

Resolució EMT/ /2026, de/d' de/d' , per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP)

En el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, les accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades a persones treballadores desocupades es regulen a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Mitjançant aquesta convocatòria, a l'empara de les ordres esmentades, s'obre el període de sol·licitud de subvencions destinades a la realització d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026.

En aquesta convocatòria es manté l'oferta formativa vinculada a certificats professionals, que s'impartiran d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional i el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments de segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional.

Com en les convocatòries anteriors del programa FOAP, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació juntament amb el suport de la Secretaria Tècnica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i de l'Observatori del Treball i del Model Productiu, ha elaborat l'oferta formativa per a la convocatòria 2026.

Per fer-ho, s'han tingut en compte les especialitats relacionades amb les ocupacions que tenen millor situació en el mercat de treball de Catalunya; el valor afegit a l'especialitat (habilitacions dels certificats professionals i certificats professionals sense finançament amb fons públics) i el valor estratègic (és a dir, especialitats vinculades a estratègies, plans i instruments de planificació). També s'han valorat les recomanacions de l'Informe General de Prospectiva 2023-2026 de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, incorporant les aportacions dels Serveis Territorials i dels membres del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La priorització d'especialitats formatives s'ha treballat a partir dels certificats professionals vigents, i s'hi han inclòs vint-i-set nous Graus C, dels quals:

- 6 deroguen Certificats Professionals, atès que són equivalents als CP que deroguen. Les entitats que ja els tenen d'alta al Registre no s'hauran d'acreditar de nou.

- 10 no tenen equivalent de Certificat Professional, (no tenen unitats de competències equivalents). Requereixen noves altes al Registre de les entitats que els vulguin impartir.
- 11 amb alguns continguts que coincideixen amb els d'altres especialitats però requeriran noves altes al Registre.

Com a resultat, s'ofereix un ventall d'especialitats formatives distribuïdes per comarques, d'acord amb el grau de prioritat de cada especialitat.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria van destinades a la formació i qualificació professional de les persones desocupades de Catalunya amb finançament a càrrec de la distribució de fons de la Conferència Sectorial de formació professional per a persones treballadores del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports amb assignació pressupostària de l'exercici 2026. Per tant, el 75% de les hores de formació han d'estar vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competència.

Com en la convocatòria anterior, en aquesta convocatòria l'oferta formativa està referida a certificats professionals, adaptats a la nova ordenació, i a graus C i graus B. També s'ofereixen especialitats d'idiomes, enteses com a competències clau, i es pot programar formació complementària transversal.

S'incorporen també les formacions en empresa de 80 h per als CP que tenien en l'ordenació antiga una formació pràctica de 40, 120 o 160 hores, excepte per a les especialitats de vigilants de seguretat i estibadors, on el sector productiu no ho permet.

La formació complementària no és obligatòria. En aquest sentit, les entitats podran sol·licitar itineraris formatius que no continguin ni l'itinerari ITCTR0001 "igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" ni l'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals".

Es manté la possibilitat d'incrementar fins a un màxim del doble d'hores la durada establerta en els programes formatius dels certificats professionals, graus C, graus B, períodes de formació en empresa (PFE) i especialitats complementàries que s'adrecen a grups de persones amb discapacitat intel·lectual.

Finalment, en aquesta convocatòria s'estableix un import màxim global de 2.000.000 d'euros destinats a la formació virtual/teleformació, per garantir que l'oferta de formació presencial continuï sent la més present en l'oferta formativa.

Atesa l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny;

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa Llei 10/2026, de 10 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, i la Llei 11/2026, de 9 de juliol, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic;

Atès el capítol IV, relatiu al Fitxer d'especialitats formatives i registre de centres i entitats de formació, de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, modificada per l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atesa l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la que es regula l'oferta formativa del sistema de Formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament;

Atesa l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives;

Atesa l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral;

Atesa la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional;

Atès el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional;

Atès el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin els ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional;

Atès el Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, pel qual es despleguen els elements integrants i els instruments de gestió del sistema nacional de formació professional i es modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions;

Atesa l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals;

Atesa la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre, i la Resolució EMO/2203/2011 de 21 de setembre;

Atesa la Resolució TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions que duen a terme;

Atesa la Resolució EMT/2260/2026, de 3 de juliol, per la qual es dona publicitat a la priorització de les especialitats formatives de l'oferta en àrees prioritàries, adreçades principalment a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026;

Atesa la Resolució EMT/1744/2026, de 2 de juny, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació;

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits que conté, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència o no tenen efectes en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a les 9.00 hores del dia 14.9.2026 i finalitza a les 15.00 hores del dia 28.9.2026.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i s'han de formalitzar segons els models que figuren a la Seu electrònica <https://web.gencat.cat/ca/ciutadania/inici> cercant el tràmit FOAP 2026 i per EACAT <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-home> cercant el tràmit FOAP 2026.

Només s'admetrà una sol·licitud per entitat.

2. Reintegrament

En el cas que el reintegrament de quantitats abonades s'efectuï a instància de l'entitat beneficiària, aquesta ho haurà de sol·licitar a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució i la carta de pagament corresponent.

En cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, l'òrgan competent emetrà i notificarà la resolució i carta de pagament corresponent.

Els interessos de demora, si escau, es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es dicta la resolució i la carta de pagament corresponents.

D'acord amb la base 26 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 18 d'octubre, les entitats poden renunciar parcialment a l'atorgament per causes justificades.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada entitat sol·licitant amb la

finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan competent. El termini per fer-ho és d'un mes, a partir de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 30 d'octubre de 2025

Miquel Carrión Molina

Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

(D'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Annex

Convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (codi BDNS)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits, les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 L'objecte de la Resolució és obrir la convocatòria per a l'any 2026 per presentar les sol·licituds per a la concessió de les subvencions destinades al Programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries, en endavant FOAP, previstes a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'11 d'octubre, DOGC núm. 7724.

1.2 La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit del Foment de l'ocupació mitjançant cursos de formació professional adreçats prioritàriament a persones treballadores desocupades per a qualificar-les.

2. Procediment de concessió de la subvenció

2.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

L'objectiu principal de la convocatòria FOAP és que les persones participants adquireixin les competències professionals necessàries per desenvolupar un lloc de treball, i s'adreça prioritàriament a persones treballadores desocupades (mínim del 70%).

2.2 Distribució del pressupost

La distribució del pressupost serà proporcional a l'atur registrat en cadascuna de les unitats territorials -segons mitjana anual de l'any anterior a la convocatòria-, amb una correcció atenent al nou índex sintètic elaborat per l'Observatori del Treball i Model Productiu, l'Índex Laboral Comarcal.

2.2.1 En aquesta convocatòria la unitat territorial en què s'organitza la distribució de les accions formatives és la comarca.

Cada comarca té definides les especialitats que es poden sol·licitar i la seva prioritització. Les accions formatives que es poden sol·licitar són les que han estat prioritzades en cada comarca amb una puntuació mínima de 5 punts.

2.2.2 D'acord amb el que preveu l'apartat V de l'Annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre es destinaran un màxim de 2.000.000 d'euros de l'import total per a les accions impartides amb la modalitat virtual/teleformació.

Aquest pressupost màxim es distribuirà territorialment segons el quadre de l'Annex 4 de la present Resolució.

2.2.3 D'acord amb el que estableix l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, es farà una reserva del 5% del pressupost per dur a terme la concurrència competitiva entre les sol·licituds d'especialitats adreçades a persones amb discapacitat a nivell de Catalunya. La distribució d'aquesta reserva entre les demarcacions territorials serà proporcional a l'atur registrat, amb un factor de correcció territorial atenent a l'índex laboral comarcal elaborat per l'Observatori del Treball i Model Productiu.

2.2.4 Amb el pressupost restant i d'acord amb l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, es faran per cada comarca 4 reserves pressupostàries corresponents als quatre blocs següents i per aquest ordre:

- Bloc ADG: 10% del pressupost per a l'assignació d'especialitats prioritzades de la família ADG (Administració i Gestió) amb exclusió de les especialitats dedicades totalment a la formació en idiomes que tenen un bloc propi.
- Bloc IFC: 10% del pressupost per a l'assignació d'especialitats prioritzades de la família IFC (Informàtica i Comunicacions).
- Bloc idiomes: 10% del pressupost per a l'assignació d'especialitats totalment dedicades a la formació en idiomes.
- Bloc "Resta d'especialitats": 70% del pressupost restant per a la resta d'especialitats prioritzades.

A l'annex 5 de la present Resolució figuren els imports de les reserves inicials descrites. Amb el pressupost distribuït en aquestes reserves inicials, s'iniciarà el procediment de concurrència d'acord amb les fases que es descriuen a l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre i les regles descrites anteriorment en el present article.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions és la Subdirecció General competent per raó de la matèria.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a les bases 3 i 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

D'acord amb la base 10.5 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, el compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 80.000.000 d'euros i està consignada als pressupostos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026 d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següent:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
FPAOFP	D/449000185/331K/0000 D/460000185/331K/0000 D/461000185/331K/0000 D/469000185/331K/0000 D/470000185/331K/0000	2026	80.000.000,00 €

	D/481000185/331K/0000 D/482000185/331K/0000		
--	--	--	--

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que preveu a l'article 92.4.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial de Formació Professional per a persones treballadores del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports de l'any 2026, recollits a la Resolució de 23 de juny de 2026, de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a Persones Treballadores de 9 de juny de 2026 i els criteris repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes, amb competències estatutàriament assumides en l'àmbit de la Formació Professional per a persones treballadores vinculada al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals, en l'exercici pressupostari 2026.

5.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

5.5 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà amb el procediment de concurrència establert a l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6. L'import de la subvenció

6.1 La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar es determina aplicant un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes atorgats, d'acord amb el que preveu la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

La referència utilitzada per determinar la quantia del mòdul econòmic és la Resolució EMT/1744/2026, de 2 de juny, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 5 de juny de 2026.

6.2 L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3 La quantia màxima que es pot atorgar a una entitat sol·licitant és un import equivalent al 90% de la mitjana de la seva xifra de negoci anual dels anys 2023, 2024 i 2025. Les accions formatives sol·licitades que excedeixin aquest topall seran denegades per aquest motiu.

Aquest topall no s'aplicarà per a l'atorgament de la primera especialitat, però sí es tindrà en consideració l'import atorgat alhora d'atorgar la segona especialitat i següents.

El topall del percentatge de la xifra de negoci quedarà sense efecte quan s'hagin dut a terme totes les fases del procés de concurrència i quedi pressupost disponible. En aquest cas, es permetrà l'atorgament d'un nou itinerari formatiu per entitat per ordre de puntuació, encara que se superi el percentatge de xifra de negoci marcat, sempre que hi hagi disponible import suficient per a l'atorgament d'accions formatives senceres, amb la corresponent formació complementària transversal, mentre no es superi el 100% de la mitjana de la xifra de negoci de l'entitat. En cas de quedar pressupost i sol·licituds encara en fase de concurrència pendents de ser atorgades, es repetirà el procediment. Aquesta modificació no és d'aplicació a les entitats de nova creació.

S'entén la xifra de negoci com el total d'ingressos generats per la realització de totes les transaccions econòmiques realitzades durant el període de temps establert.

La xifra de negoci comprendrà els imports de la venda dels productes i de la prestació de serveis o altres ingressos corresponents a les activitats ordinàries de l'empresa, deduides les bonificacions i d'altres reduccions sobre les vendes, així com l'impost sobre el valor afegit (IVA), i altres impostos directament relacionats amb l'esmentada xifra de negoci, que hauran de ser objecte de repercussió. Computen per al càlcul d'aquesta xifra les subvencions rebudes.

En cas dels ens locals, per a determinar la xifra de negoci es comptabilitzarà l'equivalent al volum dels capítols de l' I a IV del seu pressupost d'ingressos.

Les entitats sol·licitants informaran la seva xifra de negoci dels darrers tres anys en el moment de formular la sol·licitud a l'aplicació informàtica GIA. Aquest valor és el que es tindrà en compte a la concurrència competitiva.

6.4 Per a les entitats que s'indiquen a continuació s'estableix un topall econòmic en l'atorgament per un import de 108.893,23 €, que és l'equivalent a l'import mitjà de dos certificats professionals complets:

- a) Les de nova creació i que per tant no poden demostrar la xifra de negoci.
- b) Les que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries FOAP 2022, 2023 i 2024. Per al 2024 es tindran en compte les dades corresponents a l'execució del primer atorgament de FOAP 2024, que va finalitzar el 31 de desembre de 2025.
- c) Les que només han estat beneficiàries de FOAP 2025.

6.5 Una mateixa entitat no pot obtenir una subvenció que superi el 1,6% del total de l'import convocat.

En el supòsit que una vegada realitzada la concurrència d'acord amb les fases establertes a l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i l'establert en el punt 6.3 sobre la xifra de negoci, quedi pressupost per assignar, aquest topall del 1,6% quedarà sense efecte i es repartirà en funció de la puntuació obtinguda sempre que hi hagi import suficient disponible per a l'atorgament de l'acció formativa sencera.

6.6 D'acord amb la base 8.3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, quan es tracti d'una agrupació d'entitats, les quanties màximes a atorgar recollides als articles 6.4 i 6.5, s'aplicaran per a cada membre de l'agrupació.

6.7 En els casos d'impartir en la modalitat virtual o teleformació, les entitats podran obtenir, com a màxim, 2 atorgaments d'una mateixa especialitat en un centre formatiu.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

7.1 La documentació que cal presentar a la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

7.2 A més, cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

7.2.1 En cas de sol·licitar especialitats en la modalitat virtual o teleformació que no consten d'alta al Registre d'entitats de formació del SOC:

-Document acreditatiu del registre corresponent com a entitat acreditada per a impartir en la modalitat virtual o teleformació i el document acreditatiu dels centres formatius per impartir les sessions presencials.

7.2.2 En cas de membres associats/agrupats a l'entitat sol·licitant, que executin la totalitat o part de les activitats subvencionades, tal com estableix la base 11.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d' octubre:

- Document "Acord de col·laboració per a accions formatives per a entitats associades", on es detalla el paper que desenvoluparà cada membre associat en relació amb la subvenció i les seves relacions així com els drets i obligacions i responsabilitats de cadascuna. L'acord ha d'especificar quina és l'entitat encarregada de la coordinació i gestió del projecte.
- Document "Declaracions responsables dels membres associats/agrupats a l'entitat sol·licitant".

7.2.3 En cas d'entitats que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries de FOAP 2024, 2023 i 2022 i les entitats que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2025:

- Document "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional".

8. Reformulació de la sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

9.1 Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2.2, apartats a) i b) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, que tot seguit es detallen:

- a) Certificats professionals complets (o graus C), certificats professionals parcials (o Graus B, inclosos en un únic grau C) i període de formació en empresa (PFE) de 80 hores de durada.
- b) Especialitats no conduents a certificats professionals: especialitats de les famílies professionals FCO i CTR i les declarades com a transversals en aquesta convocatòria.

La formació complementària serà optativa i constarà de les especialitats:

- "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" FCOS02 de 30 hores, quan es programi un CP adaptat a la nova formació professional dual (prorratejat) i no tingui continguts en aquesta matèria (PRL).
- "Drets i deures a la feina" CTRH0011 de 5 hores, "Igualtat de gènere en l'àmbit laboral" CTRI0015 de 5 hores i "Fonaments per a una transició ecològica en el sistema productiu i de consum" CTRT0004 de 5 hores, que es podran sol·licitar de forma individual o integrades dins de l'itinerari ITCTR0001 "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" de 15 hores.

Els continguts relacionats amb la inserció laboral es programaran en l'especialitat CTRO0018 "Estratègies per a la millora de la ocupabilitat" de 20 hores, que té caràcter d'optativa transversal.

Els alumnes que hagin aprovat aquesta formació complementària en convocatòries anteriors, no hauran de repetir la formació de les especialitats següents:

- (CTRH0011) "Drets i deures a la feina".
- (CTRI0015) "Igualtat de gènere en l'àmbit laboral".
- (FCOS02) "Prevenió de Riscos Laborals".

9.2 D'acord amb la base 5.2 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per a aquesta convocatòria la formació s'ha de sol·licitar d'acord amb les següents indicacions, a seguir en la part de sol·licitud que es mecanitza a l'aplicació GIA. Les entitats poden sol·licitar:

- Itineraris formatius de grau C (Certificats Professionals),
- Itineraris formatius de grau B del mateix grau C (amb o sense formació en empresa),
- Mòdul de formació en empresa (PFE de 80 hores) i/o
- Itineraris formatius de competències clau (idiomes).

En els itineraris formatius es pot incloure la formació complementària que es consideri i la prevenció de riscos si es programa formació en empresa i la PRL no està inclosa en el contingut del programa formatiu del CP prorratejat.

També poden sol·licitar especialitats que no estiguin incloses en cap itinerari formatiu:

- Especialitats CP que incloguin riscos laborals (i no es vulgui programar cap formació complementària),
- Graus B,
- Períodes de formació en empresa (PFE de 80 hores) i/o
- Especialitats transversals.

En els itineraris de grau B no es poden incloure graus B que corresponguin a diferents graus C, ni tampoc repetir més d'un cop el mateix grau B. A més, totes les accions formatives professionalitzadores s'han de sol·licitar a la mateixa adreça formativa, excepte les formacions complementàries.

A diferència de la convocatòria anterior, l'atorgament d'itineraris de grau B no queda condicionat a l'atorgament d'itineraris de grau C.

Cal programar com itineraris de grau C sense possibilitat de programar com a itineraris de grau B les especialitats següents:

Codi Especialitat	Especialitat
AGA_C_001_4B	Agricultura ecològica
AGA_C_009_5B	Sanitat animal i assistència veterinària
HOT_C_007_5B	Guia i assistència turístiques

SSC_C_013_5B	Desenvolupament de programes d'educació viària en institucions públiques i privades
SSC_C_014_5B	Assessoria en mobilitat segura i sostenible
SSC_C_015_5B	Monitor de conducció segura i eficient
SSC_C_016_5B	Certificat d'aptitud de professor de formació viària
SSC_C_017_5B	Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional
SEAD0112	Vigilància, seguretat privada i protecció de persones
SEAD0212	Vigilància, seguretat privada i protecció d'explosius
MAPN0712	Operacions portuàries de càrrega, estiba, descàrrega, desestiba i transbord

Per a la sol·licitud de les accions de formació complementària de caràcter transversal, detallades a l'annex 3 d'aquesta resolució, també s'ha d'indicar un ordre de prioritat a l'hora de fer la sol·licitud, per tal d'ordenar-les per fer l'atorgament.

En aquesta formació complementària transversal es podran inscriure totes les persones interessades que vulguin incrementar la seva ocupabilitat millorant les capacitats i habilitats transversals contingudes en aquesta formació.

9.3 Les modalitats previstes per impartir la formació són la presencial, la virtual o teleformació i la semi presencial o mixta, d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

La utilització del recurs de l'aula virtual es regirà per la normativa vigent, l'Ordre TMS/369/2019 de 28 de març i l'Ordre EFP/942/2022 de 23 de setembre i les instruccions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquest recurs en cap cas es podrà emprar en el 100% d'hores d'una acció formativa, ni podrà ser motiu per no seleccionar una persona interessada en la formació amb manca de mitjans per a poder seguir la formació quan l'acció formativa s'atorgui en modalitat presencial.

Pel que fa als tutors/es, per aquesta convocatòria i per a la modalitat virtual o teleformació s'estableix una ràtio màxima de 40 alumnes per a un tutor o tutora a dedicació completa (40 hores setmanals). En qualsevol cas, el màxim d'alumnes per grup serà sempre el que estableixi la capacitat màxima d'alumnes per aula i l'especialitat homologada per a les activitats presencials, tant per a les accions atorgades en modalitat presencial com en modalitat virtual o teleformació.

9.4 Les especialitats formatives que es poden sol·licitar dins d'aquesta convocatòria i la seva prioritització queden recollides a la Resolució EMT/2260/2026, de 3 de juliol, per la qual es dona publicitat a la prioritització de les especialitats formatives de l'oferta en àrees prioritàries, adreçades principalment a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026, publicada al DOGC núm. 9703, de 8 de juliol de 2026. Així mateix, la prioritització de les especialitats es va publicar al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el passat 29 de juny de 2026, <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats/eines-recursos-entitats/prioritzacio-de-loferta-formativa/oferta-formativa-2026/>.

9.5 D'acord amb la base 5.7.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, amb caràcter general les accions formatives es podran sol·licitar i atorgar per a grups de 10 a 15 alumnes.

Sens perjudici d'això, es podran incorporar més alumnes dels atorgats quan la capacitat homologada de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat o el col·lectiu a qui es dirigeixi l'acció formativa ho permetin.

9.6 Les entitats que donen servei a persones amb discapacitat intel·lectual podran sol·licitar, en certificats professionals adreçats a aquest col·lectiu (itineraris de graus C i/o B, no per a les especialitats no CP), incrementar la durada establerta fins a un màxim del doble de les hores, en funció de les necessitats del grup, amb la finalitat que l'alumnat pugui adquirir la qualificació professional corresponent.

9.7 Quan una acció formativa es destini a persones amb discapacitat, el 100% dels participants haurà de tenir un percentatge de discapacitat del 33% o més. Almenys el 75% dels alumnes d'un grup haurà d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat oficial, la seva discapacitat i per a la resta s'admetrà un informe del servei que faci el seguiment terapèutic de l'alumne/a.

9.8 En aquesta convocatòria i un cop fet l'atorgament de les accions formatives, no es permetrà fer un canvi d'especialitat formativa ni una ampliació del termini d'execució, posterior a l'atorgament, si no és per causa de força major. Es consideren causes de força major els fets no imputables al centre, que no siguin previsibles ni conseqüència d'una planificació insuficient per part de l'entitat.

10. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses previstes a la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració està integrada per:

El cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, que farà funcions de president.

En representació de la Subdirecció General de Serveis Ocupacionals a les Persones a les Empreses i dels Serveis Territorials, un dels caps del Servei Territorial d'Ocupació.

Una persona en representació del Servei Jurídic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que farà la funció d'assessora.

La persona titular del Servei de Formació Professional per a la Inserció Laboral, que farà les funcions de secretària.

11.2 L'òrgan instructor podrà designar tant la persona que ocupa la secretaria com els

membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents:

CRITERIS	ENTITATS AMB ACCIONS ATORGADES/ADJUDICADES I REALITZADES EN ELS TRES ANYS ANTERIORS (Tipus A)		RESTA D'ENTITATS (Tipus B)	
	Puntuació		Puntuació	
	Mínima	Màxima	Mínima	Màxima
Criteri A – ADEQUACIÓ A LES NECESSITATS DEL MERCAT DE TREBALL SEGONS TERRITORI	5	35	5	35
a.1 Priorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, agents socials i territorials	5	35	5	35
Criteri B – CAPACITAT I QUALITAT DELS CENTRES I ENTITATS	0	65	0	65
b.1 Valoració de l'entitat i dels centres	0	16	---	---
b.1.1 Disponibilitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat a l'entitat	0	2	---	---
b.1.2 Borsa de treball de l'entitat	0	2	---	---
b.1.3 Informe de gestió d'entitat (IGE) a cada centre	0	10		
b.1.4. Centre integrat	0	2		
b.2 Gestió de les accions realitzades per centre	0	14	---	---
b.2.1 Percentatge d'assistència per centre	0	4	---	---
b.2.2 Percentatge de mecanització de qüestionaris per centre	0	2	---	---
b.2.3 Valoració del centre per part de l'alumnat	0	2	---	---
b.2.4 Valoració del personal formador per part de l'alumnat	0	2	---	---
b.2.5 Valoració de les pràctiques per part de l'alumnat	0	2	---	---
b.2.6 Valoració per part de l'alumnat de la millora de la seva ocupabilitat	0	2	---	---
b.3 Execució	0	16	---	---
b.3.1 Nivell d'execució per centre	0	5	---	---

b.3.2 Nombre d'alumnes dels col·lectius prioritaris per entitat	0	3	---	---
b.3.3 Nombre d'alumnes que completen un certificat professional per entitat	0	3	---	---
b.3.4 Nombre d'alumnes que sol·liciten el títol per entitat	0	1	---	---
b.3.5 Percentatge d'alumnes de baixa per entitat	0	2	---	---
b.3.6 Nivell d'execució del pressupost	0	2		
b.4 Nivell d'inserció per entitat i família	0	14	---	---
b.5 Priorització introduïda a GIA per l'entitat a cada acció formativa sol·licitada	0	5	0	5
b.6 Informe sobre la capacitat de l'entitat (IC)	---	---	0	60
Criteri C – VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ REALITZADA I SOL·LICITADA	-5	0	-5	0
c.1 Participació de l'alumnat al mòdul de pràctiques en el centre de treball	-5	0	---	---
c.2 Atorgaments no executats de l'entitat	---	---	-5	0
TOTAL	0	100	0	100

La puntuació total màxima per a qualsevol entitat és de 100 punts, i la mínima 0 punts.

Les accions amb una puntuació inferior a 50 punts no poden ser atorgades.

Les puntuacions s'arrodoneixen a la centèsima de punt.

Segons la taula s'indiquen quins criteris es valoren en cadascun dels dos casos en què es classifiquen les entitats sol·licitants:

Tipus A) Entitats amb alguna acció realitzada, que hagin obtingut l'atorgament a les convocatòries FOAP 2024, 2023 i/o 2022.

Donat que el càlcul dels criteris es realitza amb les dades de les convocatòries amb execució tancada i que el període d'execució de l'atorgament complementari de FOAP 2024 encara no ha finalitzat, per al càlcul dels criteris de les entitats de tipus A es tindran en compte les dades corresponents a l'execució del primer atorgament de FOAP 2024, que va finalitzar el 31 de desembre de 2025.

Tipus B) Resta d'entitats, aquelles que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries FOAP 2024, 2023 i 2022.

A aquest efecte, les entitats de nova creació i les que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2025 també s'inclouen en aquesta categoria.

En cas d'entitats de tipus A, les puntuacions dels criteris de valoració s'analitzen les dades obtingudes, a data 1 de setembre de 2026, de l'aplicació informàtica de gestió GIA.

D'acord amb el que es preveu a l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, en

cas que es produeixi un empat en la puntuació final obtinguda en valorar les accions formatives, s'aplica un darrer criteri, només aplicable en aquests casos, que permet diferenciar les puntuacions de les accions abans empatades. Aquest criteri és el de l'experiència prèvia a la impartició de la formació.

La puntuació d'aquest criteri de desempat es determinarà per centre i especialitat i vindrà definida per la impartició d'accions formatives en les convocatòries FOAP 2024, 2023 i/o 2022. Per la impartició d'accions formatives de l'especialitat, en cadascuna de les diferents convocatòries esmentades, l'acció obtindrà un punt per a cada convocatòria, fins a un màxim de tres per poder aplicar-los en cas d'empat.

Per a les entitats del tipus B, en cas d'empat es valorarà l'experiència prèvia en funció de l'ítem 2 "Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys (2022 a 2025)" de la declaració presentada per l'entitat en el document "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional".

CRITERI A: ADEQUACIÓ A LES NECESSITATS DEL MERCAT DE TREBALL SEGONS TERRITORI

a.1 Priorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, agents socials i territorials.

L'oferta formativa d'accions està territorialitzada i a cada unitat territorial, entesa com a comarca, només s'hi poden programar les especialitats prioritzades. Aquesta llista d'especialitats està publicada a la Resolució EMT/2260/2026, de 3 de juliol, per la qual es dona publicitat a la priorització de les especialitats formatives de l'oferta en àrees prioritàries, adreçades principalment a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026, publicada al DOGC núm. 9703, de 8 de juliol de 2026.

No s'inclouen en aquesta Resolució les especialitats que han obtingut zero punts de priorització en totes les comarques.

S'ha inclòs la comarca del Lluçanès creada en data 3 de maig de 2023. S'ha pogut treballar per primera vegada amb aquesta comarca de manera individual. Es disposa de les dades de contractes per comarques desagregades amb el Lluçanès i la informació de l'Índex Sintètic.

Els 35 punts màxims que es poden assignar en aquest criteri s'han distribuït de la manera següent:

Es donen 10 punts a les especialitats vinculades a ocupacions (CNO – 4 dígit) en què el nombre de contractes el 2025 supera el 0,01% del total de contractes de la comarca, sempre que aquest volum sigui com a mínim de 15 contractes, i en què la variació interanual del nombre de contractes sigui nul·la o positiva.

Altres 5 punts a les especialitats vinculades a les ocupacions que, a escala comarcal, se situen en les primeres posicions segons l'Índex Sintètic Global del desembre de 2025, publicat per l'Observatori de Treball i Model Productiu (OTM), i/o aquelles que han generat més ocupació durant els darrers 12 mesos segons el producte de l'OTM «Sectors

i ocupacions creixents».

Altres 10 punts segons el valor afegit d'algunes especialitats, prioritzades perquè impliquen una habilitació professional per exercir una professió, aquelles amb alta demanda que no estan finançades amb fons públics; les identificades com a prioritàries en el Pacte Nacional per a la Indústria; i les relacionades amb l'àmbit ferroviari, en el context del traspàs de Rodalies. També s'hi inclouen les vinculades al coneixement i ús del català i del castellà, com a llengües oficials a Catalunya, amb l'objectiu de facilitar la integració de les persones procedents d'altres territoris.

I 10 punts a les especialitats amb valor estratègic, d'acord amb els sectors prioritaris del Pla de Govern, del Pla departamental d'Empresa i Treball i de l'Estratègia espanyola de suport actiu a l'ocupació 2025-2028. Així mateix, s'han mantingut les especialitats vinculades als sectors definits al Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació de Catalunya 2023-2025 (PDPO). S'han prioritzat les especialitats corresponents a la família formativa "Agrària", d'acord amb l'Estratègia pel relleu generacional agrari (Pla d'acció 2023-2027). S'hi inclouen les associades a ocupacions de difícil cobertura, les especialitats formatives de nivell 1 i la formació transversal en idiomes (Idiomes – FCOV).

Es tenen en consideració les especialitats que els centres tenen homologades en comarques on no han estat prioritzades.

Així mateix, s'incorporen ajustos derivats de les recomanacions de l'informe de prospectiva 2023-2026 elaborat per l'Agència FPCAT.

Amb tota la informació anterior, el Servei de Formació fa la proposta de priorització als membres del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i als Serveis Territorials del SOC per tal que formulin, si escau, les seves aportacions de modificació.

CRITERI B: CAPACITAT I QUALITAT DELS CENTRES I ENTITATS

A l'apartat Declaracions del formulari de sol·licitud hi consten tres preguntes, que les entitats han de respondre de forma obligatòria, relatives a la disponibilitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat; la disponibilitat d'un servei de borsa de treball; i si l'entitat és un centre integrat autoritzat per l'Agència de formació i qualificació professional de Catalunya.

b.1 Valoració de l'entitat i dels centres.

Per a entitats de tipus A es puntuaran els criteris b.1.1 i b.1.2 i b.1.4 d'acord amb les declaracions realitzades per l'entitat en el formulari de sol·licitud.

b.1.1 Disponibilitat a l'entitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat.

Es valorarà l'existència a l'entitat d'un servei d'orientació professional personalitzat per a l'alumnat, amb un programa i metodologia propis, personal especialitzat que s'hi dediqui i en coordinació amb altres serveis d'orientació públics o privats.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri disponibilitat d'un servei d'orientació professional	Puntuació
Servei d'orientació professional amb programa propi, personal especialitzat i coordinat amb altres serveis d'orientació públics o privats	2
Servei d'orientació professional amb programa propi	1
No hi ha servei d'orientació professional	0

b.1.2 Borsa de treball de l'entitat.

Es valorarà el percentatge d'alumnes atesos sobre el total de l'alumnat format en els anys 2024, 2023 i 2022. També es valora si l'entitat està autoritzada com a Agència de col·locació.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri borsa de treball	Puntuació
Hi ha un servei de borsa de treball amb un percentatge d'alumnat atès igual o superior al 40% sobre l'alumnat format i/o l'entitat està autoritzada com Agència de Col·locació	2
Hi ha un servei de borsa de treball amb un percentatge d'alumnat atès inferior al 40% sobre l'alumnat format	1
No hi ha servei de borsa de treball	0

b.1.3 Informe de gestió d'entitat (IGE) a cada centre.

A l'Informe de gestió d'entitat (IGE) es valoren aspectes relacionats amb la impartició de la formació del SOC, la gestió de les accions formatives i les pràctiques a les empreses.

Per valorar aquest criteri es té en compte l'execució de FOAP 2024.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 10 punts i la mínima de 0 punts.

S'emet un Informe de gestió d'entitat (IGE) sobre l'entitat que ha executat accions formatives subvencionades a FOAP 2024, per a tots els centres formatius d'aquesta entitat amb la mateixa valoració. En el cas que un centre formatiu tingui una valoració diferent, tindrà el seu propi informe i puntuació.

Si una entitat va tenir execució en FOAP 2023, en algun centre però no en tots, a aquests centres en què no van tenir execució, se'ls aplicarà la mitjana de l'IGE de la resta de centres de l'entitat amb execució.

Si l'entitat no tingués cap centre amb execució a FOAP 2024, se li aplicarà a cadascun dels seus centres la mitjana de l'IGE de tots els centres de la mateixa comarca que van executar a FOAP 2024.

Els aspectes que es valoren en l'Informe de gestió d'entitat (IGE) figuren com a annex 1.a i annex 1.b, d'aquesta convocatòria.

b.1.4 Centre Integrat.

Es valora si l'entitat és un centre autoritzat per l'Agència de formació i qualificació professional de Catalunya, com a centre de formació professional integrada.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri	Puntuació
L'entitat està autoritzada com a centre de formació professional integrada	2
L'entitat no està autoritzada com a centre de formació professional integrada	0

b.2 Gestió de les accions realitzades per centre.

Aquests criteris es puntuen en cas de les entitats de tipus A definides a l'inici d' aquest article. Es valora la qualitat de la gestió en l'execució d'accions de cada centre formatiu en exercicis anteriors (FOAP 2024, 2023 i 2022), amb una puntuació màxima de 16 punts i una mínima de 0 punts.

Aquest criteri es desglossa en els 6 ítems que es detallen tot seguit.

b.2.1 Percentatge d'assistència per centre.

Per a cada centre es calcula el percentatge d'assistència de l'alumnat inscrit a les accions formatives executades, tenint en compte l'assistència que consta a l'aplicació informàtica de gestió GIA de tot l'alumnat inscrit a l'inici de les accions (document DL1) i les altes posteriors (document DL2 d'alta) de cadascuna de les accions, excepte l'alumnat que ha causat baixa abans del 25% i de l'alumnat que ha causat baixa per col·locació a partir del 25%. El percentatge d'assistència es calcula per a cadascun dels mòduls professionals, en les accions formatives "CEN" d'especialitats adreçades a l'obtenció d'un CP. En cas de les especialitats no adreçades a l'obtenció d'un CP, el percentatge d'assistència es calcularà per a tota l'acció formativa.

Es fa la mitjana de l'assistència de tot l'alumnat de totes les accions executades al centre formatiu, tancades a la data 1 de setembre de 2026, amb el document d'informe final d'assistència (IFA) generat a GIA.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 4 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri percentatge d'assistència	Puntuació
Entre 97,50% i 100,00%	4
Entre 95,00% i 97,49%	3,5

Entre 92,50% i 94,99%	3
Entre 90,00% i 92,49%	2,5
Entre 87,50% i 89,99%	2
Entre 85,00% i 87,49%	1,5
Entre 80,00% i 84,99%	1
Inferior al 80,00%	0

Als centres sense cap acció executada, però d'una entitat amb més centres que sí que tinguin accions executades, se'ls aplica la puntuació mitjana d'assistència de la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però sense cap IFA generat a GIA a la data 1 de setembre de 2026, se'ls aplicarà la puntuació mitjana d'assistència de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca amb IFA generat, per al càlcul de la mitjana d'assistència es consideraran els centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

b.2.2 Percentatge de mecanització de qüestionaris per centre.

Es valora el percentatge de qüestionaris d'avaluació de la qualitat de la formació mecanitzats a l'aplicació informàtica de gestió GIA, corresponents a les accions de cada un dels centres formatius. El centre té l'obligació de facilitar el qüestionari telemàtic i mecanitzar la informació de la totalitat dels qüestionaris emplenats en paper pels alumnes, dins del mes posterior a la finalització de les accions. Es consideren els qüestionaris emplenats fins a la data 1 de setembre de 2026. El percentatge de mecanització es calcula dividint el nombre de qüestionaris mecanitzats, pels alumnes i/o pel centre, entre el nombre de qüestionaris corresponents a accions tancades, amb IFA generat, que haurien d'haver estat mecanitzats.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent al percentatge dels qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2026 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, per al càlcul del percentatge de mecanització es consideraran els centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri mecanització de qüestionaris	Puntuació
Entre 80,00% i 100,00%	2

Entre 60,00% i 79,99%	1,75
Entre 50,00% i 59,99%	1,5
Entre 40,00% i 49,99%	1
Entre 30,00% i 39,99%	0,75
Entre 20,00% i 29,99%	0,5
Inferior al 20,00%	0

b.2.3 Valoració del centre per part de l'alumnat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre cada centre en emplenar el qüestionari d'avaluació. Es tenen en compte les valoracions de les preguntes 1.1, 1.2 i 1.3, així com la pregunta 10 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2026 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

Primer es calcula la mitjana de les preguntes 1.1, 1.2 i 1.3. La mitjana resultant fa mitjana amb la mitjana de la pregunta 10.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri valoració del centre	Puntuació
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

b.2.4 Valoració del personal formador per part de l'alumnat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre el personal formador en emplenar el qüestionari d'avaluació. Es tenen en compte les valoracions de les preguntes 4.4.1, 4.4.2, 4.6.1, 4.6.2, 4.8.1 i 4.8.2 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2026 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

Es calcula la mitjana de les preguntes indicades. La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri valoració del centre	Puntuació
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

b.2.5 Valoració de les pràctiques per part de l'alumnat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre les pràctiques en emplenar el qüestionari d'avaluació. Es tenen en compte les valoracions de les preguntes 2.4 i 2.5 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2026 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

Es calcula la mitjana de les preguntes indicades. La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri valoració del centre	Puntuació
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1

Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

b.2.6 Valoració per part de l'alumnat de la millora de la seva ocupabilitat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre la millora de la seva ocupabilitat. Es tenen en compte les valoracions de la pregunta 9.1 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2026 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri valoració del centre	Puntuació
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

b.3 Execució.

Aquests criteris es valoren només en cas d'entitats de tipus A. La puntuació màxima és de 16 punts i la mínima de 0 punts.

Es desglossa en els 6 ítems que es descriuen tot seguit.

b.3.1 Nivell d'execució per centre.

Per a cada centre es calcula el percentatge d'execució, dividint el total d'hores lectives realitzades, executades, entre el total d'hores lectives atorgades al centre corresponent, per a les convocatòries FOAP 2024, 2023 i 2022. Es valoraran les hores de les accions que estiguin tancades, és a dir, amb document IFA generat a l'aplicació informàtica de gestió GIA a la data 1 de setembre de 2026.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 5 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri nivell d'execució	Puntuació
Entre 97,50% i 100,00%	5
Entre 95,00% i 97,49%	4
Entre 92,50% i 94,99%	3
Entre 90,00% i 92,49%	2
Entre 85,00% i 89,99%	1
Inferior al 85,00%	0

Als centres amb cap hora executada d'aquestes convocatòries, però d'una entitat amb més centres que tinguin hores executades de FOAP en aquests anys, se'ls aplica la puntuació mitjana d'hores executades de la resta de centres de l'entitat.

b.3.2 Nombre d'alumnes dels col·lectius prioritaris per entitat.

Es valora el nombre d'alumnes participants que corresponen als col·lectius marcats com a prioritaris a aquesta convocatòria. Es calcula el percentatge d'alumnes que pertanyen a algun dels col·lectius prioritaris, en relació amb el nombre total d'alumnes inscrits en el conjunt de les accions formatives executades per l'entitat en la darrera convocatòria finalitzada (FOAP 2024).

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 3 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri alumnes de col·lectius prioritaris	Puntuació
Entre 98,00% i 100%	3
Entre 96,00% i 97,99%	2
Entre 90,00% i 95,99%	1
Inferior al 90,00%	0

Les entitats amb cap acció executada en la convocatòria FOAP 2024 obtindran la puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

b.3.3 Nombre d'alumnes que completen un certificat professional per entitat.

Es valorarà el nombre d'alumnes que han completat un certificat professional (CP), sigui perquè l'han cursat sencer o perquè ja tenien alguna part superada amb anterioritat i l'han completat durant la darrera convocatòria finalitzada (FOAP 2024). Es calcularà el percentatge d'alumnes que completen un CP en relació amb el nombre total d'alumnes inscrits en el conjunt de les accions de CP realitzades per l'entitat en la convocatòria FOAP 2024.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 3 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri alumnes que completen CP	Puntuació
Entre 80,00% i 100%	3
Entre 60,00% i 79,99%	2,5

Entre 40,00% i 59,99%	2
Entre 20,00% i 39,99%	1,5
Inferior al 20,00%	0

Les entitats que no tinguin cap acció de CP realitzada en la convocatòria FOAP 2024, obtindran la puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

b.3.4 Nombre d'alumnes que sol·liciten el títol per entitat.

Es valorarà el nombre d'alumnes que han sol·licitat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'emissió del seu certificat professional. Es calcularà el percentatge d'alumnes que han formalitzat la sol·licitud de certificat, en relació amb el nombre total d'alumnes que han completat un certificat professional, de les accions de CP realitzades per l'entitat en la darrera convocatòria finalitzada (FOAP 2024).

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 1 punt i la mínima de 0 punts.

Criteri alumnes que sol·liciten CP	Puntuació
Entre 60,00% i 100,00%	1
Entre 50,00% i 59,99%	0,75
Entre 40,00% i 49,99%	0,5
Entre 20,00% i 39,99%	0,25
Inferior al 20,00%	0

Les entitats que no tinguin cap acció de CP realitzada en la convocatòria FOAP 2024, obtindran la puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

b.3.5 Percentatge de baixa d'alumnes per entitat.

Es calcularà el percentatge d'alumnes que hagin causat baixa no justificada o baixa justificada-altres a les accions formatives en les dues darreres convocatòries finalitzades (FOAP 2024 i FOAP 2023). No es tindran en compte les baixes per col·locació, les baixes per haver completat el CP, ni les baixes per finalització del mòdul professional. Si el percentatge de baixes fos superior al 50%, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts per a l'entitat.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri baixa d'alumnes	Puntuació
Fins al 5%	2 punts
Entre 5,01% i 10%	1,5 punts
Entre 10,01% i 15%	1 punts
Entre 15,01% i 50%	0,5 punts
Superior al 50%	0 punts

Les entitats que no tinguin execució en les convocatòries indicades, obtindran la

puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

b.3.6 Nivell d'execució del pressupost.

Per a cada entitat es calcula el percentatge d'execució sobre el pressupost atorgat, dividint el total del pressupost executat (hores executades x nombre d'alumnes x preu/hora), entre l'import total atorgat, per a les convocatòries FOAP 2023 i 2022. El càlcul es realitzarà en data 1 de setembre de 2026.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri nivell execució pressupost atorgat	Puntuació
Entre 80,00% i 100,00%	2
Inferior al 80,00%	0

b.4 Nivell d'inserció per entitat i família.

Aquest criteri es valora només en cas d'entitats de tipus A. La puntuació màxima és de 14 punts i la mínima de 0 punts.

Es valora la inserció assolida per l'entitat per a cada família professional, calculant el percentatge d'inserció dels alumnes DONO (Demandants d'Ocupació no Ocupats), creuant les dades de l'alumnat amb "Contrat@", Registre de contractes de Catalunya. Aquest càlcul es realitza per a les convocatòries FOAP 2024 i 2023.

Per al càlcul d'aquest criteri es tenen en compte les altes de contractes, no els contractes fixes discontinus pels quals no es registra contracte.

Aquest criteri es calcula tenint en compte els cursos de la mateixa entitat i família l'any 2024.

Si l'entitat no té percentatge d'inserció per a la família sol·licitada de l'any 2024 es fa la mitjana de totes les altres famílies que tingui per l'any 2023.

Si l'entitat no té cap percentatge d'inserció de l'any 2024 per a cap família, es tindrà en compte el percentatge d'inserció de l'any 2023 per a la mateixa família sol·licitada.

En el supòsit que l'entitat no tingui percentatge d'inserció del 2023 per a la família sol·licitada, es realitza la mitjana de totes les altres famílies que tingui per l'any 2023.

Aquest criteri s'obté per entitat i família de la següent manera:

Es comptabilitzen els contractes de l'alumnat registrats des de la data d'alta de l'alumne/a en l'acció formativa i fins a 6 mesos de la data posterior de baixa de l'alumne/a de l'acció, que pot coincidir o no amb la data de finalització de l'acció. En cas de certificats professionals, atès que estan compostos per diverses referències d'acció, es fa una consulta per a cada alumne/entitat/itinerari de certificat professional i es determina un

valor seguint el criteri de que es computi com a mínim un contracte o una alta com a autònom durant l'itinerari que hagi cursat l'alumne/a.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 14 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri nivell d'inserció segons contractes	Puntuació
Entre 80,00% i 100,00%	14
Entre 70,00% i 79,99%	13
Entre 65,00% i 69,99%	12
Entre 60,00% i 64,99%	11
Entre 55,00% i 59,99%	10
Entre 50,00% i 54,99%	9
Entre 45,00% i 49,99%	8
Entre 40,00% i 44,99%	7
Entre 35,00% i 39,99%	6
Entre 30,00% i 34,99%	5
Entre 25,00% i 29,99%	4
Entre 20,00% i 24,99%	3
Entre 15,00% i 19,99%	2
Inferior al 15,00%	0

b.5 Priorització introduïda a GIA per l'entitat a cada acció formativa sol·licitada

D'acord amb la priorització d'accions formatives informada en la sol·licitud a l'aplicació informàtica GIA, es distribuïran 5 punts per als tres primers itineraris formatius prioritzats.

Primer itinerari	5 punts
Segon itinerari	2,5 punts
Tercer itinerari	1 punt

Als itineraris de grau B, se'ls assignarà la prioritat més alta assignada per l'entitat a les accions que el configuren.

b.6 Informe sobre la capacitat de l'entitat.

Aquest criteri es valora en cas de les entitats de tipus B, és a dir, aquelles que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries FOAP 2024 (primer atorgament), 2023 i 2022 i les entitats que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2025.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 60 punts i la mínima de 0 punts. S'emet un informe de cada entitat i família professional.

Al document "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional" aportat per l'entitat en la sol·licitud es valora segons es detalla en l'annex 2.a i annex 2.b d'aquesta convocatòria, tenint en

compte aspectes de la seva experiència en polítiques d'ocupació diferents de la formació, la seva experiència com a entitat de formació en els darrers quatre anys, l'aplicació d'estratègies de promoció i difusió de les actuacions impulsades pel SOC, el seguiment i contacte amb l'alumnat format, i la vinculació de l'entitat al sector, que l'entitat haurà d'acreditar mitjançant enllaç web o documentació oportuna; en cas que l'òrgan instructor no pugui comprovar la vinculació, l'apartat corresponent rebrà una puntuació de 0 punts.

També es valora si l'entitat disposa d'un servei d'orientació professional, d'un servei de borsa de treball i si l'entitat és un centre integrat autoritzat per l'Agència de formació i qualificació professional de Catalunya. A aquest efecte les entitats han de respondre tres preguntes al formulari de sol·licitud (apartat Declaracions) seleccionant l'opció corresponent. Aquesta informació es traslladarà als apartats de l'IC on se li assignaran les puntuacions corresponents (veure annex 2).

Criteri C: VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ REALITZADA I SOL·LICITADA

Es valoren aspectes de la programació de cadascuna de les accions formatives sol·licitades en aquesta convocatòria per qualsevol entitat sol·licitant, de tipus A i de tipus B.

La puntuació màxima és de 0 punts i la mínima de -5 punts. El criteri C es desglossa en 2 ítems que es descriuen a continuació.

c.1 Participació de l'alumnat a la formació en empresa (antic mòdul de pràctiques en el centre de treball).

Aquest criteri es valora a les entitats amb atorgament i accions realitzades de mòduls de pràctiques de CP de les convocatòries FOAP 2024, 2023 i 2022. La valoració es fa per centre i família professional, i la puntuació s'aplicarà a totes les especialitats formatives, conduents o no a l'obtenció de certificats professionals.

Per a cada centre es calcula la quantitat d'alumnes que han cursat tots els mòduls professionals d'un CP (excepte el mòdul de pràctiques) en aquest mateix centre. D'aquests alumnes s'identificarà l'alumnat que també ha cursat les pràctiques, i així es determinarà la proporció d'alumnes que han fet el mòdul de pràctiques en centre de treball.

No es tindrà en compte l'alumnat que no va cursar el mòdul de pràctiques perquè se li va concedir una exempció o bé perquè va ser baixa per col·locació, de l'alumne que es va informar a GIA la seva baixa.

Es fa la mitjana de tot l'alumnat de totes les accions de formació pràctica, d'una mateixa família professional, realitzades en el centre formatiu: itineraris tancats a la data 1 de setembre de 2026, amb el document d'informe final d'assistència (IFA) generat a GIA.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 0 punts i la mínima de -5 punts.

Proporció d'alumnes que han fet el mòdul de pràctiques en centre de treball	Puntuació
Entre 90,00% i 100,00%	0
Entre 80,00% i 89,99%	-1
Entre 70,00% i 79,99%	-2
Entre 65,00% i 69,99%	-3
Entre 60,00% i 64,99%	-4
Inferior al 60,00%	-5

Aquells centres que no tinguin cap acció de mòdul de pràctiques realitzada en una família, però amb accions d'altres famílies, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de famílies.

Als centres sense cap acció de mòdul de pràctiques realitzada, però d'una entitat amb més centres que sí que tinguin accions realitzades, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres de l'entitat.

En cas d'entitats amb totes les accions atorgades sense l'obligació de programar mòdul de pràctiques la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

c.2 Atorgaments no executats de l'entitat.

Aquest criteri és d'aplicació exclusivament a les entitats de tipus B.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 0 punts i la mínima de -5 punts.

Amb la voluntat de garantir que no s'afavoreix a les entitats que han rebut en els darrers exercicis algun atorgament de les convocatòries FOAP i no l'han executat, es penalitza la no execució de cap de les accions atorgades i/o adjudicades, en algun dels anys 2024, 2023 i 2022. S'aplicarà una penalització de -5 punts en aquest criteri. En la resta de casos, la puntuació serà de 0 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri es tenen en compte les dades de l'aplicació informàtica de gestió GIA, on consti un atorgament i/o adjudicació amb cap acció iniciada, és a dir, sense estat de "DL1" o, que tot i tenir algun "DL1" no tenen cap acció amb el document d'informe final d'assistència (IFA) generat a GIA, és a dir, estat "Tancat".

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i desistiment de la subvenció/ajut. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, si s'escau, resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció/ajut.

Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar com a màxim el dia 31 de desembre de 2026 i han de finalitzar com a màxim el dia 31 de desembre de 2027.

D'acord amb la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les entitats beneficiàries podran iniciar les accions formatives a partir de la data de publicació de la notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal que es consideri iniciat el conjunt d'actuacions que corresponen a la subvenció atorgada, les entitats beneficiàries hauran d'iniciar almenys alguna de les accions formatives.

L'inici de l'acció formativa s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha executat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, ja sigui selecció de l'alumnat, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

15. Justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 i 10.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

15.1. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció a partir del dia 1 de gener de 2028 i fins al dia 31 de gener de 2028. La justificació de la subvenció es du a terme mitjançant justificació per mòduls conforme a allò que s'estableix al capítol III de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 El termini de justificació pot ser ampliat a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es realitza d'acord amb el que estableix la base 17.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.3 D'acord amb la naturalesa de la subvenció es realitzen els pagaments parcials següents:

Una bestreta del 80% de l'import atorgat. Aquesta bestreta es proposarà a partir de l'inici de les accions formatives, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant s'haurà de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada d'acord amb el que estableixen les bases i la normativa aplicable.

17. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3.1 als apartats a) i c) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, que tot seguit es detallen:

- 1) Les entitats inscrites o acreditades en el corresponent Registre d'entitats de formació.
- 2) Les agrupacions d'entitats, físiques o jurídiques, públiques o privades, d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tots els membres agrupats que executin part de les accions tenen la condició de beneficiaris i hauran d'estar inscrits o acreditats, en les condicions que marqui cada convocatòria, i complir tots els requisits previstos a les bases en aquesta convocatòria de manera individual. Una entitat només podrà ser representant i/o membre d'una entitat agrupada. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A la data d'inici del termini de sol·licitud totes les entitats han de constar d'alta a GIA i tenir establiment operatiu a Catalunya.

Per a les formacions que es sol·licitin en modalitat presencial, a més, s'acceptaran les sol·licituds amb les accions formatives mecanitzades a GIA de les entitats que, a data

d'inici del termini de sol·licitud, constin en estat "pendent de resolució d'alta" al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

18. Persones destinatàries

18.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, prioritàriament persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%.

Els alumnes participants, siguin desocupats o ocupats, han d'estar inscrits a les oficines de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a la seva alta a l'acció formativa.

A aquest efecte, les persones afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (en endavant ERTO) no computen com a ocupades, tal i com s'estableix a l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la que es modifica l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la què es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

Als efectes previstos a la base 5.9, de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les persones participants que estiguin afectades per un ERTO s'entendrà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul professional o de l'acció formativa en cas d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals.

18.2 En aquesta convocatòria, i d'acord amb la base 6.3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, pel que fa al còmput d'assistència a nivell de subvencionalitat, es consideraran faltes justificades els motius i la temporalitat següents:

- Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic.
- Matrimoni o naixement d'un/a fill/a, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar.
- Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
- Trasllat de domicili habitual, 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa.

- Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada.
- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

Aquestes faltes justificades hauran d'estar correctament documentades a l'expedient de l'alumne/a.

Les faltes justificades computaran a efectes de subvencionalitat però no com a assistències a efectes d'avaluació i de certificació de la formació. Només els alumnes que tinguin un mínim del 75% d'assistència podran ser avaluats.

D'acord amb l'article 11.3 de l'Ordre ministerial EFP/942/2022, de 23 de setembre i l'article 10.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa les persones desocupades que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina (baixes per col·locació) així com també les que causin baixa per malaltia o accident acreditat. Als efectes de càlcul de la subvenció final, es procedirà tal i com descriu la base 5.9, apartat a), de l'Ordre TSF/170/2018, tot aplicant les mateixes regles a les baixes per accident o malaltia acreditable que a les baixes per col·locació dels alumnes que hagin superat el 25% de la formació.

L'alumnat que abandoni un curs sense causa justificada o hagi estat exclòs de l'acció formativa, d'acord amb el determina la base 6.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, no podrà participar en una nova actuació de formació professional d'aquesta convocatòria durant un període de sis mesos.

18.3 D'acord amb la base 5.5 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, l'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquesta convocatòria pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne.

18.4 Les persones prioritàries per a participar en les accions formatives d'aquesta convocatòria són les següents:

- Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social (persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, persones més grans de 45 anys, persones aturades de llarga durada).
- Dones, amb especial atenció a les dones víctimes de violència de gènere.
- Persones que no cobren prestació per desocupació o que no hi tinguin dret.
- Persones amb baixa qualificació professional.
- Joves menors de 30 anys.
- Persones treballadores en situació d'ERTO.
- Persones que hagin de completar la seva formació d'un certificat professional.
- Les persones perceptores de subsidis per desocupació.

- Les persones perceptores de la Renda Garantida de la Ciutadania - Ingres Mínim Vital (RGC-IMV).
- Resta de persones que participen d'un procés d'orientació, cobrin o no alguna prestació, subsidi o ajut o hagin signat un acord d'activitat.

En la selecció d'alumnes també es tindran en compte aquelles persones demandants d'ocupació inscrites com a sol·licitants de protecció internacional i d'altres col·lectius vulnerables sotmesos a persecució, sempre que compleixin els requisits que estableixi el corresponent programa formatiu.

18.5 Pel que fa a les proves de competències clau, les entitats que obtinguin subvenció per a dur a terme accions formatives conduents a l'obtenció de certificats professionals de nivells 2 i 3 seran autoritzades, mitjançant la corresponent resolució d'atorgament, a efectuar les proves de competències clau per a l'accés de l'alumnat, d'acord amb la base 7.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Mentre no s'implanti l'ús generalitzat del marc de referència per a les proves d'accés a les ofertes de grau C, d'acord amb el que estableix l'article 20 del Reial decret 86/2025 de l'11 de febrer, romanen vigents les proves d'avaluació de les competències clau relacionades amb l'accés als certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació professional de l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de gener." Per tant, mentre siguin vigents les actuals proves d'avaluació de les competències clau esmentades, l'entitat queda autoritzada per a la seva realització.

Tots els alumnes hauran de tenir les habilitats comunicatives bàsiques per poder seguir la formació amb aprofitament.

18.6 L'entitat beneficiària ha de realitzar, almenys, una sessió d'orientació professional per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals de les persones destinatàries de la formació, d'acord amb l'article 10 k) de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre.

En aquesta convocatòria, l'orientació esmentada s'ha d'incloure en les accions formatives professionalitzadores, és a dir, en graus C, B i competències clau, no en les formacions complementàries. La programació de les sessions d'orientació s'ha de mecanitzar a GIA com una sessió de tipus orientació. No serà vàlida la seva programació com a primera sessió del primer dia del curs. Cal recollir l'execució i assistència a la/les sessió/ions d'orientació a GIA, per poder fer-ne el seguiment, i la no execució impedirà el tancament de les accions formatives.

Aquestes sessions no es consideren formatives, per la qual cosa no sumen hores a l'aplicació GIA, no computen en el càlcul de la durada de l'acció, i no tenen un finançament específic. Per aquest motiu, l'incompliment d'aquesta obligació no té impacte en la quantia de la subvenció, però sí pot ser objecte de valoració en convocatòries posteriors.

18.7 La selecció de persones destinatàries es realitza d'acord amb la base 7 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre. Les sol·licituds de candidats a l'Oficina de

Treball de referència s'haurà de realitzar com a mínim 15 dies abans de la data de preselecció i caldrà fer el retorn del resultat de la selecció mitjançant el document Fitxa de selecció, a l'adreça de correu electrònic de l'Oficina de Treball.

18.8 Per aquesta convocatòria no hi haurà un mínim d'alumnes per a iniciar les accions formatives, respectant sempre, però, el percentatge mínim de persones desocupades, d'acord amb el que estableix la Base 5.7.2 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

19. La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, és la següent:

Documentació d'execució que ha de presentar la persona o entitat beneficiària:

a) Documentació a presentar com "Aportació documentació" a través de Canal Empresa o EACAT, si s'escau:

- Respostes a requeriments, si escau.
- Declaració responsable sobre retribucions.
- Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació.
- Sol·licitud modificació resolució (renúncies, recursos).
- Memòria explicativa.
- Memòria econòmica.

b) Documentació a presentar mitjançant l'aplicació GIA i custodiar l'original a l'entitat:

- Certificat d'assegurança per a les accions de formació professional ocupacional.
- Fitxa de comprovació de la situació de l'alumnat. Formació professional per a l'ocupació, en el supòsit que l'OT hagi fet la comprovació.
- Fitxes dels formadors. Quan sigui una alta i no consti al fitxer de formadors, a més, acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència docent que estableixi el programa formatiu.
- Actes d'avaluació signades electrònicament.
- Agrupació de les activitats avaluables en A1-A5 (virtual).

c) En cas de Certificats Professionals, a més caldrà presentar:

- Calendari proves d'avaluació de competències clau, si s'escau (nivells 2 i 3).
- Planificació didàctica.
- Programació didàctica.
- Planificació de l'avaluació.

d) Documentació a presentar per part de l'alumnat, si escau:

- Sol·licitud de certificació d'exempció de la formació en empresa, que podrà ser parcial o total, si escau, amb el certificat d'empresa corresponent d'acord amb els models normalitzats: Autònoms, Compte Aliè o Compte Aliè-Empreses desaparegudes.

Documentació d'execució que ha de custodiar la persona o entitat beneficiària:

- Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat.
- Declaració de l'alumne/a de recepció de material didàctic i informació d'inici de l'acció.
- Fitxes dels alumnes.
- Controls d'assistència dels alumnes a totes les accions realitzades en modalitat virtual, per a totes les sessions programades.

Pel que fa a les sessions presencials, està previst que el control d'assistència es realitzi mitjançant el nou sistema digital de control d'assistència (sistema CAC), aquesta documentació només caldrà en cas que no sigui possible utilitzar-lo, per motius justificats, a efectes d'acreditar degudament les assistències.

- Declaració responsable en cas que el material de la plataforma virtual no sigui en català (Virtual).

En el cas de la formació en empresa:

- Protocol de condicions del centre de treball, en cas de pràctiques de perfeccionament professional (REF02).
- Conveni de Col·laboració dual.
- Qüestionari per a la Idoneïtat de centres de treball (REF03).
- Fitxa del centre de treball (REF04) (quan hagi estat el promotor de la idoneïtat del centre de treball).
- Acord individual amb l'alumne (REF05).
- Pla de formació (REF06).
- Qüestionari del centre de treball (REF10).
- Informe de valoració del centre de treball (Idoneïtat) (REF11).
- Valoració parcial dels resultats d'aprenentatge, si escau (REF14) SOC DUAL.
- Valoració final dels resultats d'aprenentatge (REF15).
- Fitxa d'activitat diària (REF16).
- Informe periòdic de l'activitat diària (REF17).
- Valoració del quadern (REF19) SOC DUAL.
- Còpia de la Qualificació global de la formació en empresa entregada a l'alumne (REF20).

En el cas de Certificats Professionals, a més caldrà custodiar:

Dossier d'avaluació dels Certificats Professionals format per:

- Instruments d'avaluació amb sistema de correcció/observació i puntuació.
- Prova d'avaluació final del mòdul amb sistema de correcció i puntuació.
- Còpia Acta d'avaluació generada per GIA.
- Còpia del Certificat de pràctiques en empresa per l'alumne i justificant de lliurament a l'alumnat; només pel període de formació en empresa (PFE) de 80 hores de durada.

Proves de competències clau:

- Prova de cada una de les competències clau que s'han avaluat i criteris de correcció d'aquestes, si escau (nivells 2 i 3).
- Acta d'avaluació de les competències clau.
- Còpia del Certificat de competències clau expedit a l'alumne o alumna i justificant de lliurament.

En cas d'utilització d'aula virtual, s'ha de conservar i posar a disposició dels òrgans de verificació les acreditacions de la realització de les sessions, les connexions i participació de l'alumnat.

En les accions formatives impartides en la modalitat virtual, les plataformes virtuals de formació hauran de contenir la informació necessària sobre accions formatives, alumnat, personal docent, assistències i avaluacions, per tal que l'entitat la mecanitzi a l'aplicació informàtica de gestió GIA per generar els documents d'acord amb aquest article.

20. Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

Indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de justificació a la Conferència Sectorial de formació professional per a persones treballadores del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPO), i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

21. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries han d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures cal consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

22. Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències en matèria de formació professional per a l'ocupació. (Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports).

En qualsevol cas, ha de constar expressament, i en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del ministeri que tingui les competències per a la formació professional per a l'ocupació.

Annex 1.a INFORME DE GESTIÓ D'ENTITAT (IGE 2026)												
Nom de l'entitat:						Cens:						
Centre de formació. Adreça formativa principal i població:						Codi adreça:						
Codis d'altres centres formatius o adreces formatives amb la mateixa valoració:												
Codi:		Codi:		Codi:		Codi:						
Població:		Població:		Població:		Població:						
Adreça:		Adreça:		Adreça:		Adreça:						
												Valoració
I. Impartició de la formació - 4,5 punts -						Baixa	Mitja	Alta	Puntuació			
I.1 Absència d'incidències en l'execució, que hagin suposat la incorporació a l'expedient electrònic de l'entitat de dades errònies o falses: registre documental adequat dels resultats obtinguts per l'alumnat en cadascun dels instruments d'avaluació, manca d'avaluació contínua o altres incidències en el procés d'avaluació.						0,00	1,00	1,50				
I.2 Absència d'incidències en l'execució que hagin suposat la incorporació a l'expedient electrònic de l'entitat de dades errònies o falses: control d'assistències a les sessions formatives i/o dades de les sessions mecanitzades incorrectament.						0,00	1,00	1,50				
I.3 Absència d'incidències en l'execució que hagin suposat la incorporació a l'expedient electrònic de l'entitat de dades errònies o falses: compliment						0,00	1,00	1,50				

dels requisits d'accés de l'alumnat a les accions formatives.														
SUBTOTAL I.											0,00	3,00	4,50	0,00
Observacions														
											Valoració			
II. Gestió de les accions formatives - 4 punts -											Baixa	Mitja	Alta	Puntuació
II.1 L'entitat gestiona la documentació correctament i en els terminis establerts (Aquest ítem es valorarà tenint en compte si s'ha hagut de fer requeriment en el moment de la verificació documental de l'expedient per emetre l'informe d'execució o si prèviament s'ha hagut de demanar a l'entitat documentació per poder validar l'IFA).											0,00	0,70	1,00	
II.2 L'entitat informa correctament el personal formador a GIA d'acord amb la normativa i la guia de prescripcions tècniques.											0,00	0,70	1,00	
II.3 L'entitat pregestiona correctament els inicis de les accions a GIA.											0,00	0,70	1,00	
II.4 L'entitat gestiona correctament l'avaluació de l'alumnat a GIA (sol·licituds d'obertura de cursos per errors en la mecanització de les notes dels alumnes a GIA).											0,00	0,70	1,00	
SUBTOTAL II.											0,00	2,80	4,00	0,00
Observacions														
											Valoració			
III. Pràctiques en empresa - 1,5 punts -											Baixa	Mitja	Alta	Puntuació
III.1 L'entitat compleix amb la gestió de pràctiques tal i com està indicat al programa, i hi ha un seguiment per part dels/de les tutors/es del centre i l'empresa (GIA/qBID).											0,00	1,00	1,50	
SUBTOTAL III.											0,00	1,00	1,50	0,00
Observacions														

PUNTUACIÓ TOTAL												0,00	6,80	10,00	0,00
Tècnic/a												Superior jeràrquic			

Annex 1.b INFORME DE GESTIÓ D'ENTITAT (IGE 2026 valorant l'execució de la convocatòria FOAP 2024 fins a 31/12/2025)

O. General

- Tots els ítems han de tenir assignada sempre una puntuació, separant amb una coma els decimals (no un punt).
- En cas que algun dels ítems no es pugui valorar per manca d'informació suficient, assigneu la puntuació més alta.
- Les puntuacions mitjanes i baixes s'han d'argumentar a observacions.
- En relació amb la valoració de les pràctiques en empresa, quan el centre no hagi tingut cap curs atorgat que inclogui pràctiques, assigneu la puntuació màxima d'aquest apartat.

I. Impartició de la formació

Es valorarà l'absència d'incidències imputables a l'entitat en el procés d'execució de les accions formatives pel que fa a l'avaluació de l'alumnat, al control i a la informació de les assistències a les sessions formatives, així com al compliment dels requisits d'accés dels alumnes a les formacions ofertes.

En cas de no disposar de la informació sobre aquest ítem assigneu la puntuació màxima 1,5.
Puntuació màxima 4,5 punts.

I.1. No s'han produït incidències en l'execució, imputables a l'entitat, en relació amb l'avaluació de l'alumnat

1,5: **Cap incidència.**

1: **Una incidència.**

0: **Dues o més incidències.**

OBSERVACIONS

En cas d'incidències fer una breu menció.

I.2. No s'han produït incidències en l'execució, imputables a l'entitat en relació al control i a la informació de les assistències dels alumnes a les sessions formatives

1,5: **Cap incidència.**

1: **Una incidència.**

0: **Dues o més incidències.**

OBSERVACIONS

En cas d'incidències fer una breu menció.

I.3. No s'han produït incidències en l'execució, imputables a l'entitat en relació al control del compliment dels requisits d'accés dels alumnes a les formacions

1,5: **Cap incidència**

1: **Una incidència**

0: **Dues o més incidències**

OBSERVACIONS

En cas d'incidències fer una breu menció.

II. Gestió de les accions formatives

Es valora la gestió correcta de la documentació generada en l'execució i de manera particular la gestió de GIA en alguns aspectes concrets, com la presentació de la documentació en els terminis establerts, la informació del personal formador, la pregestió correcta de l'inici de les accions i la gestió correcta del procés d'avaluació.

En cas de no disposar d'informació sobre l'ítem que s'està valorant, assigneu la puntuació màxima 1. Puntuació màxima 4 punts.

II.1. L'entitat gestiona la documentació correctament i en els terminis establerts

1: L'entitat ha gestionat **tota la documentació** correctament i sempre dins els terminis establerts.

0,70: L'entitat ha gestionat **la major part** de la documentació correctament i/o **quasi sempre** dins els terminis establerts.

0: L'entitat **no ha gestionat la major part** de la documentació correctament i/o **fora** dels terminis establerts.

OBSERVACIONS

En cas que hi hagi alguna incidència en la gestió de la documentació fer una breu descripció.

II.2. L'entitat informa correctament el personal formador a GIA

1: L'entitat ha informat a GIA **tot** el personal formador correctament.

0,70: L'entitat ha informat a GIA **la major part** del personal formador correctament.

0: L'entitat **no ha gestionat a GIA la major part** del personal formador correctament.

OBSERVACIONS

En cas que hi hagi alguna incidència respecte a la informació del personal formador al GIA, fer una breu descripció.

II.3. L'entitat pregestiona correctament els inicis de les accions a GIA

1: L'entitat ha pregestionat a GIA **tots** els inicis de les accions correctament.

0,70: L'entitat ha pregestionat a GIA **la major part** dels inicis correctament.

0: L'entitat **no ha pregestionat a GIA la major part** dels inicis correctament.

OBSERVACIONS

En cas que hi hagi alguna incidència respecte al inici de les accions, fer una breu descripció.

II.4. L'entitat gestiona correctament l'avaluació de l'alumnat a GIA

1: L'entitat ha gestionat a GIA **totes** les avaluacions de l'alumnat correctament.

- 0,7: L'entitat ha gestionat a GIA **la major part** de les avaluacions correctament.
- 0: L'entitat **no ha gestionat** a GIA **la major part** de les avaluacions correctament.

OBSERVACIONS

En cas que hi hagi alguna incidència respecte a les avaluacions de l'alumnat en el GIA, fer una breu descripció.

III. Pràctiques en empresa

Es valorarà el seguiment i compliment del període de pràctiques per parts dels tutor del centre i el tutor d'empresa.

En cas de no disposar de la informació sobre l'ítem que s'està valorant, assigneu la puntuació màxima d'1,5 punts.

III.1. L'entitat compleix amb la gestió de pràctiques tal i com està indicat al programa, i hi ha un seguiment per part dels/de les tutors/es del centre i l'empresa (GIA/qBID)

- 1,5: Els tutors/res han fet seguiment de **tots** els centres/empreses i es compleix amb tota la gestió de pràctiques de GIA i qBID.
- 1: Els tutors/res han fet seguiment de la **majoria** dels centres/empreses i es compleix amb **la major part** de la gestió de pràctiques de GIA i Qbid.
- 0: Els tutors/res **no** han fet seguiment de la **majoria** dels centres/empreses i/o **no** es compleix amb **la major part** de la gestió de pràctiques de GIA i qBID.

OBSERVACIONS

En cas que hi hagi alguna incidència respecte a la gestió de pràctiques, fer una breu descripció.

Annex 2a - INFORME SOBRE LA CAPACITAT (IC) D'ENTITATS QUE NO HAN ESTAT BENEFICIÀRIES O NO HAN REALITZAT CAP ACCIÓ ATORGADA A LES CONVOCATÒRIES FOAP 2022, 2023 I 2024, AIXÍ COM DE LES ENTITATS DE NOVA CREACIÓ I LES QUE NOMÉS HAGIN ESTAT BENEFICIÀRIES EN FOAP 2025

Nom de l'entitat:

Cens:

Adreça de l'entitat:

1. Experiència en serveis d'ocupació diferents a la formació en els darrers 4 anys (2022 a 2025)	Més de 2 casos (6 punts)	D'1 a 2 casos (2 punts per cas)	Cap (0 punts)
1.1 Experiència en serveis d'ocupació diferents a la formació			
2. Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys (2022 a 2025)	Més de 2 casos (9 punts)	D'1 a 2 casos	Cap (0 punts)

		(3,5 punts per cas)	
2.1 Formació professional per a l'ocupació del SOC i/o del Consorci de Formació Continua			
2.2 Formació del Departament d'Educació, formació d'adults i/o formació a empreses			
2.3 Formació universitària, d'entitats locals o altres organismes públics			
3. Estratègies de promoció i/o difusió	Xarxes socials, publicacions, premsa i altres (5 punts)	Xarxes socials (2,5 punts)	Cap (0 punts)
3.1 Estratègies de promoció i/o difusió			
4. Servei d'orientació professional	Personal especialitzat i coordinació (6 punts)	Disposa (3 punts)	Cap (0 punts)
4.1 Disposa d'un servei d'orientació propi			
5. Borsa de treball	Atenció = o >40 (5 punts)	Atenció <40%(4 punts)	Cap (0 punts)
5.1 Percentatge d'alumnat atès			
6. Centre Integrat	Si (2 punts)		No (0 punts)
6.1 L'entitat és un Centre Integrat			
7. Seguiment i contacte amb l'alumnat format	Més de 3 mesos (4,5 punts)	Fins a 3 mesos (3 punts)	Cap (0 punts)
7.1 Nivell de seguiment i contacte posterior amb l'alumnat			
	+ 0,5	+ 0,5	Cap (0 punts)
7.2 Descripció acurada del procediment utilitzat pel seguiment i contacte dels alumnes posterior a la formació			
8. Participació com a ponent en jornades i/o conferències o participació activa a taules rodones o seminaris relacionats amb la família professional o sector (màxim 4 casos)	1 punt per cas		Cap (0 punts)
8. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 1: _____			
8. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 2: _____			

8. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 3: _____		
8. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 4: _____		
8. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 5: _____		

Aspectes a valorar	Interval	Puntuació
1. Experiència en serveis d'ocupació diferents a la formació en els darrers 4 anys (2022 a 2025)	de 0 a 6	0,00
2. Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys (2022 a 2025)	de 0 a 27	0,00
3. Estratègies de promoció i/o difusió	de 0 a 5	0,00
4. Servei d'orientació professional	de 0 a 6	0,00
5. Borsa de treball	de 0 a 5	0,00
6. Centre Integrat	de 0 a 2	0,00
7. Seguiment i contacte amb l'alumnat format	de 0 a 5	0,00
Puntuació total IC: sumatori apartats 1-7	Entre 0-56	0,00
8. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 1: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 4	0,00
8. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 2: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 4	0,00
8. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 3: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 4	0,00
8. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 4: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 4	0,00
8. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 5: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 4	0,00

Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 1 xxxxx	Entre 0-60	0,00
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 2 xxxxx	Entre 0-60	0,00
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 3 xxxxx	Entre 0-60	0,00
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 4 xxxxx	Entre 0-60	0,00
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 5 xxxxx	Entre 0-60	0,00

OBSERVACIONS

--

Tècnic/a

Superior jeràrquic

Annex_2b ACLARIMENTS RESPECTE LA VALORACIÓ DE L'INFORME SOBRE LA CAPACITAT DE L'ENTITAT (IC)

S'emetrà un Informe de Capacitat (IC), per a cadascuna de les famílies sol·licitades, per a aquelles entitats que no han estat beneficiàries o que no han executat cap acció formativa subvencionada en les convocatòries FOAP 2024, 2023 i 2022, així com de les entitats de nova creació i les que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2025.

Per puntuar es tindran en compte les declaracions responsables realitzades per l'entitat en la seva sol·licitud, expressades en el document "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional (SOC-FOAP)".

Aquest document està format per 8 apartats; Els apartats del I al VII es valoren a nivell d'entitat però l'apartat VIII es valora per família professional; per tant, les entitats han de presentar aquest apartat tantes vegades com famílies professionals sol·licitin.

A les entitats que no aportin declaracions sobre una família professional, als apartats I a VII se'ls aplicarà la puntuació genèrica associada a l'entitat, i a l'apartat VIII se li assignaran 0 punts per la família de la que no es disposa d'informació, ja que no disposem de més dades que les aportades en el document de declaracions adjuntat a la sol·licitud.

Els apartats i subapartats que es valoraran són els següents:

1. Experiència en serveis d'ocupació diferent a la formació en els darrers 4 anys (2022-2025)

Tots els projectes i/o programes declarats per l'entitat han d'haver estat executats entre 2022 i 2025 (ambdós inclosos).

Han de ser projectes i/o programes de serveis d'ocupació diferents o complementaris a la formació, ja sigui contractació, orientació, intermediació o altres serveis, en els que hi hagi prestació directa de serveis sobre els usuaris finals, i que o bé hagin estat executats directament per l'entitat o bé l'entitat hagi col·laborat en la seva execució.

Cada programa o projecte es puntuarà per cada any d'execució. La puntuació que s'assigna està en funció del nombre de casos declarats i serà la següent:

Si es declaren més de 2 casos s'assignen 6 punts, d'1 a 2 casos s'assignen 2 punts per cas, i si no es declara cap cas la puntuació serà de 0 punts.

2. Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys

En aquest apartat es valora l'experiència de l'entitat en la impartició d'**accions formatives** en els diferents tipus de formació en els darrers 4 anys (del 2022 al 2025).

En aquest apartat l'entitat ha d'informar de la seva experiència en:

2.1 Formació Professional per a l'ocupació del SOC i/o del Consorci de Formació Contínua. Per exemple: programes com forma insereix, formació amb compromís de contractació, programes de treball i formació, Joves per a l'ocupació, etc.

2.2 Formació del Departament d'Educació, formació d'adults i/o formació a empreses

2.3 Formació universitària, en col·laboració amb entitats locals o d'altres organismes públics

Per a cada tipus de formació que s'informi cal marcar els anys de les convocatòries/programes en els que s'hagin impartit.

La puntuació màxima que pot obtenir l'entitat és de 27 punts. Per a cadascun dels apartats, es donarà la següent puntuació en funció de les convocatòries, programes i altres assenyalats en cadascun dels subapartats següents, que tenen una puntuació màxima de 9 punts:

Experiència en formació	Puntuació
Més de 2 casos	9 punts
D'1 a 2 casos	3,5 punts per cas
Cap cas	0 punts

En cas que l'entitat no detalli quina formació ha realitzat i només especifiqui anys d'experiència no es puntuaran aquests apartats.

3. Estratègies de promoció i/o difusió de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

En aquest apartat es valora el compromís que declara l'entitat de fer promoció i/o difusió de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En funció de les estratègies que declara l'entitat, s'assignarà la següent puntuació:

Si l'entitat no preveu aplicar cap estratègia de promoció o difusió se li assignaran 0 punts; si preveu fer publicacions en xarxes socials fent promocions, etiquetant el SOC i la font de finançament s'assignaran 2,5 punts (en aquest cas cal detallar la/les xarxa/es social/s així com el nom del perfil de l'entitat o centre); si a més de les publicacions en xarxes

socials s'indica que també es farà referència al SOC i les fonts de finançament en publicacions com butlletins informatius, fullets, pàgines web, anuncis en premsa, TV, ràdio, entre d'altres, s'assignaran 5 punts.

4. Disponibilitat d'un servei d'orientació professional

En aquest apartat es valora si l'entitat disposa d'un servei d'orientació professional amb personal especialitzat i si es coordina amb altres serveis.

Si l'entitat declara que no disposa d'un servei d'orientació professional, s'assignen 0 punts. En cas que es disposi d'un servei d'orientació propi s'assignen 3 punts. Si aquest servei a més disposa de personal especialitzat i coordinat amb altres serveis d'orientació públics o privats, s'assignaran 6 punts.

5. Borsa de treball

Es valora si l'entitat disposa de borsa de treball, així com el percentatge d'alumnes atesos sobre el total de l'alumnat format.

Si no es disposa de borsa de treball s'assignen 0 punts. Si en l'últim any s'ha atès a menys del 40% d'alumnes sobre el total de l'alumnat format s'assignen 4 punts. Si el percentatge d'alumnes atesos sobre el total de l'alumnat format és igual o superior al 40% o estan autoritzats com Agència de col·locació s'assignen 5 punts.

6. Centre Integrat

Es valora si l'entitat és un centre autoritzat per l'Agència de formació i qualificació professional de Catalunya, com a centre de formació professional integrada.

Si l'entitat és un centre integrat se li assignen 2 punts. Si l'entitat no és un centre integrat s'assignen 0 punts.

NOVETAT:

A l'apartat Declaracions del formulari de sol·licitud hi consten tres preguntes que les entitats han de respondre de forma obligatòria, seleccionant l'opció corresponent relativa a la disponibilitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat; disponibilitat d'un servei de borsa de treball; i si l'entitat és un centre integrat autoritzat per l'Agència de formació i qualificació professional de Catalunya. Aquesta informació es traslladarà als apartats 4, 5 i 6 del Informe de capacitat (IC) on se'ls assignarà la puntuació corresponent d'acord amb les declaracions realitzades per l'entitat.

7. Seguiment i contacte amb l'alumnat format

En aquest apartat, es valora si l'entitat fa un seguiment posterior de l'alumnat format un cop finalitzada l'etapa de formació.

Si no es realitza cap seguiment s'assignen 0 punts; si es declara que es fa un seguiment i es manté contacte durant els tres mesos següents un cop finalitzada la formació, s'assignen 3 punts; si s'indica que es fa un seguiment de l'alumnat de més de 3 mesos després de la finalització de la formació, s'assignen 4,5 punts.

Si l'entitat fa una descripció acurada del procediment utilitzat pel seguiment i contacte amb l'alumnat dins el requadre d'observacions es podrà incrementar la seva puntuació en 0,5 punts.

8. Participació com a ponent en jornades i/o conferències o participació activa a taules rodones o seminaris relacionats amb la família professional o sector

Aquest apartat es valora per cada família sol·licitada.

Cada jornada, ponència, conferència, taula rodona o seminari es puntuarà per cada any d'execució. La relació amb la família professional o el sector ha de ser clara i explícita.

Si l'entitat no informa aquest apartat per alguna de les famílies que ha sol·licitat, se li assignaran 0 punts, ja que no es disposa de més dades per valorar a l'entitat que les aportades en el document de declaracions adjuntat a la sol·licitud.

En aquest apartat l'entitat ha d'informar la seva experiència com a ponent en jornades i/o conferències relacionades amb el sector o la família professional sol·licitada; així com la seva participació activa en taules rodones o seminaris tot i que no els hagi organitzat (màxim 4 casos per família professional sol·licitada); l'entitat ho haurà d'acreditar mitjançant enllaç web o documentació oportuna. En el cas de jornades i conferències no es valorarà la mera assistència com a oient.

La puntuació serà de 1 punt per cada cas detallat. La puntuació màxima que es pot obtenir per cada família és de 4 punts.

Annex 3. ESPECIALITATS DE FORMACIÓ TRANSVERSAL CONVOCADAS

Codi família	Codi Especialitat	Especialitats de formació transversal convocades
CTR	CTRD0006	Eines digitals, xarxes socials i comerç electrònic (mòdul 1)
CTR	CTRD0013	L'ordinador i les gestions per internet* (40 h)
CTR	CTRG0007	Principis bàsics de la intel·ligència emocional
CTR	CTRG0008	Treball en equip (28 h)
CTR	CTRO0018	Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat (20 h)
CTR	CTRP0011	Eines per a la gestió de les emocions
FCO	FCOI02	Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet (25 h)
FCO	FCOI10	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI11	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI12	ACTIC. Anàlisi de la informació digital – nivell avançat (40 h)

FCO	FCOI15	ACTIC. Creació de continguts digitals – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI16	ACTIC. Creació de continguts digitals i programació – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI17	ACTIC. Creació de continguts digital i programació – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOI18	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI19	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI20	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOI21	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI22	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI23	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOI24	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI25	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI26	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOO04	Foment i promoció del treball autònom (30 h)
FCO	FCOO08	Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes Socials a la Recerca d'Ocupació (35h)

(*) Especialitat adreçada a persones amb discapacitat.

Annex 4 DISTRIBUCIÓ DE LA LIMITACIÓ TERRITORIAL DEL PRESSUPOST PER A LA FORMACIÓ EN MODALITAT VIRTUAL

DT (3)	mitjana atur 2025	% atur	ÍNDEX COMARCAL	Índex ponderat	Total		
					Pressupost 95% (1)	5% pressupost indexat ponderat (2)	Total pressupost indexat
BARCELONA	218.910	67,34%	-48,4	8,44%	1.279.449,39 €	8.440,88 €	1.287.890,27 €
CATALUNYA CENTRAL	24.094	7,41%	-90,2	15,73%	140.818,89 €	15.730,73 €	156.549,61 €
GIRONA	28.680	8,82%	-99,4	17,34%	167.621,45 €	17.335,19 €	184.956,64 €
LLEIDA	15.257	4,69%	-167,3	29,18%	89.170,75 €	29.176,84 €	118.347,59 €
TARRAGONA	30.198	9,29%	-82,7	14,42%	176.495,56 €	14.422,74 €	190.918,30 €
TERRES DE L'EBRE	7.946	2,44%	-85,4	14,89%	46.443,97 €	14.893,62 €	61.337,59 €
	325.084	100,00%	-573,4	100,00%	1.900.000,00 €	100.000,00 €	2.000.000,00 €

(1) El 95% de la limitació del pressupost es distribueix en proporció al percentatge d'atur registrat de la comarca.

(2) El 5% de la limitació del pressupost es distribueix en proporció al percentatge de l'índex ponderat.

(3) A efectes d'aquesta convocatòria s'entendran com a demarcacions les de Barcelona, Catalunya Central, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Annex 5 DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST

Reserves inicials

EDUCACIÓ

80.000.000,00 €	
4.000.000,00 €	5% DCP
76.000.000,00 €	Resta

Distribució de la resta del pressupost

RESTA

53.200.000,00 €	70% Especialitats
7.600.000,00 €	10% ADG
7.600.000,00 €	10% IFC
7.600.000,00 €	10% Idiomes

Distribució del pressupost per Comarques

Distribució pressupost RESTA

COMARCA	DT (4)	mitjana atur 2025	% atur	INDEX COMARC AL	INDEX LABORAL COMARCAL 2025 (1)	Índex ponderat	Pressupost 95% (2)	5% pressupost indexat ponderat (3)	Total pressupost indexat
Alt Camp	TARRAGONA	2.139	0,6581%	-10,0	64,8	1,7440%	475.138,32 €	66.271,36 €	541.409,69 €
Alt Empordà	GIRONA	5.306	1,6322%	-17,9	56,9	3,1217%	1.178.480,74 €	118.625,74 €	1.297.106,48 €
Alt Penedès	BARCELONA	4.536	1,3953%	-10,1	64,7	1,7614%	1.007.429,46 €	66.934,08 €	1.074.363,54 €
Alt Urgell	LLEIDA	694	0,2135%	-18,6	56,2	3,2438%	154.153,44 €	123.264,74 €	277.418,18 €
Alta Ribagorça	LLEIDA	70	0,0216%	-17,6	57,2	3,0694%	15.620,78 €	116.637,60 €	132.258,38 €
Anoia	CATALUNYA CENTRAL	6.318	1,9435%	-15,9	58,9	2,7729%	1.403.223,83 €	105.371,47 €	1.508.595,30 €
Bages	CATALUNYA CENTRAL	8.405	2,5855%	-9,6	65,2	1,6742%	1.866.702,09 €	63.620,51 €	1.930.322,60 €
Baix Camp	TARRAGONA	8.964	2,7574%	-15,2	59,6	2,6509%	1.990.872,51 €	100.732,47 €	2.091.604,99 €
Baix Ebre	TERRES DE L'EBRE	3.566	1,0971%	-19,6	55,2	3,4182%	792.088,46 €	129.891,87 €	921.980,33 €
Baix Empordà	GIRONA	4.187	1,2880%	-19,4	55,4	3,3833%	929.954,82 €	128.566,45 €	1.058.521,27 €
Baix Llobregat	BARCELONA	32.516	10,0024%	-3,0	71,8	0,5232%	7.221.743,46 €	19.881,41 €	7.241.624,87 €
Baix Penedès	TARRAGONA	6.592	2,0278%	-15,0	59,8	2,6160%	1.464.078,26 €	99.407,05 €	1.563.485,30 €
Barcelonès	BARCELONA	95.173	29,2763%	0,0	74,8	0,0000%	21.137.510,72 €	0,00 €	21.137.510,72 €
Berguedà	CATALUNYA CENTRAL	1.627	0,5004%	-19,2	55,6	3,3484%	361.276,88 €	127.241,02 €	488.517,90 €
Cerdanya	GIRONA	422	0,1297%	-14,5	60,3	2,5288%	93.632,16 €	96.093,48 €	189.725,64 €

Conca de Barberà	TARRAGONA	718	0,2207%	-9,3	65,5	1,6219%	159.372,71 €	61.632,37 €	221.005,07 €
Garraf	BARCELONA	7.182	2,2091%	-13,7	61,1	2,3893%	1.594.985,60 €	90.791,77 €	1.685.777,37 €
Garrigues	LLEIDA	609	0,1874%	-19,1	55,7	3,3310%	135.293,75 €	126.578,30 €	261.872,05 €
Garrotxa	GIRONA	1.853	0,5701%	-9,0	65,8	1,5696%	411.618,74 €	59.644,23 €	471.262,97 €
Gironès	GIRONA	7.978	2,4541%	-6,4	68,4	1,1161%	1.771.885,42 €	42.413,67 €	1.814.299,09 €
Lluçanès	CATALUNYA CENTRAL	167	0,0514%	-14,1	60,7	2,4590%	37.090,11 €	93.442,62 €	130.532,73 €
Maresme	BARCELONA	19.602	6,0298%	-11,5	63,3	2,0056%	4.353.497,46 €	76.212,07 €	4.429.709,52 €
Moianès	CATALUNYA CENTRAL	570	0,1754%	-14,7	60,1	2,5637%	126.650,50 €	97.418,90 €	224.069,40 €
Montsià	TERRES DE L'EBRE	3.149	0,9688%	-19,6	55,2	3,4182%	699.474,24 €	129.891,87 €	829.366,11 €
Noguera	LLEIDA	1.489	0,4579%	-19,6	55,2	3,4182%	330.627,57 €	129.891,87 €	460.519,44 €
Osona	CATALUNYA CENTRAL	6.514	2,0036%	-3,8	71,0	0,6627%	1.446.625,18 €	25.183,12 €	1.471.808,30 €
Pallars Jussà	LLEIDA	423	0,1301%	-17,8	57,0	3,1043%	93.965,30 €	117.963,03 €	211.928,33 €
Pallars Sobirà	LLEIDA	126	0,0388%	-14,8	60,0	2,5811%	28.002,66 €	98.081,62 €	126.084,28 €
Pla de l'Estany	GIRONA	929	0,2858%	-6,6	68,2	1,1510%	206.383,12 €	43.739,10 €	250.122,22 €
Pla d'Urgell	LLEIDA	1.267	0,3898%	-13,1	61,7	2,2846%	281.414,70 €	86.815,49 €	368.230,19 €
Priorat	TARRAGONA	297	0,0914%	-22,3	52,5	3,8891%	65.981,15 €	147.785,14 €	213.766,29 €
Ribera d'Ebre	TERRES DE L'EBRE	879	0,2704%	-23,0	51,8	4,0112%	195.222,77 €	152.424,14 €	347.646,91 €
Ripollès	GIRONA	766	0,2356%	-11,4	63,4	1,9881%	170.125,88 €	75.549,35 €	245.675,23 €
Segarra	LLEIDA	595	0,1830%	-6,4	68,4	1,1161%	132.091,86 €	42.413,67 €	174.505,53 €
Segrià	LLEIDA	8.486	2,6103%	-11,8	63,0	2,0579%	1.884.617,87 €	78.200,21 €	1.962.818,08 €
Selva	GIRONA	7.238	2,2265%	-14,2	60,6	2,4765%	1.607.534,05 €	94.105,34 €	1.701.639,39 €

Solsonès	CATALUNYA CENTRAL	493	0,1517%	-12,9	61,9	2,2497%	109.549,07 €	85.490,06 €	195.039,13 €
Tarragonès	TARRAGONA	11.488	3,5338%	-10,9	63,9	1,9009%	2.551.388,41 €	72.235,79 €	2.623.624,20 €
Terra Alta	TERRES DE L'EBRE	352	0,1082%	-23,2	51,6	4,0460%	78.085,41 €	153.749,56 €	231.834,97 €
Urgell	LLEIDA	1.375	0,4231%	-13,6	61,2	2,3718%	305.456,64 €	90.129,05 €	395.585,70 €
Val d'Aran	LLEIDA	123	0,0377%	-14,9	59,9	2,5985%	27.243,83 €	98.744,33 €	125.988,16 €
Vallès Occidental	BARCELONA	42.123	12,9577%	-4,4	70,4	0,7674%	9.355.461,00 €	29.159,40 €	9.384.620,40 €
Vallès Oriental	BARCELONA	17.778	5,4688%	-5,7	69,1	0,9941%	3.948.449,07 €	37.774,68 €	3.986.223,74 €
		325.084	100%	-573,4		100,00%	72.200.000 €	3.800.000,00 €	76.000.000 €

Resum distribució pressupost RESTA

Comarca	Total pressupost indexat	Pressupost 70%	Pressupost 30%
Alt Camp	541.409,69 €	378.986,78 €	162.422,91 €
Alt Empordà	1.297.106,48 €	907.974,54 €	389.131,94 €
Alt Penedès	1.074.363,54 €	752.054,48 €	322.309,06 €
Alt Urgell	277.418,18 €	194.192,72 €	83.225,45 €
Alta Ribagorça	132.258,38 €	92.580,87 €	39.677,52 €
Anoia	1.508.595,30 €	1.056.016,71 €	452.578,59 €
Bages	1.930.322,60 €	1.351.225,82 €	579.096,78 €
Baix Camp	2.091.604,99 €	1.464.123,49 €	627.481,50 €
Baix Ebre	921.980,33 €	645.386,23 €	276.594,10 €
Baix Empordà	1.058.521,27 €	740.964,89 €	317.556,38 €
Baix Llobregat	7.241.624,87 €	5.069.137,41 €	2.172.487,46 €
Baix Penedès	1.563.485,30 €	1.094.439,71 €	469.045,59 €
Barcelonès	21.137.510,72 €	14.796.257,50 €	6.341.253,21 €
Berguedà	488.517,90 €	341.962,53 €	146.555,37 €
Cerdanya	189.725,64 €	132.807,95 €	56.917,69 €
Conca de Barberà	221.005,07 €	154.703,55 €	66.301,52 €
Garraf	1.685.777,37 €	1.180.044,16 €	505.733,21 €
Garrigues	261.872,05 €	183.310,44 €	78.561,62 €
Garrotxa	471.262,97 €	329.884,08 €	141.378,89 €
Gironès	1.814.299,09 €	1.270.009,37 €	544.289,73 €
Lluçanès	130.532,73 €	91.372,91 €	39.159,82 €
Maresme	4.429.709,52 €	3.100.796,67 €	1.328.912,86 €
Moianès	224.069,40 €	156.848,58 €	67.220,82 €
Montsià	829.366,11 €	580.556,28 €	248.809,83 €
Noguera	460.519,44 €	322.363,61 €	138.155,83 €
Osona	1.471.808,30 €	1.030.265,81 €	441.542,49 €
Pallars Jussà	211.928,33 €	148.349,83 €	63.578,50 €
Pallars Sobirà	126.084,28 €	88.258,99 €	37.825,28 €
Pla de l'Estany	250.122,22 €	175.085,55 €	75.036,67 €
Pla d'Urgell	368.230,19 €	257.761,13 €	110.469,06 €
Priorat	213.766,29 €	149.636,40 €	64.129,89 €
Ribera d'Ebre	347.646,91 €	243.352,84 €	104.294,07 €
Ripollès	245.675,23 €	171.972,66 €	73.702,57 €
Segarra	174.505,53 €	122.153,87 €	52.351,66 €
Segrià	1.962.818,08 €	1.373.972,66 €	588.845,42 €
Selva	1.701.639,39 €	1.191.147,57 €	510.491,82 €
Solsonès	195.039,13 €	136.527,39 €	58.511,74 €
Tarragonès	2.623.624,20 €	1.836.536,94 €	787.087,26 €
Terra Alta	231.834,97 €	162.284,48 €	69.550,49 €
Urgell	395.585,70 €	276.909,99 €	118.675,71 €

Val d'Aran	125.988,16 €	88.191,71 €	37.796,45 €
Vallès Occidental	9.384.620,40 €	6.569.234,28 €	2.815.386,12 €
Vallès Oriental	3.986.223,74 €	2.790.356,62 €	1.195.867,12 €
	76.000.000 €	53.200.000,00 €	22.800.000,00 €

Distribució pressupost DCP

DT (4)	mitjana atur 2025	% atur	INDEX COMARCAL	Índex ponderat	Total		
					Pressupost 95% (2)	5% pressupost indexat ponderat (3)	Total pressupost DCP indexat
BARCELONA	218.910	67,34%	-48,4	8,44%	2.558.898,78 €	16.881,76 €	2.575.780,53 €
CATALUNYA CENTRAL	24.094	7,41%	-90,2	15,73%	281.637,77 €	31.461,46 €	313.099,23 €
GIRONA	28.680	8,82%	-99,4	17,34%	335.242,89 €	34.670,39 €	369.913,28 €
LLEIDA	15.257	4,69%	-167,3	29,18%	178.341,50 €	58.353,68 €	236.695,18 €
TARRAGONA	30.198	9,29%	-82,7	14,42%	352.991,12 €	28.845,48 €	381.836,61 €
TERRES DE L'EBRE	7.946	2,44%	-85,4	14,89%	92.887,94 €	29.787,23 €	122.675,17 €
	325.084	100,00%	-573,4	100,00%	3.800.000,00 €	200.000,00 €	4.000.000,00 €

(1) Per a cada comarca es determina el pes específic que té el seu índex laboral comarcal sobre el total.

(2) El 95% del pressupost es distribueix en proporció al percentatge d'atur registrat de la comarca.

(3) El 5% del pressupost es distribueix en proporció al percentatge de l'índex ponderat.

(4) A efectes d'aquesta convocatòria s'entendran com a demarcacions les de Barcelona, Catalunya Central, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.