

Resolució de XX de XXXX, de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD), per al finançament de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema, i es procedix a la seua convocatòria per a l'exercici 2026.

L'article 62.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana aprovat per Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, estableix que els poders públics valencians vetllaran per fomentar la pau, la solidaritat, la tolerància, el respecte als drets humans i la cooperació al desenrotllament amb la fi última d'erradicar la pobresa.

El seu desplegament normatiu s'ha establert a través de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de cooperació i desenrotllament sostenible, la qual té per objecte establir i regular el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic dependent en matèria de cooperació internacional.

Les subvencions previstes en esta resolució estan vinculades a la duració del Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda; Resolució de 18 de juny de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026, d'ara en avant, PES, actualitzat mitjançant la Resolució de 19 de setembre de 2025, per la qual es realitza la segona actualització del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 (DOGV núm. 10200, de 23.09.2025).

Les bases reguladores que s'aproven mitjançant la present resolució contribueixen al compliment dels objectius establerts en el PES, la finalitat de les quals és enfortir la capacitat de resposta de la cooperació valenciana davant de la creixent complexitat de les crisis humanitàries, des d'un enfocament basat en la protecció dels drets humans, la prevenció i l'atenció integral de les persones afectades. En particular, s'alineen amb els objectius operatius del pla relatius al suport a projectes de postemergència humanitària orientats a la provisió de béns i servicis bàsics i d'atenció sanitària, a la prevenció i anàlisi dels fluxos migratoris i del trànsit de persones derivats de situacions de crisi humanitària, així com al finançament d'actuacions en contextos de desplaçament forçós.

A través d'estes bases es pretén finançar, de conformitat amb l'Estratègia d'acció humanitària de la Comunitat Valenciana, projectes d'acció humanitària dirigits a alleujar el sofriment tant de les persones afectades per desastres, siguen provocats per catàstrofes naturals o per conflictes armats, com de les poblacions en situació de vulnerabilitat extrema, i garantir la seua subsistència i la protecció dels seus drets fonamentals. Així mateix, es persegueix contribuir a frenar els processos de desestructuració social i econòmica de les comunitats afectades i reforçar les seues capacitats de preparació i resiliència davant de futures crisis i desastres.



Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les línies S0507, S0306, S0506, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2026.

De conformitat amb l'article 3.3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, després de la modificació de la seua redacció per l'article 88 de la Llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat, les subvencions regulades en la present resolució es troben excloses de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea mentre està qualificada com «Ajuda no subjecta» i per tant no resultar-li d'aplicació l'article 107, apartat 1, del TFUE en no reunir tots els requisits establits en este, atés que van dirigides a entitats que no desenrotllen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

L'exclusió de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea segons estableix l'article 4.5 del precitat decret 128/2017, suposa la no emissió d'informe de revisió i control per part de la direcció general competent en matèria de coordinació i control de les ajudes públiques concedides per la Generalitat, mentre el projecte d'ajudes és finançat exclusivament amb fons propis i/o estatals.

De conformitat amb el que disposa el Decret 21/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en relació amb el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases reguladores

S'aproven les bases reguladores que regiran el procés de gestió i concessió de subvencions per al finançament de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema que es reproduïxen en l'annex I de la present resolució.

Segon. Aprovació de la convocatòria

S'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva per al finançament de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de



desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema que s'incorpora com a annex II a esta resolució.

Tercer. Eficàcia i recursos

La present resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta, segons el que s'establix en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. D'acord amb l'article 123.2 de la mencionada LPAC, si s'interposa un recurs potestatiu de reposició, "no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat".

València, xx de xxx de 2026

La consellera de Servicis Socials, Família i Infància



ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema

ÍNDEX

Base primera. Objecte
Base segona. Règim jurídic, principis, objectius i prioritats
Base tercera. Entitats beneficiàries
Base quarta. Requisits de les entitats beneficiàries
Base quinta. Obligacions de les entitats beneficiàries
Base sexta. Entitat sòcia local
Base setèima. Participació financera
Base octava. Actuacions subvencionables i quantia màxima
Base novena. Gastos subvencionables
Base dècima. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables
Base onzena. Imputació de costos d'inversió
Base dotzena. Gastos no subvencionables
Base tretzena. Límits a la imputació de gastos per partides pressupostàries
Base catorzena. Bestreta de fons per a impostos susceptibles de recuperació
Base quinzena. Criteris de valoració econòmica
Base setzena. Vinculació i transferència final dels béns adquirits
Base dessetena. Canvis de moneda
Base diuitena. Contractació i subcontractació
Base denovena. Presentació de sol·licituds
Base vintena. Iniciació del procediment
Base vint-i-unena. Ordenació i instrucció
Base vint-i-dosena. Criteris de valoració de les sol·licituds
Base vint-i-tresena. Resolució
Base vint-i-quatrena. Acceptació i renúncia
Base vint-i-cinquena. Aplicació dels rendiments financers i romanents no invertits
Base vint-i-sisena. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció
Base vint-i-setena. Ampliació del termini d'execució de la intervenció
Base vint-i-huitena. Suspensió o finalització anticipada de l'activitat subvencionada



Base vint-i-novena. Línia de base
Base trentena. Informes de seguiment
Base trenta-unena. Seguiment execució
Base trenta-dosena. Justificació de la subvenció
Base trenta-tresena. Requisits de la documentació justificativa del gasto
Base trenta-quatrena. Ús de rebuts
Base trenta-cinquena. Auditoria
Base trenta-sisena. Avaluació final
Base trenta-setena. Informe final
Base trenta-huitena. Pla de control
Base trenta-novena. Reintegrament de la subvenció
Base quarantena. Normativa aplicable en matèria de reintegraments
Base quaranta-unena. Graduació incompliments
Base quaranta-dosena. Règim sancionador
Base quaranta-tresena. Protecció de dades
Base quaranta-quatrena. Clàusula de responsabilitat social
Base quaranta-cinquena. Publicitat i propietat intel·lectual



Base primera. Objecte

1. Les presents bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a finançar projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema.
2. Les actuacions que se subvencionaran podran ser:

Actuació A. Actuacions d'acció humanitària en context de crisi humanitària crònica o prolongada en el temps.

Orientades a protegir i salvar vides, garantir la subsistència, previndre i alleujar el patiment humà, atendre les necessitats humanitàries i protegir els drets i la dignitat de les persones afectades per crisis d'origen físiconatural o climàtic o provocades per l'acció humana, cròniques o prolongades en el temps, incloent desplaçaments forçats de població, amb un enfocament de reducció de la vulnerabilitat i d'enfortiment de capacitats, per a establir les bases de la seua recuperació posterior.

Inclou actuacions de prevenció i preparació davant de desastres, acció anticipatòria, atenció a crisis cròniques i recurrents, i la protecció de dones i població infantil víctimes de qualsevol tipus de violència, i altres grups en situació d'especial vulnerabilitat.

Actuació B.

Actuacions en situacions d'emergència humanitària complexa derivades de conflictes armats o d'elevats nivells de violència generalitzada, implementades per organismes multilaterals i les entitats que tinguen un acord subscrit amb estos que els reconega com el seu comitè a Espanya, amb especial èmfasi en la protecció de la infància.

Orientades a la protecció i atenció en situacions d'emergència de poblacions vulnerables, persones refugiades i desplaçades internes, amb especial èmfasi en la infància.

Estes intervencions hauran de prioritzar la protecció dels drets de la infància, així com contribuir a l'accés a servicis essencials com ara salut, nutrició, educació en situacions d'emergència, benestar psicosocial, aigua i sanejament. Així mateix, hauran de facilitar estratègies que enfortisquen la resiliència de les comunitats afectades i afavorir la seua recuperació i estabilitat a llarg termini.

Els projectes han d'emmarcar-se en la resposta a una crida d'emergència d'un organisme internacional, en un país d'alta vulnerabilitat. La proposta presentada formarà part d'un programa o estratègia més àmplia per a maximitzar l'impacte de les actuacions.

Actuació C. Actuacions de postemergència encaminades a la reconstrucció i rehabilitació de les infraestructures físiques, econòmiques i socials.

Per a contribuir a la recuperació i el foment de la resiliència i fer costat a les comunitats i poblacions, a restablir els seus mitjans de subsistència i reduir la seua situació de vulnerabilitat després d'una situació d'emergència, incloent les infraestructures necessàries per a l'execució dels projectes d'acció humanitària, i restaurar les infraestructures i les instal·lacions essencials preexistents.



Actuació D. Actuacions d'acció humanitària destinades a garantir una resposta ràpida, eficaç i coordinada, mitjançant intervencions específiques, com a resposta a emergències humanitàries sobtades o a l'agreuement d'una crisi humanitària de caràcter crònic.

Les actuacions de resposta d'emergència se centraran en els següents sectors d'intervenció: salut; aigua, sanejament i higiene; seguretat alimentària; refugi, allotjament i assentament; protecció; recuperació de mitjans de vida.

Actuació E. Actuacions especialitzades de busca i rescat amb la finalitat d'assegurar una resposta immediata i eficaç, mitjançant intervencions específiques, com a resposta a emergències humanitàries internacionals causades per fenòmens naturals.

Als efectes que preveuen estes bases, s'entén per emergència humanitària internacional aquella que es derive de crides humanitàries emeses per organismes internacionals davant d'emergències, desastres i/o catàstrofes d'origen natural.

Base segona. Règim jurídic, principis, objectius i prioritats

1. Estes subvencions es regiran pel que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, "d'ara en avant, LHPV"; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, "d'ara en avant LGS", i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, "d'ara en avant RLGS".
2. Estes subvencions i les actuacions que es financen estaran sotmeses també al règim jurídic establert en les normes estatals i autonòmiques en matèria de cooperació al desenvolupament, en particular, a les següents:
 - a) Llei 18/2017, de la Generalitat, de 14 de desembre, de cooperació i desenvolupament sostenible.
 - b) Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
3. Les subvencions regulades en estes bases, quant a la seua concessió i execució, es basaran en:
 - a) Els principis que estableix l'article 8 de la LGS, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració concedent, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, així com els que estableix la legislació autonòmica vigent en matèria de cooperació al desenvolupament.
 - b) Els objectius i les prioritats que estableix el pla estratègic de subvencions vigent de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, i el pla d'acció anual, que es pot consultar en l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/zkSGp0f>.

Base tercera. Entitats beneficiàries



1. Les entitats beneficiàries d'estes subvencions són les organitzacions no governamentals per al desenrotllament, d'ara en avant ONGD, les agències de Nacions Unides i els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de cooperació al desenrotllament i altres agents de la cooperació valenciana.

2. També podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica de les entitats previstes en l'apartat anterior que estaran sotmeses a les obligacions que per a estes estableix l'apartat 3, de l'article 11 de l'LGS, i en les quals:

- a) Cada una de les entitats que les componen reunisca per si mateixa els requisits exigits per a la seua concurrència de manera individual, excepte el requisit de l'experiència mínima que serà el corresponent a la suma de l'experiència de tota l'agrupació.
- b) L'agrupació designa una de les entitats agrupades com a representant de l'agrupació davant de l'administració, explícitament triada per tots els seus membres, que haurà de tindre poders bastants per a complir les obligacions de representació legal de l'agrupació i les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació, sense perjudi de la responsabilitat de la resta de membres de l'agrupació, tal com estableixen els articles 11 i 53 de l'LGS.
- c) Les entitats membres de l'agrupació subscriguen en document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada. En el document constaran, entre altres estipulacions, la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, la identificació de la persona representant legal, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i l'import de la subvenció que s'executarà per cada una de les entitats beneficiàries. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'LGS.
- d) Cada una de les entitats integrants de l'agrupació haurà d'assumir i executar, com a mínim, el 20 % del cost total del projecte.

Base quarta. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Per a adquirir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions regulades en estes bases reguladores, es requerirà:

1.1. Requisits comuns:

- a. Els exigits en l'article 13 de l'LGS.
- b. Disposar de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

1.2. Requisits per a les entitats concurrents als tipus d'actuació A, B, C.

- a) Estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, en el primer dia de l'any anterior a la publicació de la corresponent convocatòria.
- b) Tindre seu, domicili social o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.



c) Tindre experiència en l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONGD, d'almenys dos projectes d'acció humanitària, en tercers països, finançats per administracions públiques o per entitats privades.

En el cas que s'aporte com a experiència projectes finançats per administracions públiques, el finançament del projecte serà d'almenys 15.000 €. En el supòsit de projectes finançats només per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'esta mena d'entitats haurà de ser superior a 30.000 €. S'exclouen els projectes finançats només amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

Per a projectes finançats per la Generalitat, es considerarà executat un projecte quan s'haja presentat tota la documentació justificativa. Per a projectes d'altres finançadors, públics o privats, s'haurà d'aportar un certificat de tancament emés per l'entitat finançadora.

1.3. Requisits específics per a les entitats concurrents al tipus d'actuació D.

- a) A més del compliment de l'apartat 1.2 d'esta base quarta, haurà d'haver executat un mínim de 3 projectes finançats per la Generalitat amb un import no inferior a 100.000 €, mitjançant intervencions d'emergència en resposta a crisis humanitàries, en els 4 exercicis anteriors al de la convocatòria a la qual es concorre.
- b) Figurar en la Llista d'organitzacions no governamentals certificades com a socis humanitaris de la Unió Europea per al període 2021-2027.

1.4. Requisits per a les entitats concurrents al tipus d'actuació E.

- a) Estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, en el primer dia de l'any anterior a la publicació de la corresponent convocatòria.
- b) Tindre seu, domicili social o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- c) Haver executat, almenys, 3 actuacions especialitzades de busca i rescat, després d'emergències internacionals causades per fenòmens naturals, en els últims 4 anys.

Base quinta. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions concedides, sense perjudici del que establisca la resta de les normes reguladores, són:

- a) Complir l'objectiu, gestionar i realitzar de manera directa, si és el cas, amb la participació de l'entitat sòcia local, les activitats que constitueixen el contingut principal de l'actuació subvencionable, a excepció de les activitats que per la seua naturalesa hagen de realitzar terceres persones. A este efecte, es consideraran vinculants els resultats previstos en la formulació inicial o, si és el cas, en la reformulació si se li ha sol·licitat, en les modificacions degudament autoritzades per l'òrgan gestor, així com en qualsevol altra acordada en aplicació de les normes sobre subvencions.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.



- c) Acceptar per escrit la subvenció concedida dins del termini que a este efecte s'establisca en estes bases reguladores.
- d) Gestionar directament els fons obtinguts que no podran ser transferits ni gestionats per persones físiques o jurídiques intermediàries, diferents de l'entitat beneficiària i de les entitats sòcies locals designades en el document de formulació o en les seues modificacions degudament autoritzades, a excepció del que s'indica en estes bases reguladores respecte a la subcontractació, ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció.
- e) Iniciar les activitats pròpies de la intervenció en els terminis màxims i en les condicions establides en estes bases.
- f) Sol·licitar de l'òrgan gestor autorització per a les modificacions, ampliacions de termini d'execució i suspensió de l'activitat subvencionada que s'indiquen en estes bases reguladores.
- g) Presentar els informes de seguiment, avaluació i justificació establits en estes bases reguladores.
- h) Informar, en les condicions establides en estes bases reguladores, de l'obtenció d'ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional.
- i) Comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en este compte. Este apartat no serà aplicable quan l'entitat beneficiària siga una entitat pública.
- j) Complir les obligacions de justificació del gasto establides en estes bases reguladores.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Generalitat, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes.
D'acord amb el que estableix l'article 43 de l'LGS, pel que fa a la coordinació d'actuacions, el pronunciament de l'òrgan gestor respecte de l'aplicació dels fons pels perceptors de subvencions s'entendrà sense perjudi de les actuacions de control financer que competixen a la Intervenció General.
- l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que estableix l'article 39 de l'LGS.
- m) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la normativa aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- n) Vincular als fins per als quals es va concedir la subvenció, pels períodes establits en estes bases, els béns adquirits, construïts o reformats, i realitzar la seua transferència d'acord amb les normes referides.
- o) Reintegrar els fons percebuts quan siga procedent.
- p) Que tot el personal, subjecte a la legislació espanyola, que participe en el projecte i tinga contacte habitual amb menors, complix l'obligació d'aportar un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic de sers humans, tal com estableix



la Llei 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, així com l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, o un certificat anàleg de la resta de personal si ho exigix la legislació del país a on s'execute el projecte. Així mateix, i amb el consentiment previ de l'interessat o del seu representant, la sol·licitud d'informació al registre mencionat pot realitzar-se directament a instàncies de les entitats beneficiàries.

- q) Complir les obligacions de publicitat activa i subministrament d'informació que arreglen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en avant, LTAIBG); la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de l'LGS.
- r) Qualsevol altra obligació arreglada en la normativa aplicable i en estes bases.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, la deixarà sense efecte i donarà lloc, si és el cas, a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de manera especial, atenent el que disposa l'LHPV.

3. L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada l'actuació subvencionada quan es detecten incompliments substancials de les obligacions a les quals fa referència esta base, en els termes que preveu la base vint-i-huitena apartat 4.

4. La responsabilitat final en l'execució de l'actuació subvencionable correspondrà a l'entitat beneficiària directament davant de la Generalitat, sense que puga exigir-se a l'entitat sòcia local o a qualsevol altra entitat participant en esta execució.

Base sexta. Entitat sòcia local

1. Entitat sòcia local o contrapart estrangera és la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es desenrotllarà l'actuació, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària, i que assumix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte de la subvenció.

2. Serà obligatori disposar d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. En la proposta d'actuació haurà de figurar adequadament identificada, i acreditada d'acord amb la normativa aplicable en el país d'execució de l'actuació per a subvencionar.

S'exceptuaran d'esta obligació les actuacions d'emergència, tipus d'actuació D i E.

3. El soci local o la contrapart estrangera no tindran la consideració de beneficiaris a l'efecte d'exigència de responsabilitats derivades de la concessió de les subvencions previstes en esta disposició. Amb caràcter general, l'execució de la intervenció per un soci local o una contrapart estrangera es considera com a execució per si mateixa de l'entitat beneficiària, i esta serà l'única responsable davant de l'òrgan concedent de la seua execució i correcta justificació.

4. Qualsevol modificació de l'entitat o entitats sòcies locals haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.



Base sèptima. Participació financera

1. La participació financera de la Generalitat en matèria d'acció humanitària estarà determinada de la manera següent:

- a) Fins al 100 % del seu cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual fins als 450.000 €, i per al cas de projectes atorgats en agrupació, fins als 600.000 €.
- b) Fins al 95 % del cost total per als projectes que superen les quantitats i/o modalitats previstes en els apartats anteriors. El 5 % restant l'aportarà l'entitat sol·licitant, de la manera següent:
 - b.1 Un mínim de l'1 % es realitzarà exclusivament amb fons propis mitjançant aportacions dineràries.
 - b.2 El 4 % restant podrà realitzar-se amb fons propis, aportacions valorades de l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local, o amb aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades.

El percentatge de cofinançament d'una actuació subvencionable quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció, per la relació entre esta i el cost total de l'actuació, o, si és el cas, el cost total de l'actuació ja reformulat. Si, després de l'efectiva execució de l'actuació, el cost total real resulta ser inferior al previst en un principi, la subvenció haurà de ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

2. Els fons propis que es realitzen mitjançant aportacions dineràries hauran d'estar acreditats mitjançant declaració responsable de l'entitat beneficiària, sense perjudici de la seua posterior justificació documental en els termes que estableixen estes bases reguladores.

3. Les aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades procedents de subvencions s'hauran d'acreditar mitjançant la resolució de concessió corresponent, i tindran per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita la subvenció, sense perjudici que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les que preveu esta resolució està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, i especificar la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.

Estes aportacions s'admetran si es complixen els requisits següents:

- a) Que existix identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.
- b) Que no es produïx doble imputació del gasto subvencionable en el projecte.
- c) Que estes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per este òrgan concedent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament en convocatòries anteriors.
- d) Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.



e) Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte cofinançat en esta convocatòria.

4. En els termes que estableixen estes bases reguladores, podran considerar-se valoritzacions de les entitats beneficiàries o de l'entitat sòcia local les aportacions en espècie, degudament valorades, que siguen imprescindibles per a la realització de l'actuació, com ara terrenys, edificis, locals, equips, materials, servicis i mà d'obra aportada pels destinataris finals, directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades. En cas de terrenys, edificis, locals i equips, es podran valorar quan vagen a ser transferides definitivament al final de l'execució, juntament amb la resta dels béns adquirits amb càrrec a l'actuació subvencionada. Quan es posen temporalment a la disposició de l'execució directa del projecte, l'aportació que caldrà valorar serà l'import equivalent al lloguer d'eixos béns durant el temps en què siguen utilitzats. No es valorarà l'activitat del voluntariat.

Base octava. Actuacions subvencionables i quantia màxima

1. Les actuacions subvencionables en la present convocatòria, definides en la base primera, consistiran en projectes d'acció humanitària, que hauran de respondre a la finalitat objecte de la convocatòria i estar orientats en funció de les necessitats plantejades, i respectant els principis d'humanitat, imparcialitat, independència, neutralitat i universalitat.

2. Han de ser viables tècnicament i pressupostàriament. A l'efecte de les presents bases, no es considerarà que una actuació és viable pressupostàriament:

a) Si així consta, de manera motivada, en l'informe de valoració.

b) Si en el pressupost validat es produïx una minoració de la quantia subvencionable sol·licitada inicialment en més d'un 20 % i pot afectar de manera determinant els objectius i resultats del projecte, per a la qual cosa es farà constar motivadament en l'informe de valoració.

c) Si, per insuficiència de fons, la subvenció que es concedirà és inferior a la sol·licitada inicialment en més d'un 20 % i la comissió de valoració així ho determina.

3. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el seu contingut o la zona d'execució ha de ser substancialment diferent. En cada sol·licitud que es presente només podrà haver-hi un projecte.

4. En el cas que, una vegada valorades i adjudicades les subvencions per als projectes objecte d'estes bases, no s'esgota la quantia disponible en qualsevol dels tipus d'actuació, es podrà aplicar el romanent als tipus d'actuació A i C, d'acord amb l'orde de puntuació obtingut.

5. Si hi ha romanents de fons per a finançar parcialment els projectes següents, la comissió de valoració els distribuirà tenint en compte els criteris següents:

- Puntuació dels projectes.
- Viabilitat pressupostària del projecte.

6. La determinació dels imports mínims o màxims de subvenció que se sol·licitaran de cada tipus d'actuació i, en general, qualssevol condicions quantitatives o específiques associades



a cada tipus d'actuació, s'entendran referides i quedaran fixades pel que estableix la convocatòria.

Base novena. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables tots els que es vinculen, de manera indubtable, a la intervenció i l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, que siguen estrictament necessaris per a implementar-les, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen a finançar la consecució dels objectius concretats en l'actuació.
2. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona en què es realitze l'acció.
3. El gasto subvencionable serà realitzat en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagat en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del termini d'execució, excepte els d'identificació i formulació, que es poden realitzar abans de la data d'inici, i els d'auditoria i avaluació, traduccions, gastos notarials i registrals i els costos indirectes associats a la presentació de la justificació final, que podran realitzar-se i ser pagats després de la finalització del termini d'execució, però abans del final del termini de justificació.
4. Seran subvencionables els gastos que es deriven del manteniment dels béns mobles inventariables adscrits a l'execució de l'actuació subvencionada i que siguen imprescindibles per a fer que funcionen correctament. No tindran caràcter subvencionable les millores o els increments de valor d'estos béns que no siguen autoritzats per l'òrgan gestor, o els gastos que es deriven d'un ús inadequat del bé, el cost del qual serà assumit per l'entitat.
5. Seran subvencionables el combustible, les assegurances i el manteniment de vehicles específicament identificats i vinculats a la intervenció, és a dir, que estiguen a nom de l'entitat adjudicatària o del seu soci local, mai de persones físiques, i que estiguen destinats al servei del projecte o acció, la qual cosa s'acreditarà documentalment en la justificació final. Els gastos en què puguen incórrer els vehicles propietat del personal, quan es posen al servei d'una intervenció, seran rescabats amb el pagament del quilometratge inclòs en una liquidació de dietes i gastos de mobilitat.
6. Els impostos seran subvencionables quan no siguen recuperables. En el cas dels impostos indirectes, es consideraran subvencionables quan, fins i tot sent susceptibles de recuperació o compensació, siga impossible la seua recuperació durant el període d'execució i justificació de la intervenció. En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos personals sobre la renda.
7. El pressupost o la memòria econòmica que s'ha de presentar per cada sol·licitud s'haurà de presentar obligatòriament en el model oficial. Este pressupost haurà d'establir una subdivisió per partides pressupostàries de gastos que hauran d'arreglar algunes o totes



les partides mencionades en la base següent. En tots els tipus d'actuació, serà preceptiva la presentació del pressupost també per activitats.

Tots els imports referenciats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.

Base dècima. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables són de dos tipus: costos directes i costos indirectes:

1.1 COSTOS DIRECTES: són aquells lligats directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats previstes. Es dividixen en gastos directes corrents i gastos directes d'inversió.

1.1.1 Costos directes corrents:

1. Identificació i formulació. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la identificació en el terreny —al país o països prioritaris o preferents— i la posterior formulació de la intervenció, així com la traducció prevista en la formulació, sempre que s'hagen realitzat dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria. En el cas que se sol·licite el finançament d'estos gastos, s'hauran d'acompanyar com a annexos a la formulació de la intervenció els documents resultants de la identificació i els documents justificatius del gasto realitzat, a l'efecte de valorar la seua procedència per a ser subvencionats. Els gastos imputables a esta fase sempre seran corrents.
2. Línia de base. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la línia de base contemplada en la base vint-i-novena.
3. Auditoria externa. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la revisió del compte justificatiu mitjançant procediment d'auditoria, prevista en la base trenta-cinquena.
4. Avaluació externa. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de l'avaluació final que preveu la base trenta-sisena.
5. El total del gasto imputat a la Generalitat per gastos vinculats a identificació i formulació, línia de base, avaluació externa i auditoria mixta o externa serà, com a màxim, d'un 12 % de la subvenció concedida per esta, sense que puga superar els 60.000 € per actuació.
6. Altres servicis tècnics i professionals. S'inclouran en esta partida els servicis, les assistències tècniques o les consultories, estrictament necessaris per a la realització de plans de negoci, capacitacions, seminaris, informes —distints dels d'identificació i formulació, avaluació, auditoria i projectes d'obra, que s'imputen a les seues respectives partides—, servicis de disseny i maquetació de materials, gastos de control de gestió o altres necessitats com ara notariales, registrals, de compulsa i de traducció que no impliquen cap relació laboral amb l'entitat beneficiària i no es pugen incloure en altres partides. A l'efecte de la seua correcta imputació, s'entén per servici



tècnic i professional un servei extern de caràcter puntual, orientat a un objectiu o servei concret, que no substituïx tasques i funcions habituals o recurrents de la intervenció.

7. Arrendaments. S'inclouran en esta partida els gastos de lloguer de terrenys, immobles, vehicles, maquinària, instal·lacions i utilitatges necessaris per a l'execució de la intervenció. S'exclou d'esta partida el lloguer de les seues administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o de la seua societat local.
8. Materials i subministraments. S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenrotllament de les activitats previstes en la intervenció, estris, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material fungible necessari per a l'execució de les activitats, incloent material sanitari i material agrari, així com el manteniment i les assegurances dels vehicles en el terreny.
9. Viatges, allotjaments i dietes. S'inclouran en esta partida els gastos per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral. Els imports màxims subvencionables per a esta mena de gastos no podran superar els que fixa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, per al personal que presta serveis per a la Generalitat. Estes quantitats serviran de referència, tant per als gastos realitzats a Espanya com per als generats en els països d'execució de les activitats, sempre respectant el valor de mercat en estos països. En el cas de serveis tècnics i professionals que requerisquen desplaçaments per a la seua execució, només s'imputaran a este concepte aquells relacionats amb serveis que no requerisquen un contracte, com són els de serveis esporàdics de professorat/docència, advocacia, notaria o taxació. Si el servei requerix la subscripció d'un contracte, els gastos de desplaçament i dietes estaran compresos en el preu del contracte, computaran a l'efecte dels límits aplicables en la normativa de contractació i es justificaran d'acord amb l'apartat relatiu a altres serveis tècnics i professionals. L'aportació d'un vehicle en espècie serà incompatible amb la imputació amb càrrec a la subvenció de gastos de desplaçaments realitzats amb el mateix vehicle, l'assegurança i el manteniment d'este vehicle. En el formulari d'identificació de l'activitat i en la memòria econòmica es desglossarà l'import corresponent d'este gasto imputat al personal local, en seu, expatriat, voluntari i el de la població beneficiària.
10. Activitats de formació. En esta partida s'inclouran els gastos de transport, allotjament i manutenció del personal sense relació jurídica amb l'entitat beneficiària que participe en les accions formatives del projecte, siga com a ponent o com a assistent. Es consideren activitats formatives els tallers, els cursos, les jornades, els seminaris i altres actuacions de naturalesa similar.
11. Personal. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que hi haja una



relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària o l'entitat sòcia local i la persona treballadora. No s'inclouran gastos originats per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries ni de les contraparts. Igualment, s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local i, en cas del personal en l'exterior, tots els gastos derivats de l'aplicació de l'estatut dels cooperants, sempre que estiguen previstos en el document de formulació de la intervenció. Estos últims, si no són obligats per la legislació laboral que corresponga, han de figurar en el contracte laboral subscrit per l'entitat beneficiària o entitat sòcia local, si és el cas. Respecte de les entitats vinculades a la Conferència Episcopal, diòcesis, ordes, congregacions o vinculades a qualsevol església o comunitat religiosa inscrita en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia, serà finançable la posada a la disposició de la intervenció dels seus recursos humans, la relació dels quals es regirà per la seua pròpia normativa. No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, les seues sòcies o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o Seguretat Social. En tot cas, haurà de disposar-se del contracte de treball corresponent, juntament amb l'acord complementari de destinació en cas de cooperants, d'acord amb la normativa que ho regisca. En els contractes s'hauran d'especificar les tasques que s'exercixen, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. En el cas que un contracte de treball siga anterior a la concessió de la subvenció, o qui l'exercisca únicament es dedique parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'una intervenció determinada, no caldrà que figuren expressament en el contracte les activitats que realitza en relació amb aquella intervenció.

a. Es preveuen tres subpartides per a este concepte:

- i. Personal local: Personal contractat per l'entitat beneficiària o les seues sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país a on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Els costos salarials del personal local adscrit al projecte inclouran salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local i hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans del país a on es realitze la intervenció.

- ii. Personal expatriat: Personal contractat per l'entitat beneficiària sotmés a la legislació espanyola, que presta els servicis en el país d'execució i les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que es regula en el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants. Per tant, els seus acords complementaris de destinació s'han de presentar amb la justificació davant de l'òrgan gestor si no es van presentar amb la sol·licitud. S'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i els gastos derivats de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen previstos en



l'acord complementari. Estos gastos s'imputaran a la partida de personal expatriat.

S'acreditarà la seua necessitat en el document de la formulació del projecte.

- iii. Personal en seu en la Comunitat Valenciana: Personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmés a la legislació espanyola, les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció i que, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals a altres zones d'Espanya o país/ïsos vinculat/s al projecte, fa el seu treball de forma continuada en la seu o delegació situada en la Comunitat Valenciana, fet que s'haurà de justificar mitjançant la presentació del contracte laboral i els documents de cotització a la Seguretat Social. El gasto de personal en seu s'ha d'ajustar a la categoria professional, d'acord amb el conveni col·lectiu que, si és el cas, siga aplicable i el contracte de treball.

El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar el 7 % de la subvenció concedida. Dins d'este límit, s'inclouran els costos de personal de la seu en la Comunitat Valenciana vinculats a les activitats de testimoni en intervencions d'acció humanitària en la Comunitat Valenciana.

- b. Els gastos subvencionables corresponen al salari brut i a altres gastos socials que vagen a càrrec de l'entitat beneficiària o entitat sòcia local. Així mateix, són gastos subvencionables la quitança, en el percentatge corresponent al període de vinculació de la persona treballadora a l'actuació subvencionable. També tindrà la consideració de gasto subvencionable la indemnització per finalització del contracte del personal contractat expressament per a l'actuació subvencionada, sempre que la persona contractada haja dedicat el 100 % de la jornada laboral a esta i el despatxament haja sigut per causes objectives. La quantia subvencionable per a finançar indemnitzacions per finalització de contracte serà la que establisca la normativa reguladora. No són subvencionables els costos d'indemnització del personal estructural de l'entitat, amb independència de la seua adscripció temporal a una actuació.

La quantia màxima subvencionable del total de gastos derivats de salaris, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis, del personal al servici de la intervenció, no podran excedir 4.000 € al mes, a dedicació completa i una dedicació al projecte del cent per cent de la seua jornada, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat responsable de l'execució i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i responsabilitat en el projecte subvencionable. Si el contracte és a jornada parcial, l'import màxim subvencionable es reduirà proporcionalment.

Este límit s'aplicarà sense perjudi que l'entitat beneficiària, agrupada o soci local assumisquen una quantia superior al marge de la subvenció sol·licitada, excés que no podrà ser imputat ni a la subvenció de la Generalitat ni al cofinançament obligatori.



12. Voluntariat. S'inclouran en esta partida els gastos en què incórrega l'entitat beneficiària que executa unes certes activitats mitjançant persones voluntàries de les seues organitzacions que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat, no perceben retribucions, com ara els gastos de les pòlisses d'assegurança d'accidents, malaltia i responsabilitat civil que, si és el cas, siguen subscrites i es deriven directament de la intervenció, sempre que estos gastos no siguen finançats per les persones voluntàries, així com els gastos per transport o desplaçament, assegurances de vehicles, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servei per la persona voluntària. Igualment, els gastos de lloguer de vivendes destinades al seu allotjament en el país d'execució de la intervenció, sempre que estiguen previstos en el document de formulació els acords d'incorporació de voluntariat. Estos acords, firmats i conformes amb la normativa vigent en matèria de voluntariat, s'hauran d'aportar en el moment de la presentació de la justificació. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.
13. Activitats de testimoni vinculades a intervencions d'acció humanitària. S'inclouran en esta partida els gastos imputables al desenrotllament d'accions de sensibilització i incidència en actors locals o internacionals relacionats amb les poblacions beneficiàries. Les activitats testimonials han d'estar vinculades a les assistencials i incidir en els objectius de la intervenció, així com desenrotllar-se en el país d'actuació o en els espais nacionals o internacionals que atenguen estes problemàtiques. No podran imputar-se a este concepte gastos relacionats amb la visibilitat de l'entitat beneficiària.
Les activitats quedaran desglossades en un pressupost detallat per partides pressupostàries de les activitats que es desenrotllaran, que s'adjuntarà en un model annex al pressupost general. L'import total d'este pressupost quedarà integrat en el pressupost del projecte.
14. Transferències d'efectiu i cupons en actuacions d'acció humanitària. S'inclourà en esta partida l'entrega de diners a persones individuals o unitats familiars, siga com a ajuda d'emergència amb la finalitat de satisfer les necessitats bàsiques d'aliments i de productes no alimentaris o serveis, o per a comprar béns essencials per a la recuperació dels seus mitjans de subsistència.
15. Gastos derivats d'activitats de suport a la salut mental i benestar psicosocial de personal humanitari i persones defensores de drets humans. Estes activitats quedaran desglossades en un pressupost detallat per partides pressupostàries de les activitats que es desenrotllen, que s'adjuntarà en model annex al pressupost general. L'import total d'este pressupost quedarà integrat en el pressupost del projecte.
16. Gastos derivats de processos judicials en defensa de persones defensores de drets humans.
17. Gastos derivats de les activitats d'investigació en acció humanitària, amb la finalitat de millorar l'eficàcia, pertinència i impacte de les intervencions, generar coneixement aplicat que transcendisca als projectes individuals i contribuir al debat i a la innovació en l'àmbit humanitari, i a l'enfortiment de la capacitat estratègica del sistema humanitari.



18. Gastos bancaris. S'inclouran en esta partida els gastos bancaris i de transferència dels comptes que figuren a nom del projecte.

1.1.2 Costos directes d'inversió:

1. Adquisició de terrenys o immobles. S'inclouran en esta partida tots els gastos necessaris per a l'adquisició de terrenys o immobles en el cas que tals béns resulten necessaris per al compliment dels objectius de la intervenció, i sempre que siguin transferits a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la seua continuïtat o permanència i queden vinculats als fins de l'activitat subvencionada. També s'inclouran els gastos de la seua inscripció legal en els registres locals de la propietat, impostos, taxes, gastos notariaus, llicències, i altres directament relacionats.

Haurà d'especificar-se el règim de propietat i titularitat i aportar-se la documentació probatòria suficient.

S'exclou la compra de seus administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o de la seua sòcia local.

2. Obres d'infraestructures, construcció o reforma d'immobles, que s'hauran de transferir a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la seua continuïtat o permanència. S'inclouran en esta partida la construcció o instal·lació de pous, sistemes de regadiu, d'electricitat, de comunicacions, camins rurals i vies pecuàries i similars; gastos de construcció o reforma, que inclouran materials i el seu transport, mà d'obra i trasllat, si és el cas, contractes, direcció de les obres, llicències i taxes, assegurances obligatòries i altres directament relacionades.

Les obres d'infraestructura podran ser de primer establiment, de reforma o de gran reparació.

En cap cas es podran imputar gastos de construcció ni rehabilitació de seus administratives de l'entitat beneficiària, de l'entitat soci local ni en la vivenda del personal en l'exterior.

En esta partida s'inclouran els treballs i estudis tècnics inherents a la inversió, dictàmens facultatius, estudis previs i redacció de projectes.

3. Equips i materials inventariables. S'inclouran en esta partida els gastos d'adquisició, si és el cas, enviament i trànsit de duana i instal·lació per a la seua posada en funcionament de maquinària, mobiliari, equips informàtics, com són els de maquinari i programari, elements de transport i altre equipament que es transferirà, una vegada concloga l'actuació, a la població destinatària o a la contrapart local de la intervenció sempre que siga beneficiària final. Quan estos béns no es transferisquen, podran imputar-se únicament els gastos d'amortització durant el període d'execució, calculats com s'assenyala en la base catorzena.

Per a ser finançats, la seua necessitat ha d'estar suficientment justificada en el document de la formulació del projecte, amb menció dels destinataris i la constància de la fórmula mitjançant la qual s'haja d'instrumentar l'entrega.



1.2 COSTOS INDIRECTES:

S'entendran per costos indirectes els costos propis del funcionament regular de l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues entitats sòcies locals, que resulten imprescindibles per a l'execució de la intervenció i atribuïbles a esta, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza.

Els costos indirectes de les subvencions per a actuacions es podran acreditar mitjançant una declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de gastos inclosos i els imports destinats a cada un d'estos, i es farà constar que han sigut realitzats per al sosteniment de l'execució de l'actuació subvencionable. Les dades han de constar en la comptabilitat de les entitats.

No podran imputar-se costos indirectes als fons propis ni a les aportacions valorades de l'entitat beneficiària o les seues entitats sòcies en agrupació.

Base onzena. Imputació de costos d'inversió

L'import dels béns adquirits per a l'execució de la intervenció i durant el seu període d'execució, que seran transferits una vegada finalitzat este termini a la població destinatària o a la contrapart local de la intervenció, sempre que en siga la beneficiària final, podrà imputar-se íntegrament.

Quan estos béns no hagen de ser transferits, podran imputar-se únicament els gastos d'amortització durant el període d'execució, en vista de la vida útil del bé, calculats de la manera següent:

- Maquinària industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).
- Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).
- Estris i ferramentes industrials i agrícoles: 72 mesos (6 anys)
- Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).
- Equips informàtics, fotocopiadores, faxos, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de naturalesa similar: 48 mesos (4 anys).

L'amortització imputable a la subvenció es calcularà d'acord amb la fórmula següent: $A = (VA \times M) / VU$

A on:

A = amortització imputable a la subvenció.

VA = valor d'adquisició del bé, inclosos els gastos d'enviament, instal·lació i posada en funcionament.



M = nombre de mesos complets que el bé ha estat a la disposició de la intervenció, que no podrà ser superior al període d'execució, considerat com el període de formulació més el d'execució real, ni es computaran mesos posteriors a la finalització de la vida útil (VU) del bé.

VU = vida útil del bé en mesos. Es computarà des del moment de la seua adquisició per l'entitat beneficiària o per la seua contrapart sòcia local. Quan es tracte de béns adquirits de segona mà, la vida útil es podrà computar des del moment en què el bé es va posar per primera vegada en el mercat, sempre que es dispose d'acreditació de la data en què això es va produir, mitjançant la documentació justificativa, com ara la data de matriculació en el cas de vehicles. En este supòsit, la vida útil a l'efecte d'imputació de l'amortització a la subvenció concedida per la Generalitat serà la diferència entre la vida útil d'un bé nou, establida en este mateix apartat, i el període transcorregut entre la seua posada en el mercat i l'adquisició per l'entitat beneficiària o la seua sòcia local. El valor d'adquisició per part de l'entitat beneficiària o la seua sòcia local serà dividit per la vida útil així calculada.

S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o vivendes del personal adjudicatari o del de la seua sòcia local.

Es poden imputar a la subvenció les amortitzacions de béns:

- Que es tracte de béns distints de béns immobles. A este efecte, s'entendran inclosos la maquinària, el mobiliari, els equips informàtics, els equips tècnics, els vehicles i qualssevol altres béns mobles de naturalesa anàloga necessaris per a l'execució de la intervenció, amb l'exclusió expressa dels edificis i els terrenys.
- Que hagen sigut adquirits amb fons propis de l'entitat beneficiària, tant si actua de manera individual o en agrupació, o del seu soci local.
- Que els fons propis amb els quals s'hagen adquirit no coincidisquen amb els compromesos en la intervenció com a aportació pròpia, ni amb els destinats a complir el percentatge obligatori de cofinançament.
- Que els fons amb els quals s'hagen adquirit no hagen sigut obtinguts amb un altre finançament de la Generalitat ni de cap altra entitat finançadora.
- Que no s'amortitzen els mateixos béns pels mateixos períodes amb càrrec a diferents subvencions.
- Que els béns que cal amortitzar es posen a la disposició de l'execució de la intervenció sobre el terreny, tant si l'adquisició ha sigut realitzada abans de l'inici de l'execució com durant esta.

Base dotzena. Gastos no subvencionables

No seran subvencionables els gastos següents:



- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos aplicables a la demora dels pagaments.
- c) Els gastos de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
- d) Els gastos de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, càterring, recepcions, regals, flors i espectacles.
- e) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGD.
- f) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, de conformitat amb el que estableix l'article 26 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.
- g) Indemnitzacions per despatxament, quan el contracte no s'haja subscrit exclusivament per a l'execució de l'actuació subvencionada i la persona contractada no haja dedicat el 100 % de la seua jornada laboral a este, i el despatxament no haja sigut per causes objectives.

Base tretzena. Límits a la imputació de gastos per partides pressupostàries

1. Costos directes:

1.1 Gastos vinculats a identificació i formulació, línia de base, avaluació i auditoria externes. El total del gasto imputat a la Generalitat per estos conceptes serà com a màxim d'un 12 % de la subvenció concedida per esta, sense que puga superar els 60.000 € per actuació.

1.2 Viatges, allotjaments i dietes. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 15 % de la subvenció concedida per la Generalitat.

1.3 Activitats de formació. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 20 % de la subvenció concedida.

1.4 Personal: el total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 60 % de la subvenció concedida per la Generalitat. Tot això, amb el desglossament següent:

- . Personal expatriat o local. El total del gasto subvencionat per este concepte estarà limitat pel percentatge total de la partida.
- . Personal en seu en la Comunitat Valenciana. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 7 % de la subvenció concedida. Dins d'este límit, s'inclouran els costos de personal de la seu en la Comunitat Valenciana vinculat a les activitats de testimoni en intervencions d'acció humanitària en la Comunitat Valenciana.

1.5. Activitats de testimoni vinculades a intervencions d'acció humanitària. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar el 5 % de la subvenció concedida.

1.6. Transferències d'efectiu i cupons en actuacions d'acció humanitària. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar el 20 % de la subvenció concedida.



1.7. Gastos derivats d'activitats de suport a la salut mental i benestar psicosocial de personal humanitari i persones defensores de drets humans. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar el 20 % de la subvenció concedida.

1.8. Gastos derivats de processos judicials en defensa de persones defensores de drets humans. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar el 10 % de la subvenció concedida.

1.9 Gastos derivats de la investigació en acció humanitària. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar el 5 % de la subvenció concedida.

2. Costos indirectes. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 12 % de la subvenció concedida per la Generalitat.

Base catorzena. Bestreta de fons per a impostos susceptibles de recuperació

1. Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació no seran subvencionables, d'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.

2. En l'àmbit de les subvencions regulades en estes bases, els impostos susceptibles de recuperació seran atesos per un acompte amb càrrec a la subvenció concedida, mentres no siguen efectivament recuperats, com estableix la base dotzena apartat f, i de conformitat amb l'article 26.1 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.

3. Per tant, si arribat el moment de la finalització del termini d'execució no s'ha produït la recuperació, els justificants que incloguen estos impostos es justificaran pel seu import íntegre, i s'adjuntarà al compte una declaració responsable de l'entitat beneficiària que acredite esta circumstància, amb la indicació de l'import total dels impostos pendents de recuperació i imputats a la subvenció de la Generalitat en concepte d'acompte.

4. En el moment de la presentació de la justificació de la subvenció concedida s'haurà d'aportar, si és el cas, una declaració responsable de no haver recuperat estos impostos, acompanyada d'un certificat de l'administració tributària d'origen que acredite que no s'ha produït esta recuperació o, en el cas d'impossibilitat manifesta d'obtindre este certificat, una acreditació d'este aspecte, emesa per l'òrgan de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament en l'exterior o per l'ambaixada d'Espanya.

5. Si la recuperació d'estos impostos es produïra durant el termini d'execució de l'actuació subvencionada, els imports recuperats seran aplicats a sufragar gastos vinculats a l'activitat, dins del seu termini d'execució, sense que siga necessària autorització prèvia de l'òrgan gestor, llevat que la seua aplicació implique canvis o modificacions que afecten objectius, resultats, ubicació territorial, entitat sòcia local o contrapart o població beneficiària.

6. En el cas que la recuperació es produïsca en els quatre anys següents a la finalització del termini d'execució de l'actuació, l'entitat beneficiària podrà proposar aplicar la quantia a activitats associades o complementàries a la intervenció subvencionada. L'òrgan gestor emetrà una resolució d'autorització o denegació de l'aplicació dels fons en què indicarà, en



cas d'aprovació, el termini d'execució i justificació. Si la resolució és denegatòria, s'haurà de fer la devolució de la bestreta.

7. L'obligació de retornar els impostos recuperats subsistirà durant quatre anys des de la presentació de la justificació, a la fi dels quals, si no s'han recuperat encara els impostos, s'haurà d'aportar una declaració responsable nova que acredite esta circumstància.

8. Les entitats beneficiàries que es troben exemptes del pagament d'impostos en el país a on realitza la intervenció quedaran obligades a informar d'este aspecte i presentar la documentació corresponent, d'acord amb el que s'establix en estes bases reguladores.

Base quinzena. Criteris de valoració econòmica

1. Per a la valoració correcta dels gastos subvencionables, l'entitat sol·licitant haurà de facilitar, en la memòria econòmica que presente junt amb la sol·licitud, la informació adequada sobre les previsions justificatives dels costos que suposa l'execució de l'actuació subvencionable.

2. Quan l'import del gasto subvencionable siga igual o superior a 40.000 €, en els supòsits d'execució d'obra, i 15.000 €, en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents entitats proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat un suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, excepte en el cas de gastos d'identificació o formulació inicial de l'actuació subvencionable.

3. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la fase de justificació econòmica, s'haurà de fer d'acord amb els criteris d'eficiència, economia i impuls als recursos locals, i haurà de justificar-se expressament en una memòria quan no es corresponga amb la proposta econòmica més avantatjosa. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir el compliment dels requisits mencionats.

4. Si una oferta presentada no és la més favorable econòmicament i no adjunta la justificació adequada, l'òrgan gestor podrà recaptar una taxació pericial contradictòria del bé o el servici, els gastos de la qual correran a compte de l'entitat beneficiària. En este cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat per l'entitat beneficiària o el resultat de la taxació.

5. Per a la compra de béns i contractació de servicis s'acudirà preferentment a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució, sempre que això resulte compatible amb els principis d'eficiència, economia i adequada execució de l'actuació subvencionada.

6. Per a la fixació dels salaris que cobrarà la mà d'obra local, caldrà ajustar-se a l'índex de preus establert en el país a on es desenrotlle l'acció. Per a establir-los, es consultaran totes les fonts oficials que acrediten que les quantitats previstes per l'organització com a costos salarials de mà d'obra local s'ajusten als salaris establerts en el país corresponent.

7. Per a la compra de béns i contractació de servicis, s'ha d'acudir amb preferència a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució. Si no és possible la



contractació en el mercat local o en este mercat és impossible obtindre una qualitat mínima, s'ha d'obtindre un informe de l'Oficina de Cooperació Espanyola o de l'Ambaixada d'Espanya en el país d'execució.

Base setzena. Vinculació i transferència final dels béns adquirits

1. D'acord amb l'article 31.4 de l'LGS, en el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, estos béns han de quedar formalment vinculats als fins de la intervenció realitzada, per la qual cosa una vegada concloga esta intervenció o es manifeste la impossibilitat sobrevinguda d'executar-la, han de ser transferits a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la continuïtat o permanència dels béns, sense que puguen ser usats lliurement ni per l'entitat beneficiària de la subvenció ni per les organitzacions sòcies locals.

Per tant, la transferència efectiva d'estos béns es realitzarà a nom d'entitats públiques o entitats beneficiàries finals, o agrupacions legalment constituïdes d'estes, de manera que els béns seran inscripibles a nom de la contrapart local quan:

- a. La contrapart local siga una entitat pública.
- b. La contrapart local siga al mateix temps la beneficiada final.

Haurà de quedar reflectida documentalment la propietat dels béns al final de la intervenció.

2. Quan ni les entitats públiques ni les destinatàries finals estiguen en disposició d'assumir la transferència, l'entitat beneficiària de la subvenció, juntament amb l'òrgan concedent directiu en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament, determinaran consensuadament la manera de procedir, cas en què es podrà transferir —entre altres— a aquella organització que haja actuat com a contrapart en l'execució de la intervenció o, en el cas d'acció humanitària, a aquella contrapart privada amb experiència de treball en la zona d'intervenció.

3. Quan circumstàncies extraordinàries no previstes, com l'existència d'un conflicte bèl·lic o una situació d'inestabilitat i inseguretat pública, impedisquen fer estes transferències, podrà sol·licitar-se una pròrroga a este efecte. Si estes circumstàncies es mantingueren per un període de deu anys, durant els quals l'organització sòcia local haguera demostrat fefaentment i suficientment la vinculació dels immobles a la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es donarà per conclosa l'obligació de la seua transferència.

4. Quan finalitzada la intervenció l'entitat beneficiària tinga concedida una subvenció per a continuar treballant amb les mateixes persones o entitats beneficiàries finals o que siguen susceptibles de rebre la transferència final les mateixes autoritats locals, es podrà sol·licitar l'autorització per a la vinculació dels béns a la nova actuació subvencionada i la demora de la transferència fins al final d'esta.

5. El període d'afectació als fins de la intervenció serà de vint anys per als actius susceptibles d'inscripció en registre públic i, en este cas, tant el període citat com l'import de la subvenció concedida han de constar en l'escriptura i ser objecte d'inscripció en el registre citat.



6. Per als béns que no ho siguen, com és el cas de vehicles i altres equips i materials, este període serà com s'exposa a continuació:

- . Maquinària industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).
- . Estris i ferramentes industrials i agrícoles: 72 mesos (6 anys).
- . Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).
- . Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).
- . Equips informàtics, fotocopiadores, faxos, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de naturalesa similar: 48 mesos (4 anys).

7. Es computarà el període de vinculació a les finalitats de la intervenció per als terrenys i immobles des de la data de finalització de l'execució i, per a la resta dels béns, des de la data d'adquisició.

8. En cas de béns inscriptibles en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura esta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida per la Generalitat, i estos aspectes d'inscripció hauran de ser objecte en el registre públic corresponent.

9. En cas d'incompliment de l'obligació d'afectació de béns establida en este article, caldrà ajustar-se al que establixen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de l'LGS.

Base dessetena. Canvis de moneda

1. En el moment de la formulació de l'actuació subvencionada, per a l'aplicació dels tipus de canvi de moneda, es prendrà com a data de referència els vigents en aquell moment.

2. Les operacions de canvi de moneda es duren a terme, en tots els casos, en mercats oficials, bancs o cases de canvi legalment reconegudes, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, aspecte que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols en el país d'execució, oficines tècniques de cooperació, ambaixades o consolats o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

En cas d'operacions humanitàries dirigides per Nacions Unides, l'acreditació d'esta circumstància podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny.

3. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'hora d'elaborar el compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, el qual haurà d'explicar en els informes de justificació.

4. En la gestió i justificació d'una mateixa subvenció no podran utilitzar-se diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.

5. Els tipus de canvi aplicats en els comptes justificatius han d'acreditar-se amb els documents emesos per les entitats en les quals s'han efectuat. Només són admissibles els documents que acrediten les operacions reals de canvi realitzades.



6. Als romanents no invertits, incloent els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, els serà aplicable el tipus de canvi vigent en el moment de fer efectiu el reintegrament d'estes quantitats. En els casos en què els romanents no invertits procedisquen d'una finalització anticipada de la intervenció per circumstàncies excepcionals, sempre que es justifique de manera objectiva, l'òrgan gestor podrà autoritzar que el tipus de canvi aplicable a la devolució siga el mateix utilitzat en la conversió d'origen.

Base diuitena. Contractació i subcontractació

1. De conformitat amb l'article 14 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, s'entendrà per contractació l'encàrrec de l'entitat beneficiària a tercers, de subministraments, obres o servicis tècnics que no pot realitzar per si mateixa per no ser l'objecte social o habitual de la seua activitat, sempre que amb estos tercers no hi haja una relació de tipus laboral.

2. S'entendrà per subcontractació tot encàrrec de l'entitat beneficiària a una altra persona física o jurídica, que consistisca en la realització —totalment o en part— de l'activitat subvencionada que és pròpia de l'objecte social o habitual de l'entitat beneficiària. Es consideraran subcontractacions les contractacions de servicis o assistències quan es tracte de la realització d'activitats pròpies de l'àmbit d'actuació de les entitats beneficiàries, com és el cas de la realització d'identificacions d'intervencions de cooperació internacional o acció humanitària. A més, la prestació de servicis o assistències es considerarà subcontractació, sense importar quin siga l'objecte, sempre que s'encomane a altres entitats de la mateixa naturalesa.

3. D'acord amb l'LGS, no es podrà contractar ni subcontractar amb persones o entitats vinculades a l'adjudicatari ni als seus socis locals, ni amb aquelles que hagen obtingut una subvenció per a la mateixa activitat o hagen concorregut a la mateixa convocatòria i no hagen resultat beneficiàries per no reunir els requisits exigits o no tindre una valoració suficient.

4. L'entitat beneficiària, així com, si n'hi ha, les altres integrants d'una agrupació, podrà subcontractar, si és el cas, fins a un màxim que no excedisca el 30% de l'import de l'actuació subvencionada. En el cas d'agrupacions, este percentatge està referit a la suma dels compromisos assumits per cada una de les entitats integrants de l'agrupació.

5. Quan l'activitat subcontractada amb terceres parts excedisca un 20 % l'import de la subvenció i este import siga superior a 60.000 €, el contracte se subscriurà per escrit i la seua subscripció haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan gestor.

6. Les persones o entitats subcontractades quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de la intervenció subvencionada davant de la Generalitat.

7. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir el compliment dels requisits mencionats.

8. Les organitzacions contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de la Generalitat.



9. A este efecte, les entitats beneficiàries seran responsables que en l'execució de la intervenció subvencionada contractada amb terceres parts es respecten els límits que estableixen estes bases reguladores. Quant a la naturalesa i la quantia dels gastos subvencionables, les persones i entitats subcontractades estaran subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de l'LGS, per a permetre la verificació adequada del compliment d'estos límits.

10. En cap cas podran subcontractar-se activitats que augmenten el cost de la intervenció subvencionada, però no aporten valor afegit al contingut.

11. L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació, com determina l'art.13.2 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

12. Tant per a la contractació com per a la subcontractació, s'ha d'acudir amb preferència a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució. Si no és possible la contractació en el mercat local o en este mercat és impossible obtenir una qualitat mínima, s'haurà d'obtenir un informe de l'Oficina de Cooperació Espanyola o l'Ambaixada d'Espanya en el país d'execució per a contractar en un altre mercat. Només s'exceptuen d'esta regla la contractació d'auditories i avaluacions externes.

Base denovena. Presentació de sol·licituds

1. Amb caràcter general, cada entitat sol·licitant podrà presentar el nombre de sol·licituds que es determine en funció dels diferents tipus d'actuació previstos en la convocatòria, de conformitat amb el que estableixen els paràgrafs següents:

Cada entitat podrà presentar un màxim de dos sol·licituds si concorren de manera individual, o un màxim de tres si concorren de manera agrupada amb una altra ONGD. Només un dels projectes presentats serà dels que desenvolupen actuacions tipus C. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el seu contingut o la zona d'execució han de ser substancialment diferents. En cada sol·licitud que es presente només podrà haver-hi un projecte.

Amb caràcter addicional:

- Els organismes multilaterals i les entitats que tinguen un acord subscrit amb estos que els reconega com el seu comitè a Espanya, a més del que s'ha indicat en el punt anterior, podran presentar una sol·licitud del tipus d'actuació B.
- Les entitats que complisquen els requisits per a concórrer al tipus d'actuació D podran presentar una sol·licitud d'esta modalitat.

No obstant l'anterior, les entitats que opten per concórrer al tipus d'actuació E només podran presentar una única sol·licitud a este tipus d'actuació, i no serà aplicable el que disposen els paràgrafs anteriors del present apartat.

2. La forma i el termini en què s'han de presentar les sol·licituds s'establirà en la convocatòria. L'incompliment del termini que estableixca la convocatòria per a la presentació de la sol·licitud determinarà automàticament la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.



3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació preceptiva i valorativa descrita en la convocatòria. En esta s'indicaran també els supòsits específics en els quals l'entitat sol·licitant queda exempta d'aportar determinats documents, siga per constar ja en poder de la Generalitat, per autoritzar o no oposar-se al fet que l'òrgan gestor els consulte, o per trobar-se disponibles en la seua seu electrònica o pàgina web.

4. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposen les bases i la convocatòria.

Base vintena. Iniciació del procediment

1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, d'acord amb les consignacions previstes en el pressupost per a l'exercici 2026.

2. La concessió d'estes subvencions es realitzarà mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva, a què es referixen els articles 164 de l'LHPV i 22 de l'LGS, fins a esgotar el crèdit total disponible, i conformement a criteris de publicitat, objectivitat, transparència, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les subvencions seran convocades per una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

3. Rebudes les sol·licituds, es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits per a ser beneficiari de les ajudes, així com a la verificació de la documentació aportada. Es verificarà si hi ha duplicitats en la concessió d'esta ajuda i es realitzaran totes les actuacions que es consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

4. La concessió de les subvencions, els incidents derivats de l'execució, la justificació, l'avaluació i, en general, tots els procediments o comunicacions regulats en estes bases o en la corresponent convocatòria es realitzaran exclusivament per mitjans telemàtics, a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Base vint-i-unena. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment és la direcció general competent en matèria d'inclusió i cooperació al desenvolupament, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució. En este sentit, podrà requerir en qualsevol moment a les entitats sol·licitants tota la informació o documentació addicional que siga necessària per a aclarir la informació continguda en la sol·licitud o altres documents presentats.

2. Una vegada revisades totes les sol·licituds, si l'òrgan gestor aprecia que no reuneixen els requisits exigits o no s'acompanyen de la documentació preceptiva que estableix la convocatòria, es publicaran en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament els requeriments dirigits a les entitats sol·licitants afectades, a fi que esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius mencionats en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació del requeriment, amb la indicació que si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució de l'òrgan concedent, dictada en els termes que preveu



l'article 21.1 de l'LPAC, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la llei mencionada. No podran ser objecte d'esmena les modificacions que impliquen la substitució íntegra del pressupost, del formulari tècnic descriptiu de l'actuació o de la matriu de planificació, ni aquelles que suposen una alteració substancial del contingut tècnic o econòmic de la sol·licitud presentada dins del termini que estableix la convocatòria.

3. Finalitzada l'esmena de les sol·licituds, l'òrgan gestor emetrà l'informe previst en l'article 164.f de l'LHPV.

4. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà seguint els criteris que estableixen estes bases i, si és el cas, en la respectiva convocatòria, per una comissió de valoració composta pels següents membres titulars, atenent el que disposa l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens, i l'article 7.4 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens:

- a) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament, que la presidirà.
- b) La persona que ocupe la direcció del Servei d'Acció Humanitària o la persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.
- c) La persona que ocupe la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.
- d) La persona que ocupe la direcció de la Unitat de Coordinació de Règim Jurídic o la persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.
- e) La persona que ocupe la direcció de la Secció de Seguiment i Avaluació de Projectes, que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot, o la persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

5. Com a element de deliberació, la comissió comptarà amb informes tècnics elaborats i subscrits pel personal tècnic de l'òrgan gestor que podrà comptar, per a especificacions tècniques del país en el qual s'executa el projecte, amb el suport d'una entitat contractada a este efecte, que actuarà sota control de la comissió d'avaluació. En la contractació d'esta entitat se seguiran els tràmits preceptius establits en la legislació sobre contractes del sector públic de conformitat amb el que es disposa en l'art. 9.4 del Reial decret 188/2025, d'11 de març. La selecció de l'entitat quedarà sotmesa als principis de publicitat i concurrència.

Els informes tècnics elaborats i subscrits pel personal tècnic de l'òrgan gestor, es basaran en el compliment dels criteris objectius establits en la convocatòria.



6. Els informes tècnics que preveu l'apartat anterior inclouran una anàlisi del pressupost presentat a fi de comprovar el compliment dels requisits exigits per a la seua elaboració i l'acreditació documental en les bases i la convocatòria, així com de l'article 170 de l'HPV relatiu a la comprovació del valor de mercat dels gastos subvencionables. L'anàlisi conclourà amb una proposta de pressupost, denominat pressupost validat, que podrà coincidir amb el proposat per l'entitat sol·licitant, o arreplegar les minoracions i els reajustaments que s'estimen oportuns d'acord amb la normativa reguladora.

7. Una vegada determinat l'import de la petició de subvenció de cada sol·licitud d'acord amb el pressupost validat, es procedirà a la valoració de les sol·licituds que reuneixen els requisits i hagen aportat la documentació preceptiva, dins del termini i en la forma corresponent.

8. En els casos que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació i, a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, calga desempatar per a poder distribuir els fons, si l'empat és entre sol·licituds del mateix tipus d'actuació, s'establixen com a criteris de desempat els següents:

- a. En primer lloc: més puntuació en el bloc B. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.
- b. En segon lloc: més puntuació en el bloc A. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant.
- c. En tercer lloc: més puntuació en la suma dels criteris relacionats amb el pla d'igualtat i la responsabilitat social.
- d. En quart lloc: orde temporal en la presentació de sol·licituds, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.

9. La comissió de valoració podrà determinar que les sol·licituds que hagen obtingut la puntuació mínima establida en l'article 4 de la convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració corresponents, però no resulten seleccionades en el corresponent procediment per insuficiència del crèdit assignat, puguen constituir-se en una llista de reserva degudament ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, en cas que es produïra la renúncia expressa d'alguna de les entitats beneficiàries, o l'aparició de circumstàncies en les entitats beneficiàries proposades que posen de manifest l'incompliment dels requisits exigits per a concórrer a la convocatòria, i alliberar el crèdit suficient. Esta llista de reserva es crearà a l'efecte de concedir subvencions als inclosos en esta.

10. Conformement a l'article 164.f de l'LHPV, la comissió de valoració elaborarà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació de les sol·licituds.

11. L'òrgan gestor podrà instar l'entitat beneficiària proposada a reformular l'actuació quan l'import de la subvenció que es concedirà siga inferior a la subvenció sol·licitada, en el termini de 10 dies hàbils, a fi que ajuste els seus compromisos i condicions a la subvenció atorgable en els termes que preveu l'article 27 de l'LGS, en relació amb l'article 61 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per l'RD 887/2006. En qualsevol cas, la reformulació



haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció; els requisits i criteris de valoració que estableixen les bases i la convocatòria; les indicacions que a este efecte facilite l'òrgan gestor.

12. Conformement a l'article 164.f de l'LHPV, l'òrgan instructor elaborarà un informe en el qual conste que, de la informació que té, es desprén que les entitats beneficiàries proposades complixen tots els requisits exigits per a obtenir la subvenció.

Base vint-i-dosena. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. En relació amb la valoració de les sol·licituds, es podrà obtenir un màxim global de 100 punts. Per als tipus d'actuació A, B, i C, segons la ponderació establida en l'annex III, i en el cas del tipus d'actuació D, en l'annex IV, d'acord amb els criteris següents:

1. Bloc A. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

- a) Implantació territorial i consolidació institucional.
- b) Experiència en el desenrotllament de projectes.
- c) Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

2. Bloc B. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 80 punts:

- a) Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació.
- b) Qualitat del disseny del projecte.
- c) Pertinència al context i sostenibilitat.
- d) Viabilitat tècnica i financera de l'actuació.
- e) Incorporació al projecte dels enfocaments transversals.
- f) Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

2. En la valoració de les actuacions d'acció humanitària, per al tipus d'actuació E regulada en les presents bases, es podrà obtenir un màxim global de 100 punts, amb la ponderació establida en l'annex V d'esta resolució, d'acord amb els criteris següents:

1. Bloc A. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

- a) Implantació territorial i consolidació institucional.
- b) Experiència en el desenrotllament de projectes.
- c) Capacitat tècnica de l'equip USAR.

2. Bloc B. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 80 punts:

- a) Pertinència i adequació a l'emergència.
- b) Capacitat de mobilització i desplegament.
- c) Qualitat tècnica del dispositiu de rescat.
- d) Viabilitat tècnica i financera.
- e) Seguretat operativa i gestió de riscos.
- f) Coordinació amb mecanismes internacionals de resposta.



g) Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

Base vint-i-tresena. Resolució

1. Correspon a la persona titular de la conselleria que tinga assignada la competència en matèria de cooperació internacional al desenrotllament, com a òrgan concedent, la resolució del procediment de concessió de les subvencions regulades en estes bases, sense perjudi de les delegacions de competència que puguen resultar aplicables conforme a la normativa vigent.

La resolució de concessió ha de ser motivada i contindrà, almenys, la informació següent:

- Llista de subvencions estimades, dividides per tipus d'actuació, que inclourà la següent informació: número d'expedient, NIF de l'entitat beneficiària, identificació de l'entitat sòcia local o contrapart estrangera, títol resumit de l'actuació, puntuació total obtinguda, subvenció sol·licitada, pressupost validat i subvenció finalment concedida.
- Llista de subvencions desestimades i inadmeses, que inclourà la següent informació: número d'expedient, NIF de l'entitat sol·licitant, títol resumit de l'actuació, puntuació total obtinguda, i motiu de la denegació o inadmissió.

2. De conformitat amb el que preveu l'art. 21.2 de l'LPAC, i l'art. 32 de la Llei 6/2024, de simplificació administrativa, el termini màxim per a dictar i notificar la resolució de concessió de subvencions serà de tres mesos, comptats des de l'endemà del dia en què tinga lloc la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcorregut el termini abans mencionat, sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'art. 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

Base vint-i-quatrena. Acceptació i renúncia

1. De conformitat amb l'article 24.5 de l'LGS, l'entitat a la qual s'haja atorgat la subvenció haurà de comunicar la seua acceptació, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia que tinga lloc la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'atorgament i l'acceptació d'estes subvencions suposaran el sotmetiment per part de l'entitat beneficiària als requisits i les condicions fixats per a la utilització i la destinació de la subvenció que, per a cada cas, en virtut de la naturalesa de la subvenció o de l'entitat beneficiària, resulten aplicables.

3. En el cas que una entitat renuncie o no accepte en termini la subvenció, es podrà reunir de nou la comissió de valoració a l'efecte de procedir al que estableix la base vint-i-dosena.

Base vint-i-cinquena. Aplicació dels rendiments financers i romanents no invertits



1. Els rendiments financers que es generen pels fons transferits a les entitats beneficiàries hauran de ser comunicats i incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran exclusivament al finançament de gastos directes de l'activitat subvencionada, amb les mateixes condicions que aquella.
2. També és possible aplicar els rendiments financers referits a una activitat diferent de l'activitat subvencionada si concorren causes que així ho aconsellen. En estos casos serà necessària l'autorització de l'òrgan gestor.
3. Quan, abans de la finalització de l'actuació, es preveja el compliment ple dels objectius per als quals va ser concedida la subvenció, i per una utilització eficient dels recursos hi haja romanents no invertits, incloent els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, es podrà sol·licitar a l'òrgan gestor l'autorització per a l'ampliació de les activitats ja programades o el finançament de noves activitats, sempre que estes últimes estiguen clarament alineades amb un dels resultats ja previstos en l'actuació. No serà necessari sol·licitar l'autorització prèvia per a invertir el romanent en l'ampliació d'una activitat ja programada quan es tracte d'augmentar el nombre d'edicions d'esta, mantenint la seua naturalesa i perfil de població beneficiària, i sempre que no s'invertisca el romanent en nous conceptes de gasto no inclosos prèviament en el pressupost validat. Esta sol·licitud es tramitarà com una modificació de l'actuació. En la sol·licitud es detallarà l'ampliació dels objectius de l'actuació subvencionada finalitzada o en curs, segons els casos, i, a més, el pressupost corresponent.
4. L'òrgan concedent serà el competent per a resoldre sobre esta autorització, llevat que hi haja una delegació expressa en l'òrgan gestor; en el cas que la sol·licitud siga denegada, haurà de reintegrar els romanents. La resolució de l'autorització d'ús de romanents no invertits esgota la via administrativa i contra esta es podran interposar els recursos que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Els romanents no invertits s'hauran de retornar a l'òrgan concedent, prèviament o juntament amb la presentació de la justificació final. L'entitat haurà de confirmar prèviament amb l'òrgan gestor el número de compte corrent en el qual efectuar l'ingrés.

Base vint-i-sisena. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució podran sol·licitar a l'òrgan gestor de la subvenció, de mode excepcional, extraordinari i per circumstàncies sobrevingudes no imputables a l'entitat beneficiària, modificacions substancials d'esta sempre que no afecten les condicions essencials que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i sempre que no perjudiquen drets de tercers.
2. Són modificacions substancials del projecte:
 - a) Les que afecten la definició de l'objectiu general o de l'objectiu específic inicialment formulats.



b) Les que comporten eliminació o modificació de l'abast dels resultats inicialment formulats en la matriu de planificació del projecte.

c) Les que suposen una disminució del 30 % o més de la població destinatària inicialment prevista, o canvien el tipus de destinataris del projecte.

d) Les que suposen un canvi de l'àmbit territorial inicialment definit en la formulació del projecte.

e) La supressió, substitució o incorporació d'un soci local.

f) Qualsevol altres que alteren de manera significativa els objectius, resultats, població destinatària o el contingut essencial de l'actuació subvencionada.

3. La sol·licitud de modificació substancial, que haurà d'estar motivada i justificada, es presentarà per escrit abans que transcorreguen dos mesos des que aparega la circumstància que la motive i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació subvencionada, amb el límit de 3 mesos, previst en l'apartat 7 d'esta base.

S'haurà d'aportar documentació que la justifique i, si és el cas, s'acompanyarà d'un nou cronograma d'activitats, nou desglossament pressupostari i la matriu del marc lògic amb la incorporació dels canvis proposats quan estos afecten la temporalitat, els gastos previstos o els continguts de la planificació.

La modificació és un supòsit excepcional en els procediments de concessió de subvencions o un altre tipus d'ajudes, i no pot estar motivada en raons d'oportunitat, conveniència o deficiències en la conducció del projecte.

4. La resta de les modificacions tenen la consideració de no substancials i es comunicaran a l'òrgan gestor en el moment en el qual es produïsquen, i s'ha d'incloure la motivació i justificació d'esta. Estes modificacions es faran constar en l'informe de seguiment del projecte o, quan no existisca obligació d'aportar-lo, en l'informe final.

Les modificacions no substancials que afecten la distribució del pressupost s'hauran d'ajustar als criteris que estableix la convocatòria per a determinar el pressupost validat i la quantia individualitzada de la subvenció.

5. La modificació substancial requerix l'autorització expressa de l'òrgan gestor, dins del termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la sol·licitud de modificació en este òrgan. Transcorregut este termini, s'entendrà desestimada.

6. Si l'òrgan gestor no accepta o aprova la modificació, l'entitat beneficiària haurà d'optar entre mantindre el projecte inicial o bé reintegrar la quantia corresponent a la modificació no acceptada o aprovada.

Les modificacions substancials no comunicades o que s'hagen denegat expressament poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

7. No podran sol·licitar-se o comunicar-se modificacions quan falten tres mesos per a la finalització de l'execució del projecte, inclosa la seua ampliació, amb l'excepció de causes de força major degudament acreditades.



8. En cap cas podran modificar-se els percentatges de les partides que, en el moment de l'aprovació de l'actuació subvencionada o, si és el cas, la seua reformulació, van quedar estipulats en funció dels límits marcats per estes bases reguladores.

Base vint-i-setena. Ampliació del termini d'execució de la intervenció

1. Quan, per causes sobrevingudes, el beneficiari es veja obligat a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar-la una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada i justificada a l'òrgan concedent l'ampliació del termini d'execució.

2. El termini d'execució de les activitats subvencionades es podrà ampliar sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim d'1 mes en projectes de duració igual o inferior a 12 mesos, i fins a un màxim de 2 mesos en projectes de duració superior a 12 mesos i igual o inferior a 18 mesos. La proposta motivada i justificada d'ampliació haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor quan es produïska la causa que motiva l'ampliació.

3. Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent. En estos casos, les sol·licituds per a motivar i justificar la proposta d'ampliació del termini d'execució es presentaran amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, amb 1 mes d'anterioritat al moment en què finalitze el termini.

4. Es podran autoritzar successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, sempre que persistisquen les circumstàncies que van motivar l'ampliació o concórreguen noves circumstàncies que ho justifiquen.

5. En tots els casos, el termini de resolució serà d'1 mes a comptar de l'endemà de la sol·licitud.

Base vint-i-huitena. Suspensió o finalització anticipada de l'activitat subvencionada

1. Si durant l'execució del projecte esdevenen circumstàncies excepcionals o causes de força major, degudament acreditades, no imputables a l'entitat beneficiària ni als seus socis locals o contraparts estrangeres que impedisquen continuar amb la seua normal execució, l'entitat beneficiària sol·licitarà de manera motivada i justificada l'autorització de suspensió del projecte que, si és el cas, haurà de ser autoritzada expressament per l'òrgan gestor per a la seua validesa i efectes. La sol·licitud de suspensió haurà d'incloure la documentació justificativa i el termini màxim de suspensió.

2. L'autorització de suspensió haurà de fixar el termini i les condicions de suspensió. Una vegada finalitzat este, l'òrgan gestor podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades, i en este cas es procedirà a la presentació de l'informe final per part de l'entitat beneficiària i a la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudi dels reintegraments eventuais als quals donara lloc la revisió de l'informe final.



3. Quan per circumstàncies excepcionals o causes de força major, degudament acreditades, no imputables al beneficiari ni als seus socis locals o contraparts estrangeres, el beneficiari es veu obligat a paralitzar l'execució de l'activitat subvencionada i preveu que la circumstància excepcional o causa de força major no desapareixerà abans del terme del termini concedit, podrà dirigir a l'òrgan concedent una sol·licitud de finalització anticipada de la intervenció subvencionada, en els termes de l'article 14 de l'LPAC.

L'òrgan concedent dictarà i notificarà la resolució que autoritze o denegue la finalització anticipada de la intervenció subvencionada en un termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat resolució, s'entendrà estimada la petició per silenci administratiu, tenint amb caràcter general la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment i sense perjudici de l'obligació de dictar resolució expressa confirmatòria d'este.

4. De la mateixa manera, si hi ha motius fundats per a suposar que l'actuació d'acció humanitària es desenrotlla incorrectament, l'òrgan gestor podrà:

- Suspendre provisionalment el desenrotllament de la intervenció fins que se supervise l'execució de l'actuació subvencionada, llevat que l'entitat beneficiària fiance la devolució dels fons percebuts.
- Iniciar, si pertoca, el procediment de reintegrament.

Base vint-i-novena. Línia de base

1. La línia de base és el primer mesurament de tots els indicadors previstos en el disseny d'una actuació per a establir-ne el punt de partida.

2. La línia de base serà preceptiva en tots els projectes de duració superior a 12 mesos. Per a executar-la, podran contractar-se els servicis d'una consultoria externa o podrà fer-la la mateixa entitat amb els seus recursos tècnics.

3. La data límit de presentació de l'informe de línia de base serà en el termini màxim de quatre mesos des de la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada.

4. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament estableix, a través de la Guia de seguiment i avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenrotllament cofinançats per la Generalitat, publicada en la seua web, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que cal seguir en l'elaboració dels informes de línia de base. Igualment, estableix en esta guia els requisits de qualificació i experiència mínims que han de complir les persones consultores.

5. Juntament amb l'informe de línia de base, l'òrgan gestor podrà sol·licitar l'aportació d'informació addicional per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació, o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a l'ajuda oficial al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

Base trentena. Informes de seguiment



1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar, per cada actuació subvencionada de duració superior a 12 mesos, un informe de seguiment anual sobre la marxa de l'execució, segons el model normalitzat que facilitarà l'òrgan convocant.
2. Transcorregut el període anual d'execució, s'hauran d'aportar els informes de seguiment en el termini màxim de 30 dies hàbils.
3. L'informe estarà acompanyat de les fonts de verificació de les activitats executades en el període de seguiment.
4. Els informes anuals no podran contindre sol·licituds de modificació substancial de l'actuació subvencionada, ni d'ampliacions de termini, que hauran de fer-se en una altra sol·licitud, sense perjudici de la menció d'estos, una vegada autoritzada, en l'informe anual corresponent.

Base trenta-unena. Seguiment de l'execució

1. L'òrgan gestor, a través dels seus mitjans, o bé amb la col·laboració d'entitats especialitzades, haurà de fer el seguiment de la realització i la gestió de les actuacions subvencionades, tant en les seues de les entitats en la Comunitat Valenciana com en els països d'execució, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions, de manera fefaent i efectiva.
2. El personal de la Generalitat mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, i esta es comprometrà a facilitar a l'òrgan gestor la informació i documentació que se li sol·licite.
3. L'òrgan gestor articularà sistemes de seguiment dels projectes aprovats a través de modalitats telemàtiques que permeten la interlocució directa amb l'entitat beneficiària del projecte i l'entitat sòcia local i que podran aportar elements la consideració dels quals s'incorporarà a l'expedient de la subvenció.
4. Els informes tècnics de seguiment seran elaborats i subscrits pel personal tècnic de l'òrgan gestor.

Base trenta-dosena. Justificació de la subvenció

1. El termini de justificació de les subvencions serà de sis mesos, a comptar de la data de finalització de la intervenció subvencionada, sense possibilitat d'ampliació.
L'informe final inclourà les actuacions que haja fet l'entitat beneficiària per a complir amb les obligacions imposades per la normativa vigent sobre transparència i, especialment, en els aspectes referents a publicitat activa.
2. La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria serà, per als tipus d'actuació A, B, C, i D, la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria. Per al tipus d'actuació E, la presentació d'un compte justificatiu simplificat.
3. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països per les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i les entitats que tinguen un acord



subscrit amb estes que els reconega com el seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna i altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb la Convenció sobre Privilegis i Immunitats de les Nacions Unides.

4. Els beneficiaris podran ingressar voluntàriament els romanents no aplicats a la subvenció abans de la finalització del termini de justificació.

5. Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'informe final segons el model 8+3 del Grand Bargain 2.0, disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament.

6. En cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació suport justificativa del gasto, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació, com ara informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenrotllades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

Base trenta-tresena. Requisits de la documentació justificativa del gasto

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica d'acord amb el que disposen els apartats següents.

2. Haurà de presentar-se un certificat en qu  es declare el lloc de depòsit de les factures, justificants de gasto i altra documentació original, si és el cas. Les factures es podran abonar en metàl·lic, transferència o xec.

3. Els justificants de pagament hauran d'abonar-se des del compte obert per a la gestió de l'actuació subvencionable. Igualment, els pagaments realitzats en els països receptors d'ajuda hauran d'abonar-se des del compte obert per a la gestió de l'actuació en el país d'execució. En cas de no fer-se des d'este compte, no seran imputables a la subvenció, llevat que s'acredite la seua necessitat i es justifique la seua compensació sobre el compte bancari obert per a la gestió de l'actuació subvencionable, en el mateix termini d'execució de l'actuació. S'exceptuaran d'este requisit les actuacions tipus D i E, de resposta d'emergència.

4. S'emprar  com a mitjà preferent de pagament la transferència bancària o el xec, als quals s'haurà d'aportar el comprovant bancari corresponent. No obstant això, es podran pagar en efectiu operacions amb el límit que s'establisca en la normativa tributària vigent.

5. La data de totes les factures o documents justificatius del gasto imputats a la subvenció haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real de l'actuació subvencionada. No obstant això, s'admetran justificants de gastos realitzats amb anterioritat a l'inici de l'actuació només quan es referisquen a gastos d'identificació i formulació, en els termes que estableisca la convocatòria corresponent.



Així mateix, s'admetran justificants de gastos realitzats amb posterioritat a la finalització del termini d'execució quan es referisquen a gastos d'avaluació, auditoria, traduccions, gastos notariais i registrals, així com als costos indirectes associats a la presentació de la justificació final, sempre que estos gastos es realitzen i paguen abans de la finalització del termini de justificació.

En tot cas, els gastos posteriors a la finalització del termini d'execució només seran admissibles fins a la data de finalització del termini de justificació.

6. Quan els pagaments es realitzen en efectiu, la factura haurà d'estar firmada pel seu emissor i, a més, haurà de contindre un segell que deixi constància d'este pagament en el qual s'especifique pagat, cancel·lat o *cash*. Quan el pagament es realitzi per xec, este haurà de ser a nom del perceptor i s'haurà d'adjuntar una fotocòpia d'este, juntament amb la documentació bancària del càrrec realitzat.

7. Els documents originals justificatius del gasto hauran de romandre depositats i custodiats en la seu de l'entitat beneficiària o de les seues sòcies locals, mentres no prescriba l'acció de reintegrament i, en tot cas, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, a l'efecte del que estableix l'article 39 de l'LGS.

8. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc a on es trobe arxivada la documentació justificativa del gasto. En cas que això no siga possible i es requerisca l'entitat beneficiària perquè presente la documentació, i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart, se li atorgarà un termini de quaranta-cinc dies hàbils per a recaptar-la.

9. En els casos en els quals algun dels requisits de la documentació justificativa prevista en estes bases reguladores estiga en contradicció amb la legislació local del país d'execució, caldrà ajustar-se al que determine la legislació local, si bé esta circumstància haurà d'estar degudament acreditada. Per a l'acreditació de la normativa interna relativa a la justificació de gastos, només caldrà la presentació de la mateixa norma publicada en el butlletí oficial del país o d'un document oficial, la declaració de l'Oficina de Cooperació Espanyola o bé de l'ambaixada o oficina consular d'Espanya en el país en qüestió o, en defecte d'això, de l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya, en el moment en què es presente la justificació del gasto i amb esta.

10. Els beneficiaris, com que són de subjectes arreplegats en l'article 14.2 de l'LPAC, estaran obligats a presentar la documentació justificativa a través de mitjans electrònics.

11. No seran admissibles els gastos autofacturats, és a dir, aquells els justificants de gastos dels quals estiguen emesos per l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues sòcies locals.

Base trenta-quatre. Ús de rebuts

1. Els rebuts no seran mai aplicables per a gastos efectuats a Espanya o la resta de països europeus.



2. Per als pagaments realitzats en els països receptors d'ajuda:

- a) Es consideraran factures els documents que siguin admesos legalment com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització del gasto.
- b) Es podran utilitzar els rebuts, amb autorització prèvia de l'òrgan gestor, sempre que en la documentació justificativa s'incloua l'acreditació que les persones o entitats receptores de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures en el país en el qual s'ha efectuat el gasto.

3. La sol·licitud d'autorització ha de contindre la descripció de les mercaderies, béns o servicis l'adquisició dels quals es pretén realitzar amb rebuts, i les quanties màximes que es pretén justificar amb rebuts per a cada tipus de gasto.

La sol·licitud s'acompanyarà de la norma local que acredite la no subjecció a l'obligació d'emetre factures o de document oficial, expedit per un organisme públic competent, per l'Oficina de Cooperació Espanyola, ambaixada o consolat o, en defecte d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

4. Excepcionalment, la falta d'autorització en l'ús de rebuts o documentació justificativa equivalent podrà ser validada *a posteriori*, sempre que s'estime que l'autorització s'hauria concedit si s'haguera sol·licitat amb caràcter previ.

Base trenta-cinquena. Auditoria

1. Quan l'empresa que realitzi l'auditoria siga espanyola, no és obligatòria la presentació, prèviament a la contractació, dels termes de referència, d'ara en avant, TdR, d'auditoria i la proposta de l'empresa auditora per a rebre el vistiplau de l'òrgan gestor; tot això, sense perjudi de la responsabilitat de l'entitat beneficiària de documentar el procés de contractació de l'empresa o la persona auditora i de conservar els documents.

2. En el cas que l'auditoria es realitzi en l'estranger, podrà ser realitzada per auditors o auditores exercents en el país a on haja de dur-se a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. Si no hi ha un sistema d'habilitació, l'informe previst en esta base podrà realitzar-se per un auditor o auditora establert en el país mencionat sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan gestor, és a dir, estiga ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conformement a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat.

En este supòsit, se seguirà el procediment següent: L'entitat subvencionada remetrà, amb anterioritat a la finalització de l'actuació subvencionada, l'auditora seleccionada i adjuntarà: els TdR que informen sobre la contractació, el cost econòmic i la modalitat de pagament i el certificat de la seua legalitat com a firma auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, o poders notariais o registre d'inscripció similar. S'hauran d'arreglar un mínim de tres ofertes per a imports de licitació del contracte que superen les quantitats que establisca la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic en els supòsits d'execució d'obra, subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica.



3. L'informe d'auditoria es presentarà firmat electrònicament, de conformitat amb l'art. 14.2 de l'LPAC, en suport informàtic.

4. El cost de l'informe d'auditoria es justificarà mitjançant el contracte, al qual s'acompanyarà l'acreditació que la persona auditora complix els requisits que estableixen les bases, així com la factura corresponent. Esta factura es podrà datar dins del termini de presentació de la justificació, encara que esta data siga posterior a la de finalització de l'execució de la intervenció.

5. Els contractes d'auditoria, els requisits, les característiques i el contingut de l'informe es detallen en la guia d'auditoria assenyalada en la web de la conselleria competent, elaborada de conformitat amb el que disposa l'article 48 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.

Base trenta-sisena. Avaluació final

1. Per a totes les actuacions subvencionades serà preceptiva la realització d'una avaluació final, que especificarà amb el màxim detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades, per a la qual cosa caldrà aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives, sobre la base de criteris d'avaluació tant dels processos d'execució com del compliment dels objectius establits.

2. En el tipus d'actuació A, B, C i D, l'avaluació podrà realitzar-se íntegrament per una entitat distinta a la beneficiària, en règim d'avaluació externa, o amb la participació d'una entitat externa, en règim d'avaluació mixta, i serà preceptiu, en qualsevol cas, el concurs d'una consultora independent. En la modalitat E, l'avaluació es podrà realitzar amb mitjans propis de l'entitat beneficiària.

3. L'entitat beneficiària de la subvenció és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Esta avaluació serà preceptiva per al tancament de l'actuació i formarà part de l'expedient de justificació.

4. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenvolupament establirà, a través de la Guia de seguiment i avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenvolupament cofinançats per la Generalitat, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que cal seguir en les avaluacions finals. Igualment, haurà d'establir en esta guia els requisits de qualificació i experiència mínims que han de complir les persones avaluadores.

5. D'acord amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat podrà publicar, difondre i divulgar, totalment o parcialment, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen elaborat amb càrrec a la subvenció, sense perjudici de la difusió que en pugui fer l'entitat beneficiària. Per a facilitar esta difusió, totes les avaluacions realitzades en modalitat externa o mixta hauran d'aportar, a més de l'informe d'avaluació final, un resum executiu d'este. El dret de propietat intel·lectual que pugui correspondre a l'informe d'avaluació final correspondrà a l'entitat beneficiària.

6. En el cas que, per raons de força major esdevingudes en el país d'intervenció, justificades degudament, no pugui escometre's en terreny l'avaluació del projecte per impossibilitat



material d'execució o per falta de garantia en les condicions de seguretat de l'equip avaluador, l'òrgan gestor podrà autoritzar l'entitat beneficiària perquè realitzi l'avaluació de manera interna.

Base trenta-setena. Informe final

1. Juntament amb l'informe d'auditoria i l'informe d'avaluació final, l'entitat presentarà un informe final d'execució de les actuacions d'acció humanitària segons el model 8+3 del Grand Bargain 2.0, disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, acompanyat de la documentació següent:

- a) Certificat bancari, o una altra documentació bancària, emés per les entitats financeres dels comptes oberts per a l'execució de la intervenció subvencionada, tant a Espanya com en el país o països d'execució, amb reflex dels interessos generats pels fons i el període d'activitat. En el cas que no n'hi haja, s'haurà de presentar un certificat de l'entitat financera de la no existència dels rendiments financers.
- b) Certificat bancari, o una altra documentació bancària, acreditatiu de les transferències realitzades amb càrrec a la subvenció, que incloga, si és el cas, els tipus de canvi de les transferències bancàries realitzades. En el cas que este certificat no reflectisca el tipus de canvi, es podran consultar els tipus de canvi del període corresponent en institucions o organismes oficials.
- c) Declaració responsable de l'entitat sòcia local acreditativa de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.
- d) Compte d'ingressos per partides, inclosos, si és el cas, els interessos generats acreditats mitjançant un certificat bancari, firmat per la persona responsable de l'actuació subvencionada de l'entitat beneficiària, en el qual es detallen en euros tots els ingressos per cofinançadors i que estiga acompanyat d'un certificat dels cofinançadors, o qualsevol altre document públic, si és el cas, que indique les quantitats aportades, la procedència i la referència a l'actuació de què es tracte.
- e) Acreditació de la no recuperació d'impostos indirectes, inclosos l'impost sobre el valor afegit i altres de naturalesa anàloga. Els impostos susceptibles de recuperació, mentre no s'hagen recuperat efectivament, seran atesos per una bestreta amb càrrec a la subvenció concedida. S'haurà d'acreditar que un impost no és recuperable, mitjançant un certificat de l'administració tributària del país d'execució o la declaració responsable de l'entitat beneficiària acompanyat d'un informe de l'Oficina de Cooperació Espanyola o l'Ambaixada d'Espanya. En cas de recuperar els impostos durant el termini d'actuació, es podran reinvertir en costos directes, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor. En cas de recuperar-se amb posterioritat a la finalització de l'actuació, s'haurà de sol·licitar l'autorització prèvia de l'òrgan gestor per a reinvertir estes quantitats en activitats complementàries a l'actuació aprovada originalment.
- f) Certificació dels cofinançadors, o qualsevol altre document públic, que indicarà les quantitats aportades, la seua procedència i la referència a l'actuació de què es tracte.
- g) En el cas d'entitats agrupades, certificat de l'entitat representant en el qual es declare el compliment del llindar mínim d'execució del 20 % per entitat, establert en la base tercera, apartat 2.d, de conformitat amb l'acord de col·laboració i l'informe final aportat.
- h) Actes de transferència i afectació dels béns adquirits, construïts o rehabilitats en la intervenció. En cas de béns inscriptibles, documents que proven la inscripció en registre



legal de la propietat a nom de la contrapart o població destinatària que es faça càrrec d'estos.

- i) Certificat del responsable legal de l'entitat beneficiària que indique el cost total de l'actuació subvencionada, el desglossament per finançadors, els interessos generats, si és el cas, i els objectius aconseguits.
- j) Certificat de la persona representant legal de l'entitat beneficiària sobre la quantitat a la qual ascendixen els costos indirectes totals i el percentatge que representa respecte del total dels costos directes del pressupost validat per la Generalitat.
- k) Justificant bancari del reintegrament en el supòsit de romanents no invertits, així com dels interessos derivats d'estos, si és el cas.
- l) En el cas de cofinançament procedent d'aportacions financeres privades procedents de subvencions, acreditació del fet que s'ha comunicat a l'entitat concedent de la subvenció la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa d'esta convocatòria.
- m) En el cas de cofinançament procedent d'aportacions financeres públiques procedents de subvencions, de conformitat amb l'art. 49 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, llista classificada dels gastos i les inversions realitzades amb estos fons en la intervenció subvencionada.

El beneficiari haurà de justificar estes aportacions únicament mitjançant l'acreditació de l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa serà suficient la presentació d'un certificat d'execució de l'administració corresponent.

Si no estan disponibles estos certificats, s'utilitzaran mitjans alternatius de verificació de l'execució d'eixos gastos, que consistiran en la realització d'una comprovació per mostreig dels justificants imputats a les aportacions d'altres administracions públiques. A este efecte, el beneficiari podrà aportar constància de l'entrega de la documentació justificativa a les administracions públiques cofinançadores, a les quals podrà dirigir directament la seua sol·licitud d'acreditació de la presentació de la justificació.

2. L'informe estarà acompanyat de les fonts de verificació que no hagen sigut aportades, si és el cas, junt amb els informes de seguiment.

3. Juntament amb l'informe final, l'òrgan gestor podrà sol·licitar l'aportació d'informació addicional del projecte per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació, o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a l'ajuda oficial al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

Base trenta-huitena. Pla de control

1. La persona titular de l'òrgan directiu amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament aprovarà un pla de control per a garantir la realització material de l'activitat subvencionada, en els termes que estableix l'article 169.3 de l'LHPV.

2. L'òrgan concedent durà a terme la comprovació i el seguiment del compliment dels objectius de les actuacions dutes a terme segons el que s'ha previst en estes bases i la convocatòria de subvencions. Els informes tècnics en ocasió del pla de control seran elaborats i subscrits pel personal tècnic de l'òrgan gestor.



3. L'òrgan concedent podrà designar, si és el cas, els òrgans, les comissions o les persones expertes que considere necessaris per a realitzar les actuacions oportunes de comprovació i seguiment de l'aplicació de la subvenció.

Així mateix, des de l'òrgan directiu amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament, es podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió de tots els elements o materials relacionats amb les activitats subvencionades, incloent fullets, cartells publicitaris, programes, publicacions i altres suports de difusió, informació o comunicació elaborats en el marc de l'actuació subvencionada.

4. La persona beneficiària estarà sotmesa a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'òrgan concedent, així com a les de control per la Intervenció General de la Generalitat i per la Sindicatura de Comptes.

Base trenta-novena. Reintegrament de la subvenció

1. L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades quan es detecten incompliments substancials de les obligacions a les quals fa referència estes bases reguladores. En este supòsit, exigirà la presentació de l'informe final i, conformement al procediment establert, exigirà la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudici dels reintegraments eventuais als quals done lloc la revisió de l'informe final. Amb este objectiu, l'òrgan gestor emetrà un informe en el qual es posaran de manifest els incompliments corresponents i donarà un termini de 10 dies per a formular al·legacions, en el qual l'entitat beneficiària podrà aportar documents o altres elements de juí; passat este termini, l'òrgan gestor, a la vista de les al·legacions, podrà obrir un període de prova, passat el qual, l'òrgan concedent dictarà una resolució de l'incident d'incompliment. Esta resolució esgota la via administrativa. La tramitació d'este incident d'incompliment, en el que no es preveu en este apartat, es regirà pel que s'establix en el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les entitats beneficiàries, en els casos que preveu l'article 37 de l'LGS i l'apartat següent, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

3. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a rebre-la o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de l'LGS i en estes bases.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de l'LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de



l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes entitats, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració i les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut del que s'estableix en els articles 107 a 109 del Tractat de funcionament la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

4. Quan el supòsit previst en la lletra *b* de l'apartat anterior siga degut a la impossibilitat material d'execució o força major, s'haurà de reintegrar l'import no executat. Igualment, quan l'import de la subvenció siga d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre este cost.

5. Quan l'incompliment per l'entitat beneficiària siga de poca o escassa quantia i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar serà proporcional a la part incomplida.

6. En cas de resolucions de reintegraments parcials, no s'acceptarà la substitució de justificacions de gastos diferents dels que s'hagen presentat inicialment juntament amb el compte justificatiu que haja conformat l'informe final.

7. De conformitat amb el que estableix l'art. 23 del Decret 118/2022, del Consell, l'incompliment de la normativa ambiental i social, així com el fet d'incórrer en resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de comprovació i inspecció dels compromisos ambientals, de transparència, socials i ètics que s'hagen establert constituirà causa de reintegrament de la subvenció.

Base quarantena. Normativa aplicable en matèria de reintegraments

Quant al reintegrament de subvencions, caldrà ajustar-se a la regulació substantiva i el procediment establerts en la legislació estatal bàsica i en l'autonòmica en la matèria.

Base quaranta-unena. Graduació dels incompliments



1. De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.n de l'LGS, per a la graduació dels incompliments establits en estes bases, s'establixen els percentatges de reintegrament següents:

1.1 Incompliment total de les finalitats per a les quals es va atorgar la subvenció: 100 % de la subvenció.

1.2 Incompliment de l'obligació de justificació: 100 % de la subvenció.

1.3 Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a fer-ho: 100 % de la subvenció.

1.4 En el supòsit d'incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos per estes assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per la part beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat que, no obstant això, es podrà modular tenint en compte el fet que el compliment s'aproxime significativament al compliment total, i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent al compliment dels seus compromisos.

Entre estos incompliments, seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:

a) Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat l'ampliació corresponent: fins al 100 % dels gastos executats fora de termini.

b) Incompliment de la data d'inici de l'actuació o de la represa del projecte en els casos de suspensió després d'un requeriment de l'òrgan gestor: fins al 100 % dels gastos no executats.

c) Demora en la presentació de la justificació: el 0,1 % de la subvenció per cada trimestre complet de demora, fins a un màxim de dos trimestres, moment a partir del qual és aplicable el que es preveu per a l'incompliment de l'obligació de justificació.

d) Incompliment de la presentació de la sol·licitud de conformitat per a contractar l'auditoria externa. Serà procedent el reintegrament del 50 % de la partida d'estos gastos continguda en el pressupost validat.

e) Justificació insuficient o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto amb defectes que afecten l'acreditació de la realització de l'activitat, i en este cas es reintegrarà el 100 % de l'import.

f) Documentació obligatòria, diferents de justificants de gasto, no presentada o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació no presentada.

g) Introducció de modificacions arreglades en estes bases reguladores sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent, es procedirà al reintegrament del 100 % dels gastos en què s'haja incorregut a causa de la modificació, llevat que siga acceptada en virtut de l'article 86 del Reglament de l'LGS.

h) Incompliment d'obertura d'un compte en el país d'execució per a la gestió de l'actuació subvencionada, llevat que s'aporte justificació de la impossibilitat d'això, es procedirà al reintegrament del 10 % de l'import no transferit mitjançant acreditació bancària.



i) Incompliment de l'obligació d'obertura d'un compte obert exclusivament per al projecte objecte de subvenció i ingressar l'import en este compte, es procedirà al reintegrament del 10 % de la subvenció concedida.

j) Incompliment de difusió de la participació de la Generalitat en les activitats, publicacions i altres actuacions de difusió realitzades, es procedirà al reintegrament del 10 % de la subvenció.

1.5 L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament, cas en què serà procedent el reintegrament que estableix la referida decisió.

1.6 Subvenció no executada per qualsevol causa: el 100 % de la subvenció no executada.

2. Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics de les actuacions subvencionades, en cas de produir-se per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits.

3. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten aplicables.

Base quaranta-dosena. Règim sancionador

1. Per a l'aplicació del règim i del procediment sancionador, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament, de subvencions, de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic.

2. Pel que fa a les sancions i la graduació d'estes, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en la matèria.

3. Les sancions en matèria d'ajudes o subvencions de cooperació per al desenvolupament seran imposades pels òrgans que tinguen atribuïda la competència en virtut de disposició legal o reglamentària.

Base quaranta-tresena. Protecció de dades

1. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la informació de caràcter personal proporcionada per les entitats interessades serà utilitzada per la Generalitat per a tramitar la sol·licitud a l'empara de l'LGS i de l'LHPV.

2. La conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes subvencions, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció



de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

3. En el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.

4. Quan les entitats beneficiàries aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de la convocatòria i de l'atorgament de la subvenció, hauran d'informar-les en els termes que estableix l'apartat següent.

5. Per a complir el que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

b) Les dades de la Delegació de Protecció de Dades són les següents: c/ de la Democràcia 77, torre 4, planta 6, de València (46018). Adreça electrònica: dpd@gva.es

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions a les entitats sol·licitants.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'art. 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades, corresponents al compliment d'una obligació legal i al compliment d'una missió realitzada en interès públic, en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o les categories de persones destinatàries següents:

- La Base de dades nacional de subvencions i l'òrgan d'intervenció competent, en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable del tractament.
- Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

g) No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interès públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

h) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en el portal referit.



i) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu el següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/9-Q>

j) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/qEKm-9>; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

6. L'òrgan concedent i el beneficiari de la subvenció mantindran l'estricta secret professional i la deguda confidencialitat sobre els coneixements, dades i informació que adquirisquen sobre l'altra part.

7. Les dades personals que consten en les resolucions de concessió de subvencions i ajudes es tractaran d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base quaranta-quatre. Clàusula de responsabilitat social

Les clàusules de responsabilitat social han sigut incorporades en els criteris de desempat de la base vint-i-unena.

Base quaranta-cinquena. Publicitat i propietat intel·lectual

1. Sense perjudi de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació, incloent per a això els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat i de la Cooperació Valenciana, en qualsevol mitjà utilitzat per a la difusió de les activitats programades i la comunicació en el marc de l'actuació subvencionada.

2. Els documents i vídeos editats, així com qualsevol altre material educatiu o de sensibilització produït com a resultat de l'actuació subvencionada, a més de contindre els logotips de la Generalitat i de Cooperació Valenciana, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Està publicació s'ha realitzat amb el suport financer de [nom de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament]. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de [nom de l'entitat beneficiària] i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat".

3. Tots els materials didàctics i els recursos educatius generats per a l'actuació, en qualsevol format de producció, finançats totalment o parcialment amb càrrec a la subvenció concedida, hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat i acollir-se a les clàusules obertes de propietat intel·lectual establides en la llicència Creative Commons BY-SA, fet que caldrà reflectir de manera explícita i visible en els recursos generats.

4. L'incompliment de les exigències que arrepleguen els apartats anteriors d'esta base podrà comportar el reintegrament total o parcial del cost imputat.



5. En la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament estan disponibles els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat i de Cooperació Valenciana, unes instruccions per a la realització de publicacions i accions de difusió i divulgació, així com l'enllaç al manual d'identitat corporativa de la Generalitat.
6. Juntament amb l'informe final, caldrà remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió, sensibilització i educació produïts en el marc de l'actuació subvencionada.
7. D'acord amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat podrà publicar, difondre i divulgar, totalment o parcialment, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen elaborat amb càrrec a la subvenció, sense perjudi de la difusió que en puga fer l'entitat beneficiària. Per a facilitar esta difusió, totes les avaluacions realitzades en modalitat externa o mixta hauran d'aportar, a més de l'informe d'avaluació final, un resum executiu d'este.



ANNEX II

Convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema, per a l'exercici 2026.

ÍNDEX

- Apartat 1. Finançament de les ajudes
- Apartat 2. Objecte
- Apartat 3. Condicions de la concessió de les ajudes
- Apartat 4. Actuacions subvencionables
- Apartat 5. Quantia individualitzada de la subvenció
- Apartat 6. Gastos subvencionables
- Apartat 7. Compatibilitat amb altres subvencions
- Apartat 8. Termini i manera de presentar sol·licituds
- Apartat 9. Documentació preceptiva
- Apartat 10. Documentació valorativa
- Apartat 11. Esmena de la sol·licitud
- Apartat 12. Criteris de valoració de les sol·licituds
- Apartat 13. Termini de resolució i notificació
- Apartat 14. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució
- Apartat 15. Comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control
- Apartat 16. Pagaments anticipats i règim de garanties
- Apartat 17. Recursos contra la resolució de les ajudes
- Apartat 18. Protecció de dades
- Apartat 19. No subjecció a l'article 107.1 del TFUE

Apartat 1. Finançament de les ajudes

1.1 Esta convocatòria es finançarà amb càrrec a les següents línies de subvenció, del Pressupost de la Generalitat per a l'any 2026:

- a) Línia S0507, "Subvencions destinades a finançar projectes de desastres, conflictes humans i promoció i defensa dels drets humans", dotada amb un import de 9.810.000 €, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G01160302GE00000.G134A00.48101.



b) Línia S0306, “Subvencions ONGD ajuda humanitària”, dotada amb un import d’1.600.000 €, en el capítol VII, per al finançament de gastos de capital, en l’aplicació pressupostària G01160302GE00000.G134A00.78101.

c) Línia S0506, “Subvenció recuperació de fons cooperació a través de sentències judicials”, dotada amb un import de 94.137,37 €, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l’aplicació pressupostària G01160302GE00000.G134A00.48101.

1.2. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 3.000.000 €, l’aplicació del qual a la concessió de les subvencions regulades en la esta no requerirà una nova convocatòria. L’efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és procedent, a l’aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveuen l’article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l’RLGS.

1.3. De conformitat amb l’article 11.6 del citat Decret 77/2019, esta resolució preveu que, davant d’eventuals augments sobrevinguts en el crèdit disponible, possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament d’este.

Apartat 2. Objecte

Convocar les subvencions en règim de concurrència competitiva i amb càrrec als crèdits del Pressupost per a 2026 de la Generalitat, per al finançament de gastos corrents i d’inversió, per al finançament de projectes d’acció humanitària d’ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema.

S’entén per projecte, en l’àmbit de la present convocatòria, el conjunt d’accions dirigides a la consecució d’un objectiu específic en un país o zona fronterera determinada, que poden estar inserides en programes o plans de desenrotllament de més envergadura. Els projectes tindran una duració mínima de 12 mesos.

Apartat 3. Condicions de la concessió de les ajudes

Les subvencions es concediran respectant els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l’article 164 de l’LHPV i l’article 22 de l’LGS.

Apartat 4. Actuacions subvencionables

1. Tindran la consideració d’actuacions subvencionables les descrites en la base primera de les bases reguladores (annex I) de la present resolució, corresponents als tipus d’actuació A, B, C, D i E.

2. Les actuacions subvencionables en esta convocatòria hauran de complir els següents requisits generals:

a) Podran executar-se en qualsevol país o territori, sempre que pertanga a la mateixa àrea geogràfica, per a contribuir a donar resposta a les necessitats de vulnerabilitat de les



persones que patixen crisis provocades per desastres i conflictes de diversa índole, d'acord amb el que preveja el vigent Pla director de la cooperació valenciana.

b) Els projectes concurrents hauran d'obtenir una puntuació mínima de 65 sobre 100, en els criteris objectius de valoració arreglats en la base vint-i-dosena, així com en els annexos III, IV i V de la resolució, per a entendre superada la valoració tècnica de les actuacions subvencionades.

3. Sense perjudici del que disposa la base primera de l'annex I, a l'efecte d'esta convocatòria, els diferents tipus d'actuació se subjectaran als següents límits econòmics, temporals i pressupostaris:

Actuació A. Estes actuacions d'acció humanitària hauran de complir els requisits següents:

- a. L'import màxim de la subvenció que es percebrà per a cada projecte per a desenvolupar actuacions tipus A no podrà ser superior a 400.000 €.
- b. El termini màxim d'execució serà de 15 mesos.
- c. Finançament de gastos corrents (capítol IV) i gastos d'inversió (capítol VII). El capítol VII no podrà superar el 40 % del total de la subvenció sol·licitada.
- d. El pressupost global destinat als tipus d'actuació A i C estarà constituït per la diferència entre l'import total dels fons assignats a la convocatòria SOLHUM 2026 i els imports assignats als tipus d'actuació B, D i E, conforme al detall que figura a continuació.

Actuació B. Les actuacions en situacions d'emergència humanitària complexa derivades de conflictes armats o d'elevats nivells de violència generalitzada hauran de complir els requisits següents:

- a. L'import màxim de la subvenció que percebrà cada projecte per a desenvolupar actuacions tipus B no podrà ser superior a 600.000 €.
- b. El termini màxim d'execució serà de 15 mesos.
- c. Finançament de gastos corrents (capítol IV) i gastos d'inversió (capítol VII). El capítol VII no podrà superar el 40 % del total de la subvenció sol·licitada.
- d. El pressupost global del tipus d'actuació B ascendirà a 1.800.000 €.

Actuació C. Les actuacions de postemergència encaminades a la reconstrucció i rehabilitació hauran de complir els requisits següents:

- a. L'import màxim de la subvenció que percebrà cada projecte per a desenvolupar actuacions tipus C no podrà ser superior a 600.000 €.
- b. El termini màxim d'execució serà de 18 mesos.
- c. Finançament de gastos corrents (capítol IV) i gastos d'inversió (capítol VII). El capítol VII no podrà superar el 40 % del total de la subvenció sol·licitada.



d. El pressupost global destinat als tipus d'actuació A i C estarà constituït per la diferència entre l'import total dels fons assignats a la convocatòria SOLHUM 2026 i els imports assignats als tipus d'actuació B, D i E, conforme al detall que figura a continuació.

Actuació D. Estes actuacions de resposta d'emergència hauran de complir els requisits següents:

- a. L'import màxim de la subvenció que percebrà cada projecte per a desenrotllar actuacions tipus D no podrà ser superior a 600.000 €.
- b. El termini màxim d'execució serà de 12 mesos.
- c. Finançament de gastos corrents: capítol IV.
- d. El pressupost global del tipus d'actuació D ascendirà a 1.200.000 €.

Actuació E. Estes actuacions de resposta d'emergència hauran de complir els requisits següents:

- a. L'import màxim de la subvenció que es percebrà per a cada projecte per a desenrotllar actuacions tipus E no podrà ser superior a 30.000 €.
- b. El termini màxim d'execució serà de 12 mesos.
- c. Finançament de gastos corrents: capítol IV.
- d. El pressupost global del tipus d'actuació E ascendirà a 60.000 €.

Apartat 5. Quantia individualitzada de la subvenció.

A l'efecte d'establir la quantia de cada subvenció, es determinarà el pressupost validat de l'actuació a partir de l'anàlisi i l'avaluació del pressupost presentat, d'acord amb el procediment d'instrucció que estableixen les bases de l'ANNEX I.

S'entén per pressupost validat el pressupost íntegre d'execució de la intervenció resultant de la valoració realitzada en els corresponents informes tècnics. Per a determinar el pressupost validat en la resolució de la convocatòria, s'estableixen els supòsits següents en els quals s'exclouran o minoraran els gastos pressupostats en la valoració de les sol·licituds:

- a) Els que no estiguen arreplegats com a subvencionables en les bases dècima i onzena.
- b) Els expressament exclosos en les bases.
- c) Els que resulten innecessaris o superflus per no ser estrictament necessaris per a l'execució de les activitats programades podran ser suprimits o minorats.
- d) Els gastos relacionats amb recursos que es consideren sobredimensionats, i els gastos que es consideren pressupostats per damunt del preu mitjà de mercat seran minorats. Per a la determinació del preu mitjà de mercat d'uns certs costos, l'òrgan gestor podrà valdre's dels pressupostos presentats per les entitats sol·licitants. D'esta manera, es podrà establir l'import màxim per pressupostar de determinats conceptes de gasto (formulació i identificació, auditoria, línia de base, avaluació, servicis professionals, etc.) a partir del valor mitjà pressupostat per a eixe gasto pel conjunt de sol·licituds presentades a una determinada modalitat.



e) Els gastos que no estiguen acreditats documentalment mitjançant factures proforma, quan siga preceptiva la seua presentació, podran ser suprimits.

f) Aquells gastos insuficientment definits i detallats, de manera que no siga possible entendre la seua naturalesa, dimensió o vinculació amb l'actuació, seran suprimits.

g) Els gastos que estiguen situats erròniament en una partida o en un capítol pressupostari no es minoraran, llevat que una vegada situats correctament se supere el màxim subvencionable de la partida.

h) Els gastos que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca estos límits.

i) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres, públiques o privades, no admeses per no acreditar-se d'acord amb els requisits exigits en les bases i en la convocatòria. En este cas, es minorarà la subvenció proporcionalment, de conformitat amb el que estableix la base octava d'esta resolució, llevat que l'entitat haja presentat una declaració responsable en la qual assumix el cofinançament no admés, cas en què serà imputada a l'entitat beneficiària com a aportació dinerària.

Apartat 6. Gastos subvencionables

Seran subvencionables els gastos arreplegats en les bases novena i dècima de l'annex I, en les condicions i els percentatges indicats en les bases.

Apartat 7. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les subvencions que s'atorguen d'acord amb el que es disposa en estes bases reguladores són compatibles amb les quals puguen atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

2. L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en estes bases reguladores està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut, i en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, i a especificar la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donats a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.

3. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'actuació, i amb esta finalitat, l'entitat sol·licitant haurà de presentar davant de l'òrgan gestor una declaració responsable en este sentit.



4. En el cas que l'import total de les subvencions obtingudes per a una mateixa actuació, en matèria d'acció humanitària, siga superior al seu cost global, es reduirà la subvenció concedida en la quantitat corresponent a l'excés.

5. No es podrà sol·licitar una subvenció per a finançar una actuació, si en el mateix exercici pressupostari, i dins del mateix programa pressupostari destinat a actuacions d'acció humanitària de la Generalitat, ja es va sol·licitar una altra subvenció, quan existisca identitat d'objecte i entitat beneficiària entre les actuacions la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades. Esta norma no és aplicable si es tracta d'una intervenció de resposta d'emergència (tipus d'actuació D).

6. Per a la justificació de projectes amb diverses administracions públiques concedents de subvencions o ajudes, caldrà ajustar-se al que preveu l'art. 49 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, i la base trenta-novena d'esta resolució.

Apartat 8. Termini i manera de presentar sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

2. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de l'LPAC; per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat. Es podrà accedir mitjançant la pàgina web de la conselleria competent, en la URL <https://breu.gva.es/b/U--v-ktbG>. A este efecte, la presentació de sol·licituds, així com la resta de les actuacions administratives, s'efectuarà a través de l'aplicació electrònica ESTER (MART-E TRAMITA) habilitada per la Generalitat.

La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15:00 hores de l'últim dia hàbil del termini de presentació.

3. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica dels admesos en la Seu electrònica de la Generalitat:

a) Certificat de representant de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat per a tramitar este procediment.

c) En el cas que la representació no conste inscrita en el Registre de representants de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació acreditativa de la representació, mitjançant poders suficients o un altre mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna d'esta.



4. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud la presentarà l'entitat sol·licitant designada com a representant de les entitats que componen l'agrupació.

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de l'LPAC, les entitats sol·licitants manifestaran en la presentació de la sol·licitud de subvenció, individualment o en agrupació, l'autorització o no oposició, segons els casos, perquè la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, cas en què les entitats no hauran d'aportar els corresponents certificats. En cas que l'entitat sol·licitant no autoritze o s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. Els models de formularis i d'annexos es troben en la URL de la sol·licitud mencionada i en la web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament.

7. Els models de plantilles que figuren en la web, distints dels formularis i annexos d'obligat compliment, es posen a la disposició dels sol·licitants amb la finalitat de facilitar els continguts mínims que han de figurar en cada document, i serà possible afegir, si s'estima pertinent, tota la informació que ajude a una millor explicació del que es pretén declarar. És el cas de les declaracions responsables, acords, declaracions de cofinançament, entre altres.

Apartat 9. Documentació preceptiva

Les sol·licituds general i específica formalitzades en tots els seus apartats i firmades electrònicament pel/per la representant legal degudament autoritzat/ada anirà acompanyada de la documentació preceptiva següent.

La capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable prevista en la base quarta de les bases reguladores s'acreditarà mitjançant la documentació econòmica, tècnica i organitzativa exigida en este apartat, en particular, mitjançant l'estat comptable de l'entitat, la llista de recursos humans adscrits al projecte, l'experiència prèvia acreditada i la documentació tècnica i pressupostària presentada juntament amb la sol·licitud:

1. Pressupost del projecte, la presentació del qual amb la sol·licitud és un requisit essencial, en què es reflectiran les partides pressupostàries de gastos compresos en el projecte i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial de l'apartat 7 de la base novena.

2. Annexos al pressupost del projecte, en els quals es detallaran, quan siga procedent, les factures proforma, els pressupostos professionals o els informes pericials relatius als costos i als immobles vinculats al projecte. Així mateix, juntament amb estos annexos, s'haurà d'aportar l'acreditació documental:

a) Del cofinançament del projecte, quan resulte exigible, es realitzarà tant de les aportacions financeres com de les aportacions en espècie, mitjançant el certificat de la persona física o jurídica que tinga la representació de l'entitat que l'aporta. En el cas de les aportacions en espècie de servicis, en el certificat o l'annex a este, es descriurà i es quantificarà



l'aportació amb la indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, el preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total. En el cas de béns, s'adjuntarà al certificat la factura de compra del bé o, en cas de no disposar d'esta, dels documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició. En el cas de terrenys, edificis i locals, s'acreditarà la titularitat i el règim de propietat, així com els preus de lloguer, si és el cas. Tot el cofinançament haurà de quedar acreditat documentalment en la sol·licitud de la subvenció.

- b) S'adjuntarà una declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es complixen les condicions de finançament de la base setèima, i en la qual es farà constar que si no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan gestor no accepta el cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà este cofinançament. Model disponible en la seu electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció (apartat formularis), i en la web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament <https://breu.gva.es/b/uD-6uqO-HCy>.
- c) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'empraran, o altres documents probatoris, quan es tracte de gastos superiors a 10.000 €, encara que siguen diferents conceptes de gasto d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Estos documents hauran de preveure detalladament els treballs que es duran a terme, el nombre d'hores utilitzades, l'import dels treballs i la data i el segell o la firma de l'empresa o professional que emet les factures.
- d) L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a garantir l'adequació al gasto.
- e) Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.
- f) En el cas que el projecte comprega la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.
- g) En el cas que s'incloguen en el pressupost gastos de voluntariat, previstos en la base dècima, els acords d'incorporació de voluntariat, firmats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, s'hauran d'aportar en el moment de la presentació de la justificació. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.
- h) Acords complementaris de destinació previstos per l'article 10 del Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants, del personal expatriat que preste els seus servicis en el país en el qual s'executa la intervenció, que s'indiquen en la base onzena. Podran aportar-se en el moment de la justificació.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en el qual s'indicarà el personal del qual disposarà l'entitat sol·licitant, si és el cas, les entitats en agrupació i les entitats sòcies locals. En l'annex



de personal s'indican els perfils professionals del personal imputat a la subvenció, el temps i el percentatge de dedicació al projecte.

4. Annex de llista de projectes, en el qual s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si és el cas, de les entitats en agrupació. Únicament es tindran en compte per a valorar-los els detallats en este annex, degudament acreditats. No es valoraran en l'apartat d'experiència els projectes que acrediten el compliment del requisit o els requisits establits en la base quarta.

5. Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, inclòs el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys i la memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats; tot això, subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

6. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència i la conformitat de l'entitat finançadora amb la documentació justificativa presentada en què conste: denominació del projecte, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No caldrà presentar estos certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenrotllament.

7. Estatuts i inscripció de les entitats sòcies locals davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució del projecte, en el cas de tractar-se d'una entitat privada. En el cas que es tracte d'una entitat pública, podrà acreditar documentalment les seues competències territorials i materials aportant la seua norma constitutiva o altres documents probatoris.

8. Document en què conste la conformitat de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, firmat per les persones que exercisquen la representació legal de les dos parts. Hauran de constar, entre altres, els compromisos d'execució d'activitats assumits per cada part i el percentatge de la subvenció que executarà cada una.

9. Projecte tècnic detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, la presentació de la qual amb la sol·licitud general i específica és un requisit essencial que constarà dels documents següents:

a) Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, un índex inicial, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, identificació de les necessitats humanitàries en el context concret d'intervenció, la descripció de la població beneficiària desagregada per sexe i edat, els objectius i resultats esperats, les activitats que es realitzaran i el seu calendari, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i els instruments de seguiment i avaluació. Tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill, entre 2 i 2,5 cm per a tots els margens (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzarà 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

La denominació de l'actuació o títol del projecte tindrà una extensió màxima de 75 caràcters, amb lletra tipus Arial 11.



b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic, disponible en la seu electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció (apartat formularis), i en la web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament <https://breu.gva.es/b/uD-6ugO-HCy>.

10. Cronograma, en el qual es reflectisca una planificació temporal detallada de les activitats programades en l'actuació.

11. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, a on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat, que serà la que exercirà la representació de l'agrupació, la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'estos, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS. Este document haurà d'estar firmat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en la pàgina web de la conselleria competent consta un model per a aportar este acord.

12. Índex amb la llista de documents presentats en la sol·licitud, amb la indicació del títol de cada document i el seu contingut. En tot cas, en este índex constaran els documents als quals es fa referència en el projecte.

13. En el cas d'un nou perceptor o nou compte bancari, caldrà acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte que haurà de realitzar-se mitjançant un tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries: <https://breu.gva.es/b/p2N---Y620>

14. En el cas que en el formulari de sol·licitud s'opose expressament al fet que la conselleria competent obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social, o no autoritze la consulta de les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'esta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En este supòsit, i en el cas que el projecte el presente una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

15. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, el domicili social o la delegació permanent en la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, es comprovarà d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o l'actualització d'estes dades haurà de comunicar-se d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.



16. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és procedent, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 5, 6 i 7 d'esta resolució, si ja s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenrotllament, convocades l'any anterior per la conselleria competent en esta matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

17. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en l'apartat 5 d'esta resolució, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la URL de publicació.

18. Els annexos mencionats en els apartats 1 a 4 d'esta resolució estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció (apartat formularis), i en la web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament <https://breu.gva.es/b/uD-6ugO-HCy>.

Apartat 10. Documentació valorativa

1. Les entitats sol·licitants podrà adjuntar a la sol·licitud, si és el cas, la documentació valorativa següent:

- a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emés pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma, vigent. Esta documentació només tindrà efectes valoratius en els tipus d'actuació A, B, C i D.
- b) Estratègia de gènere vigent de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades i/o de l'entitat sòcia local.
- c) Certificat d'inscripció de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats concurrents en agrupació, en el Registre d'entitats valencianes socialment responsables, als exclusius efectes de dirimir un desempat, d'acord amb la base vint-i-unena. L'administració actuant podrà consultar o arreplegar estos documents, llevat que l'interessat s'opose.
- d) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades, vigent en el moment de la sol·licitud, aprovat per l'òrgan competent. El pla haurà de tindre una vigència màxima de cinc anys. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte l'acreditació expressa d'esta pròrroga aprovada per l'òrgan competent.
- e) Pla de suport a la salut mental i benestar psicosocial del personal humanitari de l'entitat sol·licitant o de l'entitat sòcia local.
- f) Estratègia país/regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en què s'emmarcarà el projecte presentat. L'estratègia haurà de tindre una vigència



màxima de cinc anys. S'acceptaran pròrroques de fins a 2 anys en la vigència sempre que s'aporte l'acreditació expressa d'esta pròrroga aprovada per l'òrgan competent. Esta documentació només tindrà efectes valoratius en els tipus d'actuació A, B i C.

- g) Estratègia en el sector d'intervenció en el qual s'emmarca el projecte de l'entitat sòcia local.
- h) Informes d'avaluació final de projectes duts a terme per l'entitat sol·licitant o les entitats agrupades en els últims 5 anys. Esta documentació només tindrà efectes valoratius en les modalitats A, B, C i D.
- i) Annexos a la matriu de planificació: informe de diagnòstic participatiu realitzat, arbre de problemes i objectius, matriu de solucions o alternatives d'intervenció, matriu de titulars i matriu de riscos.
- j) Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.
- k) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.
- l) Carta de la població beneficiària i autoritats locals en què es rendisca compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.
- m) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.
- n) Acreditació documental de l'adhesió de l'entitat sol·licitant al Codi de conducta ètica en acció humanitària.
- o) Acreditació documental de l'existència de polítiques i directrius de seguretat i evacuació en relació amb el personal humanitari adscrit al projecte.
- p) Pla de comunicació del projecte.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats *a*, *b* i *c* d'este apartat 10.1, si ja es van presentar en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenrotllament o acció humanitària convocades en els dos anys anteriors per la conselleria competent en esta matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i el número d'expedient amb el qual es van presentar.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats *b*, *c*, *d* i *e* d'este apartat 10.1, si en el termini de presentació de sol·licituds estan publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i la URL de publicació.

4. L'aportació de la documentació valorativa té caràcter voluntari, en conseqüència, només es valorarà la documentació que s'acompanye en la sol·licitud, sense que siga procedent realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'esta documentació en el



cas que continguera errors o fora insuficient per a efectuar la valoració, ni podrà admetre's en cap tràmit posterior a la finalització del termini de sol·licitud.

Apartat 11. Esmena de la sol·licitud

Caldrà ajustar-se al que estableix la base vint-i-unena de l'annex I d'esta resolució.

Apartat 12. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds s'ajustarà al que estableix la base vint-i-dosena de l'annex I, així com als criteris de valoració que es detallen en l'annex III (criteris per a l'avaluació *ex ante* de les actuacions d'acció humanitària, tipus d'actuació A, B i C), en l'annex IV (criteris per a l'avaluació *ex ante* d'actuacions de resposta d'emergència, tipus d'actuació D), i en l'annex V (criteris per a l'avaluació *ex ante* d'actuacions d'emergència especialitzades de busca i rescat, tipus d'actuació E) d'esta resolució.

Apartat 13. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del procediment serà l'establert en la base vint-i-tresena de l'annex I d'esta resolució.

2. La resolució tindrà els efectes i el contingut que preveu l'article 25 de l'LGS i es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 18.2 i 20 de la llei mencionada, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà els efectes de notificació a les entitats interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de l'LPAC. Així mateix, esta resolució es publicarà en la seua electrònica de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

Apartat 14. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució

Quan es verifiquen circumstàncies que alteren les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o entitats privades, sense respectar el que estableix en matèria de compatibilitat l'apartat 7 d'esta convocatòria, podrà modificar-se la resolució de concessió.

Apartat 15. Comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control

De conformitat amb el que estableix l'article 169 de l'LHPV, l'òrgan gestor durà a terme la comprovació material de l'efectiva realització de les actuacions subvencionades en esta convocatòria i la seua correcta justificació, a través del que estableixca el pla de control de les subvencions concedides dins del programa de cooperació internacional al desenvolupament per a la convocatòria d'acció humanitària.

El pla de control serà aprovat amb anterioritat a la seua execució per la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, i en este constarà, com a mínim, la informació



següent: tipus de control que cal efectuar, criteris de selecció de la mostra i percentatge mínim de l'ajuda que s'ha de controlar sobre el total pagat en la línia de subvenció.

L'entitat beneficiària estarà sotmesa, a més, a les actuacions de control que puguen realitzar la Intervenció General de la Generalitat i la Sindicatura de Comptes.

Apartat 16. Pagaments anticipats i règim de garanties

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, l'administració tramitarà el pagament de la subvenció concedida.

2. Les subvencions s'abonaran íntegrament de forma anticipada a la seua justificació en els termes que preveu l'article 171.3 de l'LHPV, de 6 de febrer, i l'article 19.5 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de cooperació i desenrotllament sostenible.

3. La quantia de la subvenció s'ingressarà en un compte bancari, a nom de l'entitat beneficiària, la qual quedarà a la disposició de qualsevol inspecció per part dels òrgans competents de la Generalitat per al seguiment de la destinació adequada d'estos fons. Una vegada transferits els fons, l'entitat beneficiària haurà de comunicar un compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en esta. Este apartat no serà aplicable quan l'entitat beneficiària siga una entitat pública.

Així mateix, els fons que es traslladen a l'exterior hauran de depositar-se en un compte a nom de l'actuació subvencionada, excepte en els casos en els quals les lleis del país d'execució no ho permeten o altres circumstàncies n'impedisquen el depòsit, que hauran de ser autoritzats per l'òrgan gestor. Estos aspectes hauran de ser acreditats documentalment per l'entitat afectada i hauran de tindre un informe favorable d'un òrgan de representació d'Espanya en el país, ambaixada, consolat o oficina tècnica de cooperació o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

La justificació dels depòsits assenyalats en este apartat, tant els realitzats a Espanya com en l'exterior, es farà per mitjà dels documents bancaris acreditatius que s'uniran a la justificació de la subvenció.

4. Així mateix, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, llevat que els deutes en període executiu de pagament amb la Generalitat estigueren degudament garantits i s'acredite este aspecte, i no es trobe al corrent de les seues obligacions davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudi del que s'ha dit, es podrà pagar la subvenció des del moment en què l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat Valenciana haja notificat al subjecte deutor el reintegrament i l'inici de l'expedient de compensació de deutes corresponent, amb vista a extingir-lo completament.

5. Serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conforme a la



lleï concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

6. No serà procedent la constitució de garanties, atés que les entitats beneficiàries són expressament exonerades per l'article 171.5.f de l'LHPV.

7. Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar l'execució de l'actuació subvencionada en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció total o parcial dels fons, excepte en supòsits excepcionals previstos en la convocatòria o autoritzats per l'òrgan gestor. No obstant això, les entitats beneficiàries podran iniciar l'execució de les actuacions subvencionades en qualsevol moment a partir de la resolució de la concessió, si disposen de fons per a poder començar l'execució. En qualsevol cas, la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor. El model de comunicació d'inici, que estarà disponible en el lloc web de l'òrgan gestor, s'haurà de remetre en el termini mencionat amb la indicació de la data d'inici i la data prevista de finalització de l'actuació subvencionada.

Apartat 17. Recursos contra la resolució de les ajudes

La resolució de concessió o denegació de la subvenció posa fi a la via administrativa. Contra esta, les entitats interessades podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de l'LPAC. En el supòsit d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
- b) També podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir de la data de recepció de la notificació, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Apartat 18. Protecció de dades

Caldrà ajustar-se al que estableix la base quaranta-tresena de l'annex I d'esta resolució.

Apartat 19. No subjecció a l'article 107.1 del TFUE

1. Les subvencions que s'han de concedir en el marc d'esta resolució no requereixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que s'atorguen a institucions i entitats que no tenen ànim de lucre, per a la realització d'actuacions relacionades amb la cooperació al



desenrotllament, i les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic, ni desenrotllament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

2. La percepció de les citades subvencions no provoca, en cap cas, un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb el que assenyala el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

La consellera de Servicis Socials, Família i Infància



ANNEX III CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2026_

TIPUS ACTUACIÓ A – B – C.

BLOC A. CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT, FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS:

Criteris	Punts	Fonts de verificació
A.1. Implantació territorial i consolidació institucional (fins a 9 punts)		
A.1.1. Grau d'implantació territorial en la Comunitat Valenciana		
- L'entitat té seu central en la Comunitat Valenciana i esta informació consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1	Esta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, tenint en compte les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central en la Comunitat Valenciana.
- L'entitat no té seu central en la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central esta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	
A.1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana		
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 8 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1	Data d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Esta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament. En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte la data d'inscripció de l'entitat més antiga.
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 anys i 1 dia i 8 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	0,5	
- L'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació complixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0	
A.1.3. Política institucional de gènere		
A. L'entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra CA.	1,5	- Per al Pla d'igualtat: resolució d'inscripció o concessió del visat. - Per a l'estratègia de gènere: estratègia de gènere aprovada per l'òrgan competent de l'entitat. Ha de figurar la data d'aprovació i període de vigència. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa. - Per a la política institucional de gènere de l'entitat sòcia local: aprovada per l'òrgan competent de l'entitat. Ha de figurar la data d'aprovació i el període de vigència.
B. L'ONGD no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	1	
C. L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni una estratègia de gènere i desenvolupament, o esta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	



Criteris	Punts	Fonts de verificació
D. L'entitat social local té una política institucional de gènere vigent: pla d'igualtat, estratègia de gènere o altres documents interns equivalents.	1	- Suma puntuacions: A + D; B + D.
A.1.4. Política de promoció del voluntariat		
- L'entitat sol·licitant, o qualsevol de les entitats concurrents en agrupació, disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i este pla reuneix els requisits que estableix l'article 19 de la Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana.	1	- Pla de voluntariat. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat. Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'esta pròrroga.
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però este pla no preveu el contingut mínim establert en l'article 19 de la Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana.	0,5	
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
A.1.5. Pertinença a xarxes		
A. L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, pertany a dos o més estructures de coordinació, i almenys una d'estes es troba en la Comunitat Valenciana o el país d'intervenció.	1	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes. - Suma puntuacions: A + D; B + D.
B. L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, pertany almenys a una estructura de coordinació.	0,5	
C. L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, no pertany a estructures de coordinació.	0	
D. L'entitat sòcia local pertany a una xarxa o clúster del sector d'intervenció.	1	
A.1.6. Política de suport a la salut mental i el benestar psicosocial del personal humanitari		
- L'entitat beneficiària o l'entitat sòcia local compta amb un pla o protocol de suport a la salut mental i benestar psicosocial del personal humanitari, vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	1	Pla o protocol de suport a la salut mental i benestar psicosocial del personal humanitari. Alguns elements que cal tindre en compte en la valoració: Figura data aprovació. Òrgan/instància que ho aprova. Vigència Objectius. Marc normatiu i principis. Avaluació i diagnòstic de riscos psicosocials. Ferramentes avaluació. Mecanismes de monitoratge. Mesures preventives i de foment del benestar psicosocial (capacitació, sensibilització autocura...). Atenció psicològica i protocols d'intervenció. Estratègies postmissió. Responsabilitat institucional. Procediment de revisió. Bibliografia En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.
- L'entitat beneficiària o l'entitat sòcia local compta amb un pla o protocol de suport a la salut mental i benestar psicosocial del personal humanitari, però este pla presenta carències significatives.	0,5	
- L'entitat no compta amb un pla o protocol de suport a la salut mental i el benestar psicosocial del personal humanitari, vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
A.1.7. Personal laboral en la Comunitat Valenciana		
- Almenys el 50 % del personal contractat, en matèria de cooperació al desenvolupament, per l'entitat sol·licitant, exercix la seua activitat laboral principal (major part de la seua jornada laboral) per a la seu o delegació de la Comunitat Valenciana.	0,5	Declaració responsable, en què es faça constar, en l'àmbit de cooperació al desenvolupament: nombre total de persones contractades per l'entitat, llista de personal que exercix la seua activitat laboral per a la seu o delegació de la Comunitat Valenciana i percentatge de dedicació de la seua jornada.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
A.2. Experiència en el desenrotllament de projectes (fins a 6 punts)		
A.2.1. Experiència general en el desenrotllament de projectes d'acció humanitària (*sense incloure els projectes que acrediten el compliment del requisit de la base 4.1.1.2.c.		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en acció humanitària de més de 8 projectes executats en els últims 8 anys.	3	- Annex IV: llista de projectes realitzats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o la persona responsable (entitats privades) de l'entitat financeradora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en acció humanitària d'entre 3 i 8 projectes executats en els últims 8 anys.	1	- No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, que s'indiquen en l'annex IV de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenrotllament. Aplicable A2.2, A.2.3.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'acció humanitària indicada en els apartats anteriors.	0	
A.2.2. Experiència en el desenrotllament de projectes d'acció humanitària en el sector d'intervenció (*sense incloure les que acrediten el compliment del requisit de la base 4.1.1.2.c.		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de 2 projectes d'acció humanitària executats en el sector d'intervenció en els últims 8 anys.	2	- Annex IV: llista de projectes realitzats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat financeradora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'1 o 2 projectes d'acció humanitària executats en el sector d'intervenció en els últims 8 anys.	1	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte executat d'acció humanitària executat en el sector d'intervenció en els últims 8 anys.	0	En cas de concórrer en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.
A.2.3. Experiència en el desenrotllament de projectes de cooperació internacional al desenrotllament en el país d'intervenció.		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de 2 projectes de cooperació internacional al desenrotllament (instruments de cooperació internacional al desenrotllament previstos en l'art. 5 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de cooperació i desenrotllament sostenible, exceptuant projectes d'acció humanitària i d'emergències) executats en el país d'intervenció en els últims 8 anys.	1	- Annex IV: llista de projectes realitzats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat financeradora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment més de 2 projectes de cooperació internacional al desenrotllament (instruments de cooperació internacional al desenrotllament previstos en l'art.5 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de cooperació i desenrotllament sostenible, exceptuant projectes	0	En cas de concórrer en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
d'acció humanitària i d'emergències) executats en el país d'intervenció en els últims 8 anys.		
A.3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació (fins a 5 punts)		
A.3.1. Transparència en la gestió comptable		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1	- Formulari: aportació documental. En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar la documentació dels comptes auditats o indicar les URL de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.
- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	
A.3.2. Integració en plans i programes propis		
A. L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació de la intervenció pròpia en el país o la regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que preveja, almenys, els aspectes següents: un diagnòstic, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats d'acció humanitària dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2	- Document de l'estratègia o document de planificació. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa. - Suma puntuacions: A + D; B + D.
B. L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació de la intervenció pròpia en el país o la regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalitzar el termini per a presentar la sol·licitud, però esta presenta carències significatives o no descriu amb suficient detall cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1	
C. L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia en el país o la regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalitzar el termini per a presentar la sol·licitud.	0	
D. L'entitat sòcia local acredita tindre una estratègia en el sector d'intervenció en la qual s'emmarca el projecte.	1	
A.3.3. Avaluacions de projectes anteriors		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació aporta almenys 3 informes d'avaluació final positius dels últims 5 anys, de projectes realitzats en el mateix sector o país d'intervenció.	1	- Annex IV: llista de projectes realitzats. - Informes d'avaluació final positius fets en els últims 5 anys, de projectes fets en el país o sector d'intervenció.
- No s'aporten almenys 3 informes d'avaluació final positius dels últims 5 anys, de projectes realitzats en el mateix sector o país d'intervenció, o estes avaluacions són clarament desfavorables.	0	En el cas que estes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça URL en el formulari corresponent. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.

Puntuació màxima en el bloc A	20 punts
--------------------------------------	-----------------



BLOC B. CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE,
FINS A UN MÀXIM DE 80 PUNTS:

Críteris	Punts	Fonts de verificació
B.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, el diagnòstic i la justificació de l'actuació (fins a 15 punts).		
B.1.1. Diagnòstic		
- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que l'avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà, i assegura que s'analitzen amenaces, riscos, vulnerabilitats i les seues causes, en una lògica d'RRD.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: diagnòstic i arbre de problemes (o equivalent en altres models teòrics de diagnòstic). - Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
B.1.2. Justificació de la intervenció		
- El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada el mode en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats i satisfà les necessitats que es pretenen abordar.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: justificació de la intervenció. Arbre d'objectius (o equivalent).
B.1.3. Identificació de la població destinatària		
- El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza, d'acord amb criteris de vulnerabilitat, dins d'esta els grups amb més necessitat d'intervenció.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic.
B.1.4. Diagnòstic participatiu		
- La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i esta s'acredita de manera suficient.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Acords i compromisos de participació. - Acreditació del diagnòstic participatiu.
B.1.5. Logística i capacitat de resposta de l'entitat		
- L'entitat acredita tindre mitjans tècnics, materials, metodològics, logístics i capacitat d'accés al lloc a on es desenrotllarà la intervenció formulada, i demostra que pot aconseguir les zones geogràfiques a on es troba la població beneficiària del projecte.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: antecedents i contextualització del projecte. - Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
B.2. Qualitat del disseny del projecte (fins a 12 punts)		
B.2.1. Lògica vertical		
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'este a l'objectiu general.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. Descripció d'activitats. - Matriu de planificació del projecte.
B.2.2. Lògica horitzontal		
- Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre estos i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: seguiment i avaluació.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
		- Matriu de planificació del projecte.
B.2.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats		
- Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'estes i la seua aportació a la consecució del resultat.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: descripció d'activitats. - Matriu de planificació del projecte.
B.2.4. Monitoratge i avaluació del projecte		
- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen detalladament en la formulació del projecte.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Cronograma. - Manual de seguiment
B.3. Pertinència al context i sostenibilitat (fins a 15 punts):		
B.3.1. Coordinació en l'àmbit local		
- El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors, instruments de coordinació i anàlisi de sostenibilitat. - Si és el cas, document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i organismes públics i privats (acords de col·laboració, avals i compromisos institucionals).
B.3.2. Identificació d'actors		
- El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. Anàlisi de sostenibilitat. - Matriu d'anàlisi d'actors.
B.3.3. Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte		
- La població beneficiària participa en la presa de decisions en totes les fases del desenvolupament del projecte i, en cas de no participar en totes les fases, això es justifica i explica de manera fefaent.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.
B.3.4. Enfocament triple nexa: Acció humanitària, desenvolupament i pau		
- El projecte incorpora en la seua formulació l'enfocament de triple nexa, amb la integració de manera coordinada de l'acció humanitària, el desenvolupament i la construcció de pau, i el reforç de la col·laboració, la coherència i la complementaritat. La intervenció busca abordar les causes estructurals de la vulnerabilitat, enfortir la resiliència de les comunitats afectades i reduir els riscos futurs, i incorpora la prevenció de conflictes i el foment de l'estabilitat i la pau.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. Anàlisi factors estructurals. Disseny indicadors de resultat. - Pla estratègic. Programa País. Pla resposta humanitària.
B.3.5. Comunicació i socialització de resultats		
- El projecte preveu el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà contindre els instruments de comunicació de resultats. El cronograma - Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
B.4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació (fins a 17 punts)		
B.4.1. Concepte de gasto adequat reflectit en el pressupost		
- Els gastos proposats són adequats al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionats en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte. - Annex II. Annex a la memòria econòmica. - Justificants de l'annex II.
B.4.2. Detall del pressupost presentat inicialment		
- El pressupost està detallat i omplit de manera completa i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desenvolupament del projecte en funció dels objectius i les activitats plantejades.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte. - Annex II. Annex a la memòria econòmica. - Justificants de l'annex II.
B.4.3. Justificació del gasto presentat inicialment		
- S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor dels gastos reflectits en el pressupost i estan suficientment detallades.	Fins a 3 punts	- Annex II. Annex a la memòria econòmica. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'empren, o altres documents probatoris, quan es tracte de gastos superiors a 6.000 euros. - Servicis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu hora/treball. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball en el país. - Certificats de valoritzacions, si és el cas.
B.4.4. Perfil i responsabilitats del personal humanitari, gestió, supervisió i suport a este personal		
- El personal de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte disposa de formació especialitzada, es troba categoritzat segons les seues competències professionals, incorpora la Norma Humanitària Essencial de CHS Alliance o anàlegs, i disposa de protocols i directrius de seguretat i evacuació clars.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex III: llista de personal humanitari. - Perfil o currículum del personal humanitari.
B.4.5. Anàlisi de riscos i hipòtesis		
- La proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o els factors de risc del projecte contextualitzats localment i, si és el cas, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal del projecte.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació del projecte.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
		- Annexos a la matriu de planificació: matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.
B.5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals (fins a 13 punts)		
B.5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH)		
- El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació, es definixen els indicadors, es detalla una desagregació per sexe i s'inclouen indicadors sensibles de gènere i que permeten mesurar l'impacte en gènere.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B.5.2. Incorporació dels principis de protecció del Manual Esfera		
- Es preveu, amb el detall i la concreció inclosa en les intervencions, la transversalització dels quatre principis de protecció que preveu el Manual Esfera, així com la presència del principi de protecció específicament en les actuacions destinades a dones i que preveuen l'enfocament de gènere de manera complementària.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B.5.3. Incorporació enfocament acció sense dany (<i>do not harm</i>)		
- La intervenció té en compte els riscos que es poden derivar de la seua posada en marxa, i diferencia els riscos potencials entre entitat sòcia local, població destinatària, la comunitat i l'entorn. D'esta manera, s'evitarà que la intervenció agreuge els conflictes existents o en genere de nous o incremente les bretxes o desigualtats que hi haja prèviament.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B.5.4. Incorporació d'altres enfocaments transversals		
- En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora, amb detall i la concreció inclosos en les intervencions i definits en els indicadors, altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B.6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 8 punts)		
B.6.1. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana vigent		
- El projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenrotllament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació
B.6.2. Perspectiva de cultura de pau		
- El projecte preveu actuacions de construcció de cultura de pau en totes les fases del cicle i secunda activament els principis de l'Agenda Internacional Dones, Pau i Seguretat, i garantix, entre altres accions, la focalització en la igualtat de gènere i el lideratge de les dones en les accions humanitàries, de desenrotllament i de cultura de pau com a elements essencials per a aconseguir un progrés sostenible.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació
B.6.3. Agrupació d'entitats		
- El projecte es presenta en agrupació de 2 o més entitats sol·licitants.	2	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
B.6.4. Projectes de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques		
- El projecte preveu actuacions de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques i inclou gastos d'inversió en un percentatge superior al 25 % dels gastos directes de la subvenció sol·licitada a la Generalitat.	2	- Projecte tècnic. - Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte.
- El projecte preveu actuacions de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques i preveu gastos d'inversió en un percentatge inferior al 25 % i superior al 15 % dels gastos directes de la subvenció sol·licitada a la Generalitat.	1	
- El projecte preveu actuacions de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques i gastos d'inversió en un percentatge inferior al 15 % dels gastos directes	0	



Criteris	Punts	Fonts de verificació
de la subvenció sol·licitada a la Generalitat, o no preveu este tipus de gastos en les actuacions.		

Puntuació màxima en el Bloc B	80 punts
-------------------------------	----------

Puntuació màxima total Bloc A + B	100 punts
-----------------------------------	-----------



ANNEX IV

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ *EX ANTE* DE PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2026_ TIPUS ACTUACIÓ D.

BLOC A. CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT, FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS:

Criteris	Punts	Fonts de verificació
A.1. Implantació territorial i consolidació institucional (fins a 6 punts)		
A.1.1. Grau d'implantació territorial en la Comunitat Valenciana.		
- L'entitat té seu central en la Comunitat Valenciana, i esta informació consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1	Esta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, tenint en compte les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat no té seu central en la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central esta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	
A.1.2. Antiguitat en el Registre agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.		
- L'entitat sol·licitant està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 10 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1	Data d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Esta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 anys i 1 dia i 10 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	0,5	
- L'entitat sol·licitant no complix el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0	
A.1.3. Política institucional de gènere.		
- L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA.	1	- Per al Pla d'igualtat: resolució d'inscripció o concessió del visat. - Per a l'estratègia de gènere: estratègia de gènere aprovada per l'òrgan competent de l'entitat. Ha de figurar la data d'aprovació i el període de vigència. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.
- L'entitat no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0,5	
- L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o esta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	



Criteris	Punts	Fonts de verificació
A.1.4. Pertinença a xarxes humanitàries.		
- L'entitat sol·licitant pertany a dos o més xarxes humanitàries en: Comunitat Valenciana o nacional o internacional.	2	- Formulari de sol·licitud específica: declaració responsable de pertinença a xarxes humanitàries.
- L'entitat sol·licitant pertany almenys a una xarxa humanitària.	1	
C. L'entitat sol·licitant no pertany a xarxes humanitàries.	0	
A.1.5. Política de suport a la salut mental i benestar psicosocial del personal humanitari.		
- L'entitat beneficiària compta amb un pla o protocol de suport a la salut mental i benestar psicosocial del personal humanitari, vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	1	Pla o protocol de suport a la salut mental i benestar psicosocial del personal humanitari.
- L'entitat beneficiària compta amb un pla o protocol de suport a la salut mental i el benestar psicosocial del personal humanitari, però este pla presenta carències significatives.	0,5	Alguns elements que cal tindre en compte en la valoració: Figura data aprovació. Òrgan/instància que ho aprova. Vigència Objectius. Marc normatiu i principis. Avaluació i diagnòstic de riscos psicosocials. Ferramentes avaluació. Mecanismes de monitoratge. Mesures preventives i de foment del benestar psicosocial (capacitació, sensibilització autocura...). Atenció psicològica i protocols d'intervenció. Estratègies postmissió. Responsabilitat institucional. Procediment de revisió. Bibliografia.
- L'entitat no compta amb un pla o protocol de suport a la salut mental i el benestar psicosocial del personal humanitari, vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
A.2. Experiència en el desenrotllament de projectes (fins a 10 punts)		
A.2.1. Experiència general en acció humanitària (* sense incloure els projectes que acrediten el compliment del requisit de la base 4.1.1.2.c i de la base 4.1.1.3.a).		
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment una experiència general en acció humanitària de més de 10 projectes executats en els últims 5 anys.	5	- Annex IV: llista de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment una experiència general en acció humanitària d'entre 5 i 10 projectes executats en els últims 5 anys.	3	- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats. Aplicable A2.2.
- L'entitat sol·licitant no acredita convenientment l'experiència general en projectes d'acció humanitària indicada en els apartats anteriors.	0	- No serà necessari presentar les certificacions dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, relacionats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenrotllament. Aplicable A2.2.
A.2.2. Experiència resposta d'emergències humanitàries.		
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment una experiència de més de 10 actuacions d'emergència, en els sectors establits, en els últims 5 anys.	5	- Annex IV: llista de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment una experiència de 5 a 10 actuacions d'emergència, en els sectors establits, en els últims 5 anys.	3	- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de



Criteris	Punts	Fonts de verificació
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment menys de 5 actuacions d'emergència, en els sectors establits, en els últims 5 anys.	0	finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.
A.3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació (fins a 4 punts)		
A.3.1. Estratègia o planificació humanitària d'emergència vigent.		
- L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació humanitària d'emergència vigent en el moment de finalitzar el termini per a presentar la sol·licitud.	2	- Document de l'estratègia o document de planificació.
- L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació humanitària d'emergència vigent en el moment de finalitzar el termini per a presentar la sol·licitud, però esta presenta carències significatives.	1	
- L'entitat no disposa d'una estratègia o planificació humanitària d'emergència en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalitzar el termini per a presentar la sol·licitud.	0	
A.3.2. Avaluacions de projectes de resposta a emergències anteriors.		
- L'entitat sol·licitant aporta almenys 3 informes d'avaluació final positius dels últims 5 anys de projectes de resposta a emergències.	2	- Annex IV: llista de projectes realitzats. - Informes d'avaluació final positius realitzats en els últims 5 anys de projectes de resposta a emergències.
- No s'aporten almenys 3 informes d'avaluació final positius dels últims 5 anys de projectes de resposta a emergències o estes avaluacions són clarament desfavorables.	0	En el cas que estes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça URL en el formulari corresponent. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.

Puntuació màxima en el bloc A	20 punts
--------------------------------------	-----------------



BLOC B. CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT, PERTINÈNCIA I VIABILITAT DE LA INTERVENCIÓ

CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT DEL PROJECTE

FINS A UN MÀXIM DE 80 PUNTS:

Críteris	Punts	Fonts de verificació
B.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació. (Fins a 20 punts)		
B.1.1. Diagnòstic i anàlisi de necessitats en cada intervenció tipus.		
- L'entitat presenta 3 intervencions tipus en alguns sectors d'intervenció establits. Cada una de les intervencions tipus presenta una anàlisi detallada i pertinent de la resposta d'emergència humanitària. Inclou dades actualitzades. Identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà. A més, s'analitzen amenaces, riscos i vulnerabilitats.	Fins a 9 punts	- Projecte tècnic: intervencions tipus (3). Diagnòstic. - Annexos que faciliten l'anàlisi de les intervencions tipus. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.1.2. Justificació i pertinència de la intervenció en cada intervenció tipus.		
- L'entitat presenta 3 intervencions tipus en alguns sectors d'intervenció establits. Cada una de les intervencions tipus definix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada el mode en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats i satisfà les necessitats que es pretenen abordar.	Fins a 6 punts	- Projecte tècnic: intervencions tipus (3). Diagnòstic. - Annexos que faciliten l'anàlisi de les intervencions tipus. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.1.3. Identificació de la població destinatària en cada intervenció tipus.		
- L'entitat presenta 3 intervencions tipus en alguns sectors d'intervenció establits. Cada una de les intervencions tipus identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza, d'acord amb criteris de vulnerabilitat, dins d'esta els grups amb més necessitat d'intervenció.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic: intervencions tipus (3). Diagnòstic. - Annexos que faciliten l'anàlisi de les intervencions tipus. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.2. Qualitat del disseny del projecte. (Fins a 15 punts)		
B.2.1. Coherència de la lògica de les intervencions (lògica vertical/lògica horitzontal).		
- L'entitat presenta 3 intervencions tipus en alguns sectors d'intervenció establits. En cada una de les intervencions tipus s'expressa una relació causal lògica que consistix entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'este a l'objectiu general. - Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre estos i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. Descripció d'activitats. - Matriu de planificació del projecte. - Annexos que faciliten l'anàlisi de les intervencions tipus. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.2.2. Pertinència i grau de descripció d'activitats de les intervencions.		
- L'entitat presenta 3 intervencions tipus en alguns sectors d'intervenció establits. Les activitats descrites en cada una de les intervencions tipus són pertinents,	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic: descripció d'activitats.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
adequades al context i a la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'estes i la seua aportació a la consecució del resultat.		- Matriu de planificació del projecte. - Annexos que faciliten l'anàlisi de les intervencions tipus. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.2.3. Sistema de seguiment i avaluació de les intervencions.		
- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació del projecte i de les intervencions tipus estan clarament sistematitzats i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Cronograma. - Instruments de monitoratge i seguiment de l'entitat.
B.3 Pertinença al context i sostenibilitat. (Fins a 15 punts)		
B.3.1. Capacitat de l'equip humanitari.		
- El personal de l'equip tècnic que desenrotllarà les intervencions tipus que componen el projecte disposen de formació especialitzada, es troba categoritzat segons les seues competències professionals, incorpora la Norma Humanitària Essencial de CHS Alliance o anàlogues, i disposa de protocols i directrius de seguretat i evacuació clars.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic. - CV personal aportat. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.3.2. Coordinació amb actors humanitaris.		
- Les intervencions tipus preveuen la coordinació amb altres institucions competents, entitats que treballen en l'àrea d'intervenció i actors locals en terreny.	Fins a 6 punts	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors, instruments de coordinació i anàlisi de sostenibilitat. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.3.3. Alineació de les intervencions amb plans humanitaris.		
- Les intervencions tipus estan alineades amb plans humanitaris (HRP) i mostren de manera fefaent la seua participació en clústers sectorials.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. Anàlisi de sostenibilitat. - Matriu d'anàlisi d'actors. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.4. Viabilitat tècnica i financera (fins a 18 punts)		
B.4.1. Coherència tècnica de les intervencions tipus.		
- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de les situacions d'emergència i aporta dades actualitzades. Les intervencions proposades defineixen amb claredat els sectors d'intervenció i les prioritats, identifica les poblacions més vulnerables, i una anàlisi d'amenaques, riscos, vulnerabilitats i les seues causes.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació de cada intervenció tipus (3).



Criteris	Punts	Fons de verificació
B.4.2. Capacitat d'accés al terreny i presència operativa.		
- L'entitat beneficiària o la seua entitat sòcia local acredita capacitat d'accés i/ presència operativa en el lloc a on es desenrotllarà la intervenció formulada, i demostra que pot arribar a les zones geogràfiques a on es troba la població beneficiària del projecte.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.4.3. Recursos tècnics i logístics.		
- L'entitat acredita tindre recursos tècnics, metodològics i logístics per a dur a terme les intervencions d'emergència pertinents.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.4.4. Adequació del pressupost i concepte de gasto adequat.		
- Els gastos proposats són adequats i estan correctament dimensionats en funció del tipus d'intervenció proposada. - El pressupost està detallat i omplert completament i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desenrotllament de les intervencions en funció dels objectius i les activitats plantejades.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte. Preveu tres intervencions tipus. - Annex II. Annex a la memòria econòmica. - Justificants de l'annex II.
B.4.5. Justificació de costos.		
- S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor dels gastos reflectits en el pressupost i estan suficientment detallades.	Fins a 2 punts	- Annex II. Annex a la memòria econòmica. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'empraran, o altres documents probatoris, quan es tracte de gastos superiors a 10.000 euros. - Servicis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu hora/treball. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Certificats de valoritzacions, si és el cas.
B.5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals. (Fins a 8 punts)		
B.5.1. Intervencions tipus alineades amb Esfera, Norma Humanitària Essencial.		
- Es preveu, amb detall i concreció inclosos en les intervencions, la transversalització dels quatre principis de protecció que preveu el Manual Esfera i la Norma Humanitària Essencial, així com la presència del principi de protecció específicament en les actuacions destinades a dones i que preveuen l'enfocament de gènere de manera complementària.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys, aportades com a experiència.
B.5.2. Enfocament de gènere i protecció en intervencions executades.		
- El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació,	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
es definixen els indicadors, es detalla una desagregació per sexe i s'inclouen indicadors sensibles de gènere i que permeten mesurar l'impacte en gènere.		- Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys, aportades com a experiència.
B.5.3. Principis humanitaris i estàndards internacionals en intervencions executades.		
- Es preveu, amb el detall i la concreció inclosos en les intervencions, la transversalització dels quatre principis de protecció que preveu el Manual Esfera, així com la presència del principi de protecció, específicament en les actuacions destinades a dones i que preveuen l'enfocament de gènere de manera complementària.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B.5.4. Enfocament acció sense dany (<i>do not harm</i>) en intervencions executades.		
- Les intervencions tipus tenen en compte els riscos que es poden derivar de la seua posada en marxa, i diferencien els riscos potencials entre entitat sòcia local, població destinatària, la comunitat i l'entorn. D'esta manera, s'evitarà que la intervenció agreuge els conflictes existents o en genere de nous o incrementa les bretxes o desigualtats que hi haja prèviament.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 4 punts)		
B.6.1. Alineació amb els mecanismes de resposta d'emergència.		
- El projecte i les intervencions tipus plantejades s'alineen amb els mecanismes de resposta d'emergència de la Generalitat Valenciana.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B.6.2. Convenis de resposta d'emergència.		
- L'entitat ha subscrit, almenys, un conveni de resposta d'emergència amb la Generalitat Valenciana en els últims 3 anys.	Fins a 2 punts	- DG Inclusió i Cooperació al Desenvolupament.

Puntuació màxima en el Bloc B	80 punts
--------------------------------------	-----------------

Puntuació màxima total: Bloc A+ B	100 punts
--	------------------



ANNEX V

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2026_ TIPUS ACTUACIÓ E.

BLOC A. CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP ESPECIALITZAT FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS:

Criteris	Punts	Fonts de verificació
A.1. Implantació institucional i coordinació (fins a 4 punts)		
A.1.1. Entitat amb seu central en la Comunitat Valenciana		
- L'entitat té seu central en la Comunitat Valenciana i esta informació consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	2	Esta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, tenint en compte les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat no té seu central en la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central esta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	
A.1.2. Pertinença a xarxes humanitàries		
- L'entitat sol·licitant pertany a dos o més xarxes humanitàries en la Comunitat Valenciana, a escala nacional o internacional.	2	- Formulari de sol·licitud específica: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat sol·licitant pertany almenys a una xarxa humanitària en la Comunitat Valenciana, a escala nacional o internacional.	1	
- L'entitat sol·licitant no pertany a cap xarxa humanitària.	0	
A.2. Experiència operativa en rescat (fins a 6 punts)		
A.2.1. Experiència en emergències humanitàries		
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment una experiència de més de 2 actuacions de busca i rescat després de catàstrofes naturals internacionals, en els últims 5 anys, a més de les que acrediten el compliment del requisit que preveu la base 4.1.1.4.	4	- Annex IV: llista de projectes realitzats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent, que haurà d'incloure almenys la següent informació: país i zona d'actuació, duració de la intervenció, import del cost de la intervenció.
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment una experiència d'1 o 2 actuacions de busca i rescat després de catàstrofes naturals internacionals, en els últims 5 anys, a més de les que acrediten el compliment del requisit que preveu la base 4.1.1.4.	2	
- L'entitat sol·licitant només acredita el mínim d'actuacions de busca i rescat que estableix la base 4.1.1.4.	0	
A.2.2. Experiència amb unitats canines		
- L'entitat sol·licitant acredita convenientment una experiència de més de 2 actuacions de rescat amb equips K9 (binomi rescatista i gos entrenat) en els últims 5 anys.	2	- Annex IV: llista de projectes realitzats. - Certificats acreditatius.
- L'entitat acredita 1 o 2 actuacions de rescat amb equips K9 en els últims 5 anys.	0	



Criteris	Punts	Fonts de verificació
A.3. Capacitat tècnica de l'equip USAR (fins a 10 punts)		
A.3.1. Certificat operatiu		
- L'entitat sol·licitant té un equip certificat Grup Assessor Internacional d'Operacions de Busca i Rescat (INSARAG).	3	- Certificats acreditatius.
- L'equip operatiu està alineat amb estàndards INSARAG.	2	
A.3.2. Capacitació del personal		
- El personal operatiu de l'entitat acredita formació especialitzada en rescat en estructures col·lapsades.	4	- Certificats acreditatius.
A.3.3. Certificació d'unitats canines		
- L'entitat sol·licitant acredita que les unitats canines estan certificades en busca i rescat.	3	- Certificats acreditatius.

Puntuació màxima en el Bloc A	20 punts
--------------------------------------	-----------------



**BLOC B. CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT I CAPACITAT DE
DESPLEGAMENT DE LA INTERVENCIÓ
FINS A UN MÀXIM DE 80 PUNTS:**

Criteris	Punts	Fonts de verificació
B.1. Pertinència i adequació a l'emergència (fins a 14 punts)		
B.1.1. Anàlisi de l'emergència		
- L'entitat presenta una (1) intervenció tipus de busca i rescat. La intervenció presenta una anàlisi detallada i pertinent de la resposta d'emergència humanitària. Inclou dades actualitzades. Identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà. A més, s'analitzen amenaces, riscos i vulnerabilitats.	Fins a 6 punts	- Intervenció tipus descrita en projecte presentat. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.1.2. Justificació de la intervenció de rescat		
- La intervenció tipus defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada el mode en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats i satisfà les necessitats que es pretenen abordar.	Fins a 4 punts	- Intervenció tipus descrita en projecte presentat. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.1.3. Identificació de la població afectada		
- El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza, d'acord amb criteris de vulnerabilitat, dins d'esta els grups amb més necessitat d'intervenció.	Fins a 4 punts	- Intervenció tipus descrita en projecte presentat. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.2. Capacitat de mobilització i desplegament (fins a 20 punts)		
B.2.1. Temps de mobilització i desplegament		
- Temps de mobilització de l'equip (< 48 h; 48 - 72 hores; > 72 h).	Fins a 8 punts	- Annex IV: llista de projectes realitzats. Certificats acreditatius. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys, aportades com a experiència. -
B.2.2. Logística i equipament operatiu de l'entitat		
- L'entitat acredita tindre recursos tècnics, metodològics i logístics per a dur a terme les intervencions d'emergència pertinents.	Fins a 6 punts	- Projecte tècnic. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.2.3. Gestió operativa d'unitats canines		
- L'entitat acredita tindre recursos tècnics, metodològics i logístics per a l'adequada gestió de les unitats canines en les intervencions d'emergència.	Fins a 6 punts	- Projecte tècnic. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència. - Certificats acreditatius.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
B.3. Qualitat tècnica del dispositiu de rescat USAR (fins a 16 punts)		
B.3.1. Metodologia de busca i rescat en intervencions		
- L'entitat acredita experiència, recursos tècnics i logístics per a l'execució d'actuacions de busca i rescat.	Fins a 6 punts	- Projecte tècnic. - Intervencions aportades com a experiència:
B.3.2. Organització de l'equip operatiu		
- L'entitat acredita experiència, recursos tècnics i logístics per a la correcta organització de l'equip operatiu.	Fins a 6 punts	- Projecte tècnic. - Intervencions aportades com a experiència.
B.3.3. Coordinació amb actors locals en terreny		
- L'entitat acredita experiència i participació en mecanismes de coordinació amb actors locals i amb organitzacions internacionals.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Intervencions aportades com a experiència.
B.4. Viabilitat tècnica i financera (fins a 10 punts)		
B.4.1. Coherència tècnica de la intervenció		
- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de les situacions d'emergència i aporta dades actualitzades. Les intervencions proposades defineixen amb claredat els sectors d'intervenció i les prioritats, identifica les poblacions més vulnerables, i una anàlisi d'amenaques, riscos, vulnerabilitats i les seues causes, en una lògica d'RRD.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: - Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte.
B.4.2. Adequació del pressupost		
- El pressupost està detallat i omplert de manera completa i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desenrotllament del projecte en funció dels objectius i les activitats plantejades.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte. - Annex II. Annex a la memòria econòmica. - Justificants de l'annex II.
B.4.3. Justificació de costos		
- S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor dels gastos reflectits en el pressupost i estan suficientment detallades.	Fins a 2 punt	- Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte. - Annex II. Annex a la memòria econòmica.
B.5. Seguretat operativa i gestió de riscos (fins a 12 punts)		
B.5.1. Protocols de seguretat de l'equip de rescat		
- L'entitat acredita tindre recursos tècnics, metodològics i logístics per a dur a terme les intervencions d'emergència pertinents.	Fins a 6 punts	- Projecte tècnic.
B.5.2. Anàlisi de riscos operatius en intervenció tipus		
- L'entitat acredita tindre recursos tècnics, metodològics i logístics per a dur a terme les intervencions d'emergència pertinents.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic.



Criteris	Punts	Fonts de verificació
		- Anàlisi de riscos.
B.5.3. Benestar i protecció d'unitats canines.		
- L'entitat acredita tindre recursos tècnics, metodològics i logístics per a dur a terme les intervencions d'emergència pertinents.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Certificats acreditatius.
B.6. Coordinació amb mecanismes internacionals de resposta (fins a 4 punts)		
B.6.1. Experiència d'integració en mecanismes de coordinació internacional		
- L'entitat acredita experiència i participació en mecanismes de coordinació amb organitzacions internacionals.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Certificats acreditatius. - Intervencions d'emergència executades en els últims 5 anys aportades com a experiència.
B.7. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 4 punts)		
B.7.1. Alineació amb els mecanismes de resposta d'emergència de la Generalitat Valenciana.		
- El projecte presentat s'alinea amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament i l'estratègia d'acció humanitària.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic.

Puntuació màxima en el Bloc B	80 punts
--------------------------------------	-----------------

Puntuació màxima total Bloc A + B	100 punts
--	------------------