

RESOLUCIÓ de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen subvencions per a programes de família i infància i adolescència en l'exercici 2026.

Les competències de famílies, infància i adolescència i adopcions corresponen a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, d'acord amb l'article 8 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències.

El Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026, aprovat per la Resolució de 18 de juny de 2024 i actualitzat per resolucions de 17 d'abril de 2025, del 19 de setembre de 2025 i de 25 de maig de 2026 (d'ara en avant, el Pla estratègic de subvencions), preveu els següents objectius estratègics del subprograma 313C00, Família, infància i adolescència:

- Promocionar els drets de la infància, la seua participació com a ciutadania activa i el seu benestar, a l'assoliment del qual contribuïxen estes subvencions donant suport als programes de participació infantil i de sensibilització sobre els drets de la infància de les entitats locals i de les entitats sense ànim de lucre.
- Impulsar accions formatives sobre l'aplicació dels drets de la infància i adolescència, a l'assoliment del qual contribuïxen estes subvencions donant suport als programes de formació a les persones l'activitat professional de les quals està relacionada amb la infància i l'adolescència en tots els aspectes que incidisquen en la promoció dels seus drets.
- Promoure accions preventives contra el maltractament i la violència sobre la infància i l'adolescència, a l'assoliment del qual contribuïxen estes subvencions donant suport als programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte que tinguen com a objectiu evitar les situacions de desprotecció de la infància i l'adolescència.
- Potenciar l'acolliment familiar de persones menors d'edat davant de l'acolliment residencial, a l'assoliment del qual contribuïxen estes subvencions donant suport a programes per a identificar i facilitar l'oferiment de famílies disposades a acollir a persones menors d'edat.
- Promoure la visibilitat de la família i donar suport a tots els tipus de famílies, a l'assoliment del qual contribuïxen estes subvencions mitjançant el foment de programes d'escoles de família i d'informació i orientació a les famílies.

Per a assolir estos objectius, el Pla estratègic de subvencions preveu la convocatòria en 2026 de subvencions corresponents a les línies següents:

- S0218 Programes d'infància i adolescència: sensibilització, intervenció i formació.
- S0319 Promoció dels drets de la infància i participació infantil.
- S0377 Programes de família.

A més, els plans d'acció corresponents a estes línies de subvenció preveuen l'establiment de noves bases reguladores. Esta resolució complix esta previsió, atés que les bases aprovades per la Resolució del 15 de setembre de 2025 únicament regixen les subvencions corresponents a l'exercici 2025, ja que s'ha dictat conjuntament amb la seua convocatòria.

L'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), amb la redacció donada per la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa, disposa que les bases reguladores de subvencions que no prevegen un contingut normatiu que desenrotlle o complemente una llei sectorial o una norma comunitària tindran la naturalesa d'acte administratiu, i hauran d'aprovar-se per resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de matèria, sense que els seus efectes puguen superar la vigència del pla estratègic de subvencions en el qual s'integre.

D'altra banda, l'article 164 de la Llei 1/2015, amb la redacció donada per la Llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat, preveu el paràgraf e la possibilitat d'aprovar conjuntament les bases i la convocatòria, quan les bases tinguen naturalesa d'acte administratiu i així ho considere el centre directiu proponent.



Els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 inclouen en el capítol IV del programa pressupostari G01160303.313C00 les línies de subvenció S0218, S0319 i S0377, totes destinades a programes de l'àmbit de la família, la infància i l'adolescència i que han de concedir-se per concurrència competitiva.

Les subvencions regulades mitjançant esta resolució no estan dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atès que les ajudes públiques concedides, per la seua naturalesa, no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

Este instrument jurídic s'ha remés a la direcció general competent en matèria de coordinació i control de les ajudes públiques concedides per la Generalitat, en el marc de la política de competència de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

De conformitat amb el que s'ha exposat, i en l'exercici de les competències conferides per l'article 8 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i pels articles 160.2.b i 160.4 b de la Llei 1/2015, resolc:

Primer. Aprovació de les bases reguladores

Aprovar les bases reguladores de les subvencions per a programes de família i infància i adolescència en l'exercici 2026 que s'arreglen en l'annex I.

Segon. Convocatòria de subvencions

Convocar, a l'empara d'estes bases, les subvencions següents per a l'exercici 2026, d'acord amb les previsions incloses en els annexos II, III i IV, respectivament:

- a) Subvencions a entitats locals per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència.
- b) Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte, de foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials i de formació a persones professionals que treballen amb la infància.
- c) Subvencions a entitats sense fi de lucre per a programes d'escoles de família i d'informació i suport a les situacions familiars.

Tercer. Habilitació

Es faculta la persona titular de la direcció general amb competències en matèria família, infància i adolescència per a dictar totes les instruccions siguen necessàries per a aplicar esta resolució.

Quart. Efectes

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de



Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Valencia
La consellera de Servicis Socials, Família i Infància



ANNEX I.

Bases reguladores de les subvencions per a programes de família i infància i adolescència per a 2026

Base primera. Objecte

A l'empara d'estes bases s'atorgaran subvencions en l'exercici 2026 als següents tipus de programes:

1. Programes infància i adolescència d'entitats sense fi de lucre amb algunes de les finalitats següents:

- a) Promoció de drets de la infància i l'adolescència, que podran incloure els definits en els paràgrafs a i b de l'apartat primer de la base segona,
- b) Prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte.
- c) Foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials.
- d) Formació a persones professionals que treballen amb la infància.

2. Programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència d'entitats locals, que podran incloure qualsevol de les tres categories que es definixen en l'apartat primer de la base segona.

3. Programes de família d'entitats sense fi de lucre amb algunes de les finalitats següents:

- a) Escoles de família.
- b) Informació i suport a les situacions familiars.

Base segona. Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència

1. La naturalesa i la finalitat dels programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència haurà de ser alguna de les següents:

- a) Programes de sensibilització, per a donar a conèixer a la ciutadania, i especialment als mateixos xiquets, xiquetes i adolescents, els drets reconeguts en la Convenció de drets del xiquet i en les normes de l'ordenament que el desenrotllen, així com els mitjans que els assistixen per a fer-ho efectius.
- b) Programes de participació infantil i adolescent, destinats al fet que els xiquets, xiquetes i adolescents puguin formar-se una opinió informada sobre els assumptes públics que els afecten i intervindre en estos col·lectivament.
- c) Programes de polítiques integrals d'infància i adolescència, el propòsit dels quals és dissenyar i avaluar plans locals en la matèria, de caràcter transversal, plurianual i amb un enfocament de drets. L'objecte de la subvenció per a estos programes és únicament l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels plans, no la seua execució material. Estos programes no són subvencionables per a les entitats sense fi de lucre.

2. Queden fora de l'àmbit de la subvenció per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència els destinats a fer efectius drets concrets d'este col·lectiu.

Base tercera. Programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte

L'objecte dels programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte és evitar situacions de desprotecció de la infància i l'adolescència, ajudant el seu entorn familiar i les persones responsables de la seua atenció i cura, potenciant les seues capacitats i reduint els factors de risc.

Base quarta. Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials

1. Són programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials, els que tenen alguna de les finalitats següents:



- a) Sensibilitzar la ciutadania sobre el recurs de l'acolliment familiar com a mesura de protecció de la infància i l'adolescència per excel·lència, i l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials.
 - b) Identificar i facilitar l'oferiment de famílies disposades a acollir a les persones menors d'edat protegides per la Generalitat, susceptibles de ser acollides, focalitzant l'activitat en la captació de famílies potencialment obertes per a atendre els perfils de més vulnerabilitat detectats en cada moment.
 - c) Trobar i adherir entitats públiques i privades al programa de l'acolliment familiar fomentant el seu compromís formal mitjançant beneficis, avantatges o descomptes exclusius en els seus productes i servicis.
2. A l'efecte d'estes bases, es consideren xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials els qui tenen menys possibilitats de ser adoptats a causa de la seua edat, discapacitat, o a altres circumstàncies particulars.

Base quinta. Programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància

- 1. L'objecte dels programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància és afavorir la formació constant de les persones l'activitat professional de les quals està relacionada amb la infància i l'adolescència en tots els aspectes que incidisquen en la promoció dels seus drets, la promoció de l'atenció integral, la prevenció de situacions de desprotecció i maltractament, així com la protecció de xiquets, xiquetes i adolescents.
- 2. No podran ser objecte de subvenció programes de formació destinats al personal al servei de la Generalitat.

Base sexta. Programes d'escoles de família

- 1. Els programes d'escoles de família són els que contribueixen al benestar de les unitats familiars mitjançant formació específica en qüestions d'interés per a les famílies.
- 2. La formació ha d'estar destinada als membres de la unitat familiar i no pot destinar-se a persones professionals.

Base setèima. Programes d'informació i suport a les situacions familiars

Són programes d'informació i suport a les situacions familiars aquells que tinguen per objecte facilitar informació clara i accessible i orientació sobre les situacions familiars específiques per a l'accés als seus drets, el desenrotllament de les gestions o els tràmits derivats de la seua condició i la sensibilització i visibilització de les seues necessitats i característiques pròpies.

Base octava. Entitats beneficiàries, requisits i manera d'acreditar-los

- 1. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions previstes en els apartats 1 i 3 de la base primera les entitats privades sense fi de lucre que reunisquen els requisits següents:
 - a) Figurar inscrites en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Este últim requisit es considerarà també complit si dins del mateix termini s'ha hagut de practicar d'ofici la seua inscripció per presentació de declaració responsable o resulta estimada la seua sol·licitud d'inscripció per silenci administratiu.
 - b) Acreditar mitjançant una declaració responsable el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, l'exempció d'esta obligació, de conformitat amb l'article 5.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.
 - c) Tindre com a finalitat primordial en els seus estatuts la realització de les activitats a què es referisca el programa respecte del qual se sol·licita la subvenció. També podrà desprendre's de la seua actuació pública general esta finalitat, sempre que esta circumstància s'acredite fefaentment.



En este últim cas, hauran d'aportar documents probatoris que permeten comprovar la realitat de les activitats, com ara memòries de projectes executats, justificació d'ajudes, mitjans de difusió, o altres que permeten comprovar de manera inequívoca la seua actuació pública.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats incurses en alguna de les circumstàncies que assenyalen l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions), i els articles 18 i concordants del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Reglament de la llei general de subvencions). Esta condició s'acreditarà mitjançant la declaració inclosa en el model normalitzat sol·licitud, excepte la d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social, que es comprovarà d'ofici, si l'oposició o la falta d'autorització de l'entitat interessada no ho impedit. Si l'entitat s'oposa o no autoritza la consulta, l'ha d'acreditar presentant certificats dels òrgans competents.

3. Les entitats privades obligades a això per la legislació vigent hauran d'acreditar que tenen aprovat i registrat, en els termes que fixa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball, un pla d'igualtat per a poder ser beneficiàries de les ajudes convocades a l'empara d'esta resolució. Les entitats locals hauran d'acreditar el compliment de la disposició addicional setèima, sobre els plans d'igualtat en les administracions públiques, del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara en avant, Estatut bàsic de l'empleat públic).

Base novena. Requisits dels programes

1. Els programes subvencionats hauran de desplegar-se dins dels límits territorials de la Comunitat Valenciana o, en el cas que es duguen a terme en entorns virtuals, tindre com a destinatàries exclusivament persones que estiguen en eixe àmbit territorial.

2. Els programes d'entitats privades que puguen incidir de manera directa o indirecta en les competències de les entitats públiques de protecció hauran d'executar-se en coordinació amb estes, aspecte que podrà ser objecte de comprovació mitjançant el pla de control. La finalitat d'esta coordinació és exclusivament garantir que l'execució del programa resulta compatible amb l'exercici de les competències públiques, sense que en virtut d'això puguen exigir-se contraprestacions a les entitats beneficiàries.

Base dècima. Obligacions generals de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries observaran les obligacions incloses en l'article 14 de la Llei general de subvencions en els termes que es detallen a continuació:

a) Realitzar les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció i executar el projecte subvencionat dins de l'any 2026.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat, els requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria de família, infància i adolescència, en relació amb l'objecte i la destinació de l'ajuda concedida.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració, ens públic o privat que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'haurà de fer tan prompte com es conega l'obtenció i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.

e) Acreditar que estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la



convocatòria, quan la falta d'autorització o l'oposició expressa de l'entitat sol·licitant impedisquen la comprovació d'ofici d'este aspecte.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que li siga aplicable.

g) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons, que se li podrà requerir en qualsevol moment per al seu control econòmic i financer.

h) Reintegrar els fons en els casos en què siga procedent.

2. En particular, les entitats hauran de desenrotllar les activitats objecte de la subvenció de conformitat amb els objectius i els programes que establisca l'òrgan competent en matèria de família, infància i adolescència.

3. Les entitats beneficiàries hauran de verificar que totes les persones que intervinguen en l'execució del programa la professió, l'ofici o l'activitat de les quals implique un contacte habitual amb persones menors d'edat, complixen el requisit que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, i procediran d'acord amb les disposicions d'esta llei orgànica en cas que no el complisquen. Per a això, podran obtindre directament el certificat del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic de sers humans, si tenen el consentiment exprés per a això de la persona interessada o del seu representant, de conformitat amb el que disposen l'article 9.2 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic de sers humans. En cas contrari, els requerirà que aporten el certificat negatiu.

4. Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com atendre els requeriments i facilitar les comprovacions per part dels òrgans competents per a aprovar la justificació i l'execució del pla de control. A este efecte hauran d'aportar la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica, o de qualsevol tipus, que se'ls sol·licite, sempre que tinga per objecte justificar el compliment dels requisits i les condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats o l'adopció del comportament que justifica el seu lliurament, l'aplicació correcta dels fons transferits a la finalitat prevista, o l'existència del gasto i la seua quantia.

Base onzena. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública (d'ara en avant, Llei 1/2022).

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en: <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.



3. Sense perjudici de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, i incloure el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment, sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base dotzena. Procediment de la concessió

1. El procediment per a la concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei general de subvencions, així com l'article 164 i següents de la Llei 1/2015.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria aprovada juntament amb estes bases. La convocatòria haurà de publicar-se en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20 de la Llei general de subvencions.

Base tretzena. Programes prioritaris de les entitats sense ànim de lucre

1. En el cas dels programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència d'entitats sense ànim de lucre, es consideren prioritaris:

- a) Els programes de sensibilització destinats a donar a conèixer als mateixos xiquets, xiquetes i adolescents els mitjans per a fer efectius els seus drets.
- b) Els programes de participació infantil i adolescent per a propiciar la participació dels xiquets, xiquetes i adolescents en el sistema de protecció a la infància.
- c) Els programes destinats a elaborar i adaptar materials i documents en formats accessibles i amigables amb la infància per a afavorir l'accés efectiu als seus drets.

2. En el cas dels programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte, seran prioritaris:

- a) Els programes de prevenció de la violència contra la infància i l'adolescència en les xarxes socials i internet.
- b) Els programes de prevenció de conductes antisocials en persones menors de 14 anys.
- c) Els programes de prevenció d'addiccions en adolescents.
- d) Els programes de foment del bon tracte a la infància i l'adolescència.

3. En el cas dels programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials seran prioritaris:

- a) Els programes de sensibilització social sobre el recurs de l'acolliment familiar com a mesura de protecció de la infància i l'adolescència per excel·lència i l'adopció de xiquets, xiquetes i adolescents amb característiques especials.
- b) Els programes de promoció de l'oferiment de famílies per a l'acolliment de persones menors d'edat protegides per la Generalitat, susceptibles de ser acollides, focalitzant l'activitat en la captació de famílies potencialment obertes per a acollir en atenció a les necessitats detectades i existents en cada moment, preferentment:



- i) De xiquets i xiquetes protegits per la Generalitat de 0 a 6 anys,
- ii) de xiquets, xiquetes i adolescents amb problemes de conducta i emocionals greus,
- iii) de xiquets, xiquetes i adolescents amb menys possibilitats de ser acollits i/o amb necessitats i circumstàncies especials (xiquets i xiquetes migrants sense referents familiars, amb discapacitat/diversitat funcional, problemes de salut mental...).
- c) Els programes perquè les entitats públiques i privades s'adherisquen al programa de l'acolliment familiar i es comprometen formalment a oferir beneficis, avantatges o descomptes en els seus productes i servicis a les famílies acollidores.
- 4. En el cas dels programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenrotllament de la seua professió amb xiquets, xiquetes i adolescents, seran prioritaris els programes les accions formatives dels quals corresponguen a alguna de les temàtiques següents:
 - a) Entorns segurs per a la infància i l'adolescència, abordant totes les qüestions següents: bon tracte; prevenció, detecció precoç i actuació davant de tota forma de violència; identificació de factors de risc i vulnerabilitats i impacte dels rols i estereotips de gènere.
 - b) La seguretat i l'ús segur i responsable d'internet en la infància i l'adolescència.
 - c) Ús intensiu i generació de trastorns conductuals.
 - d) Prevenció de la victimització secundària.
 - e) Prevenció, detecció i atenció de l'abús sexual infantil.
 - f) Prevenció, detecció i atenció de l'explotació sexual i tràfic de persones menors d'edat.
 - g) Diversitat sexual i familiar, i detecció i prevenció de les diferents formes d'LGTBI-fòbia.
 - h) Participació infantil i adolescent.
 - i) Intervenció especialitzada amb persones menors d'edat inimputables.
- 5. En el cas dels programes d'informació i suport a les situacions familiars, es consideren prioritaris que estiguen destinats exclusivament a algun dels següents tipus de famílies:
 - a) Famílies nombroses,
 - b) famílies monoparentals,
 - c) famílies adoptives i
 - d) famílies acollidores.
- 6. A més, per la seua contribució a afrontar el repte demogràfic, es consideraran prioritaris tots els programes d'entitats sense ànim de lucre que es desenrotllen en municipis en risc de despoblament. Són municipis en risc de despoblament aquells que complixen els criteris establits en el primer o el segon apartat de l'article 15 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana.

Base catorzena. Instrucció del procediment

- 1. L'expedient l'instruirà la direcció territorial competent territorialment en el lloc a on es proposa executar el programa per al qual se sol·licita la subvenció.
- 2. Si l'àmbit del programa abasta localitats de diferents províncies, l'entitat n'indicarà una en la seua sol·licitud com a lloc de realització de l'activitat, i este serà el que determine la competència. Si el programa és d'àmbit virtual, es farà constar en la sol·licitud, com a lloc d'execució del programa a este efecte, el d'una seu de l'entitat en la Comunitat Valenciana
- 3. L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments del contingut del programa que resulten necessaris per a una correcta instrucció i trasllat a la comissió de valoració.
- 4. Instruït l'expedient, l'òrgan instructor emetrà un informe en el qual conste que, de la informació que té en el seu poder, es desprén que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

Base quinzena. Esmena de les sol·licituds

- 1. Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que la sol·licitud reuneix els requisits exigits i s'aporta la documentació preceptiva.



2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'aporte la documentació que resulte exigible, l'òrgan instructor notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedit la continuació del procediment, i se li requerirà que, de conformitat amb el que disposa l'article 23.5 de la Llei general de subvencions, esmene la falta o aporte els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (d'ara en avant, Llei 39/2015).

3. Es delega en la persona titular de la direcció territorial a la qual corresponga instruir l'expedient la competència per a dictar la resolució de desistiment a què fa referència l'apartat anterior. La resolució indicarà expressament que s'adopta per delegació i es considerarà dictada per l'òrgan delegant, i esgotarà la via administrativa.

Base setzena. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual correspon avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració i formular la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

2. La comissió estarà integrada per:

a) La persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria de família, infància i adolescència, que exercirà la presidència.

b) Com a vocals, tres de les persones que ocupen les direccions de servici dependents de la direcció general competent en les matèries objecte d'estes subvencions, designades a este efecte per la persona titular de la seua subdirecció general, i una persona dependent de cada una de les direccions territorials de la conselleria competent en estes matèries designada per la persona titular de la direcció territorial, entre les que exercisquen direccions de servici amb funcions en alguna de les matèries objecte d'esta resolució.

Es procurarà que les comissions que es constituïsquen a l'empara d'esta resolució s'ajusten als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens, establert en l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia de les persones que ocupen les vocalies, els òrgans que tenen atribuïdes la seua designació podran nomenar persones suplents. Si la vacant, l'absència o la malaltia afecta la persona titular de la subdirecció general, la suplirà en la presidència la persona, entre les que integren la comissió i estan presents en la sessió, que ocupe la direcció del servici que es comenta en primer lloc en el reglament orgànic i funcional.

4. Exercirà les funcions de secretaria una persona tècnica que preste servicis amb dependència de la subdirecció general competent en matèria de família, infància i adolescència, designada pel seu titular, que no formarà part de la comissió i intervindrà en les seues sessions amb veu, però sense vot. En cas d'absència, vacant o malaltia, podrà suplir-la qualsevol persona integrant de la comissió de les quals estiguen presents que no exercisca la presidència, si així ho decidix la comissió per unanimitat.

5. En les reunions de la comissió podrà participar amb veu, però sense vot, el personal tècnic de la direcció general o territorial competent en matèria de família, infància i adolescència el suport o l'assessorament del qual resulte necessari.

6. El funcionament de la comissió s'ajustarà al que disposa amb caràcter general per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Les dades personals de les persones que integren la comissió de valoració es tractaran de conformitat amb les estipulacions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint els principis relatius al tractament i el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan col·legiat tindran el deure de confidencialitat respecte de les dades personals que puguin conèixer en el desenrotllament de les seues funcions.

Base dessetena. Reformulació de les sol·licituds



1. La comissió de valoració podrà instar les entitats beneficiàries per a les quals es vaja a proposar la concessió de la subvenció per un import inferior en, almenys en un 30% a la quantia sol·licitada, al fet que reformulen les sol·licituds en els termes que preveu l'article 27 de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 61 del Reglament de la Llei general de subvencions.
2. En este supòsit, les entitats beneficiàries podran modificar el seu programa i reduir els compromisos que assumixen. En cap cas la reformulació podrà afectar l'objecte de la subvenció, les condicions establides per a la seua concessió ni els criteris de valoració. Si no es respecten estes limitacions, no s'acceptarà la reformulació.

Base dihuitena. Resolució i termini màxim per a notificar

1. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, el termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, llevat que esta tinga efecte en una data posterior per estar disposat expressament o perquè el seu extracte es publique posteriorment. En este últim cas, el termini màxim es computarà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte.
2. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat una resolució expressa, les entitats interessades podran considerar desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.
3. La resolució la dictarà la persona titular de la conselleria competent en matèria de família, infància i adolescència i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ajustant-se al que disposa la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de la possibilitat de delegació prevista en l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. La resolució de concessió, que haurà de ser motivada, posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, contra esta es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la dicte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, o bé pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació.

Base denovena. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència d'entitats locals

Els programes es valoraran atenent els criteris especificats a continuació i a la ponderació que s'especifica sobre un total de 100 punts, de la manera que es concreten en les convocatòries respectives.

1. Qualitat tècnica del projecte o l'activitat (màxim 36 punts):
 - a) El projecte identifica clarament la població destinatària (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte inclou una descripció suficient de la població a la qual està destinat i la quantifica de manera estimada. Obtindran 2 punts addicionals els projectes en els quals l'estimació del nombre de participants es detalle, de manera fonamentada, per a cada activitat.
 - b) La població destinatària ha participat en l'elaboració i el disseny del programa (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte descriu la manera com la població destinatària ha participat en la preparació del programa i 2 punts addicionals si esta inclou processos o òrgans específics de participació infantil i adolescent.
 - c) El programa es fonamenta en una avaluació objectiva de context social en el qual s'implementa (fins a 4 punts). S'atorgaran 4 punts si esta avaluació és un informe global de la situació de la infància en el municipi o la mancomunitat amb una antiguitat màxima de dos anys respecte de la



data de publicació de la convocatòria. Si no es disposa d'este informe, però el projecte inclou una avaluació específica del context social per al programa, s'atorgaran 2 punts.

d) El projecte presenta una estructura definida, que permet identificar clarament els objectius i les activitats a realitzar (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte inclou, de manera diferenciada, objectius definits de manera que permeten constatar la seua consecució, i activitats. Obtindran 2 punts addicionals els projectes amb una correspondència clara entre objectius i activitats.

e) Les actuacions programades són pertinents per a aconseguir els objectius (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts als projectes en els quals totes les activitats previstes contribuïsquen a la consecució d'algun dels objectius. Obtindran 2 punts addicionals els projectes en els quals es justifique adequadament que les activitats són idònies per a aconseguir els objectius.

f) Grau de concreció de les actuacions i de la seua planificació temporal (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si es descriuen amb detall la metodologia i les condicions d'execució de les activitats i 2 punts si es concreta la cronologia de la seua execució.

g) Es detallen els processos d'avaluació (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si es descriuen amb detall els processos que se seguiran per a avaluar la consecució dels objectius. Obtindran 2 punts addicionals els projectes que continguin els instruments concrets que s'utilitzaran en l'avaluació.

h) En el projecte consten indicadors mesurables per a avaluar la seua execució i els seus resultats (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte inclou indicadors quantitatius mesurables rellevants per a determinar si s'està executant d'acord amb el que està previst, i 2 punts si s'inclouen indicadors quantitatius mesurables rellevants per a determinar si s'aconsegueixen els objectius.

i) Es valoren els riscos de discriminació de determinats col·lectius en l'accés al programa i es preveuen, si és el cas, mesures per a garantir la seua inclusió (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte identifica els factors que poden contribuir al fet que certs col·lectius, dins del sector de població al qual va dirigit, no accedisquen al programa. Obtindran 2 punts addicionals els projectes que prevegen mesures pertinents per a facilitar el seu accés.

2. Viabilitat econòmica del projecte (màxim de 20 punts):

a) Grau de detall i concreció del pressupost (5 punts). S'atorgaran si el projecte, a més de per activitats, està desglossat per conceptes.

b) Compromís d'aportació de recursos propis de l'entitat (fins a 15 punts). S'aplicarà l'escala següent:

1r. Si l'entitat es compromet a assumir almenys el 10 % del cost del programa amb fons propis, 5 punts.

2n. Si l'entitat es compromet a assumir almenys el 30 % del cost del programa amb fons propis, 10 punts.

3r. Si l'entitat es compromet a assumir almenys el 50 % del cost del programa amb fons propis, 15 punts.

Per a obtenir puntuació en este criteri, no n'hi haurà prou indicant en el pressupost un import a càrrec de l'entitat sol·licitant, sinó que haurà de figurar un compromís exprés i la proporció entre la quantia sol·licitada i el pressupost estimat del programa haurà de ser congruent amb el compromís adquirit.

3. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en les corresponents convocatòries (màxim: 29 punts):

a) Suficiència dels mitjans humans de l'entitat per a la gestió i l'execució del projecte proposat (5 punts). S'atorgaran si hi ha almenys una persona empleada pública dedicada a l'execució d'este programa.

b) Col·laboració de personal voluntari, i la seua formació específica acreditada (fins a 4 punts). S'atorgaran 3 punts si el programa compta amb la participació de voluntariat. Obtindran 1 punt



adicional els programes que incloguen una formació específica al voluntariat per a esta actuació, que es duga a terme prèviament o a l'inici de la seua execució

c) Treball en xarxa amb altres entitats (5 punts). S'atorgaran si l'entitat s'ha adherit a la Xarxa CLIA mitjançant la firma d'un conveni.

d) Experiència prèvia: plans d'infància (fins a 7,5 punts).

S'atorgaran 0,75 punts per cada any que l'entitat local ha tingut vigent un pla local d'infància durant els deu anys anteriors al de publicació de la convocatòria.

e) Experiència prèvia: òrgans de participació infantil (fins a 7,5).

S'atorgaran 0,75 punts per cada any que l'entitat local haja tingut en actiu un òrgan estable de participació infantil durant els deu anys anteriors als de publicació de la convocatòria.

4. Responsabilitat social corporativa (5 punts).

S'atorgaran 5 punts si els plecs de contractació aprovats per l'entitat local dins de l'any natural anterior al de la convocatòria inclouen clàusules de responsabilitat social, de la manera que preveu el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell.

5. Contribució a afrontar el repte demogràfic (màxim: 10 punts).

S'atorgaran 10 punts als programes dels ajuntaments dels municipis en risc de despoblament. En el cas dels programes d'entitats locals supramunicipals, s'atorgaran 2 punts per cada municipi d'estes característiques en el qual es vaja a desenrotllar el programa. Es consideren municipis en risc de despoblament els que complixen els criteris establits en el primer o el segon apartat de l'article 15 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana. Este mèrit, quan s'al·legue, el comprovarà d'ofici l'Administració mitjançant l'última circular de la Direcció General d'Administració Local en la qual es detallen estos municipis.

Base vintena. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per a programes prioritaris d'entitats sense fi de lucre

Les sol·licituds presentades que corresponguen a modalitats prioritàries es valoraran conformement als criteris detallats a continuació, d'acord amb l'escala que s'especifica per a cada un, sobre un total de 100 punts:

1. Qualitat tècnica del projecte o activitat (màxim de 45 punts):

a) La població destinatària ha participat en l'elaboració i el disseny del programa (fins a 5 punts). S'atorgaran 2 punts si la població destinatària ha participat en la preparació del programa, 1 punt addicional si es descriu amb detall el procediment de participació i 2 punts addicionals si, a més, consten indicats en el projecte els elements del programa inclosos a partir de les aportacions derivades dels processos de participació.

b) El programa es fonamenta en una avaluació objectiva de context social en el qual s'implementa (fins a 5 punts). Se n'atorgaran 2 si el projecte inclou una valoració del context social en el qual es durà a terme i que el fonamenta i 3 punts addicionals si esta valoració inclou una anàlisi de dades quantitatives.

c) El projecte presenta una estructura definida que permet identificar clarament els objectius i les activitats a realitzar (fins a 5 punts).

En el cas dels programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, s'atorgaran 2 punts si la sessió tipus detalla objectius específics, i 2 punts addicionals si la sessió tipus, a més, detalla amb precisió les activitats a realitzar. Obtindran 1 punt addicional els projectes amb una correspondència clara entre els objectius operatius de la sessió tipus i les seues activitats.

Per a la resta de tipus de programes, s'atorgaran 2 punts si el projecte inclou, de manera diferenciada, objectius i activitats. S'atorgaran 2 punts addicionals si el programa preveu objectius operatius definits amb concreció suficient per a constatar la seua consecució. Obtindran 1 punt addicional els projectes amb una correspondència clara entre objectius i les activitats.



d) Les actuacions programades són pertinents per a aconseguir els objectius (fins a 5 punts). S'atorgaran 2 punts als projectes en els quals totes les activitats previstes contribuïsquen a la consecució d'algun dels objectius. Obtindran 3 punts addicionals els projectes en els quals es justifique adequadament que les activitats són idònies per a aconseguir els objectius.

En el cas dels programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, este criteri es valorarà respecte de la sessió tipus presentada.

e) Grau de concreció de les actuacions i de la seua planificació temporal (fins a 5 punts). S'atorgaran 2 punts si es descriuen amb detall la metodologia i les condicions d'execució de les activitats. En el cas dels programes de formació, este criteri es valorarà respecte de la sessió tipus. S'obtindran 2 punts si es concreta la cronologia de l'execució del programa. Si es complixen els dos criteris, s'atorgaran 5 punts.

f) Es detallen els processos d'avaluació (fins a 5 punts). En el cas dels programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, s'obtindran 3 punts si s'inclou un instrument per a avaluar l'aprofitament de la formació per part de l'alumnat, i 2 punts si s'inclou un instrument perquè l'alumnat avalue la formació rebuda.

Per a la resta de tipus de programes, s'atorgaran 3 punts si es descriuen amb detall els processos que se seguiran per a avaluar la consecució dels objectius. Obtindran 2 punts addicionals els projectes que continguen els instruments concrets que s'utilitzaran en l'avaluació.

g) En el projecte consten indicadors mesurables per a avaluar la seua execució i els seus resultats (fins a 5 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte inclou indicadors rellevants per a determinar si s'està executant d'acord amb el que estiga previst i 2 punts si s'inclouen indicadors rellevants per a determinar si s'aconsegueixen els objectius. Obtindran 1 punt addicional els programes que especifiquen la font de les dades per a comprovar els indicadors.

h) Es valoren els riscos de discriminació de determinats col·lectius en l'accés al programa i es preveuen, si és el cas, mesures per a garantir la seua inclusió (fins a 5 punts). S'atorgaran 3 punts si el projecte identifica els factors que poden contribuir al fet que certs col·lectius, dins del sector de població al qual va dirigit, no accedisquen al programa. Obtindran 2 punts addicionals els projectes que prevegen mesures pertinents per a facilitar el seu accés.

i) Innovació social (5 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte justifica adequadament que el programa conté innovacions metodològiques i 5 punts si estes suposen una solució nova a una necessitat social, que pot millorar les que s'han aplicat tradicionalment.

2. Viabilitat econòmica del projecte (màxim de 20 punts):

a) Adequació del pressupost a les actuacions proposades (5 punts). S'atorgaran si es justifica, mitjançant un estudi econòmic, que l'estructura de costos del pressupost i els seus imports estimats són adequats per a les actuacions proposades

b) Cobertura i nombre de participants (fins a 5 punts). S'atorguen segons l'escala següent:

1r. Si el projecte justifica adequadament que podran participar en el programa almenys 30 persones, 2 punts.

2n. Si el projecte justifica adequadament que podran participar en el programa almenys 50 persones, 3 punts.

3r. Si el projecte justifica adequadament que podran participar en el programa almenys 100 persones, 5 punts.

c) Grau de detall i concreció del pressupost (5 punts). S'atorgaran si el projecte, a més de per activitats, està desglossat per conceptes.

d) Compromís d'aportació de recursos propis de l'entitat (fins a 5 punts). S'atorgaran a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost de gastos que l'entitat es comprometa a atendre amb recursos propis.

Per a obtindre puntuació en este criteri, no n'hi haurà prou indicant en el pressupost un import a càrrec de l'entitat sol·licitant, sinó que haurà de figurar un compromís exprés. A més, la proporció entre la quantia sol·licitada i el pressupost estimat del programa haurà de ser congruent amb el compromís adquirit



3. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en les convocatòries corresponents (màxim 30 punts):

a) Suficiència dels mitjans de l'entitat per a la gestió i execució del projecte proposat (fins a 5 punts). S'atorgaran segons l'escala següent:

1r. Si el pressupost del programa no depassa el 25 % dels ingressos de l'entitat en l'últim exercici del qual s'hagen aprovat els comptes, 1 punt.

2n. Si el pressupost del programa no depassa el 10 % dels ingressos de l'entitat en l'últim exercici del qual s'hagen aprovat els comptes, 3 punts.

3r. Si el pressupost del programa no depassa el 5 % dels ingressos de l'entitat en l'últim exercici del qual s'hagen aprovat els comptes, 5 punts.

b) Col·laboració de personal voluntari, i la seua formació específica acreditada (fins a 5 punts). S'atorgaran 3 punts si el programa compta amb la participació de voluntariat. Obtindran 2 punts addicionals els programes que incloguen una formació específica al voluntariat per a esta actuació, que es duga a terme prèviament o a l'inici de la seua execució.

c) Implantació de sistemes de qualitat (5 punts). S'atorgaran si el programa disposa d'un certificat administratiu de qualitat o qualsevol altre reconegut o convalidat d'acord amb el Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

d) Experiència prèvia en la gestió de programes anàlegs (fins a 15 punts). S'atorgarà 1 punt per cada any que l'entitat ha desenrotllat programes anàlegs als que són objecte de la convocatòria en els 10 anys anteriors al de publicació de la convocatòria i 0,5 punts addicionals per cada any d'estos en què el programa haja sigut subvencionat per la Generalitat.

4. Responsabilitat social corporativa (màxim 5 punts).

a) Qualificació d'entitat valenciana socialment responsable (2 punts). S'atorgaran els dos punts si l'entitat està inscrita, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en el Registre d'entitats valencianes socialment responsables. Este mèrit, quan l'al·legue l'entitat sol·licitant, es comprovarà d'ofici mitjançant el procediment de consulta pública del registre referit, sense perjudici que l'entitat sol·licitant puga aportar la documentació que considere pertinent per a valorar-lo.

S'atorgarà 1 punt si la inscripció s'ha sol·licitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, però encara no s'ha obtingut, aspecte que haurà d'acreditar l'entitat sol·licitant.

b) Tramitació o obtenció del visat del pla d'igualtat (fins a 3 punts). S'atorgarà 1 punt per haver sol·licitat, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el visat del pla d'igualtat vigent davant del centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dones i igualtat de gènere, sense haver-lo obtingut encara i 3 punts si se li ha atorgat o homologat abans d'este moment.

Base vint-i-unena. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per a programes no prioritaris d'entitats sense ànim de lucre

1. Les sol·licituds per a modalitats no prioritàries de programes es valoraran sobre un total de 90 punts.

2. S'aplicarà el mateix barem que per als programes prioritaris, arreglat en la base anterior respecte dels criteris viabilitat econòmica del projecte; estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en les convocatòries corresponents, i responsabilitat social corporativa.

3. El criteri de qualitat tècnica del projecte o activitat es valorarà fins a un màxim de 35 punts, aplicant el barem següent:

a) La població destinatària ha participat en l'elaboració i el disseny del programa (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si la població destinatària ha participat en la preparació del programa, 1 punt addicional si es descriu amb detall el procediment de participació i un altre punt addicional si, a



més, consten indicats en el projecte els elements del programa inclosos a partir de les aportacions derivades dels processos de participació.

b) El programa es fonamenta en una avaluació objectiva de context social en el qual s'implementa (4 punts).

S'atorgaran 2 punts si el projecte inclou una valoració del context social en el qual es durà a terme i que el fonamenta i 2 punts addicionals si esta valoració inclou una anàlisi de dades quantitatives.

c) El projecte presenta una estructura definida, que permet identificar clarament els objectius i les activitats a realitzar (fins a 4 punts).

En el cas dels programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, s'atorgaran 2 punts si la sessió tipus detalla objectius específics, i 2 punts addicionals si la sessió tipus, a més, detalla amb precisió les activitats que cal realitzar i estes guarden relació amb els continguts a impartir.

Per a la resta de tipus de programes, s'atorgaran 2 punts si el projecte inclou, de manera diferenciada, objectius i activitats. S'atorgarà 1 punt addicional si el programa preveu objectius operatius definits amb concreció suficient per a constatar la seua consecució. Obtindran un altre punt addicional els projectes amb una correspondència clara entre objectius i les activitats.

d) Les actuacions programades són pertinents per a aconseguir els objectius (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts als projectes en els quals totes les activitats previstes contribuïsquen a la consecució d'algun dels objectius. Obtindran 2 punts addicionals els projectes en els quals es justifique adequadament que les activitats són idònies per a aconseguir els objectius.

En el cas dels programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, este criteri es valorarà respecte de la sessió tipus presentada.

e) Grau de concreció de les actuacions i de la seua planificació temporal (fins a 4 punts).

S'atorgaran 2 punts si es descriuen amb detall la metodologia i les condicions d'execució de les activitats. En el cas dels programes de formació, este criteri es valorarà respecte de la sessió tipus. S'obtindran 2 punts si es concreta la cronologia de l'execució del programa.

f) Es detallen els processos d'avaluació (fins a 4 punts). En el cas dels programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, s'obtindran 2 punts si s'inclou un instrument per a avaluar l'aprofitament de la formació per part de l'alumnat, i 2 punts si s'inclou un instrument perquè l'alumnat avalue la formació rebuda.

Per a la resta de tipus de programes, s'atorgaran 2 punts si es descriuen amb detall els processos que se seguiran per a avaluar la consecució dels objectius. Obtindran 2 punts addicionals els projectes que continguin els instruments concrets que s'utilitzaran en l'avaluació.

g) En el projecte consten indicadors mesurables per a avaluar la seua execució i els seus resultats (fins a 3 punts). S'atorgarà 1 punt si el projecte inclou indicadors rellevants per a determinar si s'està executant d'acord amb les previsions i 1 punt si s'inclou indicadors rellevants per a determinar si s'aconsegueixen els objectius. Obtindran 1 punt addicional els programes que especifiquen la font de les dades per a comprovar els indicadors

h) Es valoren els riscos de discriminació de determinats col·lectius en l'accés al programa i es preveuen, si és el cas, mesures per a garantir la seua inclusió (fins a 4 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte identifica els factors que poden contribuir al fet que certs col·lectius, dins del sector de població al qual va dirigit, no accedisquen al programa. Obtindran 2 punts addicionals els projectes que prevegen mesures pertinents per a facilitar el seu accés.

i) Innovació social (4 punts).

S'atorgaran 2 punts si el projecte justifica adequadament que el programa conté innovacions metodològiques i 4 punts si estes suposen una solució nova a una necessitat social, que pot millorar les que s'apliquen tradicionalment.

Base vint-i-dosena. Gastos subvencionables

1. Únicament seran subvencionables els gastos que estiguen previstos en el pressupost del programa, que responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada de manera indubtable i



que resulten estrictament necessaris per a esta. Entre altres, se subvencionaran els salaris i les cotitzacions a la Seguretat Social del personal de l'entitat beneficiària que duga a terme el programa o els derivats de l'arrendament de servicis destinats a la seua execució.

2. Els gastos necessaris per a realitzar l'activitat, però que no puguem identificar-se com a directament atribuïbles a esta, podran imputar-se com a costos indirectes d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat, de conformitat amb el que disposa l'article 31.9 de la Llei general de subvencions. En particular, els gastos de personal propi, quan no es dedique exclusivament al programa, s'imputaran en funció del percentatge de la seua jornada laboral que represente el temps destinat a la seua execució.

3. Seran subvencionables els gastos derivats dels desplaçaments que exigisca la realització del programa, però només fins a les quantitats que estableix el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris. Els imports fixats en esta normativa determinaran també la quantia màxima subvencionable dels gastos per impartició de classes o conferències i per la participació en jornades i seminaris.

4. No seran subvencionables:

- a) Els gastos per adquisició, millora o manteniment de béns i drets inventariables.
- b) Els gastos financers.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- e) Els gastos de procediments judicials.
- f) Els autofacturats, considerant com a tals aquells els justificants dels quals haja emés la mateixa entitat beneficiària.

5. Els impostos indirectes només seran subvencionables quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació. Les entitats beneficiàries exemptes de l'IVA o no subjecta a la seua tributació podran imputar a la subvenció la totalitat de l'IVA suportat, i les que efectuen conjuntament operacions amb dret a deducció i sense, la part de l'IVA suportat no deduïble, sempre que estes circumstàncies queden acreditades.

Base vint-i-tresena. Règim de pagaments de les subvencions

1. En el lliurament d'estes subvencions s'anticiparà el 100 % de l'import concedit a l'empara del que preveu l'article 47.1.c.2n de la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. No es podrà fer el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Esta última circumstància es comprovarà d'ofici a través de la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte, excepte una oposició expressa al respecte. En el cas de les obligacions tributàries, la consulta requerirà autorització expressa, de conformitat amb l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. Quan la falta d'autorització o l'oposició impedisquen fer esta consulta, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el compliment d'esta condició mitjançant un certificat de l'autoritat corresponent. Tampoc podrà dur-se a terme el pagament si l'entitat beneficiària té la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament, fet que s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguen declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs, tal com estableix l'article 171.6 de la Llei 1/2015.



4. En el cas de les entitats locals, el pagament de la subvenció requerirà el compliment previ de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Base vint-i-quatrena. Termini de justificació

El termini de justificació començarà l'endemà del dia en què es notifique la resolució de concessió de la subvenció i finalitzarà el 31 de gener de 2027.

Base vint-i-cinquena. Forma de justificació

1. Les subvencions a entitats locals es justificaran mitjançant compte justificatiu simplificat, que haurà de contindre la documentació inclosa en l'article 75.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

2. La justificació de les subvencions a entitats privades sense ànim de lucre es farà mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto, que haurà de contindre tota la documentació que detalla l'article 72 del Reglament de la Llei general de subvencions, amb l'excepció que de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, podran presentar-se còpies simples, sempre que s'acompanyen d'un certificat que es corresponen amb els originals que consten en poder de l'entitat, emesa per l'òrgan que, d'acord amb els estatuts o les normes de règim intern de l'entitat, tinga atribuïda esta facultat, i estos es conserven durant, almenys, quatre anys i es posen a la disposició de l'òrgan competent per a la comprovació quan ho requerisca.

3. Quan es pretenguen imputar a la subvenció impostos indirectes, la justificació haurà d'incloure, a més dels documents anteriors, la documentació acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'impost o, si és el cas, de la prorrata que resulta aplicable.

4. La documentació justificativa es presentarà amb mitjans telemàtics, en els termes que s'especifiquen en la convocatòria o en la resolució de concessió.

Base vint-i-sisena. Condicions de la justificació

1. Si s'han produït desviacions respecte dels gastos pressupostats, hauran de fer-se constar i justificar-se de manera motivada.

2. La memòria d'actuació justificarà el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. A més, la convocatòria o la resolució de concessió podran especificar quina informació estadística o descriptiva ha d'incloure a fi de valorar la incidència del programa i la consecució dels seus objectius.

3. La documentació presentada per a la justificació s'ajustarà, si n'hi ha, als models normalitzats que establisca la convocatòria o la resolució de concessió. La presentació de documentació justificativa que no es corresponga amb estos models es considerarà un defecte corregible.

Base vint-i-setena. Requeriment de justificació

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'haja presentat la documentació justificativa, l'òrgan competent podrà requerir al beneficiari que en el termini improrrogable de 10 dies hàbils l'aporte o l'esmene. La falta de justificació, una vegada haja vençut este termini, portarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions.

Base vint-i-huitena. Subcontractació de l'activitat subvencionada

Les entitats sense fins de lucre podran subcontractar fins a un màxim del 50 % de l'activitat, sumant els preus de tots els subcontractes i les entitats locals el 100 %. En els dos casos la subcontractació s'ajustarà a les condicions que estableix l'article 29 de la Llei general de



subvencions.

Base vint-i-novena. Reintegrament

1. Correspondrà el reintegrament de les subvencions concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o fins a la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, per incompliment de les obligacions i els requisits que estableix esta resolució, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions. Serà, així mateix, causa de reintegrament l'incompliment de la normativa ambiental i social, en els termes i amb les conseqüències que estableix l'article 23 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.
2. Quan el compliment per part de l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i esta acredite una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos, l'incompliment es considerarà parcial, i la quantitat a reintegrar serà proporcional al cost pressupostat que la part del programa no realitzada, o no justificada, represente respecte de la totalitat del gasto previst.
3. El procediment de reintegrament de les quantitats percebudes indegudament s'ajustarà a les previsions que conté l'article 172 de la Llei 1/2015. L'iniciarà d'ofici l'òrgan competent, que notificarà a l'entitat interessada l'import de la subvenció que ha de reintegrar a la Generalitat, l'obligació que incomplisca i la motivació del reintegrament.
4. Tal com estableix l'article 172.4 de la Llei 1/2015, el procediment de reintegrament seguirà les disposicions generals sobre procediment administratiu comú, amb les especialitats següents:
 - a) El termini màxim per a resoldre i notificar serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord d'iniciació.
 - b) Es concedirà audiència en tot cas a la persona que tinga la condició d'interessat.
 - c) La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa.
5. La resolució de reintegrament tindrà el caràcter de liquidació practicada per l'Administració a l'efecte de determinar el període voluntari de pagament.
6. Contra la resolució es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

Base trentena. Règim sancionador

El règim sancionador l'aplicarà la comissió d'infraccions administratives que preveu la normativa bàsica estatal a les persones que siguen responsables d'estes, i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015.

Base trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les subvencions que preveuen estes bases comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que cal complir les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. En la convocatòria s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles



13 i 14 del referit Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la citada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

3. En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental, i en les publicacions i altres actes administratius, s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals han de ser adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.

4. En tota la gestió de les subvencions es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades i aconseguir així la integritat i la confidencialitat de les dades.



ANNEX II.

Convocatòria de les subvencions a entitats locals per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència

Primer. Convocatòria

Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions a entitats locals per a l'exercici 2026, per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, a l'empara de les bases reguladores de les subvencions per a programes de família, infància i adolescència, aprovades mitjançant la mateixa resolució per la qual s'aprova esta convocatòria.

Segon. Finançament de les subvencions

1. Les subvencions convocades es concediran a càrrec de la línia de subvenció S0319, Promoció dels drets de la infància i participació infantil, corresponent al capítol IV del programa pressupostari G01160303.313C00 dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici vigent. D'esta línia es destinarà a esta convocatòria un import global màxim de 940.043,16 €
2. D'acord amb el que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, en el cas que, abans de formulació de la proposta de resolució per part de la comissió de valoració es produísca un increment del crèdit disponible en la línia S0319, a conseqüència de l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2026 o per raó d'una modificació pressupostària, l'òrgan concedent, sense necessitat de realitzar una nova convocatòria i sense que supose l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre, podrà aplicar els crèdits addicionals a la concessió de subvencions, fins a una quantia addicional màxima de 55.000 €.

Tercer. Objecte de la subvenció

Seràn subvencionables totes les categories de programes descrites en la base 2a: programes de sensibilització, programes de participació infantil i adolescent i programes de polítiques integrals d'infància i adolescència.

Quart. Condicions de la concessió de la subvenció

1. Per a obtindre la subvenció les entitats sol·licitants, hauran de reunir els requisits arrellegats en la base 8a.
2. La condició d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social es comprovarà d'ofici mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades. No obstant això, si entitat no autoritza la consulta o s'oposa a esta, haurà d'aportar certificats administratius positius expedits per l'òrgan competent. La resta de condicions de l'article 13 de la Llei general de subvencions, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.
3. El compliment de la disposició addicional sèptima, sobre els plans d'igualtat en les administracions públiques, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es comprovarà d'ofici mitjançant la consulta del Registre de plans d'igualtat de les administracions públiques, sense perjuí que les entitats acrediten este aspecte per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.
4. Els programes subvencionats hauran de complir les condicions que estableix la base 9a i obtindre una valoració mínima global de 40 punts, dels quals almenys 12 hauran de correspondre al criteri "qualitat tècnica del projecte o activitat".

Quint. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o del seu extracte, si és posterior.



2. En compliment de l'obligació que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat mitjançant l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111048.

3. La sol·licitud la presentarà firmada electrònicament qui tinga la representació legal de l'entitat o, si és el cas, qui haja apoderat a este efecte l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.

4. Cada entitat local presentarà una única sol·licitud, encara que opte a la subvenció per a diverses categories de programes.

Sext. Contingut de la sol·licitud

1. El formulari de sol·licitud inclou la declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei general de subvencions, que caldrà omplir i firmar electrònicament per a optar a la subvenció.

2. Si el compte corrent en què es vol rebre la subvenció ja està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, n'hi ha prou fent constar l'IBAN en la sol·licitud. En cas contrari, a més d'indicar l'IBAN en la sol·licitud, caldrà tramitar l'alta mitjançant el procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER), que està accessible en la seu PROP en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648.

3. La subvenció se sol·licitarà per un import determinat, que no podrà ser superior ni al pressupost del programa ni a l'import màxim de la subvenció de 50.000 € fixat en esta convocatòria. Si se supera algun d'estos límits, es considerarà amb caràcter general que la subvenció se sol·licita pel més baix d'estos dos imports.

Sèptim. Documentació que acompanya la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

a) El formulari "Informació addicional a la sol·licitud de subvenció a entitats locals per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència" degudament formalitzat.

b) Certificat de la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, firmat electrònicament, que acredite l'acte administratiu per mitjà del qual s'acorda sol·licitar la subvenció i la quantia sol·licitada, i, si és el cas, la identitat de la persona apoderada per a intervindre en la tramitació i les facultats que se li han conferit, mitjançant el formulari "Certificat de concurrència a subvencions dirigides a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència".

c) Projecte del programa o programes objecte de la subvenció, que haurà de contindre com a mínim un índex inicial i la justificació de l'actuació. El projecte identificarà a quina o quines de les categories de programes previstos en la base 2a correspon el programa i, si en són diverses, es diferenciarà amb claredat la part del projecte que correspon a cada un. Els projectes de les entitats locals supramunicipals indicaran expressament els municipis a on s'executarà el programa.

d) Pressupost desglossat per activitats del programa.

e) Formulari de "Fitxa resum del programa de promoció dels drets de la infància objecte de la subvenció" degudament formalitzat.

f) Si l'entitat té aprovat un pla d'igualtat i l'ha remés per al seu registre, però el compliment d'esta obligació no pot comprovar-se encara mitjançant la consulta del Registre de plans d'igualtat de les administracions públiques, haurà d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent d'aprovació del pla d'igualtat corresponent a l'última legislatura i la documentació acreditativa de la seua remissió a la bústia institucional dependent de la Direcció General de la Funció Pública.

2. A més, serà preceptiu aportar els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries tant amb la Hisenda estatal com amb la Hisenda de la Generalitat, si no



s'ha autoritzat la consulta telemàtica per a la comprovació. També haurà de presentar-se un certificat d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social en cas d'oposició expressa a la seua verificació mitjançant consulta telemàtica.

3. Per a acreditar els mèrits que preveu el barem de concessió s'adjuntaran, quan siga procedent, els documents següents:

a) Informe de la situació de la infància i adolescència en l'àmbit territorial de competència de l'entitat, amb una antiguitat màxima de 2 anys respecte de la data de publicació d'esta convocatòria. No obstant això, en el cas que l'informe de la situació de la infància i l'adolescència figure íntegrament en el portal corporatiu de l'entitat local, n'hi haurà prou que s'indique, sempre que es faça constar en el formulari "Informació addicional a la sol·licitud de subvenció a entitats locals per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència" l'enllaç mitjançant el qual pot accedir-se a este.

b) Certificat dels acords adoptats pels òrgans de govern dels quals es desprenga els períodes en els quals han estat en vigor els plans d'infància i adolescència de l'entitat local en els deu anys anteriors al de la convocatòria.

c) Certificat dels acords adoptats pels òrgans de govern dels quals es desprenguen els períodes en els quals ha estat en funcionament l'òrgan de participació infantil de l'entitat local en els deu anys anteriors al de la convocatòria, o altres documents derivats de la seua activitat que permeten acreditar el temps en què han estat en actiu durant eixe període.

d) Certificat acreditatiu de la introducció de clàusules socials en els plecs de contractació aprovats, en els termes que estableix l'article 24 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

e) Formulari "Declaracions i compromisos respecte dels criteris de valoració" formalitzat i firmat electrònicament.

f) Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de concessió que l'entitat interessada considere pertinent.

La presentació d'estos documents és opcional, per la qual cosa, si s'ometen, l'òrgan instructor no requerirà que s'aporten. La seua falta únicament tindrà com a conseqüència que no s'obtinga puntuació en els mèrits que acrediten.

4. Els models normalitzats establits en esta disposició seran d'ús obligatori per a les entitats interessades, tal com preveu l'article 66.6 de la Llei 39/2015.

Octau. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb la base 18a, el termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, o del seu extracte, si és posterior. Si transcorregut este termini no s'ha notificat la resolució, les entitats sol·licitants podran considerar desestimada la seua pretensió per silenci administratiu amb els efectes previstos per l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant que esmene deficiències o aporte documents, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que transcorrega entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, en defecte d'això, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Nové. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció està delegada en la Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte demogràfic mitjançant una resolució de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de 27 de maig de 2026, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.



2. La resolució dictada per delegació es considera dictada per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgota la via administrativa. Contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, segons el que establixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que establixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

Dècim. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris arrellegats en la base 19a.

Onzé. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment

1. De conformitat amb el que establix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de desistiment i la resta d'actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, a la qual pot accedir-se mitjançant l'enllaç següent: <https://servicioossociales.gva.es/va/web/menor/subvencio-promocio-de-drets>.
2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. Les publicacions a les quals es referix esta disposició tindran efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015.

Dotzé. Criteri per a la determinació de la quantia individualitzada

1. La subvenció concedida no podrà excedir els 50.000 €.
2. La quantia de la subvenció serà proporcional a la puntuació obtinguda. Per a calcular-la, es dividirà l'import global màxim per la suma puntuacions de les sol·licituds que superen els llindars mínims exigits. A cada una d'estes li correspondrà l'import obtingut al multiplicar el resultat d'esta divisió per la seua puntuació. No obstant això, si esta quantitat supera l'import sol·licitat, es concedirà tan sols la quantia sol·licitada.
3. Si hi ha excedent, es distribuirà entre les sol·licituds del mateix tipus de programa que hagen superat els requisits de puntuació i els corresponga un import inferior al sol·licitat. Per a això se seguirà el mateix mètode, amb l'excepció que les operacions es faran únicament entre les sol·licituds que concorren al nou repartiment. Esta operació es repetirà totes les vegades que siga necessari fins a esgotar el crèdit o fins que s'haja atribuït a totes les entitats l'import sol·licitat.

Tretzé. Exoneració de garantia i condicions per al pagament

1. Per al pagament d'acompte no s'exigirà la constitució de garantia, ja que s'aplicarà l'exoneració que preveu l'article 171.5 de la Llei 1/2015, amb caràcter supletori, per a les administracions públiques de caràcter territorial.
2. L'òrgan competent per a proposar el pagament comprovarà d'ofici el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes mitjançant la consulta del certificat disponible en la pàgina web d'esta institució. Si allí no consta, requerirà a l'entitat interessada que ho acredite. Si l'entitat no ho fa en termini i es declara que ha perdut el dret al tràmit, perdrà el dret al cobrament de la subvenció.

Catorzé. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de l'ajuda es durà a terme mitjançant un compte justificatiu simplificat, de conformitat amb l'apartat 1 de la base 25a. A este efecte, es presentarà formalitzat el formulari "Relació de gastos del compte justificatiu", que conté:



- a) Una llista classificada dels gastos de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En el cas dels costos indirectes derivats de mitjans propis o de qualsevol altre gasto que no siga subvencionable íntegrament, a més d'estes dades es farà constar l'import imputat a la subvenció i el criteri d'imputació seguit.
- b) La indicació i la justificació de les desviacions del gasto, si n'hi ha, respecte del pressupost presentat.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

A este document s'adjuntarà una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. La documentació justificativa de la subvenció haurà de presentar-se en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana, en el tràmit de justificació del mateix procediment telemàtic mitjançant el qual es va sol·licitar la subvenció, al qual s'accedix amb l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111048

3. En el cas de les entitats que s'hagen compromés a assumir amb fons propis una part del cost del programa, per a comprovar este compromís es llevarà de l'import total de gasto justificat el percentatge al qual s'haja compromés i la resta d'ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada. Si la quantitat resultant és inferior a l'import concedit, es considerarà un incompliment parcial i s'exigirà el reintegrament d'esta diferència.

Quinzé. Ampliació del termini de justificació

- 1. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a presentar la justificació, quan el programa no haja pogut justificar-se en el termini previst per una causa justificada.
- 2. El procediment per a concedir l'ampliació serà l'establert en l'article 32 de la Llei 39/2015.

Setzé. Comprovació administrativa de la justificació i esmena

- 1. Mitjançant la revisió de la documentació que arreplega l'epígraf 14é, l'òrgan competent comprovarà la realització del programa subvencionat, l'aplicació adequada dels fons i la possible concurrència de subvencions, i verificarà que resulten compatibles.
- 2. Quan l'òrgan administratiu competent per a comprovar la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada, ho posarà en coneixement de l'entitat beneficiària, i li concedirà un termini de deu dies per a corregir-los.

Desseté. Pla de control

- 1. La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es durà a terme mitjançant el corresponent pla de control, d'acord amb el que establix l'article 169.3 de la Llei 1/2015.
- 2. L'òrgan concedent aprovarà el pla de control amb anterioritat a la seua execució i en este hauran de constar els tipus de control a efectuar, els procediments i el calendari d'execució, dins dels següents paràmetres metodològics:
 - a) El pla de control establirà el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat, que no podrà ser inferior al 5 %.
 - b) El control podrà efectuar-se sobre el terreny, mitjançant visita del personal tècnic en el lloc i la data indicats per a realitzar l'activitat o a posteriori, mitjançant actuacions de control administratiu.
 - c) L'òrgan executant podrà sol·licitar tota la documentació i la informació que considere necessària tant per a l'avaluació de la qualitat de l'execució del projecte com per a verificar l'adequació dels gastos destinats.



Dihuité. Compatibilitat de la subvenció

Esta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb això no se supere el cost del programa subvencionat, descomptat, si és el cas, el percentatge que l'entitat beneficiària s'haja compromés a finançar amb recursos propis.

Denové. Modificació de la resolució

Qualsevol alteració de les condicions i dels requisits considerats per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació dels termes en els quals s'haja concedit i a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial. En tot cas, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament l'obtenció concurrent de subvencions i ingressos que superen els límits establits en les bases i en la resta de normes reguladores.

Vinté. Informació relativa al tractament de dades personals

1. Esta disposició té per objecte complir el que s'establix en la normativa de protecció de dades sobre la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

2. En virtut d'això, s'informa que:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

b) Les dades del delegat/ada de Protecció de Dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà tramitar la sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions per a promoure el dret a la participació individual, col·lectiva, de qualitat i transversal dels xiquets, xiquetes i adolescents.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o les categories de persones destinatàries següents:

La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció delegada en la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, tot això en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable. Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones jurídiques beneficiàries, si bé no es publicaran dades personals.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguén derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la finalitat de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada. En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970.



h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, la seu de la qual se situa en el carrer de la Democràcia 77, torre 4, planta 6, de València (46018), de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

3. Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes que estableix l'apartat anterior, dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres qüestions, la seua veracitat. Si esta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o qui la represente legalment haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Vint-i-uné. Condicions requerides per la normativa de la Generalitat quant a l'adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

1. Les subvencions convocades no estan dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que, per la seua naturalesa, no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

2. Esta convocatòria s'ha remés a la direcció general competent en matèria de coordinació i control de les ajudes públiques concedides per la Generalitat, en el marc de la política de competència de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.



ANNEX III

Convocatòria de les subvencions a entitats sense fi de lucre per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte, de foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials i de formació a persones professionals que treballen amb la infància.

Primer. Objecte de la subvenció

Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, subvencions a entitats sense fi de lucre per a l'exercici 2026, per als següents tipus de programes d'infància i adolescència:

1. Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència.
2. Programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte.
3. Programes de foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials.
4. Programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància.

Segon. Finançament de les subvencions

1. Les subvencions convocades es concediran amb càrrec a la línia de subvenció S0218, Programes infància i adolescència: sensibilització, intervenció i formació, corresponent al capítol IV del programa pressupostari G01160303.313C00 dels pressupostos de la Generalitat per al vigent exercici. D'esta línia es destinarà a la present convocatòria un import global màxim de 700.000 €.

2. Este import es distribuirà entre els diferents tipus de programes, de manera que el màxim destinat a cada un siga:

- a) Per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, 70.000 €.
- b) Per a programes de prevenció de la desprotecció infantil i el foment del bon tracte, 371.000 €.
- c) Per a programes de foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials, 189.000 €.
- d) Per a programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, 70.000 €.

3. No obstant això, si per a algun d'estos tipus de programes no s'esgota el crèdit disponible, una vegada concedida subvenció per l'import sol·licitat a tots els expedients que arriben a la puntuació mínima, el sobrant es destinarà a aquell dels restants tipus de programes en el qual hi haja més diferència entre l'import total concedit i la suma dels imports sol·licitats. Este crèdit incrementat es distribuirà entre les sol·licituds que hagen arribat a la puntuació mínima, de manera proporcional a la puntuació obtinguda, seguint el mètode que s'establix en esta convocatòria per a altres excedents.

4. D'acord amb el que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, en el cas que, abans de la formulació de la proposta de resolució per part de la comissió de valoració es produïska un increment del crèdit disponible en la línia S0218, a conseqüència de l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2026 o per raó d'una modificació pressupostària, l'òrgan concedent, sense necessitat de realitzar una nova convocatòria i sense que supose l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre, podrà aplicar els crèdits addicionals a la concessió de subvencions, fins a una quantia addicional màxima de 150.000 €. El crèdit addicional es distribuirà entre els diferents tipus de programes conformement a les proporcions següents:

- a) Per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, un 10 %.
- b) Per a programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte, un 55 %
- c) Per a programes de foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials, un 25 %.
- d) Per a programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància, un 10 %.



Tercer. Condicions de les entitats sol·licitants per a la concessió de la subvenció

1. Per a obtindre la subvenció les entitats sol·licitants, hauran de reunir els requisits arreplegats en la base 8a.
2. La condició de figurar inscrita en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana, la comprovarà d'ofici l'òrgan instructor, excepte en els supòsits excepcionals que les bases equiparen a la inscripció, i per a la seua aplicació l'entitat haurà d'aportar a la sol·licitud la documentació que s'especifica en l'apartat 2.d de l'epígraf 7m d'este annex.
3. La condició d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social es comprovarà d'ofici mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades. No obstant això, si l'entitat no autoritza o s'oposa a esta consulta, haurà d'aportar certificats administratius positius expedits per l'òrgan competent. La resta de condicions de l'article 13 de la Llei general de subvencions, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.
4. La condició de tindre com a finalitat primordial realitzar les activitats a què es referix el programa es comprovarà d'ofici mitjançant la consulta del Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana. No obstant això, les entitats que no consten inscrites en el sector d'infància hauran d'acreditar-la mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen en l'apartat 2.b de l'epígraf 7m d'este annex.
5. Les entitats no obligades legalment a disposar de pla d'igualtat ho faran constar mitjançant una declaració responsable. En el cas de les que sí que ho estiguen, el compliment d'esta condició es comprovarà d'ofici mitjançant la consulta del registre que regula el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, sense perjuí que les entitats acrediten este aspecte per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Quart. Condicions dels programes per a la concessió de la subvenció

Els programes subvencionats hauran de complir les condicions que estableix la base 9a i obtindre una valoració mínima global de 50 punts, dels quals almenys 20 hauran de correspondre al criteri "qualitat tècnica del projecte o activitat".

Quint. Contingut de la sol·licitud

1. La sol·licitud haurà d'indicar per a quin dels quatre tipus de programa es pretén obtindre la subvenció i especificar, quan siga procedent, la categoria i la modalitat. Si el contingut del projecte o la documentació presentada no es corresponen amb el tipus de programa per al qual se sol·licita la subvenció, l'òrgan instructor considerarà que la sol·licitud no reuneix els requisits exigits i requerirà que s'esmene.
2. Una mateixa entitat podrà sol·licitar subvencions per a diversos programes, sempre que presente una sol·licitud diferent per a cada un, i adjunte a cada una tota la documentació preceptiva. Si una mateixa sol·licitud inclou la petició de subvenció per a diversos programes, es considerarà que no reuneix els requisits exigits i es requerirà que s'esmene.
3. La sol·licitud la presentarà firmada electrònicament qui tinga la representació legal de l'entitat o, si és el cas, qui haja apoderat a este efecte l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.
4. El formulari de sol·licitud inclou la declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei general de subvencions, que caldrà omplir i firmar electrònicament per a optar a la subvenció.
5. Si el compte corrent en què es vol rebre la subvenció ja està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, n'hi ha prou fent constar l'IBAN en la sol·licitud. En cas contrari, a més d'indicar l'IBAN en la sol·licitud, caldrà tramitar l'alta mitjançant el procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER),



que està accessible en la seu PROP en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648.

6. La subvenció se sol·licitarà per un import determinat, que no podrà ser superior al pressupost del programa. Si se supera este límit, es considerarà amb caràcter general que la subvenció se sol·licita per l'import pressupostat.

Sext. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o del seu extracte, si és posterior.

2. En compliment de l'obligació que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015), les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la Seu electrònica de la Generalitat mitjançant l'enllaç que corresponga, segons el tipus de programa, entre els que figuren a continuació:

a) Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111043

b) Programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111047

c) Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquets, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111040

d) Programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111041

Sèptim. Documentació que acompanya la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

a) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual s'autoritze el representant legal la sol·licitud d'ajuda per a algun dels programes que es convoquen. Per a este certificat, que ha d'estar firmat per qui exercisca les funcions de secretaria, s'utilitzarà com a model normalitzat el formulari "Certificat de l'acord". Si la persona representant legal té atribucions suficients per a sol·licitar la subvenció sense l'autorització d'un òrgan de govern, no serà necessari adjuntar este certificat, però haurà de presentar-se la documentació acreditativa d'esta facultat.

b) Declaració responsable sobre l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, que ha d'estar firmada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat. Per a això, s'utilitzarà com a model normalitzat el formulari "Declaració sobre el pla d'igualtat".

c) Projecte del programa objecte de la subvenció. El projecte haurà de contindre com a mínim un índex inicial i la justificació de l'actuació.

d) Formulari sobre el programa "Informació adicional programes d'infància i adolescència", degudament formalitzat, en el qual es detalle el pressupost del programa. Si l'extensió o el detall del pressupost ho requerix, este podrà presentar-se en un document a part. En qualsevol cas, el pressupost haurà de presentar-se desglossat, almenys, per activitats.

2. A més, serà preceptiu aportar els documents que es comenten a continuació en les circumstàncies que s'indiquen en cada cas:

a) Certificats d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries tant amb la Hisenda estatal com amb la Hisenda de la Generalitat, si no s'ha autoritzat la consulta telemàtica per a comprovar esta condició. També haurà de presentar-se un certificat d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social en cas d'oposició expressa a la seua verificació mitjançant consulta telemàtica.



b) Si l'entitat no figura inscrita en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana, però esta inscripció ha hagut de practicar-se d'ofici per presentació de declaració responsable o ha resultat estimada per silenci administratiu, caldrà aportar, en el primer cas, la documentació acreditativa d'haver presentat la declaració responsable per al funcionament dels servicis socials davant l'òrgan competent per a la inscripció, en la qual conste la data de la presentació, i, en el segon, un certificat acreditatiu del silenci produït o qualsevol altre mitjà de prova admés en dret que ho acredite.

c) Si l'entitat està obligada per la legislació vigent a tindre aprovat i registrat un pla d'igualtat i el compliment d'esta obligació no pot comprovar-se mitjançant la consulta a la qual es referix l'apartat 5 de l'epígraf 3r d'esta convocatòria, haurà d'adjuntar a la sol·licitud el pla vigent i la resolució que ordene el seu registre o qualsevol altre document vàlid en dret que acredite esta condició.

d) Si l'entitat no figura inscrita en el sector d'infància en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana, haurà de presentar algun dels documents següents que acrediten que el programa es correspon amb els seus fins:

i) Còpia simple dels seus estatuts.

ii) Documents probatoris que la seua actuació pública general comprén les activitats objecte del programa, com ara memòries de projectes executats, justificació d'ajudes, mitjans de difusió, o altres que permeten comprovar de manera inequívoca la seua actuació pública.

3. Per a acreditar els mèrits que preveu el barem de concessió s'adjuntaran, quan siga procedent, els documents següents:

a) Estudi econòmic de l'estructura i imports dels costos del programa.

b) Model normalitzat de declaració responsable i compromisos respecte dels criteris de concessió, formalitzat i firmat electrònicament.

c) Certificat administratiu de qualitat del programa o qualsevol altre certificat de qualitat reconegut o convalidat de conformitat amb el Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

d) Resolució vigent de l'òrgan competent per la qual s'atorga o s'homologa el visat del pla d'igualtat o justificant de presentació de la sol·licitud de visat de plans d'igualtat en empreses de la Comunitat Valenciana, sense perjudici del dret de l'entitat interessada a no aportar documents que ja estiguen en poder de l'Administració de la Generalitat. En particular, no serà necessari presentar la documentació acreditativa del visat si l'entitat ja l'ha aportada en convocatòries anteriors de subvencions per a programes de família i infància i este continuarà vigent, sempre que quan s'al·legue el mèrit s'indique l'expedient en el qual consta.

e) Certificat de l'últim acord d'aprovació de comptes per l'assemblea general o pel patronat de la fundació.

f) Memòria d'activitat o una altra documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en la realització de programes anàlegs als que són objecte de subvenció en esta convocatòria, en la qual conste la descripció del programa i l'any en què s'ha dut a terme. Si la documentació acreditativa està en poder de la Generalitat, no serà necessari aportar-la, però perquè es tinga en compte haurà d'identificar l'expedient administratiu en el qual consta.

g) Justificant de la presentació de la sol·licitud d'inscripció del Registre d'entitats valencianes socialment responsables, en cas que s'haja instat i el procediment encara estiga en curs.

h) Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de concessió que l'entitat interessada considere pertinent.

La presentació d'estos documents és opcional, per la qual cosa, si s'ometen, l'òrgan instructor no requerirà que s'aporten. La seua falta únicament tindrà com a conseqüència que no s'obtinga puntuació en els mèrits que acrediten.

4. Els models normalitzats establits en esta disposició seran d'ús obligatori per a les entitats interessades, tal com preveu l'article 66.6 de la Llei 39/2015.



Octau. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb la base 18a, el termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria o del seu extracte, si és posterior. Si transcorregut este termini no s'ha notificat la resolució, les entitats sol·licitants podran considerar desestimada la seua pretensió per silenci administratiu amb els efectes previstos per l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.
2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant l'esmena de deficiències o l'aportació de documents, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que transcorrega entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, en defecte d'això, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Nové. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció està delegada en la Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte demogràfic mitjançant una resolució de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de 27 de maig de 2026, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.
2. La resolució dictada per delegació es considera dictada per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgota la via administrativa. Contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, segons el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

Dècim. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Als programes que resulten prioritaris d'acord amb la base tretzena, se'ls aplicaran els criteris de concessió que arreplega la base vintena, i als no prioritaris, els de la base vint-i-unena.
2. La modalitat declarada per l'entitat sol·licitant no vincularà la comissió de valoració, que per a considerar el programa com a prioritari comprovarà que els seus objectius i actuacions responguen a les finalitats o els continguts que arreplega esta disposició.
3. Perquè el programa es considere prioritari per desenrotllar-se en municipis en risc de despoblament, el projecte haurà d'identificar en quins d'estos municipis s'implementarà i detallar les actuacions concretes que tindran lloc en cada un.

Onzé. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de desistiment i la resta actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, a la qual pot accedir-se mitjançant l'enllaç següent: <https://serviciossociales.gva.es/va/web/menor/programes-familia-infancia>.
2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. Les publicacions a les quals es referix esta disposició tindran efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública.

Dotzé. Criteri per a la determinació de la quantia individualitzada



1. La quantia de la subvenció serà proporcional a la puntuació obtinguda. Per a calcular-la, es dividirà l'import global màxim per la suma de les puntuacions de les sol·licituds que superen els llindars mínims exigits. A cada una d'estes li correspondrà l'import obtingut al multiplicar el resultat d'esta divisió per la seua puntuació. No obstant això, si esta quantitat supera l'import sol·licitat, es concedirà tan sols la quantia sol·licitada.

2. Si hi ha excedent, es distribuirà entre les sol·licituds del mateix tipus de programa que hagen superat els requisits de puntuació i els corresponga un import inferior al sol·licitat. Per a això se seguirà el mateix mètode, amb l'excepció que les operacions es faran únicament entre les sol·licituds que concorren al nou repartiment. Esta operació es repetirà totes les vegades que siga necessari fins a esgotar el crèdit o fins que s'haja atribuït a totes les entitats l'import sol·licitat.

Tretzé. Exoneració de garantia

Per al pagament d'acompte, no s'exigirà la constitució de garantia, ja que s'aplicarà l'exoneració que preveu l'article 171.5 de la Llei 1/2015, amb caràcter supletori, per a les entitats sense ànim de lucre, així com les federacions o les agrupacions d'estes, que desenrotllen projectes o programes vinculats a les següents àrees d'actuació: acció social.

Catorzé. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions que arreplega la base 10a, les entitats beneficiàries hauran de complir les següents:

1. Presentar, abans del 31 de gener de 2027, una memòria de desenrotllament de les actuacions subvencionades davant de la direcció territorial competent en matèria d'infància i adolescència de cada província en la qual s'execute el programa, en la qual es descriuen les actuacions realitzades en el seu àmbit territorial de competència. No obstant això, si el programa es desplega en una única província, esta obligació es considerarà complida amb la presentació de la memòria d'actuació que forma part de la documentació justificativa.

2. En el cas que la Generalitat reba transferències que puguen aplicar-se a actuacions subvencionades per la Unió Europea, l'Administració general de l'Estat o d'altres organismes públics, els beneficiaris, a instàncies de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, hauran de:

a) Fer constar de manera visible, tant en la documentació necessària per a realitzar les accions com en els elements de senyalització exterior en els llocs a on s'executen, que les actuacions s'han finançat amb càrrec als crèdits rebuts de l'Estat, la Unió Europea o un altre organisme públic.

b) Utilitzar la imatge institucional de l'Administració general de l'Estat, de la Unió Europea o l'organisme públic que aporte el finançament, en els termes previstos en les seues respectives normes reguladores.

Quinzé. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de l'ajuda es durà a terme mitjançant compte justificatiu, de conformitat amb l'apartat 2 de la base 25a. A este efecte es presentarà formalitzat el formulari "Relació de gastos del compte justificatiu", que conté:

a) Una llista classificada dels gastos de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) La indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació.

c) La indicació i la justificació de les desviacions del gasto, si n'hi ha, respecte del pressupost presentat.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

2. A este document s'adjuntaran, a més, els documents que es detallen a continuació:



a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats efectuades i els resultats obtinguts.
b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació i la documentació acreditativa del pagament. Estos documents originals podran substituir-se per còpies simples, sempre que s'acompanyen amb un certificat del fet que es corresponen amb els originals que estiguen en poder de l'entitat, emés per l'òrgan que, d'acord amb els estatuts o les normes de règim intern de l'entitat, tinga atribuïda esta facultat, estos es conserven durant, almenys, quatre anys i es posen a la disposició de l'òrgan competent per a la comprovació quan ho requerisca.

b) Quan l'import d'algun gasto concret arribe a 15.000 euros o els supere, IVA exclòs, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària o, en defecte d'això, una memòria justificativa de la concurrència de les excepcions que preveu este article.

3. La documentació justificativa de la subvenció haurà de presentar-se en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana, en el tràmit de justificació del mateix procediment telemàtic a través del qual s'haja sol·licitat la subvenció, mitjançant l'enllaç que corresponga dels següents:

a) Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111043

b) Programes de prevenció de la desprotecció infantil i foment del bon tracte:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111047

c) Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats i/o circumstàncies especials:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111040

d) Programes de formació a persones professionals que treballen amb la infància:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111041

Setzé. Ampliació del termini de justificació

1. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a presentar la justificació, quan el programa no haja pogut justificar-se en el termini previst per una causa justificada.

2. El procediment per a concedir l'ampliació serà l'establert en l'article 32 de la Llei 39/2015.

Desseté. Comprovació administrativa de la justificació i esmena

1. Mitjançant la revisió de la documentació que arreplega l'epígraf 15é, l'òrgan competent comprovarà la realització del programa subvencionat, l'aplicació adequada dels fons i la possible concurrència de subvencions, i verificarà que estes resulten compatibles.

2. Quan l'òrgan administratiu competent per a comprovar la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada, ho posarà en coneixement de l'entitat beneficiària, i li concedirà un termini de deu dies per a corregir-los.

Dihuité. Pla de control

1. La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es durà a terme mitjançant el corresponent pla de control, d'acord amb el que establix l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

2. L'òrgan concedent aprovarà el pla de control amb anterioritat a la seua execució i en este hauran de constar els tipus de control a efectuar, els procediments i el calendari d'execució, dins dels següents paràmetres metodològics:

a) El pla de control establirà el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat, que no podrà ser inferior al 5 %.



- b) El control podrà efectuar-se sobre el terreny, mitjançant visita del personal tècnic en el lloc i la data indicats per a realitzar l'activitat o *a posteriori*, mitjançant actuacions de control administratiu.
- c) L'òrgan executant podrà sol·licitar tota la documentació i la informació que considere necessària tant per a l'avaluació de la qualitat de l'execució del projecte com per a verificar l'adequació dels gastos destinats.

Denové. Compatibilitat de la subvenció

Esta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb això no se supere el cost del programa subvencionat, descomptat, si és el cas, el percentatge que l'entitat beneficiària s'haja compromés a finançar amb recursos propis.

Vinté. Modificació de la resolució

Qualsevol alteració de les condicions i dels requisits considerats per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació dels termes en els quals s'haja concedit i a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial. En tot cas, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament l'obtenció concurrent de subvencions i ingressos que superen els límits establits en les bases i en la resta de normes reguladores.

Vint-i-uné. Informació relativa al tractament de dades personals

1. Esta disposició té per objecte complir el que estableix la normativa de protecció de dades sobre la informació que cal facilitar a les persones interessades
2. En virtut d'això, s'informa que:
 - a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.
 - b) Les dades del delegat/ada de Protecció de Dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es
 - c) La finalitat per al tractament de dades personals serà tramitar la seua sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions per a promoure el dret a la participació individual, col·lectiva, de qualitat i transversal dels xiquets, xiquetes i adolescents, per a la prevenció de la desprotecció de la infància i l'adolescència i per a la protecció a la infància i adolescència en l'àmbit de l'acolliment familiar i l'adopció.
 - d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1 c i e del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
 - e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o les categories de persones destinatàries següents:

La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció delegada en la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, tot això en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable. Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones jurídiques beneficiàries, si bé no es publicaran dades personals.

- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interès públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la finalitat de protegir els drets i les llibertats de la persona



interessada. En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, la seu de la qual se situa en el carrer de la Democràcia 77, torre 4, planta 6, de València (46018), de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

3. Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes que estableix l'apartat anterior, dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres qüestions, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o qui la represente legalment haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Vint-i-dosé. Condicions requerides per la normativa de la Generalitat quant a l'adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

1. Les subvencions convocades no estan dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que, per la seua naturalesa, no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

2. Esta convocatòria s'ha remés a la direcció general competent en matèria de coordinació i control de les ajudes públiques concedides per la Generalitat, en el marc de la política de competència de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.



ANNEX IV

Convocatòria de les subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes d'escoles de família i d'informació i suport a les situacions familiars

Primer. Objecte de la subvenció

Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions a entitats sense ànim de lucre per a l'exercici 2026, per als següents tipus de programes:

1. Escoles de família.
2. Informació i suport a les situacions familiars.

Segon. Finançament de les subvencions

1. Les subvencions convocades es concediran a càrrec de la línia de subvenció S0377 del capítol IV del programa pressupostari G01160303.313C00 dels pressupostos de la Generalitat per al vigent exercici. D'esta línia es destinarà a esta convocatòria un import global màxim de 905.000 €.

2. Este import es distribuirà entre els diferents tipus de programes, de manera que el màxim destinat a cada un siga:

- a) Per a programes d'escoles de família: 350.000 €
- b) Per a programes d'informació i suport a les situacions familiars: 555.000 €

3. No obstant això, si per a algun d'estos tipus de programes no s'esgota el crèdit disponible, una vegada concedida una subvenció per l'import sol·licitat a tots els expedients que arriben a la puntuació mínima, el sobrant es destinarà a l'altre tipus. Este crèdit incrementat es distribuirà entre les sol·licituds que hagen arribat a la puntuació mínima seguint el mateix mètode que s'establix en esta convocatòria per a altres excedents.

4. D'acord amb el que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, en el cas que, abans de la formulació de la proposta de resolució per part de la comissió de valoració, es produïska un increment del crèdit disponible en la línia S0377, a conseqüència de l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2026 o per raó d'una modificació pressupostària, l'òrgan concedent, sense necessitat de realitzar una nova convocatòria i sense que supose l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre, podrà aplicar els crèdits addicionals a la concessió de subvencions fins a una quantia addicional màxima de 55.000 €. El crèdit addicional es distribuirà entre els diferents tipus de programes conformement a les proporcions següents:

- a) Per a programes d'escoles de família, un 35 %.
- b) Per a programes d'informació i suport a les situacions familiars, un 65 %.

Tercer. Condicions de les entitats sol·licitants per a la concessió de la subvenció

1. Per a obtindre la subvenció, les entitats sol·licitants hauran de reunir els requisits arrellegats en la base 8a.

2. La condició de figurar inscrita en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana la comprovarà d'ofici l'òrgan instructor, excepte en els casos excepcionals que les bases equiparen a la inscripció, i per a la seua aplicació l'entitat haurà d'adjuntar a la seua sol·licitud la documentació que s'especifica en l'apartat 2.b de l'epígraf 7m d'esta convocatòria.

3. La condició d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social es comprovarà d'ofici mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades. No obstant això, si entitat no autoritza la consulta o s'oposa a esta, haurà d'aportar certificats administratius positius expedits per l'òrgan competent. La resta de condicions de l'article 13 de la Llei general de subvencions, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.



4. La condició de tindre com a finalitat primordial la realització de les activitats a què es referix el programa respecte del qual se sol·licita la subvenció s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

a) Còpia simple dels estatuts de l'entitat.

b) Documents probatoris que la seua actuació pública general comprén les activitats objecte del programa, com ara memòries de projectes executats, justificació d'ajudes, mitjans de difusió, o altres que permeten comprovar de manera inequívoca la seua actuació pública.

5. Les entitats no obligades legalment a disposar de pla d'igualtat ho faran constar mitjançant una declaració responsable. En el cas de les que sí que ho estiguen, el compliment d'esta condició es comprovarà d'ofici mitjançant la consulta del registre que regula el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, sense perjuí que les entitats acrediten este aspecte per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Quart. Condicions dels programes per a la concessió de la subvenció

Els programes subvencionats hauran de complir les condicions que estableix la base 9a i obtindre una valoració mínima global de 50 punts, dels quals almenys 15 hauran de correspondre al criteri "qualitat tècnica del projecte o activitat".

Quint. Contingut de la sol·licitud

1. La sol·licitud haurà d'indicar per a quin dels dos tipus de programa es pretén obtindre la subvenció.

Si el contingut del projecte o la documentació presentada no es corresponen amb el tipus de programa per al qual se sol·licita la subvenció, l'òrgan instructor considerarà que la sol·licitud no reuneix els requisits exigits i requerirà que s'esmene.

2. Una mateixa entitat podrà sol·licitar subvencions per a diversos programes, sempre que presente una sol·licitud diferent per a cada un, i adjunte a cada una tota la documentació preceptiva. Si una mateixa sol·licitud inclou la petició de subvenció per a diversos programes, es considerarà que no reuneix els requisits exigits i es requerirà que s'esmene.

3. La sol·licitud la presentarà firmada electrònicament qui tinga la representació legal de l'entitat o, si és el cas, qui haja apoderat a este efecte l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.

4. El formulari de sol·licitud inclou la declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei general de subvencions, que caldrà omplir i firmar electrònicament per a optar a la subvenció.

5. Si el compte corrent en què es vol rebre la subvenció ja està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, n'hi ha prou fent constar l'IBAN en la sol·licitud. En cas contrari, a més d'indicar l'IBAN en la sol·licitud, caldrà tramitar l'alta mitjançant el procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER), que està accessible en la seu PROP en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648.

6. La subvenció se sol·licitarà per un import determinat, que no podrà ser superior al pressupost del programa. Si se supera este límit, es considerarà amb caràcter general que la subvenció se sol·licita per este import.

Sext. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o del seu extracte, si és posterior.

2. En compliment de l'obligació que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015),



les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat mitjançant l'enllaç que figura a continuació:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111038

Sèptim. Documentació que acompanya la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

a) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat, en el qual s'autoritze el representant legal la sol·licitud d'ajuda per als programes que es convoquen. Per a este certificat, que ha d'estar firmat per qui exercisca les funcions de secretaria, s'utilitzarà com a model normalitzat el formulari "Certificat de l'acord". Si la persona representant legal té atribucions suficients per a sol·licitar la subvenció sense l'autorització d'un òrgan de govern, no serà necessari adjuntar este certificat, però haurà de presentar-se la documentació acreditativa d'esta facultat.

b) Declaració responsable sobre l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, que ha d'estar firmada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat. Per a això, s'utilitzarà com a model normalitzat el formulari "Declaració sobre el pla d'igualtat".

c) Projecte del programa o programes objecte de la subvenció. El projecte haurà de contindre com a mínim un índex inicial i la justificació de l'actuació.

d) Pressupost del programa, desglossat per activitats.

e) Formulari sobre el programa "Informació adicional a la sol·licitud de subvenció per a programes de formació i d'informació i suport a les famílies", degudament formalitzat.

f) La documentació acreditativa que l'entitat té com a finalitat primordial la realització de les activitats a què es referix el programa respecte al qual se sol·licita la subvenció que es detalla en l'apartat 4 de l'epígraf 3r d'este annex.

2. A més, serà preceptiu aportar els documents que es comenten a continuació en les circumstàncies que s'especifiquen en cada cas:

a) Certificats d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries tant amb la Hisenda estatal com amb la Hisenda de la Generalitat, si no s'ha autoritzat la consulta telemàtica per a comprovar esta condició. També haurà de presentar-se un certificat d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social en cas d'oposició expressa a la seua verificació mitjançant consulta telemàtica.

b) Si l'entitat no figura inscrita en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana, però esta inscripció ha hagut de practicar-se d'ofici per presentació de declaració responsable o ha resultat estimada per silenci administratiu, haurà d'aportar-se, en el primer cas, la documentació acreditativa d'haver presentat la declaració responsable per al funcionament dels servicis socials davant de l'òrgan competent per a la inscripció, en la qual conste la data de la presentació, i, en el segon, mitjançant un certificat acreditatiu del silenci produït o qualsevol altre mitjà de prova admés en dret que ho acredite.

c) Si l'entitat està obligada per la legislació vigent a tindre aprovat i registrat un pla d'igualtat i el compliment d'esta obligació no pot comprovar-se mitjançant la consulta a la qual es referix l'apartat 5 de l'epígraf 3r d'esta convocatòria, haurà d'adjuntar a la sol·licitud el pla vigent i la resolució que ordene el seu registre o qualsevol altre document vàlid en dret que acredite esta condició.

3. Per a acreditar els mèrits que preveu el barem de concessió s'adjuntaran, quan siga procedent, els documents següents:

a) Estudi econòmic de l'estructura i imports dels costos del programa.

b) Model normalitzat de declaració responsable i compromisos respecte dels criteris de concessió, formalitzat i firmat electrònicament.

c) Certificat administratiu de qualitat del programa o qualsevol altre certificat de qualitat reconegut o convalidat de conformitat amb el Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.



d) Resolució vigent de l'òrgan competent per la qual s'atorga o s'homologa el visat del pla d'igualtat o justificant de presentació de la sol·licitud de visat de plans d'igualtat en empreses de la Comunitat Valenciana, sense perjudici del dret de l'entitat interessada a no aportar documents que ja estiguen en poder de l'Administració de la Generalitat. En particular, no serà necessari presentar la documentació acreditativa del visat si l'entitat ja l'ha aportada en convocatòries anteriors de subvencions per a programes de família i infància i este continuarà vigent, sempre que quan s'al·legue el mèrit s'indique l'expedient en el qual consta.

e) Certificat de l'últim acord d'aprovació de comptes per l'assemblea general o pel patronat de la fundació.

f) Memòria d'activitat o una altra documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en la realització de programes anàlegs als que són objecte de subvenció en esta convocatòria en la qual conste la descripció del programa i l'any en què s'ha dut a terme. Si la documentació acreditativa està en poder de la Generalitat, no serà necessari aportar-la, però perquè es tinga en compte haurà d'identificar l'expedient administratiu en el qual consta.

g) Justificant de la presentació de la sol·licitud d'inscripció del Registre d'entitats valencianes socialment responsables, en cas que s'haja instat i el procediment encara estiga en curs.

h) Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de concessió que l'entitat interessada considere pertinent.

La presentació d'estos documents és opcional, per la qual cosa, si s'ometen, l'òrgan instructor no requerirà que s'aporten. La seua falta únicament tindrà com a conseqüència que no s'obtinga puntuació en els mèrits que acrediten.

4. Els models normalitzats establits en esta disposició seran d'ús obligatori per a les entitats interessades, tal com preveu l'article 66.6 de la Llei 39/2015.

Octau. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb la base 18a, el termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria o del seu extracte, si és posterior. Si transcorregut este termini no s'ha notificat la resolució, les entitats sol·licitants podran considerar desestimada la seua pretensió per silenci administratiu amb els efectes previstos per l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant l'esmena de deficiències o l'aportació de documents, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que transcorrega entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, en defecte d'això, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Nové. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció està delegada en la Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte demogràfic mitjançant una resolució de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de 27 de maig de 2026, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. La resolució dictada per delegació es considera dictada per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgota la via administrativa. Contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, segons el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.



Dècim. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris que arreplega la base 20a, si el programa per al qual se sol·licita la subvenció és prioritari, o en la base 21a si no ho és.

Onzé. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de desistiment i la resta d'actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, al qual pot accedir-se a través de l'enllaç següent: <https://servicios sociales.gva.es/va/web/menor/programes-familia-infancia>.
2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. Les publicacions a les quals es referix esta disposició tindran efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015.

Dotzé. Criteri per a la determinació de la quantia individualitzada

1. La quantia de la subvenció serà proporcional a la puntuació obtinguda i al pressupost presentat. Per a això, s'obtindrà un coeficient mitjançant les operacions següents:
 - a) Es multiplicarà la puntuació obtinguda per cada sol·licitud que supere el llindar establert en la convocatòria pel pressupost del seu programa (o per la quantitat sol·licitada si és inferior al pressupost).
 - b) S'obtindrà el sumatori d'estos productes i es dividirà cada un pel total.
2. La quantia de la subvenció serà el producte del resultat de l'operació anterior per l'import global màxim, llevat que esta quantitat supere l'import sol·licitat, i en este cas s'atorgarà este últim.
3. Si hi ha excedent, es distribuirà entre les sol·licituds del mateix tipus de programa que hagen superat els requisits de puntuació i els corresponga un import inferior al sol·licitat. Per a això se seguirà el mateix mètode, amb l'excepció que les operacions es faran únicament entre les sol·licituds que concorren al nou repartiment. Esta operació es repetirà totes les vegades que siga necessari fins a esgotar el crèdit o fins que s'haja atribuït a totes les entitats l'import sol·licitat.

Tretzé. Exoneració de garantia

Per al pagament d'acompte no s'exigirà la constitució de garantia, ja que es manté l'exoneració que preveu l'article 171.5 de la Llei 1/2015, amb caràcter supletori, per a les entitats sense fi de lucre, així com les federacions o les agrupacions d'estes, que desenrotllen projectes o programes vinculats a les següents àrees d'actuació: acció social.

Catorzé. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions arreplegades en la base 10a, les entitats beneficiàries, en el cas que la Generalitat reba transferències que puguin aplicar-se a actuacions subvencionades per la Unió Europea, l'Administració general de l'Estat o d'altres organismes públics, a instàncies de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, hauran de:

- a) Fer constar de manera visible, tant en la documentació necessària per a realitzar les accions com en els elements de senyalització exterior en els llocs a on s'executen, que les actuacions s'han finançat amb càrrec als crèdits rebuts de l'Estat, la Unió Europea o un altre organisme públic.
- b) Utilitzar la imatge institucional de l'Administració general de l'Estat, de la Unió Europea o l'organisme públic que aporte el finançament, en els termes previstos en les seues respectives normes reguladores.

Quinzé. Justificació de l'ajuda



1. La justificació de l'ajuda es durà a terme mitjançant un compte justificatiu, de conformitat amb l'apartat 2 de la base 25a. A este efecte es presentarà formalitzat el formulari "Relació de gastos del compte justificatiu", que conté:

a) Una llista classificada dels gastos de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) La indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació.

c) La indicació i la justificació de les desviacions del gasto, si n'hi ha, respecte del pressupost presentat

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

3. A este document s'adjuntarà, a més, una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

4. Llevat que la resolució de concessió permeta la utilització del compte justificatiu simplificat, i en tot cas si la subvenció obtinguda és igual o superior als 60.000 €, s'adjuntaran, a més:

a) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació i la documentació acreditativa del pagament. Estos documents originals podran substituir-se per còpies simples, sempre que s'acompanyen amb un certificat del fet que es corresponen amb els originals que estiguen en poder de l'entitat, emés per l'òrgan que, d'acord amb els estatuts o les normes de règim intern de l'entitat, tinga atribuïda esta facultat, estos es conserven durant, almenys, quatre anys i es posen a la disposició de l'òrgan competent per a la comprovació quan ho requerisca.

b) Quan l'import d'algun gasto concret arribe a 15.000 euros o els supere, IVA exclòs, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, o, en defecte d'això, una memòria justificativa de la concurrència de les excepcions que preveu este article

5. La documentació justificativa de la subvenció haurà de presentar-se en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana, en el tràmit de justificació del mateix tràmit procediment telemàtic mitjançant el qual s'haja sol·licitat la subvenció, mitjançant l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=111038

Setzé. Ampliació del termini de justificació

1. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a presentar la justificació quan el programa no haja pogut justificar-se en el termini previst per una causa justificada.

2. El procediment per a concedir l'ampliació serà l'establert en l'article 32 de la Llei 39/2015.

Dessetzé. Comprovació administrativa de la justificació i esmena

1. Mitjançant la revisió de la documentació que arreplega l'epígraf 15é, l'òrgan competent comprovarà la realització del programa subvencionat, l'aplicació adequada dels fons i la possible concurrència de subvencions, i verificarà que estes resulten compatibles.

2. Quan l'òrgan administratiu competent per a comprovar la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada, ho posarà en coneixement de l'entitat beneficiària, i li concedirà un termini de deu dies per a corregir-los.

Dihuité. Pla de control

1. La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es durà a terme mitjançant el corresponent pla de control, d'acord amb el que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015.



2. L'òrgan concedent aprovarà el pla de control amb anterioritat a la seua execució i en este hauran de constar els tipus de control a efectuar, els procediments i el calendari d'execució, dins dels següents paràmetres metodològics:

- a) El pla de control establirà el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat en cada línia de subvenció, que no podrà ser inferior al 5 %.
- b) El control podrà efectuar-se sobre el terreny, mitjançant visita del personal tècnic en el lloc i la data indicats per a realitzar l'activitat o a posteriori, mitjançant actuacions de control administratiu.
- c) L'òrgan executant podrà sol·licitar tota la documentació i la informació que considere necessària tant per a l'avaluació de la qualitat de l'execució del projecte com per a verificar l'adequació dels gastos destinats.

Denové. Compatibilitat de la subvenció

Esta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb això no se supere el cost del programa subvencionat, descomptat, si és el cas, el percentatge que l'entitat beneficiària s'haja compromés a finançar amb recursos propis.

Vinté. Modificació de la resolució

Qualsevol alteració de les condicions i dels requisits considerats per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació dels termes en els quals s'haja concedit i a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial. En tot cas, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament l'obtenció concurrent de subvencions i ingressos que superen els límits establits en les bases i en la resta de normes reguladores.

Vint-i-uné. Informació relativa al tractament de dades personals

1. Esta disposició té per objecte complir el que estableix la normativa de protecció de dades sobre la informació que cal facilitar a les persones interessades.

2. En virtut d'això, s'informa que:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.
- b) Les dades del delegat/ada de Protecció de Dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es
- c) La finalitat per al tractament de dades personals serà tramitar la seua sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions per a fomentar la protecció de les famílies.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran regulades en l'article 6.1 c i e del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o les categories de persones destinatàries següents:

La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció delegada en la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, tot això en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable. Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones jurídiques beneficiàries, si bé no es publicaran dades personals.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, fins d'investigació científica o



històrica o fins estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la finalitat de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada. En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, la seu de la qual se situa en el carrer de la Democràcia 77, torre 4, planta 6, de València (46018), de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

3. Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes que estableix l'apartat anterior, dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres qüestions, la seua veracitat. Si esta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o qui la represente legalment haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Vint-i-dosé. Condicions requerides per la normativa de la Generalitat quant a l'adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

1. Les subvencions convocades no estan dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que, per la seua naturalesa, no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

2. Esta convocatòria s'ha remés a la direcció general competent en matèria de coordinació i control de les ajudes públiques concedides per la Generalitat, en el marc de la política de competència de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.