

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES PER LA TEMPORADA 2026-2027 PER A INFANTS I ADOLESCENTS D'AIGUAFREDA

Termini de presentació de sol·licituds: del __ fins al __ de _____ de 2026, ambdós inclosos

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
Adreça	Població
Codi Postal	Telèfon
Mòbil	Adreça electrònica (especificar si es vol rebre resposta a efectes de notificació)
Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar <u>notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud</u> si especifiqueu un correu electrònic. ☐ Si preferiu rebre les notificacions per correu ordinari, marqueu aquesta casella (només persones físiques) IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si és el cas)	
<i>Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant</i>	
Nom	Cognoms
DNI/NIF/NIE/PASSAPORT	
Adreça	Població
Codi Postal	Telèfon
Adreça electrònica (especificar si es vol rebre resposta a efectes de notificació)	
Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar <u>notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud</u> si especifiqueu un correu electrònic. ☐ Si preferiu rebre les notificacions per correu ordinari, marqueu aquesta casella (només persones físiques) IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.	

DESCRIPCIÓ DE LA PETICIÓ

SOL·LICITO LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES PER A LA TEMPORADA 2026-2027 PER A INFANTS I ADOLESCENTS DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA SEGÜENTS:

NOM DEL/LA INFANT O ADOLESCENT PER A QUI ES SOL·LICITA L'AJUT	ACTIVITAT	ENITAT ESPORTIVA

Únicament es pot sol·licitar una activitat extraescolar esportiva per infant o adolescent.

DADES EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR

EN CAS DE DIVORCI O SEPARACIÓ, ESPECIFIQUEU EL RÈGIM DE GUARDA I CUSTÒDIA.

☐ Custòdia exclusiva/total ☐ custòdia compartida

Cal presentar el conveni regulador de divorci o separació i la pensió d'aliments establerta o compensatòria, si és el cas. En el cas d'impagament de la pensió d'aliments caldrà aportar la documentació justificativa corresponent.

ALTRES SITUACIONS DE LA UNITAT FAMILIAR

☐ Títol família monoparental ☐ Títol família nombrosa

☐ Reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33% d'algun membre de la unitat familiar

☐ Situació de malaltia greu o crònica (cal aportar documentació acreditativa).

☐ Situació de malaltia greu o crònica (cal aportar documentació acreditativa).

☐ Situació de violència masclista (cal aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril)

UNITAT FAMILIAR EN SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS?

☐ NO ☐ SI **Professional referent:**

HABITATGE

El domicili familiar és de lloguer o té un crèdit hipotecari? ☐ SI (en aquest cas cal aportar l'últim rebut) ☐ NO

DADES QUE L'AJUNTAMENT JA DISPOSA D'ALTRES SOL·LICITUDS PRESENTADES

Heu sol·licitat alguna prestació o subvenció a serveis socials en els últims 6 mesos? ☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, especificar el procediment _____ i la documentació que es va presentar la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i que per tant no s'adjunta a la sol·licitud, següent:

☐ Conveni o sentència de divorci o separació
acolliment

☐ Títol família nombrosa

☐ Títol família monoparental

☐ DNI/NIF/Passaport

☐ Documentació acreditativa de la representació legal o

☐ Llibre de família

☐ Certificat de discapacitat

☐ Certificat de dependència

☐ Altres (especificar):

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(Especificar aquí la documentació diferent a l'assenyalada a la sol·licitud).

Com a sol·licitant, i en nom de les persones que componen la meua unitat familiar o de convivència,

DECLARO:

1. Que les dades incloses a la sol·licitud, les signatures i els documents annexats són certs i actualitzades i resto assabentat/da que la falsedat, la inexactitud, l'ocultació de dades i/o circumstàncies declarades pot comportar la denegació o revocació de l'ajut.
2. Que d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques actuo en representació de la meua unitat familiar i que dispo de l'autorització corresponent (els quals han estat informats per mi de la presentació d'aquesta sol·licitud), la qual serà facilitada a aquest ens local si així se'm requereix expressament.
3. Que les persones beneficiàries de l'ajut sol·licitat no gaudeixen d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.

En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import de les rebudes:

4. Que accepto el que estableixen les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats esportives la temporada 2026-2027 per a infants i adolescents d'Aiguafreda.
5. Que cap membre de la unitat familiar o convivència posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la subvenció. En cas contrari, indicar quins:

6. Que em comprometo a vetllar per un ús responsable, adequat i no interromput de l'activitat extraescolar objecte d'aquesta subvenció i a comunicar qualsevol variació que pogués suposar un impediment per aquest ús.

AUTORITZO:

1. A l'Ajuntament d'Aiguafreda a tramitar aquesta sol·licitud i desar-la junt amb la documentació que l'acompanya a l'expedient administratiu municipal corresponent i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a incorporar les dades personals de tots els membres de la unitat familiar al programa de gestió emprat pels Serveis Socials, les quals es pot sol·licitar rectificar o suprimir en qualsevol moment a l'Ajuntament.

2. A l'Ajuntament d'Aiguafreda i al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cercar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder i a sol·licitar a d'altres administracions públiques les dades necessàries per a valorar la situació socioeconòmica de la meua unitat familiar següents.

Documentació social de tots els membres de la unitat familiar:

- Dades d'empadronament i de convivència al Padró d'Habitants Municipal.
- Dades de reconeixement de la condició de persona amb discapacitat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
- Dades de reconeixement de la condició de família nombrosa i/o monoparental de la Generalitat de Catalunya.
- Si és el cas, certificat de defunció d'algun membre de la unitat familiar.

Documentació econòmica de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar (es consideren ingressos de la unitat de convivència, el conjunt de persones que conviu en un habitatge amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles):

- En el cas de tenir-ne l'obligació, declaració de renda de l'últim any. En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a la Hisenda estatal.
- En el cas d'atur, prestacions per desocupació de l'Institut Nacional de Empleo (SEPE).
- Dades de Renda Garantida de Ciutadania del Departament de Drets Socials.
- Prestacions socials de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
- Certificat de Vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències. Aquesta documentació serà incorporada al corresponent expedient administratiu de l'ens local i serà emprada únicament per a aquesta finalitat.

En el cas que vostè no estigui d'acord amb que aquest Ajuntament consulti les dades anteriorment detallades caldrà que així ho faci constar expressament a continuació i aporti la documentació corresponent perquè es pugui tramitar la sol·licitud.

☐ M'oposo a la consulta de dades.

3. A l'Ajuntament d'Aiguafreda perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud, o comprovi que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació.

I perquè així consti signo el present document:

Aiguafreda, a ____ de _____ de 2026

Avis legal

Les vostres dades personals es tractaran segons el previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), us informem que les dades facilitades s'inclouran al Registre d'activitats de l'Ajuntament. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a la web municipal <http://www.aiguafreda.cat/>.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del Tractament	AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda (Barcelona) 93 844 22 53 aiguafreda@aiguafreda.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda (Barcelona) 93 844 22 53 aiguafreda@aiguafreda.cat
Finalitat del Tractament	Beques per a activitats extraescolars esportives per a infants i adolescents per a la temporada 2026-2027 de l'Ajuntament d'Aiguafreda inclòs dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les seves competències i funcions. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les dades personals seran incorporades pel personal de l'equip dels Serveis Bàsics d'Atenció Social del Consell Comarcal del Vallès Oriental que presten els seus serveis a l'Ajuntament d'Aiguafreda al sistema de gestió informatitzat emprat del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Així mateix, les vostres dades se cediran a altres Administracions Públiques, si escau, segons la normativa vigent que així ho requereixi. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, a la seu de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda), o bé mitjançant el formulari electrònic a la web de l'Ajuntament http://www.aiguafreda.cat/
Termini de conservació de les dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
Reclamació	Poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, o bé telemàticament, mitjançant la seu electrònica (https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR EN EL CAS D'AUTORITZAR LA CONSULTA DE DADES (marcar amb una creu la documentació adjunta segons situació familiar).

DOCUMENTACIÓ OBLIGATORIA

- ☒ Model de sol·licitud formalitzat (annex 1).
- ☒ Document justificant d'inscripció i pressupost de l'activitat extraescolar per a la temporada 2026-2027 degudament emplenat i segellat per l'entitat (annex 2).
- ☒ DNI, passaport o permís de residència de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar.
- ☒ Acreditació de la composició de la unitat familiar o convivència (llibre de família o en la seva absència certificat de naixement, certificat de defunció...).

Documentació socioeconòmica de la unitat familiar o convivència, segons casuística:

- ☐ Si és el cas, documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.
- ☐ Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica on consti la pensió d'aliments i/o compensatòria.
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació

acreditativa de la reclamació de dita pensió.

- ☐ En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- ☐ Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions.
- ☐ En cas de no poder demostrar ingressos d'algun membre de la unitat familiar que no estigui obligat a fer la declaració de la renda de l'exercici 2025 certificat negatiu de la obligatorietat de fer-la (a excepció de les persones que no disposen encara de DNI o NIE) i declaració responsable d'ingressos.
- ☐ Darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge.
- ☐ En cas d'haver percebut prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- ☐ Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser necessària durant la seva tramitació.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- ☐ Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.
- ☐ Família monoparental: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent. No es considera família monoparental la de pares separats que estiguin convivint amb una altra parella sentimental.
- ☐ Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- ☐ Dependència d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la dependència, emès pel Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- ☐ En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents mèdics que ho acreditin.
- ☐ Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i resoldre la finalitat de la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR EN EL CAS DE NO AUTORITZAR LA CONSULTA DE DADES O NO HAVER PRESENTAT CAP MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR LA DECLARACIÓ DE LA RENTA DE L'EXERCICI 2025 (marcar amb una creu la documentació adjunta segons situació familiar).

- ☒ Model de sol·licitud formalitzat (annex 1).
- ☒ Document justificant d'inscripció i pressupost de l'activitat extraescolar per a la temporada 2026-2027 degudament emplenat i segellat per l'entitat (annex 2).
- ☒ DNI, passaport o permís de residència de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar.
- ☒ Acreditació de la composició de la unitat familiar o convivència (llibre de família o en la seva absència certificat de naixement, certificat de defunció...).

Documentació socioeconòmica de la unitat familiar o convivència, segons casuística:

- ☐ Si és el cas, documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

- ☐ Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica on consti la pensió d'aliments i/o compensatòria.
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.
- ☐ En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- ☐ En el cas no de tenir la obligatorietat de presentar la declaració de la renda de l'exercici 2025, certificat negatiu i nòmines de tot l'any 2025 (incloses les pagues extraordinàries).
- ☐ En el cas de no voler autoritzar la consulta de dades però si haver fet la declaració de la renda, aportar la declaració de la renda de l'exercici 2025.
- ☐ En cas de no poder demostrar ingressos d'algun membre de la unitat familiar que no estava obligat a fer la declaració de la renda de l'exercici 2025 (a excepció de les persones que no disposen encara de DNI o NIE) i declaració responsable d'ingressos de l'any 2025.
- ☐ Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions.
- ☐ Les persones que percebin prestacions d'atur i/o prestacions de la seguretat social, certificat acreditatiu de l'import total percebut del 2025
- ☐ Les persones que percebin Renda garantida de ciutadania i/o Ingres Mínim Vital, certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2025.
- ☐ Darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge.
- ☐ En cas d'haver percebut prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- ☐ Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser necessària durant la seva tramitació.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- ☐ Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.
- ☐ Família monoparental: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent. No es considera família monoparental la de pares separats que estiguin convivint amb una altra parella sentimental.
- ☐ Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- ☐ Dependència d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la dependència, emès pel Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- ☐ En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents mèdics que ho acreditin.
- ☐ Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i resoldre la finalitat de la sol·licitud.