

SOLICITUD
CONVOCATORIA DE BECAS DE CORRESPONSALES JUVENILES DE LA
OFICINA JOVEN DE LANGREO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026/2027
(SOLO SE PODRÁ PRESENTAR UNA SOLICITUD POR ALUMNO/A)

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos:

DNI:

Edad: Fecha de nacimiento:

Dirección:

Localidad:

C.P.: Municipio:

Centro de estudios: Curso :.....

Teléfono 1: Teléfono 2:

Correo electrónico:

Nombre de Padre/Madre/Tutores:

Teléfono/s y correo electrónico de Padre/Madre/Tutores:.....

.....

AUTORIZACIÓN

Yo D^o, D^a, DNI:

padre, madre o tutor/a de

autorizo a mi hijo/a a participar en la convocatoria de becas del programa de Corresponsales Juveniles de la Oficina Joven de Langreo.

En Langreo, a _____ de _____ de 2026

Firma:

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datos personales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) Del alumno/a:

1. Ficha de **solicitud** cumplimentada.
2. **Declaración** responsable de no encontrarse comprendido/a en ninguno de los supuestos enunciados en el **artículo 13.2 LGS**.
3. **Fotocopia del DNI/NIE/pasaporte** y en su defecto fotocopia del Libro de familia.
4. **Fotocopia de la matrícula** de estudiante.
5. **Proyecto** de difusión de la información para el centro en el que la persona esté matriculada y vaya a desempeñar su papel de corresponsal:
 - a. El contenido del trabajo versará sobre cómo se gestionaría el Punto de Información Juvenil del instituto y qué informaciones considera prioritarias, indicando las funciones que debería realizar el/la corresponsal y cómo se llevarían a cabo.
 - b. Deberá describir algunas ideas/actividades que le gustaría poner en marcha en el curso como Corresponsal Juvenil en el IES/Centro.
 - c. El trabajo será libre y en formato físico (no se admitirá formato digital). Se valorarán las ideas personales, creatividad y originalidad que aporte el/la estudiante.

b) Del padre/madre/tutor de alumnos/as menores de edad (el alumnado mayor de edad deberá presentar estos documentos a su nombre):

1. Fotocopia DNI
2. Ficha de Terceros
3. Declaración sobre Ficha de Terceros

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datos personales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.