

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Educació SPM		
Codi de verificació  2F3O4T470LOY4R0V16BH		
Document EDU1AI016W	Expedient 20170/2026	Data 22-09-2026

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2026, ha aprovat l'obertura de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions per a projectes educatius de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes i de Familiars d'Alumnes, curs 2026-2027, amb el text següent:

"En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits pel període 2024-2027.

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions de l'Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social (àmbit Educació-Centres educatius) corresponent a l'any 2026 (curs escolar 2026-2027), convocatòria que es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

Vistos l'informe tècnic EDU1AI00ZM de data 08/07/2026 del cap de Secció d'Educació Joan Carles Navarro morera i l'informe jurídic ASJ1AI00TY de data 31/07/2026 de la tècnica superior en Dret Denisse Michell Arbona Palacios.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local per que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Atès el Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP el 5 de març de 2025, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local s'acorda per unanimitat:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions per a projectes educatius de les Associacions de Familiars d'Alumnes (AFA i AMPA) dels centres educatius sostinguts amb fons públics del Prat de Llobregat corresponent al curs 2026-2027.

Segon.- Publicar aquesta convocatòria que forma part de l'expedient, codi de document EDU1AI00UE, a la seu electrònica de l'Ajuntament i també al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Aprovar l'autorització per l'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquesta convocatòria de 44.450,00 € per a l'exercici del curs 2026-2027, a càrrec de la partida pressupostària 041 326 489 d'Educació. L'import de 26.670,00€ serà a càrrec de l'any 2026 i 17.780,00€ a l'exercici 2027, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida de l'any 2027.

Quart.- Traslladar aquest acord als departaments d'intervenció i tresoreria d'aquest Ajuntament.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES EDUCATIUS DE LES AMPA O AFA DELS CENTRES DOCENTS DE LA XARXA PÚBLICA DEL PRAT DE LLOBREGAT, CURS 2026-2027 (ANY 2026)

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per al finançament de projectes educatius de les AMPA o AFA dels centres docents de la xarxa pública del Prat de Llobregat, durant el curs 2026-2027 (any 2026).

Els projectes susceptibles de subvenció han de contribuir a potenciar les activitats de les entitats i associacions que participen activament en la vida de la ciutat en l'àmbit educatiu.

Amb caràcter general, es valoraran les activitats que s'emmarquin en alguna de les línies següents:

- Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat.
- Interès del projecte per a la ciutat.
- Impacte de l'activitat i el nombre de persones destinatàries.
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- Dificultat d'execució del projecte en absència de subvenció.
- Impuls de propostes noves o experimentals que fomentin la participació i la creativitat.

Així mateix, els projectes hauran de respondre a alguna de les finalitats següents:

Seràn objecte de subvenció els programes i les activitats adreçats a la ciutadania del Prat de Llobregat que tinguin alguna de les finalitats següents:

- Impuls de la participació de les famílies i de la comunitat educativa del centre.
- Reutilització dels llibres de text.
- Desenvolupament d'activitats extraescolars.
- Adquisició de material informàtic.
- Millora de l'èxit educatiu i de la funció educativa de les famílies.

En tots els casos, els projectes hauran de:

- Promoure la igualtat de gènere.
- Promoure la inclusió i la cohesió social.
- Promoure la sostenibilitat ambiental.

Els projectes presentats que no s'ajustin a les finalitats descrites en aquest apartat, seran desestimats.

2. Bases reguladores

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i Àrea

d'Educació, Cultura i Comunitat per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits pel període 2024-2027.

La present convocatòria es regeix per les bases reguladores específiques esmentades anteriorment i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013 i publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En tot allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment de concessió de subvencions públiques.

3. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia amb la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitza el dia 20 d'octubre de 2026 mitjançant el model disponible a la seu electrònica, juntament amb la documentació preceptiva.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i mitjançant el certificat digital de l'entitat. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, en cas contrari, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per qualsevol altre mitjà no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció es compon de la documentació següent, en tots els casos:

1. Model resum de projecte normalitzat de l'àmbit pel qual se sol·licita la subvenció (SUB-151).
2. Model de pressupost normalitzat amb el detall dels diferents programes i activitats per als quals se sol·licita subvenció (Excel, que no s'ha de convertir a PDF).
3. Pòlissa de responsabilitat civil vigent o corresponent al curs 2026-2027 amb el justificant de pagament corresponent.
4. Certificat acreditatiu de la reunió del Consell Escolar de Centre o de la Comissió permanent del Consell Escolar, en què s'informa de la sol·licitud de subvenció per part de l'AFA/AMPA.

Caldrà adjuntar, addicionalment, la documentació següent en els casos que s'indiquen a continuació:

1. Si el pressupost del projecte presentat supera els 10.000 €: projecte detallat elaborat per l'entitat.
2. Si hi ha canvis en la Junta Directiva: certificat de composició de la Junta Directiva o de l'òrgan de govern (model propi de la Generalitat o model normalitzat SUB-53).
3. Si hi ha canvis en les dades bancàries: full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció, amb certificat bancari (COM-001).

4. Si l'activitat comporta contacte habitual amb menors: declaració responsable sobre compliment de la normativa de protecció jurídica dels menors (SUB-087).
5. Si se sol·licita una subvenció superior a 10.000 €: certificat de retribucions de la Junta Directiva (SUB-086).
6. En el cas d'una entitat que no l'hagi presentat anteriorment o en cas de modificació d'alguna dada: NIF de la entitat.
7. En el cas de no autoritzar l'Ajuntament a obtenir les dades corresponents: certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. En el cas que es consideri oportú: altra documentació complementària.

Les entitats en l'àmbit d'Educació podran presentar fins a dues sol·licituds de subvenció per exercici pressupostari, una corresponent al projecte i una altra relativa a l'adquisició d'equips informàtics, sempre que es compleixi el requisit de no haver-ne sol·licitat una per aquest concepte durant els quatre anys anteriors.

L'acord de la convocatòria haurà de respectar el principi de publicitat i se'n donarà la màxima difusió entre les persones destinatàries a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i de qualsevol altre mitjà de difusió local que es consideri adient. Així mateix, es publicarà tota la informació necessària a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), als efectes de la seva publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que estableix la Llei 38/2003.

Si les persones beneficiàries d'aquestes subvencions són entitats, els serà aplicable el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

4. Requisits per a sol·licitar la subvenció

D'acord amb el que estableix el capítol 2n, art. 9, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui aplicable, sempre que compleixin les condicions següents:

- a) Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Excepcionalment podran sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques no inscrites al Registre Municipal quan l'activitat desenvolupada tingui incidència o sigui d'interès per al municipi del Prat de Llobregat.
- b) Haver justificat, dins dels terminis establerts, els ajuts rebuts concedits per aquest Ajuntament en exercicis anteriors.
- c) No sol·licitar subvencions, pel mateix concepte, a altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat i amb la resta d'administracions públiques.
- e) No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- f) Acreditar, en els termes establerts en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que, en l'exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculada a l'objecte de les subvencions, tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat

condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, directa o indirectament, com al personal voluntari.

- g) Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i dins del termini que estableixin les respectives convocatòries.

5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquesta convocatòria és de 44.450,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 041 326 489 d'Educació, d'acord amb el detall següent: 26.670,00 € amb càrrec a l'exercici 2026 i 17.780,00 €, amb càrrec a l'exercici 2027, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

6. Quantia de les subvencions, conceptes subvencionables i forma de pagament

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda, entre aquells projectes que hagin assolit un mínim de 25 punts i compleixin els requisits establerts.

Pel que fa a l'adquisició d'equips informàtics, inicialment es podrà efectuar una reserva del crèdit total per dotar les entitats que sol·licitin aquest concepte, sempre que compleixin els requisits establerts.

Una vegada sumats els punts obtinguts de tots els projectes que han assolit el mínim de 25 punts, es dividirà el crèdit disponible per la suma total d'aquests i s'assignarà l'import proporcional a cadascuna de les persones sol·licitants.

La subvenció no podrà ser superior al 75% del cost total del projecte presentat, llevat de situacions degudament justificades. Restarà a càrrec de l'entitat beneficiària l'aportació de la part restant del cost, bé directament o mitjançant cofinançament de tercers, públics o privats.

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents d'altres entitats, superi el cost de l'activitat que hagi de desenvolupar l'entitat beneficiària. En cas que se superi aquest cost, s'exigirà el reintegrament de l'excés en la part proporcional.

Així mateix, els pressupostos dels projectes presentats hauran de ser sostenibles i no podran generar dèficit.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin coherents i proporcionades, i s'hagin efectuat dins del termini d'execució del projecte.

Les subvencions atorgades resten exemptes de dipòsit de garantia.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida, un cop dictada la resolució, aprovada per la Junta de Govern Local i publicada al la BDNS.

- 40% restant de la subvenció, un cop l'entitat beneficiària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% del pressupost total del projecte presentat, amb l'informe previ favorable del departament gestor corresponent, que acrediti:
 - Que les despeses justificades estan relacionades amb l'activitat subvencionada.
 - Que les factures aportades justifiquen un import suficient, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases. No serà vàlida la justificació exclusiva de l'import de la subvenció atorgada.
 - Que les activitats subvencionades s'han executat d'acord amb la sol·licitud presentada.

El pagament del 40% serà efectiu un cop la Junta de Govern Local hagi aprovat la liquidació. No obstant això, l'import d'aquest segon pagament s'ajustarà proporcionalment a la quantia de del projecte finalment justificat.

La subvenció s'entendrà acceptada si, en el termini de deu dies comptadors des de la notificació, no es manifesta la disconformitat per escrit.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització a l'Ajuntament per obtenir totes les dades necessàries d'altres administracions, d'acord amb l'article 23.3, i per a dur a terme les actuacions de comprovació i control financer previstes a l'article 14.1.c.

7. Òrgan instrucció del procediment

El procediment de concessió de les subvencions és el que estableixen els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, per una comissió que elaborarà un informe o una acta sobre la base dels quals, el/la tinent d'alcalde competent formularà la proposta.

La comissió avaluadora estarà integrada per les persones següents:

- Presidència: La Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat
- Vocals:
 - La Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania
 - La Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Esports i Joventut
 - La regidora de Salut Pública, Benestar animal i Consum
 - El cap de Servei d'Educació
- Secretària: Una tècnica d'Educació

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, que haurà d'adoptar la resolució en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran a les persones interessades i es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Termini i forma de justificació d'execució de l'activitat

Per percebre les subvencions atorgades, caldrà justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual han estat concedides, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Memòria del projecte normalitzada (SUB-100).

- Model normalitzat de compte justificatiu (mateix document presentat en el format Excel)
- Relació de factures originals, relació de nòmines (amb RLC i RNT) i els documents acreditatius del pagament.

El termini de presentació de la justificació serà de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada i, en tot cas, fins al 30 de juny de 2027.

Les despeses subvencionables són les següents:

- Nòmines i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu i missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Serveis realitzats per tercers: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament vinculades al desenvolupament de l'activitat o del projecte.
- Dietes de personal: imports corresponents al personal contractat i al voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- Despeses generals d'estructura de l'entitat, sempre que siguin necessàries per al desenvolupament del projecte presentat i no superin el 10% del cost total del projecte.
- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, entre d'altres.

No es consideren despeses subvencionables, ni poden ser presentades a efectes de justificació del projecte subvencionat, les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses derivades de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, així com els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte o posterior a la seva finalització.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i siguin perjudicials per a la salut segons organismes mèdics nacionals o internacionals, com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Les factures justificatives de les despeses efectuades hauran de complir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'hagi dut a terme l'activitat subvencionada.

- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, concepte, IVA, import total, entre d'altres).
- Hauran de ser documents originals o compulsats.
- Hauran d'estar efectivament pagades i s'haurà d'adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- No hauran d'haver estat objecte de subvenció en cap altra convocatòria de subvenció, tant d'aquest Ajuntament com d'altres administracions públiques.

En el cas de justificació de despeses de personal caldrà aportar:

- Relació de nòmines signada.
- Documents TC1 (actual RLC) i TC2 (actual RNT).
- Imports liquidats amb Hisenda en concepte de retenció de l'IRPF.
- Acreditació del pagament d'aquestes despeses.

No seran vàlids els tiquets de compra o factura simplificada superiors a 150,00 €.

Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000,00 € no podran ser abonades en efectiu. Si el total de la despesa és superior a 1.000,00 € no s'admetran pagaments en efectiu de cap part d'aquest import, encara que sigui inferior a 1.000,00 €.

Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat no podrà externalitzar més del 50% la gestió del projecte subvencionat. tret de justificació raonada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la justificació, s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si el programa o activitat subvencionada genera beneficis, aquests s'hauran de descomptar de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.

Si l'import concedit és igual o superior a 60.000,00 €, el compte justificatiu haurà d'anar acompanyat d'un informe d'auditoria de revisió de comptes justificatius de subvencions, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007.

En cas que el projecte s'executi en un percentatge inferior al 80% del que estava previst, la subvenció es reduirà proporcionalment al grau d'execució.

Les persones beneficiàries podran renunciar de manera expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motiví la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució corresponent.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada la qual disposarà d'un termini de deu dies hàbils per

esmenar-la. L'incompliment del termini de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, amb els interessos legals corresponents.

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions.”

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci.

Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

- b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat

*Signat electrònicament per:
Anna Martín Cuello
La tinenta d'Alcaldia de l'Àrea d'Educació,
Cultura i Acció Social
23-09-2026 08:35:15