5,00 punts.

Nivell C1: 4,00 punts.

Nivell B2: 2,50 punts.

-Només computarà el de major nivell.

3.-Coneixements d'idiomes (francès), 5 punts

Nivell C2: 5,00 punts.

Nivell C1: 4,00 punts.

Nivell B2: 2,50 punts.

-Només computarà el de major nivell.

4.-Altres mèrits (cursos i beques de formació, premis, altres), 5 punts

4.1) Beques de formació (Màxim 2,5 punts):

Per cada beca de formació o de col·laboració de durada igual o superior a un curs acadèmic: 1,00 punt.

Per beques de menor durada (mínim 3 mesos) 0,50 punts.

4.2) Premis acadèmics i de recerca (Màxim 1,5 punts):

- Premi Extraordinari de Grau/Final de Carrera: 1,50 punts.
- Altres premis competitiu relacionats amb l'àmbit de l'ajut: 0,50 punts per premi.

4.3) Cursos de formació rebuts (Màxim 1,0 punt):

- *Només es valoraran cursos relacionats amb l'objecte de l'ajut de durada mínima de 10 hores.*
- De 10 a 29 hores: 0,10 punts per curs.
- De 30 a 59 hores: 0,25 punts per curs.



UNIVERSITAT
JAUME I

De 60 o més hores: 0,50 punts per curs

5- Entrevista personal: 10 punts

No es valorarà cap mèrit que no estiga degudament acreditat documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds, ni aquells cursos on no consti explícitament el nombre d'hores de durada.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes s'establirà una llista d'espera, en cas de possibles renúncies de persones beneficiàries o anul·lació de concessions, es poden generar noves concessions d'ajuts d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

Vuitena. Abonament de l'ajut

8.1. Un cop publicada la resolució, per tal de percebre l'ajuda, les persones beneficiàries han de dur a terme aquestes accions:

- a) Per a l'alta de tercers, s'ha de seguir el procediment habilitat a aquest efecte en el següent enllaç a partir del procediment establert pel Servei d'Informació Comptable: https://eujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728.

8.2 El pagament de l'ajut s'efectuarà al compte bancari consignat a la fitxa de tercers, sempre que la persona beneficiària no tingui deutes amb la Universitat Jaume I.

Si en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) la persona beneficiària no renuncia expressament a l'ajut s'entendrà que l'accepta tàcitament.

No podrà realitzar-se el pagament de l'ajut fins que el beneficiari acrediti estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i la Conselleria d'Hisenda. Tampoc mentre la persona beneficiària tingui la condició de subjecte deutor amb la Universitat, per resolució de procedència de reintegrament. Sens perjudici de l'esmentat anteriorment, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què l'òrgan competent hagi notificat al subjecte deutor del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, en ordre a la seva completa extinció.

Novena. Incompatibilitat amb altres ajuts



UNIVERSITAT
JAUME I

9.1. Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts públics o privats destinats a cobrir conceptes o despeses similars als previstos en aquesta convocatòria.

9.2. Les persones beneficiàries hauran d'optar per un dels ajuts en el termini de deu dies hàbils a comptar des que tinguin coneixement de la incompatibilitat un cop comunicada la resolució. En cas d' incompliment, les persones beneficiàries estaran obligades a retornar les quantitats rebudes en virtut d' aquesta convocatòria.

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Les persones beneficiàries resten obligades, amb caràcter general, al compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en particular, a:

- a) Realitzar l' activitat que fonamenta la concessió de l' ajut.
- b) Acreditar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda la realització de l'activitat, i a complir els requisits i les condicions que determina la concessió o gaudi de l'ajuda (superar el 80% dels crèdits).
- c) Sotmetre' s a les actuacions de control financer que corresponen a l' òrgan que concedeix l' ajut en relació amb la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l' entitat que concedeix l' ajut l' obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, tan aviat com es coneguin, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l' aplicació donada als fons percebuts.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

Onzena. Reintegrament i graduació d' incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament, en els casos previstos a l'article 37 de la LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHS.

11.3. Quan el compliment, per part de la persona beneficiària, s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pel nombre o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.



UNIVERSITAT
JAUME I

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries dels ajuts estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i la seva normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI).

Onzena. Protecció de dades personals

14.1. El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament de dades de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Podeu consultar la informació d'aquest tractament de dades personals al Registre d'activitats de Tractament institucional aquí: <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=u077>

14.2. La resolució de concessió, que inclou la relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix els ajuts i la dels quals se'ls denega, serà publicada al TAO-UJI, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, així com al Portal de transparència segons l'article 8.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 23.1 d) de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

14.3. En algunes convocatòries es podran cedir les dades a terceres parts, sempre que així estigui establert en el conveni amb l'entitat col·laboradora. En aquest cas, es demanarà el vostre consentiment.

Quinzena. Règim jurídic aplicable

15.1 Aquests ajuts es regiran per allò que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.



UNIVERSITAT
JAUME I

15.2. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.