

ANNEX I: CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'AUTORITAT CATALANA DE LA COMPETÈNCIA, LA FUNDACIÓ ESADE I L'ESTUDIANT PER DUR A TERME PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

1. Dades de l'estudiant
Nom i cognoms: Emma García Villa-Real
Estudis als quals està matriculat: Doble Grau en Dret & Global Governance, Economics and Legal Order – curs 4
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Telèfon:
Adreça electrònica:
Número afiliació Seguretat Social (si s'escau):
L'alumne/a compleix els requisits de participació: L'alumne compleix els requisits de participació.
2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: Curriculars
Centre docent: Fundación Esade
Nom: Doble Grau en Dret & Global Governance, Economics and Legal Order
Nombre de crèdits: 4 ECTS
3. Projecte formatiu
Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar: El Doble Grau en Dret i Global Governance, Economics and Legal Order (GDL) és un grau universitari de 240 ECTS que té com a objectiu la formació multidisciplinària de l'alumne en els àmbits de l'Economia, governança de les institucions públiques nacionals i internacionals, les relacions internacionals i les Ciències Polítiques. El pla d'estudis estableix com a requisit curricular obligatori la superació d'un dels dos itineraris d'especialització, amb una càrrega lectiva de 45 ECTS cadascun, corresponents a Global Economics o Global Politics. És altament recomanable que les pràctiques acadèmiques estiguin alineades amb les habilitats i competències desenvolupades en l'especialització que ha decidit cursar.

Competències genèriques:

El projecte formatiu es proposa l'adquisició i/o desenvolupament de les següents competències:

- Desenvolupar la capacitat d'anàlisi econòmica tant en l'àmbit de l'anàlisi macroeconòmica com en l'àmbit microeconòmic, incloent-hi l'anàlisi de mercats concrets.
- Desenvolupar la capacitat de realitzar anàlisi i valoració d'alternatives de polítiques públiques.
- Perfeccionar la capacitat de llegir, interpretar i redactar informes d'anàlisi econòmica.
- Perfeccionar la capacitat de llegir, interpretar i redactar informes d'anàlisi política.
- Desenvolupar la capacitat de treballar en equip.
- Desenvolupar la capacitat de negociació i conciliació.
- Desenvolupar la capacitat de presentar en públic el treball realitzat.
- Desenvolupar la capacitat de realitzar una anàlisi crítica sobre els processos de presa de decisions en la institució o organització en la qual es desenvolupen les pràctiques.
- Desenvolupar la capacitat d'anàlisi de dades en els àmbits de l'Economia i les Ciències Polítiques.
- Perfeccionament en el maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Millora de l'oratoría jurídica.
- Perfeccionament en la capacitat de llegir, interpretar i redactar textos jurídics.
- Desenvolupar la capacitat de treballar en equip.
- Desenvolupar la capacitat de negociació i conciliació en l'àmbit del Dret.
- Perfeccionament de tècniques d'argumentació jurídica.

Competències específiques:

- Contribució en la redacció d'informes econòmics, incloent-hi els relatius a mercats financers.
- Contribució en la redacció d'informes de valoració de polítiques públiques.
- Contribució en la redacció d'informes d'anàlisis d'estratègia política i anàlisi de resultats electorals.
- Tasques de suport en equips multidisciplinaris en els àmbits de l'Economia, la Ciència Política i les Relacions Internacionals.
- Redacció de contractes.
- Redacció de dictàmens.
- Redacció d'escrits judicials.

Activitats que s'han de desenvolupar:

Col·laborar i donar suport en les tasques que desenvolupa la Direcció General de l'ACCO, tant pel que fa a la promoció de la competència (estudis de mercat sectorials i de regulació), com en relació amb la defensa de la competència (procediments sancionadors per infracció de la Llei de defensa de la competència).

Tasques bàsicament de recerca d'informació, anàlisi de mercats, estudi de normativa, valoració de conductes i comportaments dels operadors econòmics, etc.

4. Durada, horari i període de realització

Horari: Horari de 37'5 hores setmanals, equivalent a 7,5 hores diàries, i 7 hores en els dies compresos entre el 21 i el 30 de setembre, i del 14 al 18 de desembre.

Nombre total d'hores: 459

Data d'inici i de finalització: 21/09/2026 al 18/12/2026

5. Lloc de realització de les pràctiques

Centre de treball: AUTORITAT CATALANA DE LA COMPETÈNCIA (ACCO)

Adreça: Via Laietana, 60 (5a planta) 08003 Barcelona

6. Règim de permisos de l'estudiant

El règim de permisos de l'estudiant serà el mateix que el del personal de l'ACCO.

7. Tutories

Per la Universitat Nom i càrrec:

Contacte (telèfon i adreça electrònica):

DNI/NIE/Passaport:

Per l'ACCO Nom i càrrec: Esperanza Macarena Geli Ramiro - Tècnica

Contacte (telèfon i adreça electrònica):

DNI/NIE/Passaport:

8. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories: setmanals amb el tutor de l'ACCO.

Informe final del tutor/a de l'ACCO: a la finalització de les pràctiques.

Memòria final de l'estudiant: al finalitzar les pràctiques.

Informe d'avaluació del tutor/a acadèmic: al finalitzar les pràctiques.

9. Criteris d'avaluació

Avaluació final del tutor/a acadèmic: a la finalització de les pràctiques.

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si s'escau): no aplica.

10. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica, si s'escau

Quantia: 4.590 € bruts (459 hores a raó de 10 €/hora). Dotació econòmica subjecte a la retenció tributària i de Seguretat Social.

Forma de pagament: Quantia prorratejada en pagaments mensuals del mateix import mitjançant transferència com a bestreta i l'últim pagament és realitzarà un cop es certifiquin el total d'hores realitzades. En cas que l'estudiant faci menys hores de les previstes inicialment, s'ajustarà en aquest últim pagament, l'import total a les hores realitzades i certificades.

Partida pressupostària: D/480003000/6810/0000

3/4

Doc.original signat per:
JOSEFA VERASTEGUI
18/09/2026,
EMMA GARCIA VILLA REAL
21/09/2026,
Roger Loppacher Crehuet
21/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
22/09/2026 08:26:38

Pàgina 3 de 4

11. Assegurança

L'estada de pràctiques comporta la subscripció d'una pòlissa d'assegurança complementària per part de l'alumne/a: NO

12. Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre la Fundació ESADE i l'Autoritat Catalana de la Competència, en data 04/09/2026, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'ACCO.
- Que coneix i accepta els seus drets i deures descrits al Conveni Marc i a la normativa aplicable.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al Conveni Marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a subscriure en document annex II l'acord de confidencialitat, el qual quedarà unit al present document, segons la clàusula 3a del conveni marc.

En prova de conformitat, signen aquest annex I, per triplicat i a un sol efecte, a Barcelona, en data (consta a la signatura digital).

Per la Fundació ESADE

Per l'ACCO

Per l'estudiant en pràctiques

4/4

Doc.original signat per:
JOSEFA VERASTEGUI
18/09/2026,
EMMA GARCIA VILLA REAL
21/09/2026,
Roger Loppacher Crehuet
21/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
22/09/2026 08:26:38

Pàgina 4 de 4