

Etiqueta del Registro

Solicitud de Ayudas para actividades de promoción y comunicación llevadas a cabo en terceros países, en la Comunidad de Madrid

1.- Datos de la entidad interesada:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email				Teléfono 1			Teléfono 2

2.- Datos de la persona o entidad representante:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Email			Teléfono 1				
En calidad de			☐ Representante legal ☐ Apoderado				

3.- Medio de notificación ☐ Interesado/a ☐ Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos** por lo que, con **carácter previo a la presentación de esta solicitud**, la persona a la que se notifica **deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a este enlace.

4.- Ejecución:

Periodos Ejecución	☐ FEAGA 2027	☐ FEAGA 2028	☐ FEAGA 2029
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

5.- Ayuda solicitada (euros):

Inversión		euros	Porcentaje ayuda		%	Ayuda Solicitada		euros
-----------	--	-------	------------------	--	---	------------------	--	-------

6. Actividades programa, por Pais-Región, destinatario, Duración-Tipo e inversión.

ACTIVIDAD	PAIS/MERCADO	REGIÓN	DURACIÓN PROGRAMA-TIPO	INVERSIÓN	SUBVENCIÓN
Total Acciones					
4% Gastos administrativos					
20% Gastos personal					
Total Programa					

7.- Documentación requerida:

Documentos que se aportan junto a la solicitud	
Formulario I del beneficiario	☐
Formulario II del programa	☐
Anexo I: Cuadro recapitulativo por país. (XLS)	☐
Anexo II: Cuadro recapitulativo global. (XLS)	☐
Anexo III Declaración responsable que asume el beneficiario, Reglamento (UE) 2021/2115	☐
Anexo IV Declaración condición de PYME	☐
Memoria detallada de todas y cada una de las acciones/actuaciones, sub-acciones y públicos objetivos que integran el programa	☐
Cuadro de seguimiento de públicos objetivos	
Certificación de cumplimiento del requisito Art. 13.3 bis Ley 38/2003 (Declaración responsable y certificado auditor si no presenta cuentas abreviadas)	☐
Declaración Responsable de disposición de fondos propios para garantizar la ejecución del programa	☐
Declaración Responsable de no haber solicitado/recibido ayudas incompatibles	☐
Declaración Responsable Matriz-Filial	☐
Cuadro Moderación de Costes acompañado de las tres ofertas correspondientes o declaraciones responsables de no poder aportarlas por estar sujetos a contratos de exclusividad con importador/proveedor (quedan excluidos de la presentación de tres ofertas en fase de solicitud únicamente los vuelos y los hoteles)	☐
Respaldo documental de las fuentes de financiación: póliza de préstamo, póliza de crédito, escritura ampliación de capital, desembolsos realizados en caso de ampliación de capital, etc.	☐
Certificado bancario de titularidad de la cuenta única dedicada en exclusiva al proyecto de inversión.	☐
Copia del número de Registro Sanitario de la empresa	
Certificado vigente de adscripción a la DOP/IGP/Comité de Agricultura Ecológica correspondiente	
Última declaración de producción de vino presentada por el solicitante o contratos de producción a maquila/comercialización	☐
Certificado emitido por la Seguridad Social relativo al nº de trabajadores de la empresa.	☐
Certificación actualizada del registro correspondiente en la que se especifique fecha de constitución, objeto, capital y sede social, formación del Consejo de Administración o Junta Directiva y, así como poder suficiente a favor del firmante. En caso de aportar escrituras, éstas no deben tener una antigüedad superior a un año, de lo contrario, se aportará certificación actualizada emitida por el Registro Mercantil.	☐
Últimas tres declaraciones del Impuesto de Sociedades (modelo 200-201) o, en su defecto, balance económico y cuentas de explotación del último año.	☐
En el caso de sociedades participadas o vinculadas por otra u otras en cuantía igual o superior al 25%: Última declaración del Impuesto de Sociedades (modelo 200-201) o, en su defecto, balance económico y cuentas de explotación del último año de la empresa o empresas partícipes.	☐
En el caso de apoderamiento o autorización para la presentación de documentación y/o tramitación de la ayuda, poder notarial o autorización expresa firmada por el representante legal de la empresa donde se identifique con nombre completo, apellidos y DNI al autorizado.	☐
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)	
D.N.I. del representante o persona autorizada de la sociedad o entidad.	
NIF de la sociedad o entidad.	
Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social	

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

8.- Datos Tributarios

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que exprese desautorice la consulta (*)	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apor to documento
Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) (*)	☐	☐
Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) (*) en caso de personas jurídicas	☐	☐
(*) En la fase del procedimiento en que sea exigible, según la normativa aplicable.		

El órgano instructor del procedimiento de concesión de la ayuda podrá solicitar, en su caso, informe a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) sobre concesiones de otras ayudas para comprobar su compatibilidad; de acumulación de ayudas de minimis, si las ayudas estuvieran acogidas a un régimen de minimis; y de inexistencia de sanciones e inhabilitaciones que impidan adquirir la condición de beneficiario (artículo 24.3 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). Todo ello sin perjuicio de las declaraciones que deba presentar el solicitante de la ayuda.

9.- Declaraciones responsables:

En relación con la actividad por la que presenta la solicitud de subvención, declara que			
☐ No ha presentado solicitud a otras subvenciones hasta el día de la fecha			
Si ha presentado solicitud, en los siguientes organismos, pero no ha obtenido otras subvenciones hasta el día de la fecha		☐	Si ha obtenido otras subvenciones en los siguientes organismos hasta el día de la fecha: ☐
Organismo público/ Entidad privada	Importe Subvención Solicitada	Importe Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión (dd/mm/aaaa)
☐ El solicitante declara que no se encuentra en alguna de las siguientes situaciones: - Situación de crisis, según se define en las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (Comunicación 2014/C 249/01, de la Comisión de 31 de julio de 2014). - En proceso de haber solicitado la declaración de concurso voluntario. - Haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento. - Hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio. - Estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Ser deudor de procedencia de reintegro.			
☐ El solicitante declara bajo su responsabilidad que acepta las bases reguladoras de estas ayudas, que cumple los requisitos exigidos por las mismas y que no se halla incurso en ninguno de los supuestos recogidos en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.			
☐ El solicitante declara que tiene acceso a recursos técnicos y financieros suficientes para garantizar que se ejecute el programa correctamente.			
☐ El solicitante declara conocer y aceptar el cumplimiento de los requisitos y de las obligaciones (para beneficiarios y operación) establecidos en la normativa reguladora de las presentes ayudas (bases y convocatoria) así como en la legislación autonómica, estatal y de la Unión Europea que sea de aplicación.			
☐ El solicitante declara que conoce y acepta la obligación de mantenimiento y disponibilidad de la documentación, que con carácter general, debe encontrarse accesible, en buen estado, en los soportes aceptados y, no duplicada.			

10.- Datos de la cuenta única dedicada en exclusiva al proyecto de inversión:

IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

En....., a.....de..... de.....

FIRMA

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto de las acciones indicadas y SOLICITA: Le sea concedida la subvención para el desarrollo de las acciones que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

El plazo de resolución del presente procedimiento es de 6 meses desde la convocatoria. Pasado dicho plazo sin haber notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR, D. G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatosmambiente@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- AYUDAS FEAGA NO SIGC

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Se destinará a la recogida de datos de carácter personal correspondientes a todos los solicitantes de solicitud única, en relación con los pagos directos a la agricultura y la ganadería con cargo a fondos FEAGA, así como las ayudas FEADER asimilables al sistema integrado de gestión y control (sigc) y tramitadas al amparo de la reglamentación de la Unión Europea y abonadas a través del organismo pagador de la Comunidad de Madrid

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Reglamento (UE) n ° 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común de 17 de diciembre de 2013 Reglamento (CE) n° 1290/2005 del Consejo, de 21 de junio, sobre la financiación de la Política Agrícola Común (RGPD 6.1 e), el tratamiento de datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

FEAGA Entidades bancarias; Comisión Europea, Tribunal de Cuentas Europeo y otros organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de cuentas, Tesorería de la Comunidad de Madrid, Intervención General del Estado

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos económicos, financieros y de seguro. Transacciones de bienes y servicios

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos