

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A ESCOLA DE TEMPO LIBRE DON BOSCO

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a esta polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Don....., con DNI que intervéñen neste acto en calidade de representante legal da **Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco**, con número de identificación fiscal G-15229057 e domicilio social na Belvís, nº 2, código postal 15703 en Santiago de Compostela (A Coruña), como entidade sen ánimo de lucro e rexistrada na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado co número G-4. Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto.

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 1º.2 que os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social e o artigo 2º.3 da referida Lei incide en que serán os poderes públicos os que fomentarán, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan correspondendo aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais.

Segundo.

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Terceiro

A **Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco**, configúrase como unha Asociación ao abeiro da Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, e normas complementarias, con capacidade xurídica e plena capacidade de obrar, carecendo de ánimo de lucro e ten como fins, segundo os seus estatutos (adaptados a Lei Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora do dereito de Asociación) os seguintes:

1. Formar e preparar educadores para as actividades de lecer da xuventude e da infancia de acordo cos programas oficiais.
2. Ofrecer un servizo cualificado de educación no tempo libre e de animación sociocultural, segundo o estilo educativo de Don Bosco.
3. Formar monitores de actividades de tempo libre: animadores e xefes de acampada xuvenil, e directores de tempo libre na especialidade de campamentos e Centros de Xuventude.
4. Crear posibilidades de diálogo e de estudo sobre a problemática xuvenil, así como o intercambio de experiencias neste eido.

Para o cumprimento dos citados fins, a asociación está a desenvolver actividades de promoción social e desenvolvemento comunitario, encamiñadas basicamente á ocupación creativa do tempo libre.

Cuarto.

O Concello de Santiago de Compostela entende que a actividade da **Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco** é de interese social/xeral para o conxunto da comunidade e, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Quinto.

A Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco é unha entidade con plena capacidade xurídica e plena capacidade de obrar que por razón da súa actividade non queda en relación de dependencia con respecto o Concello de Santiago de Compostela. Polo tanto, este non será responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase se puidesen producir durante o desenvolvemento da actividade.

Sexto.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración

Sétimo.

Podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como a pedimento da entidade interesada, a **Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco** atendendo ao requirimento municipal, presentou por rexistro o día **07/07/2026**, con número de rexistro de entrada: **2026041940** a documentación necesaria para a subscripción do convenio.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e contemplándose a disposición dunha subvención nominativa nos Orzamentos do Concello de Santiago de Compostela 2026, (BOP nº 87 de 12/05/2026) á **Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco** para contribuír ao financiamento do: “1. *Proxecto de Intervención Educativa e Integración no Tempo Libre: “Un lugar para ti”* e 2. *Recurso de Acolida Temporal para inmigrantes*” por importe 30.000 €, - gasto imputable á aplicación orzamentaria 020 23100 4800016 - procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do seguinte programa:

- **1. PROXECTO DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA E INTEGRACIÓN NO TEMPO LIBRE “UN LUGAR PARA TI”.**
- **2. RECURSO DE ACOLLIDA TEMPORAL PARA INMIGRANTES**

Para levar a cabo este programa o custe total aproximado, ascende a un total de **TRINTA E DOUS MIL CENTO TRINTA EUROS (32.130,00 €)**.

(Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I).

Así mesmo, a través do presente convenio a Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco ofrecese ó Concello de Santiago como entidade colaboradora para acoller a persoas que están a realizar traballos en beneficio da comunidade como forma de integración social.

SEGUNDA.- CONTIDO.

- **DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:**

1. PROXECTO DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA E INTEGRACIÓN NO TEMPO LIBRE “UN LUGAR PARA TI” e 2. RECURSO DE ACOLLIDA TEMPORAL PARA INMIGRANTES

- **DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

O proxecto “Un lugar para ti” preséntase como unha proposta integral de intervención socioeducativa dirixida a nenas, nenos e adolescentes e persoas migrantes en situación de vulnerabilidade social no concello de Santiago de Compostela.

A iniciativa nace coa finalidade de ofrecer espazos seguros, educativos e inclusivos que favorezan a integración social, a convivencia, a igualdade de oportunidades e o desenvolvemento persoal.

O proxecto artículase en 4 liñas de intervención: **apoio escolar, espazo lúdico e actividades de conciliación en períodos vacacionais e apoio residencial temporal para persoas migrantes en situación de emerxencia habitacional.**

A proposta combina acción socioeducativa, acompañamento, prevención e intervención comunitaria, incorporando unha perspectiva inclusiva e intercultural. O proxecto está especialmente orientado a menores e familias con poucos recursos, persoas inmigrantes, etnias minoritarias, participantes derivados de servizos sociais e persoas migrantes que atravesan situacións de vulnerabilidade residencial.

A liña 4: **RECURSO DE ACOLLIDA TEMPORAL PARA INMIGRANTES** en situación de emerxencia habitacional incorporase como novidade nos programas de 2026 como un novo proxecto de clara dimensión comunitaria en colaboración coa Rede Veciñal de Apoio ás Persoas Migrantes de Santiago de Compostela.

OBXECTIVOS E PRIORIDADES

OBXECTIVOS XERAIS

- Ofertar actividades de tempo libre educativo nas tardes do curso e nos períodos de vacacións escolares.
- Favorecer a integración e participación social dende o tempo libre
- Potenciar a integración de menores en risco de exclusión social
- Promocionar os diferentes hábitos de vida saudable.
- Traballar valores como a convivencia, o respecto, a solidariedade ou o traballo en equipo
- Mellorar os procesos de socialización e integración escolar das persoas participantes.
- Previr situacións de vulnerabilidade social e residencial en persoas migrantes
- Reforzar a cohesión social e a convivencia comunitaria.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Reforzar os procesos de aprendizaxe
- * Ofertar usos alternativos do tempo libre
- * Xerar espazos lúdicos participativos
- * Adquirir hábitos de vida saudables

- * Potenciar o traballo en equipo e a tolerancia
 - Mellorar o rendemento escolar
 - Reforzar hábitos de lectura e escritura
 - Facilitar a conciliación familiar
 - Ofrecer apoio residencial temporal en situacións de emerxencia habitacional
 - Complementar recursos públicos saturados mediante acción comunitaria coordinada.
- **ÁMBITO TERRITORIAL**

As actividades desenvólvense no Centro Don Bosco de Santiago de Compostela con influencia en todo o concello de Santiago de Compostela, sobre todo, nos barrios de San Pedro, Vite, Fontiñas e San Lázaro.

Ademais, para o desenvolvemento da liña de apoio residencial temporal, dispónse dunha vivenda destinada á atención de persoas migrantes en situación de vulnerabilidade habitacional xestionado en coordinación coa Rede Veciñal de Apoio ás Persoas Migrantes e o equipo da ETL Don Bosco.

- **PERSOAS DESTINATARIAS**

Características valoradas sobre as persoas participantes nas actividades:

- 1) Nenos e nenas de 4 a 12 anos e adolescentes entre os 13 e os 17 anos.
- 2) Prioridade para menores con poucos recursos, inmigrantes, etnias minoritarias, participantes do sistema de protección e derivados de servizos sociais.
- 3) Persoas migrantes en situación de vulnerabilidade habitacional

Número aproximado de persoas destinatarias:

- En apoio escolar: 60 rapaces e rapazas de 4 a 17 anos
- Ludoteca: 70 rapaces e rapazas de 4 a 17 anos
- Actividades de conciliación: 120 rapaces e rapazas de 4 a 17 anos
- Apoio residencia: 40 persoas

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA, EFECTO MULTIPLICADOR E SEGUIMENTO**

Este proxecto terá un impacto directo na comunidade destinataria ao mellorar o apoio educativo dos e das menores, favorecer a conciliación das familias e previr a exclusión residencial mediante o apoio habitacional temporal en coordinación coa Rede veciñal de Apoio ás Persoas Migrantes.

O proxecto xenera un efecto multiplicador grazas á colaboración estable coa Rede Veciñal, colexios, entidades sociais, asociacións veciñais e programas similares de Cáritas e Cruz vermella, así como pola participación na Plataforma de Organizacións de Infancia de Galicia.

O seguimento realízase mediante rexistro de participantes, comunicación continúa con familias, avaliación periódica das actividades e coordinación estable coa Rede Veciñal e co resto de entidades colaboradoras, garantindo unha intervención eficaz e adaptada ás necesidades reais da comunidade.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos: Como recursos humanos cóntase co equipo de programación e implementación: coordinador, monitores, voluntariado e persoal colaborador (22). Tamén cóntase con outras persoas que puntualmente colaboran no desenvolvemento dalgunha actividade especial e que pertencen a outras entidades do Centro Don Bosco.

Recursos materiais: Cóntase cos recursos propios do Centro Don Bosco (salas, espazo lúdico, canchas deportivas, xardín, parque infantil, salón teatro).

Para a liña 4: **RECURSO DE ACOLLIDA TEMPORAL PARA INMIGRANTES** en situación de emerxencia habitacional, contase coa colaboración das persoas que forman parte da Rede Veciñal de Apoio e dispónse dunha vivenda en réxime de aluguer como recurso a disposición das persoas destinatarias do programa.

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

O sistema de avaliación comprende momentos diferenciados:

- Avaliación das persoas participantes de maior idade nas actividades por medio de apoio documental (ficha que se pasa despois de cada actividade grande) incluíndo aquelas de

carácter educativo, lúdico, de conciliación e os procesos de acompañamento cando corresponda.

- Avaliación do equipo de monitores e monitoras implicadas nas actividades por medio dunha xuntanza presencial (reunión trimestral ou despois de cada actividade grande), valorando tamén o acompañamento e apoio ás persoas participantes.
- Avaliación coa rede Veciñal de Apoio da resposta á situacións habitacionais de emerxencia que afecten á poboación migrante.
- Avaliación cos rapaces e rapazas mais pequenos/as faise unha avaliación de pregunta/resposta de forma presencial adaptadas á súa idade..
- Avaliación final do equipo directivo da Escola de Tempo Libre Don Bosco coa información recollida en todas as actividades, incluíndo o seguimento das persoas acompañadas.

Os indicadores utilizados:

- Número de participantes
- Grao de satisfacción das persoas participantes e do monitorado/responsables de cada actividade
- Horas adicadas a cada actividade
- O número de persoas participantes que repiten nas actividades (frecuencia)
- Estudo da tipoloxía das persoas usuarias (clase social, estranxeiros/as, idades...)
- Constatación dos hábitos adquiridos en canto a convivencia, o respecto das persoas e do material, hábitos saudables.
- Evolución no acompañamento das persoas que participan en procesos continuados.
- Persoas atendidas na vivenda e grao de satisfacción.
- Impacto nos procesos de integración das persoas migrantes usuarias do programa.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Visibilízase e difúndese o proxecto a través da web da entidade; por medio de cartelería e comunicados postais ás familias. Tamén se leva a cabo a difusión a través da Rede Veciñal de Apoio e doutras entidade que colaboran co centro.

- **DATAS**

Apoio escolar: de xaneiro a xuño 2026 e de setembro a decembro 2026

Espazo lúdico: de xaneiro a xuño 2026 e de setembro a decembro 2026

Actividades de conciliación: en decembro e xaneiro (vacacións de nadal), marzo (entroido); abril (vacacións de semana santa); xuño, xullo, agosto e setembro de 2026 (vacacións de verán).

Apoio Residencial Temporal: de xaneiro a decembro 2026

- **ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:**

1 - APOIO ESCOLAR.

DESCRICIÓN.

De luns a venres (no calendario escolar) propónse de 16,30 a 20,00 a rapaces e rapazas de 4 a 17 anos apoio escolar e reforzo educativo. Normalmente comezase coa axuda nos deberes e dende aí prográmase o reforzo educativo personalizado.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Axudar no apoio escolar: reforzos educativos segundo as necesidades persoais e acompañamento na realización dos deberes.

PERSOAS DESTINATARIAS

Esta iniciativa está enfocada para rapaces e rapazas de 4 a 17 anos. O máximo de prazas é de 60 prazas. É unha actividade que está aberta a que poidan participar en xeral calquera menor interesado ou interesada dando prioridade á participación de rapaces e rapazas con menos recursos, así como aqueles que son inmigrantes, ou pertencentes a outras etnias minoritarias. Tamén se inclúen os e as menores que se atopan dentro do sistema de protección de menores, con derivación os e das profesionais de traballo social.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Salas do Centro Don Bosco de Santiago

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Na primeira parte do mes de setembro, planifícase este proxecto: reunión do equipo de monitores, envío de comunicación de inicio ás familias e/ou titores dos/das participantes de anos anteriores e visitas aos centros escolares para informar da actividade.

Os pais e as nais ou titores cobren e entregan o formulario de inscrición cos datos das persoas participantes e aportan a documentación solicitada. A actividade comeza, incorporándose os rapaces e as rapazas paulatinamente. Sempre hai posibilidade de inscrición durante todo o tempo de duración do proxecto.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Recursos Humanos: 11 persoas entre coordinador, monitores e colaboradores

Recursos Materiais: Salas, recursos técnicos (proxector-pantalla; ordenadores, tablets, pizarras, impresoras, material de oficina)

DATAS (indicar meses no que comeza e termina a actividade)

Calendario escolar: setembro/décembro; xaneiro/xuño.

2 – ESPAZO LÚDICO PAPAVENTOS

DESCRIPCIÓN

Actividades de ludoteca de luns a venres de 16,30 a 20,00h.

No espazo lúdico Papaventos ofrécese gran variedade de actividades que promoven a diversión, o desenvolvemento persoal e a interacción social. Algunhas das actividades que se poden realizar serán:

- Xogos de mesa: axudas a desenvolver habilidades cognitivas, sociais e estratéxicas.
- Actividades artísticas: pintura, modelado, manualidades ou teatro que estimulan a creatividade e a expresión artística.
- Xogos simbólicos e de roles: As crianzas poden xogar a ser diferentes personaxes ou imaxinar situacións de vida cotiá.

- Experimentos científicos divertidos: realizar pequenos experimentos fomentando a curiosidade e o coñecemento científico.
- Narración de contos e contos interactivos: estimulando a imaxinación e a linguaxe.
- Xogos de construción con bloques: desenvolvendo a habilidade motora e a creatividade.
- Xogos ao aire libre
- Xogos de encaixar e resolver problemas: como os crebacabezas matemáticos ou os xogos de palabras e crucigramas.
- Teatro.
- Actividades de animación de lectura infantil
- Obradoiros diferentes ó longo de todo o ano
- Actividades predeportivas, xogos populares

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Ofertar diferentes proxectos lúdico-educativos no tempo libre para a rapazada de 4 a 17 anos
- Potenciar a integración da rapazada en risco de exclusión social.
- Promocionar diferentes hábitos saudables persoais.

PERSOAS DESTINATARIAS

Esta actividade vai dirixida a rapazada de 4 a 17 anos. O máximo de prazas é de 70.

É unha actividade aberta e priorízase a participación de rapaces e rapazas con menos recursos, inmigrantes, doutras etnias, do sistema de protección de menores, derivados dos/as traballadores/as sociais.

LUGAR DE REALIZACIÓN: espazo lúdico, salas, canchas, patio e zoas verdes do Centro Don Bosco

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Na primeira parte do mes de setembro planifícase este proxecto: reunión do equipo de monitores, envío de comunicación de inicio as familias e/ou titores das persoas participantes de anos anteriores e visitas aos centros escolares para informar da actividade.

Os pais e as nais ou titores cobren o formulario de inscrición cos datos das persoas participantes e aportan a documentación solicitada.

A actividade comeza, e a ela van incorporándose os rapaces e rapazas paulatinamente. Sempre hai posibilidade de inscribirse durante todo o tempo do proxecto.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

11 persoas, entre coordinador e monitores

Voluntariado e persoal colaborador en ocasións puntuais

Ludoteca con diferentes recursos e medios técnicos (televisión, proxector, ordenadores, materiais para obradoiros, material deportivo e outros necesarios para a realización das actividades)

DATAS

Calendario escolar: setembro-décembro; xaneiro/marzo.

3 - ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN

DESCRIPCIÓN

Conxunto de actividades durante os períodos vacacionais, especialmente polas mañás de 8,00 a 15,30h. Trátase de favorecer a conciliación e dar un respiro ás familias. Prográmanse actividades variadas como obradoiros, xogos, e actividades predeportivas, adaptándose sempre ás idades das persoas participantes e traballando con grupos homoxéneos.

A media mañá, ofrécese unha merenda e tamén tempo libre para que as crianzas xoguen e se divirtan, sempre acompañadas polo monitorado.

É importante sinalar que os programas de educación non formal, centrados na convivencia positiva e na socialización, son esenciais. Estes programas con perspectiva inclusiva, son especialmente necesarios para as familias máis vulnerables xa que axudan a conciliar os coidados familiares co traballo e coa busca activa de emprego.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Ofertar diferentes actividades lúdico-educativas no tempo libre das vacacións escolares.
- Traballar en prevención con diferentes actividades ofertadas no tempo de ocio.

- Potenciar a integración de rapaces/rapazas e mozos/as en risco social.
- Promocionar diferentes hábitos saudables persoais.
- Traballar diferentes valores como a convivencia, o respecto, a solidariedade, o traballo en equipo, ... por medio de actividades de tempo libre.
- Facilitar a conciliación de vida laboral e familiar durante as vacacións.

PERSOAS DESTINATARIAS

Actividades abertas coa idea que convivan rapaces e rapazas en situación normalizada con outros en risco social (protección de menores, inmigrantes, diferentes etnias...). A previsión de participantes directos do proxecto é duns 120 (sen contar ás persoas participantes en situación normalizada).

LUGAR DE REALIZACIÓN

Instalacións do Centro Don Bosco de Santiago.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Un mes antes do inicio da actividade levase a cabo as tarefas de planificación e programación: reunión do equipo de monitores e campaña publicitaria.

Tamén neste tempo iranse recibindo as inscricións e a documentación das persoas participantes.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Recursos Humanos: 21 persoas entre coordinador, monitores e colaboradores.

Recursos Materiais: Os recursos implicados son os que dispón o Centro Don Bosco (instalacións, equipos técnicos,...)

DATAS (indicar meses no que comeza e termina a actividade)

Vacións de Nadal, vacacións de entroido, vacacións de semana santa e vacacións de verán. De xaneiro a decembro.

4. RECURSO DE ACOLLIDA TEMPORAL PARA INMIGRANTES

DESCRIPCIÓN

Conxunto de accións destinadas a ofrecer apoio residencial temporal a persoas migrantes en situación de vulnerabilidade social ou emerxencia habitacional. O recurso permite garantir un espazo seguro e digno durante un período limitado, facilitando a reorganización persoal, laboral ou administrativa.

A actividade desenvólvese en colaboración coa Rede Veciñal de Apoio ás Persoas Migrantes, combinando a acción comunitaria coa experiencia socioeducativa da ETL Don Bosco.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Previr situacións de rúa e exclusión residencial severa.
- Facilitar alternativas habitacionais temporais
- Apoiar procesos de autonomía e integración social.
- Complementar recursos públicos saturados.
- Reforzar a convivencia e cohesión social

PERSOAS DESTINATARIAS

Persoas migrantes en situación de vulnerabilidade habitacional, recentemente chegadas, solicitantes de protección internacional ou residencia e con procesos de inserción laboral en marcha.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Recurso habitacional (vivenda) en réxime de aluguer xestionado en coordinación coa Rede Veciñal

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Detección de casos en coordinación con entidades sociais e servizos públicos.
- Valoración da situación e asignación temporal de recurso habitacional
- Acompañamento socioeducativo básico.
- Coordinación semanal entre a Rede Veciñal e ETL Don Bosco.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Equipo de coordinación e voluntariado da ETL Don Bosco en colaboración co equipo de voluntariado da Rede Veciñal de Apoio para Persoas Migrantes de Santiago de Compostela.

DATAS (indicar meses no que comeza e termina a actividade)

De xaneiro a Decembro de 2026, segundo necesidades detectadas.

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2026, achegará á **ESCOLA DE TEMPO LIBRE DON BOSCO** a cantidade de **TRINTA MIL EUROS (30.000,00 €)**, segundo o previsto no Anexo ao Estado de Gastos dos Capítulos IV e VII das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026 con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800016/2026**

Esta achega económica municipal, e a propia concesión da subvención directa nominativa está excluída do procedemento ordinario de concesión de subvencións de concorrència competitiva e encádrase dentro das subvencións nominativas previstas no Anexo das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o 2026 e, por tanto, é obxecto de concesión nominativa, conforme dispón o artigo 22.2.a), da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En canto á imputación orzamentaria ao capítulo 4, este fundaméntese en que o obxectivo perseguido polo Concello é a promoción e fomento dun proxecto realizado por unha entidade allea ao mesmo, compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo programa, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que non se exceda en tal caso do 100% do custo da actividade subvencionada.

A achega económica municipal para o desenvolvemento do Convenio abonarase tras a súa sinatura, mediante pago anticipado e non se esixirá a beneficiaria a obriga de prestar garantías, de conformidade co establecido no artigo 42.2.d) do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, por tratarse dunha entidade non lucrativa que desenvolve un proxecto de acción social.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

Se o custo total da actividade fose inferior ao importe do financiamento público, procederá ó reintegro do importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do RLXS.

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade obxecto de subvención e se leven a cabo entre o 01 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026, incluíndo os efectuados antes da sinatura do convenio, tales como gastos de persoal, de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc.

En todo caso, deberá acreditarse de xeito fidedigno no xustificante de gasto que está directamente relacionado coa actividade e que está efectivamente pagado antes da data de finalización da vixencia do convenio.

4.1 GASTOS SUBVECCIONABLES:

A) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse os gastos derivados da contratación de persoal necesario para a execución do proxecto, xa sexa con carácter fixo ou temporal, incluíndo salarios ou nóminas, cotizacións á Seguridade Social e retencións de IRPF.

En función da modalidade de prestación dos servizos, establécense as seguintes tipoloxías:

A.1) Persoal con contrato laboral. Deberá achegarse o correspondente

Contrato de traballo formalizado conforme á normativa laboral aplicable, no que consten, como mínimo, os seguintes extremos:

- Funcións e tarefas a desenvolver no marco do proxecto
- Modalidade contractual
- Categoría profesional
- Retribución
- Imputación de gastos

Nóminas: imputarase o importe total bruto devindicado correspondente ao persoal adscrito ao proxecto. Deberá achegarse a nómina e o xustificante bancario do seu aboamento debidamente dilixenciado pola entidade bancaria intermediaria do pagamento..

Seguridade Social (cota empresarial): será subvencionable a parte proporcional da cotización empresarial correspondente ao tempo efectivo de dedicación ao proxecto. Deberanse achegar os documentos de cotización á Seguridade Social (RLC e RNT) debidamente validados, correspondentes ao período de imputación, así como o xustificante do seu pagamento.

A achega correspondente á persoa traballadora enténdese incluída na nómina ao formar parte do salario bruto devindicado.

IRPF: deberá achegarse o modelo 111 correspondente ás retencións practicadas, xunto co seu xustificante de pagamento. Non se admite imputación adicional por este concepto, ao estar integrado no salario bruto.

Gastos non subvencionables

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- **Retribucións ou compensacións a persoas membros de xuntas directivas ou órganos de dirección** polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións previstas na normativa aplicable.
- Penalizacións, indemnizacións ou recargas derivadas de incumprimentos contractuais imputables á entidade beneficiaria, incluíndo gastos por despedimento.
- Recargas por falta de pagamento ou pagamento fóra de prazo de obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.
- Gastos derivados de contratacións ou prestacións de servizos realizados por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por cargos directivos (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías da Xunta Directiva) a favor da propia entidade.
- Unicamente serán admisibles relacións laborais ordinarias en réxime de persoal asalariado (por exemplo, traballador/a social, psicólogo/a ou persoal técnico), sempre que os cargos directivos non teñan carácter remunerado polo desempeño do seu cargo, circunstancia que deberá constar expresamente nos estatutos da entidade ou en acordo formal do órgano competente, así como no proxecto subvencionado.

A.2) Honorarios de profesionais externos. Poderán imputarse os honorarios de profesionais que desenvolvan funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de actuacións, seguimento, execución de actividades ou avaliación.

O persoal non vinculado laboralmente coa entidade poderá impartir talleres, conferencias ou actividades formativas sempre que concorran os requisitos de esporadicidade e non habitualidade da prestación.

Documentación xustificativa. Deberá achegarse:

- Factura desagregada do servizo prestado, con indicación expresa da actividade realizada, coas retencións de IRPF que procedan, así como o xustificante do seu pagamento.
- Copia do DNI da persoa prestadora do servizo.

- Modelo 111 e, se procede, modelo 190, acreditativo das retencións e ingresos á conta do IRPF, xunto cos seus correspondentes xustificantes de pagamento.
- Declaración responsable na que se faga constar o carácter esporádico da actividade e o cumprimento do requisito de non superación dos límites retributivos legalmente establecidos, no seu caso.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías), con cargo á subvención.

B) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación de gastos de alugueiro que, con carácter xeral, non poderá superar en ningún caso o 25 % do importe total da subvención concedida.

A dita limitación non será aplicable aos gastos derivados do arrendamento de vivendas destinadas á acollida de persoas en situación de vulnerabilidade social, sempre que quede acreditada a súa vinculación directa e exclusiva coa finalidade do proxecto.

En todo caso, só terán a consideración de custo directo subvencionable aqueles gastos de alugueiro correspondentes a espazos que se utilicen de forma efectiva, exclusiva e verificable para a execución das actividades incluídas no proxecto, quedando expresamente excluídos os usos compartidos non imputables ou non xustificables mediante criterios obxectivos de dedicación.

Tipoloxía de alugueiros subvencionables: Unicamente poderán imputarse os seguintes conceptos:

1. Alugueiro de oficinas ou locais destinados á realización directa das actividades do proxecto.

2. Alugueiro de espazos ou equipamentos necesarios para a execución das actividades (incluíndo, con carácter enunciativo e non limitativo, equipos de son, instalacións deportivas ou culturais, así como mobiliario e medios materiais necesarios).

Xustificación documental e requisitos fiscais

- A imputación destes gastos requirirá, en todo caso, a achega de factura desagregada e xustificante de pagamento efectivo.
- No caso de alugueiro de locais ou oficinas, a factura deberá recoller de forma diferenciada o importe do alugueiro e o IVE, así como, se procede, as retencións fiscais legalmente aplicables.

En particular:

Cando o arrendador sexa persoa física suxeita a retención, a entidade beneficiaria estará obrigada a practicar e ingresar a correspondente retención de IRPF nos termos establecidos na normativa tributaria aplicable.

Cando o arrendador estea suxeito ao Imposto sobre Sociedades, practicarase a retención correspondente conforme á normativa fiscal vixente.

3. Arrendamento de local habitual

No caso de arrendamento de local habitual, será obrigatoria a achega da seguinte documentación:

- Contrato de arrendamento en vigor debidamente formalizado.
- Modelos tributarios 115 e 180 relativos a retencións por arrendamentos urbanos, xunto cos seus correspondentes xustificantes de ingreso.

C) SEGUROS VINCULADOS ÁEXECUCIÓN DO PROXECTO. Serán subvencionables os gastos derivados da contratación de pólizas de seguro especificamente vinculadas á execución do proxecto ou actividade subvencionada, cando resulten necesarias para garantir a cobertura de persoas, bens ou actividades incluídas no seu desenvolvemento.

Neste concepto poderán incluírse, entre outros, os gastos correspondentes a seguros de responsabilidade civil e de accidentes que cubran os riscos derivados da realización das actuacións subvencionadas, tales como accións formativas, actividades grupais, visitas didácticas, eventos ou outras actuacións de natureza análoga.

Para a súa xustificación deberá achegarse a seguinte documentación:

- * Póliza de seguro subscrita.
- * Relación das persoas aseguradas ou, de ser o caso, acreditación do colectivo ou actividade obxecto da cobertura.
- * Factura emitida pola entidade aseguradora.
- * Xustificante acreditativo do pagamento efectivo da prima correspondente.

Só serán admisibles os gastos correspondentes ao período de execución da actividade subvencionada e na medida en que garden unha relación directa e necesaria coa súa realización.

D).- MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, MANTEMENTO E LIMPEZA.- Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da conservación e mantemento ordinario de equipos, mobiliario, instalacións e demais elementos patrimoniais afectos ao desenvolvemento do proxecto, sempre que teñan por obxecto reparar deterioracións ou menoscabos ocasionados polo uso normal, o desgaste ordinario ou causas fortuítas, e non supoñan actuacións de ampliación, mellora estrutural ou incremento do valor do ben.

Así mesmo, poderán imputarse os gastos derivados dos servizos de limpeza dos locais e espazos empregados para a execución das actividades subvencionadas, sempre que garden unha relación directa coa súa realización.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que conste a natureza do servizo ou actuación realizada, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

E).- MATERIAL FUNXIBLE E CONSUMIBLES.- Terán a consideración de gastos subvencionables os correspondentes á adquisición de bens consumibles ou material funxible directamente vinculados á execución do proxecto, caracterizados por esgotarse co seu uso ou durante o desenvolvemento da actividade subvencionada.

Poderán imputarse, entre outros, os gastos derivados da adquisición de consumibles informáticos, material de oficina, material didáctico ou formativo e demais materiais necesarios para a correcta execución das actuacións previstas no proxecto.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que se identifiquen os bens adquiridos, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

F).- GASTOS DE SUBMINISTRACIÓNS.-Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados de subministracións correntes non inventariables directamente vinculadas á execución do proxecto, tales como auga, electricidade, gas, telefonía, conexión a internet e outros servizos de natureza análoga.

Dado que este tipo de gastos adoitan estar asociados ao funcionamento xeral da entidade ou compartidos con outras actividades e proxectos, a súa imputación deberá realizarse de acordo con criterios obxectivos, proporcionais e verificables. Para tal efecto, a entidade beneficiaria deberá describir na documentación xustificativa os criterios de reparto empregados, as variables consideradas para a súa distribución e o cálculo realizado para determinar a porcentaxe imputada ao proxecto subvencionado.

En todo caso, deberán observarse as seguintes condicións:

- * Unicamente serán subvencionables os gastos correspondentes a consumos realizados durante o período de execución do proxecto, de acordo co período de facturación que figure na correspondente factura.
- * Os consumos deberán estar vinculados aos locais, instalacións ou actividades directamente afectos á realización do proxecto subvencionado.
- * A imputación deberá gardar unha proporción razoable coa utilización efectiva dos recursos no desenvolvemento das actuacións subvencionadas.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo.

4.2.- GASTOS NON SUBVENCIONABLES:

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Os gastos financeiros, gastos bancarios, licenzas, taxas e tributos de calquera natureza.

- b) O Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), cando sexa susceptible de recuperación, compensación ou dedución pola entidade beneficiaria.
 - c) Para os efectos da acreditación do carácter non recuperable do IVE, a entidade deberá presentar **certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de non estar dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido** ou de non presentar declaracións correspondentes a este imposto. Alternativamente, poderá achegar o modelo oficial de resumo anual do IVE que acredite a inexistencia de operacións que dean dereito á súa dedución ou compensación, de conformidade coa normativa tributaria aplicable.
 - d) Os gastos de investimento, entendendo por tales os destinados á creación, adquisición, ampliación ou mellora de infraestruturas, instalacións ou bens de natureza inventariable, así como aqueles que teñan carácter amortizable.
- En particular, non serán subvencionables a adquisición de equipos informáticos, impresoras, mobiliario, equipamentos audiovisuais, cámaras fotográficas, dispositivos electrónicos, dominios de internet ou outros bens de natureza análoga.
- e) Os investimentos destinados á construción, ampliación ou reforma de instalacións e ao equipamento permanente das mesmas.
 - f) As gratificacións, compensacións ou percepcións económicas abonadas ás persoas voluntarias da entidade.
 - g) Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento do persoal vinculado ao proxecto, incluídas as persoas voluntarias e os membros dos órganos de goberno da entidade, salvo que se estableza expresamente o contrario nas condicións reguladoras da subvención.
 - h) Os xuros debedores, recargas por demora, sancións administrativas, penais ou tributarias, así como os gastos derivados de procedementos xudiciais.
 - i) Os gastos derivados da participación dos membros da entidade nos seus órganos de goberno, representación ou dirección.
 - j) Os gastos destinados á promoción institucional da entidade beneficiaria que non garden relación directa co obxecto, finalidade ou actividades do proxecto subvencionado.
 - k) Os gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral ou financeiro, así como os gastos notariais e rexistrais.

l) Os gastos de restauración, cátering, recepcións, degustacións culinarias ou conceptos análogos.

Exceptúanse os gastos destinados á adquisición de ingredientes alimentarios e bebidas non alcohólicas cando estean expresamente previstos no orzamento aprobado e garden unha relación directa coa execución das actividades subvencionadas.

m) As primas correspondentes a seguros de vehículos titularidade da entidade beneficiaria.

n) Calquera outro gasto que, aínda non estando expresamente excluído nos apartados anteriores, non garde unha relación directa e indubidable coa execución do proxecto subvencionado ou non figure previsto na memoria e orzamento aprobados.

o) Os gastos realizados fóra do período de execución establecido para a actividade subvencionada, salvo autorización expresa en contrario.

QUINTA. -VIXENCIA E EXTINCIÓN DO CONVENIO

O presente convenio producirá efectos desde a data da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2026.

Non obstante, terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que, respondendo de forma indubidable á natureza e finalidade da subvención, fosen realizados con anterioridade á formalización do convenio, sempre que estean debidamente xustificadas, se efectuasen a partir do 1 de xaneiro de 2026 e dentro do período de execución establecido para a actividade subvencionada.

Non se prevé a posibilidade de prórroga do presente convenio.

Constitúen causas de resolución do presente convenio, sen prexuízo das previstas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as seguintes:

a) O incumprimento total ou parcial das obrigas, condicións e compromisos asumidos por calquera das partes e, en particular, das cláusulas establecidas no presente convenio.

b) A aplicación total ou parcial dos fondos percibidos a finalidades distintas das que fundamentaron a concesión da subvención.

c) A falta de xustificación, a xustificación insuficiente ou a xustificación extemporánea dos gastos subvencionados nos termos establecidos no presente convenio e na normativa de aplicación.

d) A concorrencia de calquera das causas de reintegro previstas nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Nos supostos anteriores, procederá, segundo a natureza e alcance do incumprimento, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos correspondentes xuros de demora, calculados desde a data do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, de conformidade coa normativa subvencional aplicable.

A resolución do convenio non eximirá ás partes do cumprimento das obrigas pendentes que, pola súa natureza, deban subsistir tras a súa extinción. Así mesmo, as partes adoptarán as medidas necesarias para garantir a adecuada finalización das actuacións en curso ou, de ser o caso, a súa liquidación ordenada, preservando os dereitos e intereses das persoas destinatarias das actuacións desenvolvidas ao abeiro do convenio.

No suposto de extinción anticipada do convenio, a entidade beneficiaria deberá presentar a correspondente conta xustificativa dos gastos realizados con cargo á subvención no prazo máximo de dous meses contados desde a data de efectos da resolución. Unha vez examinada a documentación presentada, o Concello poderá iniciar, se procede, o correspondente procedemento de reintegro respecto das cantidades non xustificadas, non executadas ou aplicadas a finalidades distintas das previstas no convenio.

SEXTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Ao amparo do establecido no artigo 34.4, parágrafo segundo da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións á sinatura do convenio procederase ao pago anticipado do 100% do importe da subvención como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes ao presente convenio, sen necesidade de prestar garantía por ser unha entidade non lucrativa que desenvolve un programa de acción social, de conformidade co disposto no artigo 42.2.d) do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento a Lei Xeral de Subvencións.

Non poderá pagarse a subvención en tanto a entidade non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Santiago de Compostela, coa Axencia Tributaria, coa ATRIGA e a Seguridade Social ou mentres sexa debedor, por resolución de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello de Santiago solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a ATRIGA, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e o propio Concello de Santiago, para verificar o cumprimento deste apartado.

A entidade beneficiaria estará obrigada a xustificar ante o Departamento de Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela o cumprimento dos requisitos e condicións, a realización da actividade, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e o grao de consecución dos obxectivos fixados, mediante o sistema de avaliación de resultados. A documentación xustificativa deberá presentarse, en todo caso, **antes do 31 de decembro de 2026**.

Así mesmo, dentro do prazo establecido de 31 de decembro de 2026, tamén deberá presentar a seguinte documentación, para os efectos da xustificación económica, que en todo caso deberá incluír todos os gastos e ingresos da actividade, sen que poidan nin deban excluírse ningún recurso (propio ou alleo) que o financie nin ningún gasto da actividade aínda que os gastos totais sexan superiores á subvención .achegando, a seguinte documentación:

1. **Orzamento desagregado** onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura
2. Unha **Memoria de actuación** das actividades realizadas no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarse a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. **Declaración responsable** asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.

4. **Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas** doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. **Relación detallada das facturas** (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade
6. Unha **Memoria Económica** xustificativa do custo das actividades que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** A entidade beneficiaria deberá acreditar a aplicación dos fondos percibidos á finalidade para a que foi concedida a subvención mediante a presentación da correspondente conta xustificativa, integrada pola documentación que se detalla a continuación.

7.1. Xustificación dos gastos mediante facturas e documentos equivalentes

Os gastos realizados con cargo ao proxecto ou actividade subvencionada deberán acreditarse mediante facturas emitidas durante o período subvencionable ou mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación, así como, de ser o caso, as especialidades previstas na normativa tributaria aplicable.

Cando a normativa permita a expedición de factura simplificada, esta deberá reunir os requisitos mínimos establecidos no artigo 7 do citado Regulamento.

En todo caso, as facturas deberán figurar emitidas a nome da entidade beneficiaria, facendo constar a súa denominación social e o correspondente Número de Identificación Fiscal (NIF).

A acreditación do pagamento realizarase mediante documentos bancarios que permitan verificar de forma indubidable a efectiva saída de fondos, tales como transferencias bancarias, certificacións bancarias, xustificantes de ingreso ou documentos equivalentes. Estes deberán identificar, cando menos:

1. A persoa ou entidade ordenante do pagamento.
2. A persoa ou entidade beneficiaria do cobramento.
3. O importe abonado.
4. A data da operación.
5. O concepto ou referencia que permita vincular o pagamento coa factura correspondente.
6. Selo bancario acreditativo da operación conformada

Cando un mesmo pagamento comprenda varias facturas, estas deberán quedar perfectamente identificadas no correspondente xustificante bancario ou mediante documento complementario.

No caso de pagamentos anticipados, a factura deberá incorporar expresamente a mención «pagamento anticipado» ou equivalente, facendo constar a data de percepción do importe cando sexa distinta da data de expedición da factura.

Excepcionalmente admitirase a xustificación de gastos pagados en efectivo cando, pola súa natureza, non resulte posible ou habitual a utilización doutros medios de pagamento. Nestes supostos deberá constar na factura ou documento acreditativo a expresión «pagado» ou «recibín», acompañada da sinatura da persoa ou entidade provedora, a data do pagamento e o selo da empresa, de ser o caso.

Ademais, a entidade beneficiaria deberá achegar declaración responsable acreditativa de que o pagamento foi realizado integramente con fondos propios da entidade.

O importe máximo admisible mediante pagamento en efectivo será de 600 euros por factura, non admitíndose en ningún caso o fraccionamento artificial dun gasto coa finalidade de eludir este límite.

7.2. Xustificación dos gastos de persoal. Cando se imputen gastos de persoal á subvención, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) **Copia dos contratos de traballo do persoal** adscrito ao desenvolvemento do programa ou actividade subvencionada.

No caso de que as funcións efectivamente desempeñadas non coincidan coa categoría profesional recollida no contrato, deberá achegarse ademais currículo profesional e documentación acreditativa da formación ou cualificación habilitante para o desempeño das tarefas imputadas ao proxecto.

b) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria**, asinada pola persoa representante legal e pola persoa traballadora afectada, na que se detalle o número de horas efectivamente dedicadas ao proxecto.

c) **Nóminas** correspondentes ao período subvencionable, acompañadas dos respectivos xustificantes bancarios do seu pagamento.

d) **Documentos RLC e RNT** (Recibo de Liquidación de Cotizacións e Relación Nominal de Traballadores), debidamente validados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como os correspondentes xustificantes de pagamento.

e) **Modelos de retención do IRPF** (modelo 111 e, de ser o caso, modelo 190) e xustificantes acreditativos do seu ingreso.

f) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria acreditativa dos custos empresariais imputados ao proxecto**, incluíndo as cotizacións á Seguridade Social correspondentes.

g) **Declaración responsable da persoa representante legal da entidade acreditando que o persoal cuxos custos** se imputan desenvolveu efectivamente actuacións vinculadas ao proxecto subvencionado.

Unicamente serán imputables os custos de Seguridade Social e as retencións de IRPF correspondentes ás persoas traballadoras e aos períodos temporais efectivamente imputados ao proxecto.

Non serán subvencionables as retencións tributarias nin as cotizacións sociais que sexan obxecto de aprazamento ou fraccionamento concedido pola Administración competente.

Cando a documentación laboral, fiscal ou de Seguridade Social sexa emitida electronicamente, deberá acompañarse dunha declaración responsable sobre a súa autenticidade.

7.3. Formas de acreditación do pagamento. Os gastos subvencionables deberán acreditarse mediante algunha das seguintes modalidades de pagamento:

a) Transferencia bancaria Con carácter preferente, os pagamentos realizaranse mediante transferencia bancaria. Deberá achegarse o correspondente resgardo ou xustificante bancario debidamente selado pola entidade bancaria, no que consten a data da operación, o importe, o ordenante, o beneficiario e a referencia da factura ou concepto satisfeito.

b) Cheque nominativo. Deberá achegarse copia do cheque emitido e certificación bancaria acreditativa do seu cargo efectivo, na que figure o número do cheque, a data de cobramento e a identificación da persoa ou entidade beneficiaria.

c) Pagamento en efectivo. Só se admitirá nos supostos excepcionais previstos no apartado 7.1 e dentro dos límites establecidos.

d) Tarxeta bancaria. No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito ou débito, deberá acreditarse a titularidade da mesma, que deberá corresponder á entidade beneficiaria, así como a vinculación coa conta bancaria da entidade.

e) Titularidade da conta bancaria. Cando dos documentos bancarios non resulte posible verificar a titularidade da conta desde a que se realiza o pagamento, a entidade beneficiaria deberá achegar certificación bancaria acreditativa da titularidade. Na súa falta, o gasto considerarase non xustificado.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar tanta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SÉTIMA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN

A entidade beneficiaria deberá axustarse ás especificacións establecidas no presente convenio para a elaboración e presentación da documentación xustificativa da subvención, empregando obrigatoriamente os modelos normalizados (ANEXOS) habilitados para tal fin e dispoñibles na sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela.

Os devanditos formularios deberán presentarse debidamente cumprimentados, no seu formato orixinal, sen emendas, correccións, riscadas nin alteracións que poidan afectar á súa validez ou interpretación. Non se admitirá a inclusión de anotacións manuscritas, agás as correspondentes sinaturas, cando estas resulten preceptivas. O incumprimento destes requisitos poderá dar lugar á inadmisión da documentación presentada e, de ser o caso, ao correspondente requirimento de emenda.

Así mesmo, e sen prexuízo da presentación da documentación a través do Rexistro Xeral do Concello, a entidade beneficiaria deberá remitir por medios electrónicos toda a documentación xustificativa relativa aos gastos executados e imputados á subvención, co obxecto de facilitar as tarefas de comprobación, verificación e control por parte dos servizos municipais.

Para estes efectos, deberán remitirse todos os ANEXOS en formato editable (.doc ou .docx), debidamente cumprimentados e coincidentes coa documentación rexistrada, ao enderezo electrónico: conveniospsociais@santiagodecompostela.gal dependente da Concellería de Dereitos e Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela.

A remisión electrónica deberá efectuarse dentro do mesmo prazo establecido para a presentación da xustificación a través do Rexistro Xeral, non considerándose correctamente cumprida a obriga de xustificación ata que conste presentada a totalidade da documentación exixida por ambas as dúas vías.

OITAVA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2026, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

1. Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
3. Remitir todos os ANEXOS en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería de Dereitos e Servizos Sociais os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.
4. Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
5. Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
6. Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.

7. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.
9. A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na **cláusula novena** do presente convenio.
10. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
12. Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

NOVENA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería da concellería de Dereitos e Servizos Sociais. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada polo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas,...) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos

artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
 - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA

1. A **Escola de Tempo Libre Don Bosco**, é a responsable única e directa dos tratamentos de datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e está obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de Abril de 2016 así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.
2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

ÚNDÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico da Concellaría de Dereitos e Servizos Sociais e da Entidade). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

DUODÉCIMA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓNS

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2026, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DÉCIMOTERCEIRA: DEVOLUCIÓN DA SUBVENCIÓN.

De conformidade co disposto no artigo 90 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a beneficiaria poderá proceder ao reintegro voluntario da cantidade percibida, sen ser previamente requirida polo Concello.

DÉCIMOCUARTA.- RESPONSABILIDADE

A **Escola de Tempo Libre Don Bosco**, é unha entidade privada que por razón da actividade non queda en relación de dependencia respecto do Concello polo que este non é responsable nin directa ni subsidiariamente dos danos, tanto materiais como persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase poidan producirse durante o desenvolvemento da actividade.

A entidade **Escola de Tempo Libre Don Bosco**, obrígase a ter ao día baixo a súa responsabilidade cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, tributarias ou calquera outras, precísense para o desenvolvemento da actividade.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 6.1.c da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio na data da sinatura electrónica.

Dona María Rozas Pérez Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude	Don Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco.

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA:

1. PROXECTO DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA E INTEGRACIÓN NO TEMPO LIBRE “UN LUGAR PARA TI” e 2. RECURSO DE ACOLLIDA TEMPORAL PARA INMIGRANTES.

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2026
MATERIAL OFICINA	300,00 €
PERSOAL COORDINADOR PROXECTOS 1,2,3	11.300,00 €
COORDINADOR PROXECTO 4:APOIO RESIDENCIAL	5.000,00 €
ALUGUER DE VIVENDA RECURSO DE ACOLLIDA	11.000,00 €
SEGURO	400,00 €
MATERIAIS DE OBRADOIROS/MANUALIDADES	350,00 €
FOTOCOPIAS	400,00 €
GASTOS DE LIMPEZA	350,00 €
GASTOS DE SUBMINISTROS: AUGA, LUZ, TELÉFONO, CALEFACCIÓN, INTERNET	2.100,00 €
<u>TOTAL</u>	31.200,00 €

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado.

Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuito e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento e un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2026, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA