



DECRET

Expedient núm.: 561/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva

Assumpte de l'Expedient: Bases reguladores i convocatòria 2026 subvencions entitats culturals

Anna M. Llobet Solé, Alcaldessa

FETS I FONAMENTS DE DRET

DECRET D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANUALITAT 2026

Vist que, per Acord del Ple de la Corporació de 13 de maig de 2026, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola, i publicades al BOPB de 3 de juliol de 2026..

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió d'Alcaldia	06/07/2026
Informe de Secretaria	08/07/2026
Informe d'intervenció	21/7/2026

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola,





RESOLC

Vista la proposta de resolució PR/2026/561 de 21 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 21 de juliol de 2026.

D'acord amb l' article 21 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l' article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta competència correspon a l' Alcaldessa.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola, anualitat 2026, amb el text que figura en l'Annex del present acord.

SEGON. Autoritzar la despesa de 10.000 euros que es destinarà a aquesta convocatòria del pressupost de l'exercici 2026, a l'aplicació pressupostària 20.33400.48901.

TERCER. Subministrar, per part de la Intervenció, a la BDNS la documentació necessària perquè es procedeixi a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, el text del qual figura com a Annex II de la present Resolució.

QUART. Que es publiqui al tauler d'anuncis de l'Ajuntament així com a la pàgina web i d' altres mitjans que es considerin adients per tal de donar la màxima publicitat.

Sant Salvador de Guardiola, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANY 2026

1. Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions van estar aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en sessió ordinària celebrada el dia 13 de maig de 2026, i publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* de Barcelona de data 3 de juliol de 2026.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents 20.33400.48901 (subvencions associacions municipals), i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 10.000,00 €.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament al finançament dels projectes que tinguin com objectiu la realització d'activitats en matèria sociocultural.

Poden optar a aquestes subvencions les associacions i les entitats municipals legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat cultural i/o social, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Foment d'iniciatives educatives per part d'AFA's i AMPA's.
- Foment per a l'envelliment actiu de les persones més grans de 65 anys i del suport a les persones que tenen cura de persones grans afectades per processos de demències.
- Foment d'activitats dirigides al col·lectiu de persones amb discapacitat i/o dependència.
- Foment i divulgació de la cultura popular i les arts escèniques.





- Realització de programes i festes populars als carrers, barris, urbanitzacions i ravals per les associacions de veïns.
- Foment de la participació de la dona i realització d'activitats per a la igualtat de gènere i contra la violència masclista.
- Subvenció de projectes a entitats locals en l'àmbit del patrimoni cultural i natural.
- Foment d'activitats, programes o actuacions que fomentin els interessos generals.
- Foment d'activitats, programes o actuacions destinades al públic juvenil.

No seran objecte de subvenció:

- Les no incloses com a subvencionables.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

4. Requisits dels sol·licitants

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixin algun dels requisits que tot seguit es detallen:

- Entitats privades sense afany de lucre legalment constituïdes, amb seu al municipi i inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.
- Congregacions i institucions religioses que desenvolupin l'activitat subvencionable al municipi de Sant Salvador de Guardiola.
- Escoles d'educació infantil, primària i secundària que tinguin la seu a Sant Salvador de Guardiola i estiguin autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcaldeessa que realitzarà proposta segons informe de la Comissió Tècnica d'Avaluació els membres de la qual seran els que a continuació s'especifiquen:





- President: el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea atorgant de la subvenció o persona en qui delegui el/la cap d'Àrea responsable del servei atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
- Vocal: 1 personal adscrit al servei gestor instructor/atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.
- Secretari: 1 personal adscrit al servei gestor instructor/atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que preveu les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC), en el termini de **vint (20) dies naturals** des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents, només en cas de que no s'hagi presentant en exercicis anteriors o s'hagi modificat:

1. Persones jurídiques

- a. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- b. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- c. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- d. Estatuts
- e. Escriptura de constitució
- f. Modificació / alta dades bancàries i certificat compte bancari

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització





del procediment al que corresponguin, pot exercir el seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència en el que van ser presentats o emesos.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

10. Fi de la via administrativa

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11. Criteris de valoració de sol·licituds.

Els criteris per a l'assignació de les subvencions són els següents:

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la convocatòria i a la present base.





Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

Foment d'activitats culturals o veïnals per a entitats i associacions	
- Col·laborar en el finançament d'iniciatives educatives organitzades per associacions de famílies d'alumnes, associacions de mares i pares d'alumnes, i societats cooperatives d'ensenyament. - Donar suport a les associacions de famílies d'alumnes, associacions de mares i pares d'alumnes, i societats cooperatives d'ensenyament com a agents actius de la comunitat educativa al municipi. - Potenciar iniciatives educatives que fomentin l'equitat i la igualtat d'oportunitats. - Afavorir el desenvolupament d'iniciatives educatives orientades a la conciliació. - Promoció d'activitats de caràcter lúdic, festiu, social i cultural que contribueixin al manteniment de la vida social i de la prevenció del deteriorament afavorint l'envelliment actiu de les persones més grans de 65 anys. - Realització d'activitats que donin suport a les persones que realitzen tasques de cura de persones d'edat afectades de malalties que cursen amb demència. - Dinamitzar i promoure les activitats culturals a Sant Salvador de Guardiola apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa. - Promocionar l'associacionisme cultural i la cultura popular i tradicional. - Dinamitzar i promoure la realització d'activitats socio-culturals als carrers, barris i urbanitzacions de Sant Salvador de Guardiola apropant les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa. - Promocionar l'associacionisme i aquelles activitats comunitàries que contribueixin a la millora del carrer, barri o urbanització i siguin d'interès general.	
Criteris de valoració i puntuació	
Viabilitat de la proposta Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament (incloses altres fonts de finançament públic) i el grau d'autosuficiència dels projectes. Seguint la fórmula: $20 \times ((\% \text{ autofinançament}) / 0,75)$	Fins a 20 punts
L'activitat a subvencionar està consolidada al municipi 1 edició = 5 punts 2 edicions = 10 punts 3 o més edicions = 15 punts	Fins a 15 punts
L'activitat té repercussió fora del municipi, donant-lo a conèixer D'1 a 3 sortides = 5 punts De 4 a 5 sortides = 10 punts Més de 5 sortides = 15 punts	Fins a 15 punts
L'entitat que realitzarà l'activitat, participa i col·labora en altres activitats culturals i festives al municipi organitzades per l'Ajuntament (Cavalcada de Reis, Carnaval, Sant Marc,	Fins a 20 punts

DECRET
Número: 2026-0410 Data: 22/07/2026

Codi Validació: 5E7GLGZWWZK3NFNF5EZR76TK
Verificació: <https://sant.salvadordeguardiola.es/validacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 39





Sant Joan, Festa Major, Fira de la Torrada). 1 col·laboració = 5 punts 2 col·laboracions = 10 punts 3 col·laboracions = 15 punts 4 o més col·laboracions = 20 punts	
L'activitat fomenta la identitat i llengua catalana	Fins a 5 punts
L'activitat és gratuïta i oberta a la ciutadania	Fins a 5 punts
L'activitat potencia la difusió i el coneixement del patrimoni cultural, natural o històric del municipi, així com la seva conservació i divulgació.	Fins a 5 punts
L'entitat que realitzarà l'activitat, participa i col·labora amb altres entitats locals 1 col·laboració = 5 punts 2 col·laboracions = 10 punts 3 col·laboracions = 15 punts	Fins a 15 punts

12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.





5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Dietes i manutenció.
- Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a l'article següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, entre el 1 i el 20 d'octubre del 2026.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària, **a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC)**, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.santsalvadordeguardiola.cat, i revestirà la forma de:

1. Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà (subvencions superiors a 3.000 euros):
 - a. **Memòria de l'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
 - b. **Memòria econòmica justificativa** del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.





2. Compte justificatiu simplificat (subvencions inferiors a 3.000 euros), que contindrà:
 - a. **JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ UNIFICADA (MODEL SIMPLIFICAT)** de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
 - b. **RELACIÓ DE DESPESES CORRESPONENTS A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA (Annex 1).**

En la confecció de la memòria econòmica (en els dos casos) s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
2. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
3. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres





administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

21. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.





2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

24. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

25. Règim jurídic supletori

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

L'Alcaldessa,

Signat i datat electrònicament





1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones estuvieron aprobadas inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola en sesión ordinaria celebrada el día 13 de mayo de 2026, y publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Barcelona de fecha 3 de julio de 2026.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre éstas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido una mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes 20.33400.48901 (subvenciones asociaciones municipales), y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 10.000,00 €.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a la financiación de los proyectos que tengan como objetivo la realización de actividades en materia sociocultural.

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones y las entidades municipales legalmente constituidas que hayan programado y organizado alguna actividad cultural y/o social, que les haya supuesto un gasto acreditable, y que no hayan recibido ninguna otra subvención proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

Estas subvenciones deberán fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Fomento de iniciativas educativas por parte de AFA's y AMPA's.
- Fomento para el envejecimiento activo de las personas más mayores de 65 años y del apoyo a las personas que cuidan de personas mayores afectadas por procesos de demencias.
- Fomento de actividades dirigidas al colectivo de personas con discapacidad y/o dependència.
- Fomento y divulgació de la cultura popular y las artes escèniques.
- Realizació de programas y fiestas populares en las calles, barrios, urbanizaciones y arrabales por las asociaciones de veïns.
- Fomento de la participació de la mujer y realizació de actividades para la igualdad de gènere y contra la violència machista.
- Subvenció de proyectos a entidades locales en el àmbitodel patrimonio cultural y natural.





- Fomento de actividades, programas o actuaciones que fomenten los intereses generales.
- Fomento de actividades, programas o actuaciones destinadas al público juvenil.

No serán objeto de subvención:

- Las no incluidas como subvencionables.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

4. Requisitos de los solicitantes

Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y que cumplan alguno de los requisitos que a continuación se detallan:

- Entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, con sede en el municipio e inscritas en el registro de entidades del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.
- Congregaciones e instituciones religiosas que desarrollen la actividad subvencionable en el municipio de Sant Salvador de Guardiola.
- Escuelas de educación infantil, primaria y secundaria que tengan su sede en Sant Salvador de Guardiola y estén autorizadas por el Departamento de Enseñanza de la Generalidad de Cataluña.

No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones de justificación de subvenciones de ejercicios anteriores con el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

La concurrencia de esta circunstancia se comprobará directamente por el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola en la fase de instrucción del procedimiento de concesión.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Alcaldesa que realizará propuesta según informe de la Comisión Técnica de Evaluación cuyos miembros serán los que a continuación se especifican:

- Presidente: el/la concejal/a coordinador/a del Área otorgante de la subvención o persona en quien delegue el/la jefe/ a de Área responsable del servicio otorgante de la subvención o persona en quien delegue
- Vocal: 1 personal adscrito al servicio gestor instructor/otorgante de la





subvención o persona en quien delegue.

- Secretario: 1 personal adscrito al servicio gestor instructor/otorgante de la subvención o persona en quien delegue.

El órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de esta convocatoria.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente mediante modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 deberán presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC), en el plazo de veinte (20) días naturales desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

La solicitud debe ir acompañada de los siguientes documentos, sólo en caso de que no se haya presentando en ejercicios anteriores o se haya modificado:

2. Personas jurídicas

- g. Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- h. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- i. Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000€.
- j. Estatutos
- k. Escritura de constitución
- l. Modificación / alta datos bancarios y certificado cuenta bancaria

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estén en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, puede ejercer su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o emitidos.





7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8. Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

9. Aceptación de la subvención

Los/as beneficiarios/as, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá realizada si en el plazo de un mes desde la recepción del indicado acuerdo no se manifiesta expresamente objeciones a la misma.

10. Fin de la vía administrativa

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

11. Criterios de valoración de solicitudes.

Los criterios para la asignación de las subvenciones son los siguientes:

Las subvenciones se otorgarán a aquellas entidades solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la convocatoria y en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada a





continuación:

Fomento de actividades culturales o vecinales para entidades y asociaciones	
- Colaborar en la financiación de iniciativas educativas organizadas por asociaciones de familias de alumnos, asociaciones de madres y padres de alumnos, y sociedades cooperativas de enseñanza. - Apoyar a las asociaciones de familias de alumnos, asociaciones de madres y padres de alumnos, y sociedades cooperativas de enseñanza como agentes activos de la comunidad educativa en el municipio. - Potenciar iniciativas educativas que fomenten la equidad y la igualdad de oportunidades. - Favorecer el desarrollo de iniciativas educativas orientadas a la conciliación. - Promoción de actividades de carácter lúdico, festivo, social y cultural que contribuyan al mantenimiento de la vida social y de la prevención del deterioro favoreciendo el envejecimiento activo de las personas mayores de 65 años. - Realización de actividades que apoyen a las personas que realizan tareas de cuidado de personas de edad afectadas de enfermedades que cursan con demencia. - Dinamizar y promover las actividades culturales en Sant Salvador de Guardiola acercándolas a toda la ciudadanía de una manera plural y participativa. - Promocionar el asociacionismo cultural y la cultura popular y tradicional. - Dinamizar y promover la realización de actividades socio-culturales en las calles, barrios y urbanizaciones de Sant Salvador de Guardiola acercando las a toda la ciudadanía de una manera plural y participativa. - Promocionar el asociacionismo y aquellas actividades comunitarias que contribuyan a la mejora de la calle, barrio o urbanización y sean de interés general.	
Criterios de valoración y puntuación	
Viabilidad de la propuesta Se valorará la suficiencia y la concreción de los recursos destinados al proyecto, el esfuerzo por diversificar las fuentes de financiación (incluidas otras fuentes de financiación pública) y el grado de autosuficiencia de los proyectos. Siguiendo la fórmula: $20 \times ((\% \text{ autofinanciación}) / 0,75)$	Hasta 20 puntos
La actividad a subvencionar está consolidada en el municipio 1 edición = 5 puntos 2 ediciones = 10 puntos 3 o más ediciones = 15 puntos	Hasta 15 puntos
La actividad tiene repercusión fuera del municipio, dándolo a conocer De 1 a 3 salidas = 5 puntos De 4 a 5 salidas = 10 puntos Más de 5 salidas = 15 puntos	Hasta 15 puntos

DECRET
Número: 2026-0410 Data: 22/07/2026

Codi Validació: 5E7GLGZWWZK3NFN5EZRA76TK
Verificació: <https://sant.salvadordeguardiola.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 39





La entidad que realizará la actividad, participa y colabora en otras actividades culturales y festivas en el municipio organizadas por el Ayuntamiento (Cabalgata de Reyes, Carnaval, San Marcos, San Juan, Fiesta Mayor, Feria de la Tostada). 1 colaboración = 5 puntos 2 colaboraciones = 10 puntos 3 colaboraciones = 15 puntos 4 o más colaboraciones = 20 puntos	Hasta 20 puntos
La actividad fomenta la identidad y lengua catalana	Hasta 5 puntos
La actividad es gratuita y abierta a la ciudadanía	Hasta 5 puntos
La actividad potencia la difusión y el conocimiento del patrimonio cultural, natural o histórico del municipio, así como su conservación y divulgación.	Hasta 5 puntos
La entidad que realizará la actividad, participa y colabora con otras entidades locales 1 colaboración = 5 puntos 2 colaboraciones = 10 puntos 3 colaboraciones = 15 puntos	Hasta 15 puntos

12. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/as beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- Los/as perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- Los/as beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que





les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

10. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
11. Los/as beneficiarios/as deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
12. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un periodo no inferior a los 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

14. Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras. La actividad que origina el gasto debe ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y debe quedar reflejada en la Memoria de actividades que lo acompaña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Dietas y manutención.
- Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables.
- El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo

15. Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en el artículo siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

16. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, entre el 1 y el 20 de octubre de 2026.

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a, **en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC)**, mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en www.santsalvadordeguardiola.cat, y revestirá la forma de:

3. Cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá (subvenciones superiores a 3.000 euros):
 - c. **Memoria de la actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se deberán





- anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)
- d. **Memoria económica justificativa** del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.
4. Cuenta justificativa simplificada (subvenciones inferiores a 3.000 euros), que contendrá:
- c. **JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN UNIFICADA (MODELO SIMPLIFICADO)** de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se deberán anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)
- d. **RELACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (Anexo 1).**

En la confección de la memoria económica (en ambos casos) deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

4. Se deberá indicar el coste total de la actividad.
5. Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En el caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa a efectos de poder devolverlos al/la beneficiario/a.
6. Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

17.- Deficiencias en la justificación

3. En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la notificación, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.
4. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a

DECRET
Número: 2026-0410 Data: 22/07/2026

Codi Validació: 5E7GLGZWWZK3NFN5EZRA76TK
Verificació: <https://santissalvadordeguardiola.es/validacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 39





contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

18. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/as beneficiarios/as deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

19. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

20. Medidas de difusión de la financiación pública

Los/as beneficiarios/as deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

21. Causas de reintegro

4. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de la misma sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
5. Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.
6. Procederá el reintegro por parte de los/as beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la





procedencia del reintegro.

22. Obligados al reintegro

3. Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.
4. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

23. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS.

24. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con el Reglamento y la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

25. Régimen jurídico supletorio

Los aspectos no previstos en esta convocatoria quedarán sujetos a lo dispuesto en el Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.





SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ UNIFICADA

1. Dades de la subvenció

Regidoria / Servei gestor	
Codi de convocatòria	
Descripció de la convocatòria	
Títol del projecte	
Import sol·licitat	
Municipi en el qual es realitza l'activitat	

2. Dades del sol·licitant

Nom o raó social de l'entitat o associació	
CIF / NIF	
Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta)	
Codi postal	
Població	
Província	
Nom del signant que representa l'entitat	
Càrrec o representació amb què actua	
Correu electrònic	
Telèfon	

3. A efectes de les notificacions electròniques

NIF o CIF vinculat al certificat digital	
Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital	
Correu electrònic (notificació electrònica)	

4. Dades bancàries de titularitat de l'entitat/associació, per efectuar l'ingrés de la subvenció

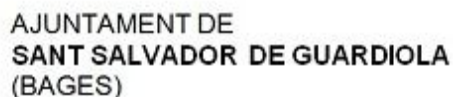
CODI IBAN

--	--	--	--

--	--	--	--

CODI SWIFT/BIC



[illegible]



7. Objectius o resultats que es pretenen aconseguir

8. Resum del pressupost de les activitats (acumulat de totes les activitats per les quals se sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola)

TIPUS D'INGRÉS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció)	PRESSUPOST (€)
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matrícules, inscripcions, ...)	
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS	

TIPUS DE DESPESA	
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)	
Altres despeses	
TOTAL DESPESES PREVISTES	

TOTAL DIFERÈNCIA (INGRESSOS – DESPESES)	
--	--





SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	
------------------------	--

9. DECLARA sota la seva responsabilitat:

9.1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

DECRET
Número: 2026-0410 Data: 22/07/2026

Codi Validació: 5E7GJGZWWZK3NFN5EZRA76TK
Verificació: <https://santosalvadordeguardiola.es/validacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 39





- 9.2. Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.
- 9.3. Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en qualsevol moment del procediment, sempre i quan no s'oposi expressament o aportï directament el document amb la sol·licitud.
- ☐ M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES i apporto amb aquesta sol·licitud els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 9.4. Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- ☐ No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.
- ☐ Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- 9.5. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ORGANISME CONCEDENT	ACTIVITAT O PROJECTE	IMPORT CONCEDIT





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- 9.6. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).
- 9.7. Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
- 9.8. Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.

A Sant Salvador de Guardiola, ____ de ____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url:





JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ UNIFICADA (Model simplificat)

1. 10.0 Dades de la subvenció

Regidoria / Servei gestor	
Codi de convocatòria	
Descripció de la convocatòria	
Títol del projecte	
Pressupost total en la sol·licitud	
Cost real de l'activitat	

2. Dades del sol·licitant

Nom o raó social de l'entitat o associació	
CIF / NIF	
Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta)	
Codi postal	
Població	
Província	
Nom i cognoms de qui subscriu	
NIF / DNI	
Càrrec o representació amb què actua	

3. A efectes de les notificacions electròniques

NIF o CIF vinculat al certificat digital	
Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital	
Correu electrònic (notificació electrònica)	

4. Renúncia

L'entitat a la qual represento renúncia de forma expressa a la quantitat de _____ € pels següents motius:

--





5. Documentació que integra el present compte justificatiu

☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
☐ Relació de despeses corresponents a l'activitat subvencionada (Annex 1)
☐ Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada així com documents acreditatius del seu efectiu pagament
☐ Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació
☐ Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions

6. El/la sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

7. Descripció de les activitats realitzades

--





8. Resultats obtinguts

--

9. Desviacions respecte al pressupost previst

TIPUS D'INGRÉS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció)	Pressupost (€)	Ingrés real (€)	Desviació (€)
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matrícules, inscripcions, ...)			
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament			
TOTAL INGRESSOS			
TIPUS DESPESA	Pressupost (€)	Despesa real (€)	Desviació (€)
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)			
Contractació externa			
Material			
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)			
Altres despeses			
TOTAL DESPESES			
TOTAL DIFERÈNCIA			
SUBVENCIÓ ATORGADA			

DECRET
Número: 2026-0410 Data: 22/07/2026

Codi Validació: 5E7GLGZWWZK3NFN5EZRA76TK
Verificació: <https://sant.salvadordeguardiola.es/validacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 39





10. Motivació en cas de desviació vers el pressupost

11. Conclusions





12. Despeses justificades

Cal adjuntar a la instància genèrica telemàtica el document EXCEL amb la justificació de les factures. Aquest document el trobareu amb el nom Relacio_despeses_justificades.xls al portal web municipal.

13. Relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat (sense considerar la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per aquesta convocatòria)*

Concepte d'ingrés (exemples: subvenció, entrades, vendes, matrícula, inscripció, etc.)	Tercer (en cas que pel concepte d'ingrés sigui nominatiu)		Import
	Nom	NIF / CIF	
TOTAL			

*Amb caràcter general queden excloses els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.

Els ingressos declarats han de formar part de la compatibilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.

14. Declaració d'inexistència d'altres ingressos

El/La sotasignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola *(si no es consignen altres ingressos en la relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat de l'apartat 2 s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència)*.





15. Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social

☐ DECLARO sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que és beneficiària d'una subvenció d'import inferior a 3.000 euros.

A Sant Salvador de Guardiola, ____ de ____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades





Annex I
RELACIÓ DE DESPESES CORRESPONENTS A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

 Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola		Justificació de subvenció. Annex 1: Relació de factures								
		ENTITAT:								
		CODI CONVOCATÒRIA:								
Número document	Núm. Factura	Data de factura	Creditor / Treballador	NIF / CIF	Concepte	Data de pagament	Import	Import imputat	% Imputat	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										





EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES Y ASOCIACIONES MUNICIPALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES. EJERCICIO 2026

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, con sede en el municipio e inscritas en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, las congregaciones e instituciones religiosas que desarrollen la actividad subvencionable en el municipio, así como los centros de educación infantil, primaria y secundaria con sede en Sant Salvador de Guardiola autorizados por el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya, siempre que no se encuentren incursas en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y cumplan el resto de requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Segundo. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones destinadas a financiar proyectos y actividades de carácter sociocultural desarrollados por entidades del municipio, orientados al fomento de iniciativas educativas, el envejecimiento activo, el apoyo a personas con discapacidad o dependencia, la cultura popular, las artes escénicas, las fiestas populares, la igualdad de género, el patrimonio cultural y natural, la participación ciudadana, las actividades juveniles y, en general, aquellas actuaciones de interés público o social.

Serán subvencionables las actividades desarrolladas entre el **1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026**.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras fueron aprobadas inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola en sesión ordinaria celebrada el día **13 de mayo de 2026** y publicadas en el **Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 3 de julio de 2026**.

Cuarto. Cuantía

La dotación máxima destinada a esta convocatoria asciende a **10.000,00 euros**, con cargo a la aplicación presupuestaria **20.33400.48901 (Subvenciones a asociaciones municipales)**.

La subvención concedida no podrá superar, en ningún caso, el **50 % del coste total de la actividad subvencionada**, ni el crédito disponible.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de **veinte (20) días naturales**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto en el Boletín Oficial de la





Provincia de Barcelona.

Las solicitudes deberán presentarse obligatoriamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

Sexto. Criterios de valoración

Las solicitudes serán valoradas conforme a los criterios establecidos en las bases reguladoras, atendiendo, entre otros aspectos, a la viabilidad del proyecto, su consolidación en el municipio, su repercusión exterior, la colaboración de la entidad con el Ayuntamiento y con otras entidades locales, el fomento de la lengua e identidad catalana, el carácter gratuito y abierto de las actividades y la promoción del patrimonio cultural, natural e histórico del municipio.

Séptimo. Justificación

Las subvenciones concedidas deberán justificarse entre el **1 y el 20 de octubre de 2026**, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en las bases reguladoras a través de la sede electrónica municipal.

DECRET

Número: 2026-0410 Data: 22/07/2026

Codi Validació: 5E7GLGZWWZK3NFN5EZRA76TK
Verificació: <https://sant-salvador-de-guardiola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 39





EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I ASSOCIACIONS MUNICIPALS PER A LA REALITZACIÓ D' ACTIVITATS SOCIOCULTURALS. EXERCICI 2026

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d' aquestes subvencions les entitats privades sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu al municipi i inscrites al Registre Municipal d' Entitats de l' Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, les congregacions i institucions religioses que desenvolupin l' activitat subvencionable al municipi, així com els centres d' educació infantil, primària i secundària amb seu a Sant Salvador de Guardiola autoritzats pel Departament d' Educació de la Generalitat de Catalunya, sempre que no es trobin incurses en cap de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i compleixin la resta de requisits establerts a les bases reguladores.

Segon. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a finançar projectes i activitats de caràcter sociocultural desenvolupats per entitats del municipi, orientats al foment d' iniciatives educatives, l' envelliment actiu, el suport a persones amb discapacitat o dependència, la cultura popular, les arts escèniques, les festes populars, la igualtat de gènere, el patrimoni cultural i natural, la participació ciutadana, les activitats juvenils i, en general, aquelles actuacions d' interès públic o social.

Seràn subvencionables les activitats desenvolupades entre l' **1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026**.

Tercer. Bases reguladores

Les bases reguladores van ser aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en sessió ordinària celebrada el dia **13 de maig de 2026** i publicades al **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de juliol de 2026**.

Quart. Quantia

La dotació màxima destinada a aquesta convocatòria ascendeix a **10.000,00 euros**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **20.33400.48901 (Subvencions a associacions municipals)**.

La subvenció concedida no podrà superar, en cap cas, el **50 % del cost total de l'activitat subvencionada**, ni el crèdit disponible.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint (20) dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.





Les sol·licituds s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Sisè. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades conforme als criteris establerts en les bases reguladores, atenent, entre altres aspectes, a la viabilitat del projecte, la seva consolidació al municipi, la seva repercussió exterior, la col·laboració de l'entitat amb l'Ajuntament i amb altres entitats locals, el foment de la llengua i identitat catalana, el caràcter gratuït i obert de les activitats i la promoció del patrimoni cultural, natural i històric del municipi.

Setè. Justificació

Les subvencions concedides s'hauran de justificar entre l'1 i el 20 d'octubre de 2026, mitjançant la presentació de la documentació justificativa prevista a les bases reguladores a través de la seu electrònica municipal.

DECRET

Número: 2026-0410 Data: 22/07/2026

Codi Validació: 5E7GLGZWWZK3NFN5EZRA76TK
Verificació: <https://santosalvadordeguardiola.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 39

